

CONSEIL COMMUNAL DU 16 MARS 2020  
GEMEENTERAAD VAN 16 MAART 2020

PROCÈS VERBAL  
PROCES-VERBAAL

<b>Présents</b>	Ariane Calmeyn, <i>Président/Voorzitter</i> ;
<b>Aanwezig</b>	Olivier Maingain, <i>Bourgmestre/Burgemeester</i> ; Isabelle Molenberg, Michèle Nahum, Eric Bott, Jacqueline Destrée-Laurent, Xavier Liénart, Jean-François Thayer, Philippe Jacquemyns, Delphine De Valkeneer, <i>Echevin(e)s/Schepenen</i> ; Pierre-Alexandre de Maere d'Aertrycke, Fabienne Henry, Francine Bette, Julie Van Goidsenhoven-Bolle, Françoise Charue, Aurélie Melard, Quentin Deville, Philippe Vandemeulebroucke, Nuria Bordes Castells, Amélie Pans, Charles Six, Jacques Melin, Michaël Loriaux, Christine Verstegen, Laïla Anbari, Jean Ullens de Schooten, Margaux Hanquet, <i>Conseillers/Gemeenteraadsleden</i> ; Patrick Lambert, <i>Secrétaire communal/Gemeentesecretaris</i> .
<b>Excusés</b>	Gregory Matgen, <i>Echevin(e)/Schepen</i> ;
<b>Verontschuldigd</b>	Georges De Smul, Sonia Begyn, Adelaïde de Patoul, Marie-Jeanne Peti Mpangi , Ingrid Goossens, Steve Detry, Samantha Zamora, Kurt Deswert, Jean-Claude Van der Auwera, <i>Conseillers/Gemeenteraadsleden</i> .

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

**SECRÉTARIAT - SECRETARIAAT**

**Secrétariat - Secretariaat**

16.03.2020/A/0001 **Communications.**

La Présidente communique les absences de MM. MATGEN, DE SMUL, Mmes BEGYN, de PATOUL, PETI MPANGI, GOOSSENS, M. DETRY, Mme ZAMORA, MM. DESWERT et VAN der AUWERA.

En raison de l'épidémie de Coronavirus et des mesures de prévention à respecter, elle propose à l'assemblée :

- que seuls les points soumis pour approbation soient traités en séance,
- que les points soumis pour information soient reportés,
- que les interpellations ne soient pas traitées.

Elle précise que, conformément au R.O.I., si les conseillers qui ont interpellé souhaitent que leur(s) interpellation(s) soi(en)t traitée(s) à la prochaine séance, ils devront la (les) réintroduire.

L'assemblée marque son accord sur la modification de l'ordre du jour et plusieurs conseillers signalent qu'ils ne réintroduiront pas leurs interpellations du fait qu'elles ne seront plus d'actualité.

Plusieurs conseillers soulignent l'importance de poursuivre le débat démocratique et

soumettent l'idée de mettre en place un système de vidéoconférence pour la prochaine séance.

Le bourgmestre répond que la tenue des séances en vidéoconférence n'est pas prévue dans le cadre légal, la loi communale stipulant que les séances du Conseil communal sont publiques mais que le Gouvernement régional travaille sur une modification de la législation sous la forme d'une ordonnance-cadre afin de mettre en place des mesures transitoires.

### **Mededelingen.**

De Voorzitster deelt de afwezigheden van de heren MATGEN, DE SMUL, mevrouwen BEGYN, de PATOUL, PETI MPANGI, GOOSSENS, dhr. DETRY, mw. ZAMORA, de heren DESWERT en VAN der AUWERA.

Met het oog op de Coronavirus-epidemie en de te nemen preventieve maatregelen stelt zij de vergadering voor:

- dat alleen punten die ter goedkeuring worden voorgelegd, in de zitting worden behandeld,
- dat de ter informatie verstrekte punten worden uitgesteld,
- dat de interpellaties niet worden verwerkt.

Ze bepaalt dat, in overeenstemming met het huishoudelijk reglement, als de raadsleden die hebben geïnterpeleerd willen dat hun interpellatie(s) op de volgende vergadering wordt(en) behandeld, zij deze opnieuw moeten invoeren.

De bijeenkomst stemt in met de wijziging van de agenda en verschillende raadsleden geven aan dat zij hun interpellaties niet opnieuw zullen invoeren omdat deze niet meer van actualiteit zullen zijn.

