

# **GEMEENTEREGLEMENT BETREFFENDE DE PREMIE VOOR HET HERSTEL VAN DE ECONOMISCHE ACTIVITEIT VAN DE HANDELSZAKEN NA BEPAALDE OPENBARE WERKEN**

Reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in openbare vergadering van 23/10/2017.

Dit reglement werd bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief van 01/12/2017 tot 15/12/2017 en ligt ter inzage bij de Dienst Secretarie van het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2, alle werkdagen van 8u.30 tot 12u. en van 13u.30 tot 15u. en tijdens de zomerdienst (juli en augustus) van 7u. tot 15u.

## **Artikel 1**

Binnen de perken van de kredieten die hiervoor voorzien zijn in de begroting die werd goedgekeurd door de Gemeenteraad kan het College van burgemeester en schepenen een premie toekennen voor het herstel van de economische activiteit voor handelszaken die zich binnen de perimeter bevinden van een bouwplaats voor openbare werken.

De aanvragen voor de toekenning van deze financiële hulp mogen vanaf de datum waarop onderhavig reglement van kracht wordt, ingediend worden.

## **Artikel 2.**

Men moet verstaan onder:

**§1.** "Premie voor het herstel van de economische activiteit": het/de basis- en/of aanvullend(e) forfaitair(e) bedrag(en) dat/die door de gemeente wordt/worden toegekend als financiële steun naar aanleiding van de uitvoering van openbare werken.

**§2.** "Handelszaak": iedere onderneming waarvan de hoofdactiviteit de rechtstreekse verkoop van producten of het aanbieden van diensten aan consumenten is waarbij er een rechtstreeks en persoonlijk contact met de klanten vereist is en dat, onder normale omstandigheden, plaatsvindt in een etablissement dat toegankelijk is voor het publiek, zichtbaar is vanop het openbaar domein en over een uithangbord beschikt.

**§3.** "Uithangbord": Opschrift, vorm, beeld of het geheel hiervan dat op een onroerend goed wordt aangebracht en betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of hun producten, noch een bord waarop meer bepaald de naam vermeld staat van een persoon die een vrij beroep uitoefent, kan worden gelijkgesteld aan een uithangbord.

**§4.** "Perimeter van een bouwplaats": geografische ruimte bepaald door het College van burgemeester en schepenen waarin openbare werken worden uitgevoerd waarvoor het nodig is de openbare weg voor motorvoertuigen voor meer dan 60 werkdagen af te sluiten tijdens de termijn bedoeld in artikel 2, §5.

**§5.** "Openbare werken": de werken ten openbaar nut in het openbaar domein waarvan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe de opdrachtgever is of het beheer ervan heeft afgestaan aan een andere openbare overheid en waarvan de termijn bepaald is door het College van burgemeester en schepenen. Deze termijn kan in functie van de planning der werken worden aangepast en zal meegedeeld worden aan de handelszaken die zich in de perimeter bedoeld in artikel 2, §4 bevinden.

## **Artikel 3.**

**§1.** De premie voor economisch herstel bestaat uit:

- een forfaitair basisbedrag van 5.000 EUR per handelszaak,
- een aanvullend forfaitair bedrag van 500 EUR ten gunste van de handelszaak per bij de RSZ aangegeven werknemer in voltijdse equivalent met een arbeidscontract van onbepaalde duur en/of iedere andere persoon die als zelfstandige aangegeven is bij de RSVZ en binnen de

handelszaak een activiteit in hoofdberoep uitoefent op de eerste dag van de derde maand die volgt op het einde van de termijn die in artikel 2, § 5 bepaald is.

#### **Artikel 4.**

**§1.** De administratieve procedure voor de toekenning van de financiële hulp is de volgende:

1° De aanvraag voor het forfaitair basisbedrag moet op het daartoe bestemde formulier "basisbedrag" ingevuld worden;

2° De aanvraag voor het aanvullend bedrag moet op het daartoe bestemde formulier "aanvullend bedrag" ingevuld worden:

- voor wat de werknemers betreft: er moet een kopie bijgevoegd worden van het arbeidscontract van onbepaalde duur en van het DIMONA-attest van iedere werknemer met een voltijds equivalent onder een arbeidscontract van onbepaalde duur op de eerste dag van de derde maand die volgt op het einde van de termijn bepaald in artikel 2, § 5;
- voor wat iedere persoon betreft die binnen de zaak zijn hoofdactiviteit uitoefent in hoedanigheid van zelfstandige: er moet een "verklaring op erewoord" bijgevoegd worden die ondertekend is door de persoon die voormelde activiteit uitoefent, evenals de verklaring aan de RSVZ van iedere persoon die binnen de zaak zijn hoofdactiviteit uitoefent in hoedanigheid van zelfstandige op de eerste dag van de derde maand die volgt op het einde van de termijn bepaald in artikel 2, §5.

De aanvragen zoals bedoeld in 1° en 2° moeten per brief verstuurd worden naar het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Brussel, en dit ten laatste op de eerste dag van de 6e maand die volgt op het einde van de termijn die in overeenstemming met artikel 2, §5 door het College van burgemeester en schepenen bepaald werd. Deze formulieren worden op eenvoudige vraag door het gemeentebestuur verstrekt of kunnen gedownload worden via de website van de gemeente <http://www.woluwe1200.be>.

**§2.** Er wordt een register van aanvragen bijgehouden in functie van de ontvangstdatum van de aanvragen.

**§3.** Er zal per aanvraag (basisbedrag - aanvullend bedrag) een ontvangstbewijs dat bevestigt dat het dossier volledig is, naar de aanvrager gestuurd worden. De dossiers die, in overeenstemming met artikel 4, §1 volledig zijn, zullen ter beslissing voorgelegd worden aan het College van burgemeester en schepenen.

