

## **Gemeentereglement voor het toekennen van premies voor de aanpassing van de woning die door een senior bewoond wordt.**

Reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in openbare vergadering van 21/11/2016.

Dit reglement werd bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief van 15/02/2017 tot 01/03/2017 en ligt ter inzage bij de dienst juridische zaken/gemeente-eigendommen van het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe, Tomberg 184, alle werkdagen van 8u.30 tot 12u. en van 13u.30 tot 15u. en tijdens de zomerdienst (juli en augustus) van 7u. tot 15u.

Beslissing van de toezichthoudende overheid: brief van 26/01/2017 waarin geen bezwaren vermeld zijn.

### **Artikel 1**

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten in de begroting, kan het College van Burgemeester en Schepenen een premie toekennen om de woning, waarin een senior woont, aan te passen om diens dagelijkse leven in deze woning gemakkelijker te maken en om diens zelfstandigheid te behouden.

### **Artikel 2**

§1. Onder "senior" wordt er verstaan, elke persoon die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- in de gemeente gedomicilieerd zijn,
- op de dag van de aanvraag op zijn minst 65 jaar oud zijn,
- ofwel eigenaar, of huurder, of bewoner, of vruchtgebruiker van de aan te passen woning zijn.

§2. Onder "premie" wordt het bedrag verstaan dat de gemeente terugbetaald voor een deel van de door de senior gemaakte kosten voor de aanpassing van diens woning. De hoogte van de premie en het maximale toegestane bedrag worden onder artikel 3 bepaald.

§3. Onder "woning" wordt er verstaan: het appartement, huis, gebouw of deel van gebouw die zich op het grondgebied van de gemeente bevinden en die voor huisvesting gebruikt worden, met uitsluiting van alle commerciële, industriële, administratieve of beroepsactiviteiten

§4. Onder "aanpassing" wordt er verstaan: de veranderingen die bedoeld zijn om het dagelijkse leven van de senior gemakkelijker te maken en om diens zelfstandigheid te behouden. De beoogde aanpassingen zijn onder andere: automatisering van rolluiken en deuren, het inrichten van ruimtes op het gelijkvloers, het installeren van een stoeltraplift of een liftplatform, het verbreden van deuren, het veranderen van de richting waarin deze open gaan, de aanpassing van de toegang tot de woning, het veranderen van de vloerbekleding, het inrichten van de badkamer (bad met deur,...), het aanpassen van de elektrische installatie (hoogte van de stopcontacten,...). Deze lijst is niet exhaustief.

### **Artikel 3**

§1. De premie bedraagt 25% van het reëel geïnvesteerde bedrag, BTW inbegrepen (met inbegrip van de aankoopprijs en installatie). Het maximale bedrag wordt beperkt tot 200,00 EUR per woning.

§2. De premie kan per jaar maar éénmaal toegekend worden voor éénzelfde woning waarin de senior gedomicilieerd is en die zich op het grondgebied van de gemeente bevindt. Als er twee verschillende aanvragen voor de aanpassing van hetzelfde onroerende goed worden

ingediend, kan er maar één aanleiding geven voor de uitbetaling van de premie. De aanvraag die in overweging zal genomen worden, zal deze zijn die geacht wordt het noodzakelijkste te zijn om de zelfstandigheid van de senior te behouden, op voorwaarde dat deze of diens gevolmachtigde de dienst gemeente-eigendommen daar op tijd en stond schriftelijk van op de hoogte brengt. De premie zal alleen aan de senior toegekend worden.

#### **Artikel 4**

§1. De aanvraag voor de toekenning van de premie kan door de senior of diens gevolmachtigde ingediend worden vanaf de datum waarop het reglement van kracht wordt. Deze premie wordt toegekend in volgorde van ontvangst van de aanvragen tot de kredieten op zijn.

§2. De aanvraag moet op het daarvoor bestemde formulier ingediend worden en met een bewijsstuk van de aard van de werken en van hun kostprijs (factuur, beschrijving van de werken, een schriftelijke verklaring op eer dat de werken voldoen aan alle veiligheidsnormen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van kracht zijn) per aangetekende brief aan het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 opgestuurd worden.

Dit formulier kan op eenvoudig verzoek bij de dienst Gemeente-eigendommen aangevraagd worden (02/761.28.18) of kan gedownload worden van de gemeentelijke website <http://www.woluwe1200.be>.

§3. Enkel volledige dossiers, overeenkomstig het artikel 4§2, zullen aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd worden.