Verscheidene raadsleden benadrukken het belang van de voortzetting van het democratisch debat en leggen het idee voor om voor de volgende vergadering een videoconferentiesysteem op te zetten.

De burgemeester antwoordt dat het houden van vergaderingen per videoconferentie niet in het wettelijk kader is voorzien, aangezien de nieuwe gemeentewet bepaalt dat de zittingen van de Gemeenteraad openbaar moeten zijn, maar dat de gewestelijke Regering werkt aan een wijziging van de wetgeving in de vorm van een kaderordonnantie met het oog op de invoering van overgangsmaatregelen.

### **16.03.2020/A/0002    **Hommage à une citoyenne d'honneur décédée.****

Le bourgmestre annonce le décès, survenu le 20/04/2019, de Mme Lily de GERLACHE, citoyenne d'honneur de notre commune qui a marqué l'histoire de celle-ci durant la période de la seconde guerre mondiale par son engagement sans faille pour les valeurs de liberté, de fraternité et de démocratie qui doivent prévaloir dans nos sociétés.

Une minute de silence est observée.

### **Eerbetoon aan een overleden ereburger.**

De burgemeester kondigt het overlijden aan, op 20/04/2019, van mw. Lily de GERLACHE, ereburger van onze gemeente, die de geschiedenis van de gemeente tijdens de Tweede Wereldoorlog heeft getekend door haar niet aflatende inzet voor de waarden van vrijheid, broederschap en democratie die in onze samenlevingen moeten zegevieren. Vervolgens wordt een minuut stilte gehouden als erbetoon.

### 16.03.2020/A/0003 **Approbation du procès-verbal du 17/02/2020.**

Le procès-verbal de la séance du 17/02/2020 est approuvé.

27 votants : 27 votes positifs.

### **Goedkeuring van het proces-verbaal van 17/02/2020.**

Het proces-verbaal van de vergadering van 17/02/2020 wordt goedgekeurd.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

### 16.03.2020/A/0004 **ASBL Wolu-International - Renouvellement des mandats - Appel à candidature - Désignation - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que, suite à l'adoption par le Parlement bruxellois de l'ordonnance du 05/07/2018, relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale, il y a lieu de considérer l'ASBL Wolu-International, située avenue Paul Hymans 2 en c/c, fondée en 2011, comme une ASBL communale ;

Considérant que, suite à cette ordonnance et afin de s'y conformer, l'ASBL a modifié ses statuts lors de son assemblée générale extraordinaire du 02/12/2019, afin que les instances soient composées de représentants désignés par le Conseil communal ;

Considérant que les membres effectifs seront nommés par le Conseil d'administration sur proposition du Conseil communal, pour la durée de la mandature, que leur nombre ne peut être inférieur à 8 et qu'il ne peut y avoir plus de deux tiers des membres du même sexe ;

Considérant que les membres du Conseil d'administration seront désignés par l'Assemblée générale de Wolu-International (sur proposition des membres effectifs désignés par le Conseil communal) dans le respect de l'article 15 des statuts ;

Considérant également que les membres doivent être désignés de manière proportionnelle entre les groupes de la majorité et de l'opposition, à savoir : 10 membres pour la liste du

bourgmestre (LB), 2 membres pour le groupe Ecolo et 1 membre pour le groupe MR+ ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner, à cet effet, 13 représentants du Conseil communal au sein de l'Assemblée générale ;

Considérant que 13 candidatures sont présentées, à savoir :

1. M. Olivier MAINGAIN (LB),
2. M. Philippe JAQUEMYNS (LB),
3. M. Xavier LIENART (LB),
4. M. Daniel FRANKIGNOUL (LB), clos des Peupliers 64 en c/c,
5. Mme Francine BETTE (LB),
6. Mme Ariane CALMEYN (LB),
7. Mme Sonia BEGYN (LB),
8. Mme Delphine DE VALKENEER (LB),
9. M. Gaëtan MESTAG (LB), [gaetanmestag@gmail.com](mailto:gaetanmestag@gmail.com),
10. M. André EVERAERTS (LB), avenue de la Charmille 22/34 en c/c,
11. Mme Sélène GORIELY (Ecolo), avenue Heydenberg 73 en c/c,
12. M. Philippe VANDEMEULEBROUCKE (Ecolo),
13. M. Fabien HOCK (MR+), chaussée de Louvain 1218 bt 4.3 en c/c ;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/03/2020 ;

DESIGNE les personnes reprises ci-dessous comme membres représentant la commune à l'Assemblée générale de l'ASBL Wolu-International, située avenue Paul Hymans 2 en c/c, pour un terme expirant au renouvellement complet du Conseil communal en 2024 :