**§4.** Indien de aanvraag niet volledig is, zal de aanvrager uitgenodigd worden om de ontbrekende documenten in te dienen binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf het schrijven (verzenddatum) dat verklaart dat de aanvraag onvolledig is.

**§5.** De beslissing om financiële hulp toe te kennen wordt per briefwisseling aan de aanvrager meegedeeld.

#### **Artikel 5.**

De bedragen van de premie die door het College van burgemeester en schepenen worden toegekend, worden vereffend binnen een termijn van 30 kalenderdagen volgend op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen om de premie toe te kennen (cf. artikel 4, §3).

#### **Artikel 6.**

Zonder afbreuk te doen aan de beschikkingen van het Strafwetboek, moet in geval van onjuiste of bedrieglijke aangifte die als enig doel had de genoemde premie op onrechtmatige wijze te verkrijgen, de financiële hulp die krachtens onderhavig reglement gestort werd terugbetaald worden aan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, evenals de daaraan verbonden interesten die berekend worden tegen de wettelijke rentevoet die geldt op de datum van de beslissing tot terugvordering.

## **Artikel 7.**

Onderhavig reglement treedt in werking vijf dagen na de publicatie ervan in overeenstemming met artikel 114 van de nieuwe gemeentewet.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

## **Bijlagen:**

### **REGLEMENT BETREFFENDE DE PREMIE VOOR HET HERSTEL VAN DE ECONOMISCHE ACTIVITEIT VAN DE HANDELSZAKEN NA BEPAALDE OPENBARE WERKEN - FORFAITAIR BASISBEDRAG**

Geachte mevrouw, geachte heer,

In uitvoering van het reglement betreffende de premie voor het herstel van de economische activiteit van de handelszaken na bepaalde openbare werken dat door de Gemeenteraad in zitting van 23/10/2017 werd goedgekeurd, vragen wij u dit formulier in te vullen en per aangetekend schrijven terug te sturen naar het gemeentebestuur samen met de verschillende vereiste documenten.

## **Aanvrager:**

1) Natuurlijke persoon

Naam en voornaam:.....

Geboortedatum:.....

Gedomicilieerd te.....

Telefoon:.....

## **OF**

2) Rechtspersoon

Benaming:.....

KBO-nummer : .....

Maatschappelijke zetel:.....

Exploitatiezetel:.....

Naam en voornaam van de vertegenwoordiger(s):.....

Telefoon:.....

## **Bankgegevens van de rekening waarop het forfaitair basisbedrag gestort moet worden**

IBAN: .....

BIC: .....

Titularis van de bankrekening: .....

Gedaan te ....., op .....

Handtekening van de aanvrager:

**REGLEMENT BETREFFENDE DE PREMIE VOOR HET HERSTEL VAN DE ECONOMISCHE  
ACTIVITEIT VAN DE HANDELSZAKEN NA BEPAALDE OPENBARE WERKEN -  
AANVULLEND FORFAITAIR BEDRAG**

Geachte mevrouw, geachte heer,

In uitvoering van het reglement betreffende de premie voor het herstel van de economische activiteit van de handelszaken na bepaalde openbare werken dat door de Gemeenteraad in zitting van 23/10/2017 werd goedgekeurd, vragen wij u dit formulier in te vullen en per aangetekend schrijven terug te sturen naar het gemeentebestuur samen met de verschillende vereiste documenten.

**Aanvrager:**

1) Natuurlijke persoon

Naam en voornaam: .....

Geboortedatum: .....

Gedomicilieerd te.....

Telefoon:.....

OF

2) Rechtspersoon

Benaming:.....

KBO-nummer : .....

Maatschappelijke zetel:.....

Exploitatiezetel:.....

Naam en voornaam van de vertegenwoordiger(s):.....

Telefoon:.....

**Bankgegevens van de rekening waarop het aanvullend forfaitair bedrag gestort moet worden**

IBAN: .....

BIC: .....

Titularis van de bankrekening: .....

**Bijlagen toevoegen:**

**Wat de werknemers betreft:**

- De kopie van het arbeidscontract van onbepaalde duur van iedere werknemer met een voltijds equivalent die op de eerste dag van de derde maand die volgt op het einde van de termijn bepaald in artikel 2, §5 van het Reglement door de handelszaak tewerkgesteld wordt;
- Het DIMONA-attest van iedere werknemer met een voltijds equivalent onder een arbeidscontract van onbepaalde duur die op de eerste dag van de derde maand die volgt op het einde van de termijn bepaald in artikel 2, §5 van het Reglement door de handelszaak tewerkgesteld wordt;

**Voor wat iedere persoon betreft die binnen de zaak een hoofdactiviteit uitoefent in hoedanigheid van zelfstandige:**

- Het RSVZ-attest van iedere persoon die binnen de zaak een hoofdactiviteit uitoefent in hoedanigheid van zelfstandige op de eerste dag van de derde maand die volgt op het einde van de termijn bepaald in artikel 2, §5 van het Reglement;

- Een verklaring op erewoord van deze perso(o)n(en) dat hij/zij in hoedanigheid van zelfstandige op de eerste dag van de derde maand die volgt op het einde van de termijn bepaald in artikel 2, §5 van het Reglement binnen de zaak een hoofdactiviteit uitoefent/uitoefenen. Deze verklaring moet de volgende elementen bevatten:
  - o de volledige gegevens van de declarant (naam, voorna(a)m(en), domicilie, geboortedatum, beroep, elektronisch adres),
  - o een recto/verso kopie van de identiteitskaart van de declarant,
  - o de correct gedagtekende en ondertekende handgeschreven verklaring van de declarant dat hij kennis heeft genomen van het feit dat een valse verklaring van zijnentwege hem blootstelt aan sancties.