#### **Artikel 5**

§1. Na afloop van de werken moet de aanvrager of zijn mandataris de dienst Gemeente-eigendommen de gemeente hiervan op de hoogte brengen binnen een termijn van 12 maanden na het einde der werken (factuurdatum). Een afgevaardigde van de gemeente zal ter plekke het nut van de uitgevoerde werken vaststellen in het kader van thuiszorg voor de aanvrager. Hij zal ook vaststellen of de uitgevoerde werken in overeenstemming zijn met de heersende veiligheidsvoorschriften in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Er wordt een verslag opgesteld. Het dossier wordt aan het College van burgemeester en schepenen voorgelegd.

§2. Indien de afgevaardigde van de gemeente een negatief verslag opstelt, kan het College van burgemeester en schepenen het toe te kennen bedrag verminderen in verhouding met de werken die wel nuttig blijken te zijn volgens de termen van onderhavig reglement, ofwel de toekenning van de premie helemaal weigeren.

#### **Artikel 6**

Het voorliggende reglement wordt, overeenkomstig artikel 114 van de nieuwe gemeentewet, vijf dagen na haar publicatie van kracht.

**Hierbij vindt u het aanvraagformulier en het reglement voor de verbouwingspremie voor de woning van een senior.**

**Wij benadrukken dat het noodzakelijk is om het aanvraagformulier volledig en juist in te vullen. Dit formulier moet ondertekend zijn. Verder moeten er verschillende documenten bijgevoegd worden.**

**De aanvraag moet door de senior of zijn mandataris aangetekend verzonden worden naar: College van burgemeester en schepenen, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Brussel.**

**Indien u meer inlichtingen wenst kan u terecht op 02/761 28 20**

**Zodra wij uw dossier ontvangen hebben, zal uw dossier opgevolgd worden:**

- Een afgevaardigde van de gemeente zal de werken komen inspecteren in het kader van thuiszorg voor de aanvrager. Hij zal ook vaststellen of de uitgevoerde werken in overeenstemming zijn met de heersende veiligheidsvoorschriften in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Hoe wordt de premie uitbetaald?**

- Na inspectie van de werken zal het College van burgemeester en schepenen besluiten om de premie al dan niet uit te betalen.
- U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

# GEMEENTE SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE

Dienst Gemeente-eigendommen  
Paul Hymanslaan 2  
1200 BRUSSEL

Dossier n°: .....

Ingediend op: .....

## AANVRAAG VAN PREMIE VOOR DE VERBOUWING VAN EEN WONING VAN EEN SENIOR

### A. Identiteit van de aanvrager(s) (in drukletters)

a) Naam: .....
Voornaam: .....
Adres: .....
Nr: .... bus: ..... Postcode: ..... Gemeente: .....
Geboortedatum: .....
Telefoonnummer: ..... GSM: .....
Bankrekeningnummer waarop het bedrag van de premie gestort mag worden: .....

b) Naam: .....
Voornaam: .....
Adres: .....
Nr: .... bus: ..... Postcode: ..... Gemeente: .....
Geboortedatum: .....

### B. Ligging van het goed

Adres van goed waarvoor de premie wordt gevraagd: straat: ..... Nr: ..... bus: .....
Postcode: 1200 – Gemeente: Sint-Lambrechts-Woluwe

### C. Juridische situatie in verband met het goed waarvoor de premie gevraagd wordt\*

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| a) eigenaar        | <input type="checkbox"/> |
| b) huurder         | <input type="checkbox"/> |
| c) bezetter        | <input type="checkbox"/> |
| d) vruchtgebruiker | <input type="checkbox"/> |

\* een kopie van de akte bijvoegen (aankoop, huurovereenkomst, overeenkomst, enz...)

**D. Verklaring van de aanvrager**

Ondergetekende verklaart:

- dat de gegevens in deze aanvraag echt en juist zijn.

**E. De volgende documenten moet u absoluut bijvoegen, anders is uw aanvraag niet ontvankelijk**

- a. Een recto-verso kopie van uw identiteitskaart. Als u een digitale identiteitskaart hebt, voegt u ook een kopie van het blad met de gegevens op uw kaart toe;
- b. Een beschrijving van de werken en een kopie van de factuur die opgemaakt werd door een bedrijf dat erkend is door het Ministerie van Financiën;
- c. Een geschreven verklaring op eer waarin gesteld wordt dat de werken conform zijn aan alle veiligheidsnormen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelden.

**Ondergetekende vraagt een premie aan voor de aanpassing van een woning die door een bejaarde persoon bewoond wordt.**

Opgemaakt te goeder trouw, te .....

op .....

Handtekening van de aanvrager,