1. M. Olivier MAINGAIN,
2. M. Philippe JAQUEMYNS,
3. M. Xavier LIENART,
4. M. Daniel FRANKIGNOUL,
5. Mme Francine BETTE,
6. Mme Ariane CALMEYN,
7. Mme Sonia BEGYN,
8. Mme Delphine DE VALKENEER,
9. M. Gaëtan MESTAG,
10. M. André EVERAERTS,
11. Mme Sélène GORIELY,
12. M. Philippe VANDEMEULEBROUCKE,
13. M. Fabien HOCK.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

27 votants : 27 votes positifs.

**Vzw Wolu-International - Vernieuwing van de mandaten - Oproep tot kandidaatstelling - Aanduiding - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Overwegende dat het na de goedkeuring door het Brussels Parlement van de ordonnantie van 05/07/2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten aangewezen is de vzw Wolu-International, gelegen Paul Hymanslaan 2 t/g, opgericht in 2011, te beschouwen als een gemeentelijke vzw;

Overwegende dat de vzw als gevolg van deze ordonnantie en om eraan te voldoen, haar statuten heeft gewijzigd tijdens haar buitengewone Algemene Vergadering van 02/12/2019 zodat de organen zijn samengesteld uit vertegenwoordigers die door de Gemeenteraad zijn aangeduid;

Overwegende dat de effectieve leden door de Raad van Bestuur zullen benoemd worden op voorstel van de Gemeenteraad voor de duur van de ambtstermijn, dat het aantal leden niet minder dan 8 leden mag zijn en dat er niet meer dan twee derde van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn;

Overwegende dat de leden van de Raad van Bestuur zullen worden aangeduid door de Algemene Vergadering van Wolu-International (op voorstel van de effectieve leden aangeduid door de Gemeenteraad) in overeenstemming met artikel 15 van de statuten ;

Overwegende dat de leden moeten worden aangeduid op een evenredige manier tussen de groepen van de meerderheid en de oppositie, namelijk: 10 leden voor de Lijst van de burgemeester (LB), 2 leden voor de Ecolo-groep en 1 lid voor de MR+-groep;

Overwegende dat daartoe 13 vertegenwoordigers van de Gemeenteraad in de Algemene Vergadering moeten worden aangeduid;

Overwegende dat 13 kandidaturen worden ingediend, namelijk

1. Dhr. Olivier MAINGAIN (LB),
2. Dhr. Philippe JAQUEMYNS (LB),
3. Dhr. Xavier LIENART (LB),
4. Dhr. Daniel FRANKIGNOUL (LB), Populierenhof 64 t/g,
5. Mw. Francine BETTE (LB),
6. Mw. Ariane CALMEYN (LB),
7. Mw. Sonia BEGYN (LB),
8. Mw. Delphine DE VALKENEER (LB),
9. Dhr. Gaëtan MESTAG (LB), [gaetanmestag@gmail.com](mailto:gaetanmestag@gmail.com),
10. Dhr. André EVERAERTS (LB), Haagbeukenlaan 22/34 t/g,
11. Mw. Sélène GORIELY (Ecolo), Heydenberglaan 73 t/g,
12. Dhr. Philippe VANDEMEULEBROUCKE (Ecolo),
13. Dhr. Fabien HOCK (MR+), Leuvensesteenweg 1218 bus 4.3 t/g;

Gelet op artikel 120 § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/03/2020;

DUIDT de hieronder vermelde personen aan als leden die de gemeente vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering van de vzw Wolu-International, gelegen Paul Hymanslaan 2 t/g, voor een termijn die afloopt bij de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad in 2024:

1. Dhr. Olivier MAINGAIN,
2. Dhr. Philippe JAQUEMYNS,
3. Dhr. Xavier LIENART,
4. Dhr. Daniel FRANKIGNOUL,
5. Mw. Francine BETTE,
6. Mw. Ariane CALMEYN,
7. Mw. Sonia BEGYN,
8. Mw. Delphine DE VALKENEER,
9. Dhr. Gaëtan MESTAG,
10. Dhr. André EVERAERTS,
11. Mw. Sélène GORIELY,
12. Dhr. Philippe VANDEMEULEBROUCKE,
13. Dhr. Fabien HOCK.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

## **CABINET DU SECRÉTAIRE - KABINET VAN DE SECRETARIS**

### **Expansion économique et commerce - Economische expansie en handel**

16.03.2020/A/0005 **Règlement-redevance sur l'occupation du domaine public pour l'exercice d'activités ambulantes et foraines ou de gastronomie foraine et pour l'exercice d'activités sur le « marché de la brocante de Woluwe » - Abrogation - Règlement-redevance sur l'occupation du domaine public et la fourniture d'électricité dans le cadre d'activités festives et/ou commerciales - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public pour l'exercice d'activités ambulantes et foraines ou de gastronomie foraine et pour l'exercice d'activités sur le « marché de la brocante de Woluwe », arrêté par le Conseil communal le 17/12/2018 pour un terme expirant le 31/12/2021 ;

Considérant que ce règlement est complexe à appliquer, ne permet pas de couvrir toutes les occupations du domaine public dans le cadre d'activités festives et/ou commerciales et nécessite, dès lors, une refonte complète ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser

l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la loi du 25/06/1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, telle que modifiée ;

Vu l'arrêté royal du 24/09/2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes, tel que modifié, notamment les articles 23 et 39 qui font état de redevance pour le droit d'usage de l'emplacement, et non de taxe ;

Vu l'arrêté royal du 24/09/2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités foraines et des activités ambulantes de gastronomie foraine, tel que modifié ;

Considérant qu'il y a lieu de réclamer au bénéficiaire du service la contrepartie financière dudit service rendu par la commune et que, par ailleurs, il y a lieu d'encourager la vie associative dans la commune ;

Considérant qu'un taux inférieur est fixé pour les occupants non professionnels afin de favoriser l'économie circulaire locale et la participation des riverains à l'animation des quartiers ;

Considérant que la base imposable fixée au règlement abrogé était déterminée, par le principal, sur la base des mètres courants d'occupation ;

Considérant que cette méthode d'imposition ne permet pas de répercuter la juste contrepartie entre les différents occupants du domaine public ;

Considérant qu'un calcul de la redevance sur la base des mètres carrés occupés offre une plus juste répartition des redevances en fonction de la superficie réellement occupée ;

Considérant qu'une redevance annuelle fixe était déterminée pour les marchands ambulants sans étals ou échoppes fixes ;

Considérant qu'il n'était pas tenu compte de l'éventualité d'une occupation occasionnelle pour ces marchands ;

Considérant, par ailleurs, que la redevance annuelle pour marchands ambulants sans étals ou échoppes fixes présentait un taux unique ;

Considérant que le véhicule utilisé pour l'occupation du domaine public entraîne une dégradation prématurée de l'espace public (voiries, trottoirs, accotements) ;

Considérant que le poids et la taille du véhicule utilisé sont directement liés à l'importance des dégradations évoquées ci-dessus ;

Considérant, par ailleurs, qu'il convient de déterminer spécifiquement la majoration de la redevance à payer pour la mise à disposition d'un raccordement électrique dans le cadre des occupations visées ainsi que la majoration si l'occupation se déroule sous chapiteau ;

Vu les articles 117 alinéa 1<sup>er</sup> et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2020 ;

DECIDE :

- d'abroger le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public pour l'exercice d'activités ambulantes et foraines ou de gastronomie foraine et pour l'exercice d'activités sur le sur le « marché de la brocante de Woluwe » ;
- d'approuver le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public et la fourniture d'électricité dans le cadre d'activités festives et/ou commerciales repris ci-dessous :

**RÈGLEMENT-REDEVANCE SUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ET  
LA FOURNITURE D'ELECTRICITE DANS LE CADRE D'ACTIVITES  
FESTIVES ET/OU COMMERCIALES**

Article 1.

Le règlement s'applique, à partir du 06/05/2020 et pour un terme expirant le 31/12/2021, aux occupations du domaine public par des activités festives et/ou commerciales, le cas échéant avec fourniture d'électricité, qu'elles aient lieu dans le cadre d'activités organisées par la commune ou par des tiers.

Article 2. Définitions

Il faut entendre par :

- Occupant professionnel : personne exerçant une activité professionnelle visant à réaliser des bénéfices et exercée habituellement.
- Occupant non professionnel : personne exerçant une activité lucrative ou non de manière occasionnelle.
- Occupations occasionnelles : occupations du domaine public par une personne physique ou morale dont le total au cours d'une année civile ne dépasse pas le nombre de 6 jours.
- Occupations régulières : occupations du domaine public par une personne physique ou morale répétées plus de 6 jours sur une année civile.

Article 3.

Ne sont pas visées par le présent règlement, les occupations suivantes :

- les occupations du domaine public pour lesquelles l'emplacement occupé est attribué par voie d'adjudication publique ou en vertu d'un contrat de concession ;
- les occupations du domaine public réalisées par un organisme public dans le cadre d'une mission de sécurisation ou d'entretien du domaine public ;
- les occupations du domaine public sur le « marché de la brocante de Woluwe » ;
- les occupations privatives du domaine public par des terrasses, étals et commerces fixes de produits alimentaires à emporter ;
- les occupations du domaine public par des distributeurs automatiques ;
- les occupations temporaires du domaine public par des chantiers à l'occasion de



travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments, les occupations temporaires du domaine public à l'occasion du placement de conteneurs de déchets ou de conteneurs à usages divers, par des échafaudages, tours, grues, appareils de levage et autres dispositifs surplombant le domaine public à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments, les occupations temporaires par des véhicules, remorques, matériel de loisirs ou autres dispositifs.

Ne sont pas visées par le présent règlement, les fournitures suivantes :

- la fourniture d'eau ;
- la fourniture de gaz.

#### Article 4.

Les occupations du domaine public pour les activités reconnues par le Collège des bourgmestre et échevins à caractère humanitaire, philanthropique, culturel ou associatif peuvent être exonérées totalement ou partiellement par celui-ci du paiement de la redevance.

#### Article 5. Montants

Pour le calcul de la redevance, les mètres carrés sont arrondis à l'unité supérieure.

Le montant de la redevance est calculé comme suit :

### **5.1 Pour l'occupation du domaine public**

#### 5.1.1 Occupation occasionnelle

##### a) Avec dispositif non roulant tel que, par exemple, un étal ou une échoppe

Pour l'année 2020 :

- Occupants non professionnels : 1,15 EUR/m<sup>2</sup>/jour.
- Occupants professionnels :
  - les deux premiers jours : 2,30 EUR/m<sup>2</sup>/jour.
  - à partir du 3<sup>e</sup> jour (jours consécutifs) : 1,15 EUR/m<sup>2</sup>/jour.

Pour l'année 2021 :

- Occupants non professionnels : 1,20 EUR/m<sup>2</sup>/jour.
- Occupants professionnels :
  - les deux premiers jours : 2,40 EUR/m<sup>2</sup>/jour.
  - à partir du 3<sup>e</sup> jour (jours consécutifs) : 1,20 EUR/m<sup>2</sup>/jour.

##### b) Avec dispositif roulant tel que par exemple un « Food Truck », une camionnette ou un triporteur

Pour l'année 2020, elle est fixée à :

- 30 EUR/jour pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite ne nécessite aucun permis de conduire, un permis A ou AM ;

- 45 EUR/jour pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire B ;
- 60 EUR/jour pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire BE ou C1 ;
- 120 EUR/jour pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire C1E, C ou CE.

Pour l'année 2021, elle est fixée à :

- 30,50 EUR/jour pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite ne nécessite aucun permis de conduire, un permis A ou AM ;
- 46 EUR/jour pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire B ;
- 61 EUR/jour pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire BE ou C1 ;
- 122,50 EUR/jour pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire C1E, C ou CE.

A partir du 3<sup>e</sup> jour (jours consécutifs), le montant journalier est fixé à 50 % du montant fixé sur la base du tableau ci-dessus.

#### 5.1.2 Occupation régulière

Le cas échéant, les sommes déjà payées pour des occupations occasionnelles (hors électricité et chapiteau éventuels) au cours de l'année civile concernée sont déduites du montant annuel de la redevance déterminé ci-dessous. Il appartient au demandeur d'apporter les preuves de paiements éventuelles.

La redevance est forfaitaire, quel que soit le moment de l'année auquel elle est demandée.

##### a) Avec dispositif non roulant tel que, par exemple, un étal ou une échoppe

Pour l'année 2020, elle est fixée à 18,50 EUR/m<sup>2</sup>.

Pour l'année 2021, elle est fixée à 19 EUR/m<sup>2</sup>.

##### b) Avec dispositif roulant tel que par exemple un « Food Truck », une camionnette ou un triporteur

Pour l'année 2020, elle est fixée à :

- 265 EUR/an pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite ne nécessite aucun permis de conduire, un permis A ou AM ;
- 350 EUR/an pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire B ;
- 500 EUR/an pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire BE ou C1 ;
- 1.000 EUR/an pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire C1E, C ou CE.

Pour l'année 2021, elle est fixée à :

- 270 EUR/an pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite ne nécessite aucun permis de conduire, un permis A ou AM ;
- 355 EUR/an pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire B ;
- 510 EUR/an pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire BE ou C1 ;
- 1.020 EUR/an pour les occupations au moyen d'un véhicule dont la conduite nécessite un permis de conduire C1E, C ou CE.

### **5.2 Pour une occupation sous chapiteau**

Le montant de la redevance pour occupation du domaine public défini sur la base du point 5.1.1 a) est complété d'un montant de 15 EUR/m<sup>2</sup>/jour lorsque l'occupation se déroule sous chapiteau.

### **5.3 Pour la fourniture d'électricité**

Le montant de la redevance pour occupation du domaine public défini sur la base du point 5.1 est complété d'un montant de 5 EUR/jour par 16 ampères pour le raccordement aux armoires électriques par la commune.

#### Article 6.

La redevance est perçue par le receveur communal ou son préposé à l'administration communale dès notification de l'autorisation du bourgmestre pour l'occupation du domaine public, et au plus tard le dernier jour ouvrable précédant une occupation du domaine public.

La preuve du paiement préalable doit être apposée à un endroit visible pour les agents de l'administration.

L'absence d'autorisation ne dispense pas du paiement de la redevance.

#### Article 7.

En aucun cas, la redevance payée ne sera remboursée.

#### Article 8.

A défaut de règlement amiable, le recouvrement de la redevance sera poursuivi devant les juridictions civiles compétentes.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

27 votants : 27 votes positifs.

**Vergoedingsreglement op het gebruik van de openbare ruimte voor de uitoefening van ambulante activiteiten, kermisactiviteiten of kermisgastronomie en voor het uitoefenen van activiteiten op de "rommelmarkt van Woluwe" - Intrekking - Vergoedingsreglement op de bezetting van het openbaar domein en de levering van elektriciteit voor feestelijke en/of commerciële activiteiten - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Gelet op het vergoedingsreglement op het gebruik van de openbare ruimte voor de uitoefening van ambulante activiteiten, kermisactiviteiten of kermisgastronomie en voor het uitoefenen van activiteiten op de "rommelmarkt van Woluwe", goedgekeurd door de Gemeenteraad op 17/12/2018 voor een periode die afloopt op 31/12/2021;

Overwegende dat dit reglement complex is om toe te passen, niet alle bezettingen van het openbaar domein in het kader van feestelijke en/of commerciële activiteiten bestrijkt en daarom een volledige herziening vereist;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet die de gemeentes oplegt een begrotingsevenwicht te realiseren;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente;

Gelet op de wet van 25/06/1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 24/09/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd, met name artikelen 23 en 39 die een bijdrage en geen belasting vermelden voor het gebruiksrecht van een standplaats;

Gelet op het koninklijk besluit van 24/09/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten van kermisgastronomie, zoals gewijzigd;

Overwegende dat het aangewezen is van de begunstigde van de dienst de financiële tegenprestatie voor de door de gemeente verleende dienst te eisen en dat het aangewezen is het verenigingsleven in de gemeente aan te moedigen;

Overwegende dat een lager tarief vastgesteld is voor niet-professionele bezetters om de lokale kringlooeconomie en de deelname van buurtbewoners aan de animatie van de wijken te bevorderen;

Overwegende dat de in het opgeheven reglement vastgestelde belastinggrondslag hoofdzakelijk was vastgesteld op basis van het aantal lopende meter bezetting;

Overwegende dat deze wijze van belastingheffing het niet mogelijk maakt om de retributie op een billijke manier door te berekenen aan de bezetters van het openbaar domein;

Overwegende dat een berekening van de vergoeding op basis van de bezette vierkante meters een eerlijker verdeling van de vergoeding biedt op basis van de werkelijk bezette oppervlakte;

Overwegende dat er een vaste jaarlijkse retributie is vastgesteld voor ambulante handelaren zonder vaste kramen of kraampjes;

Overwegende dat er geen rekening werd gehouden met de mogelijkheid van occasionele bezetting voor deze handelaren;

Overwegende dat de jaarlijkse vergoeding voor ambulante handelaren zonder vaste kramen of kraampjes eenzelfde tarief was;

Overwegende dat het voertuig dat gebruikt wordt voor de bezetting van het openbaar domein leidt tot een voortijdige degradatie van de openbare ruimte (wegen, trottoirs, bermen);

Overwegende dat het gewicht en de grootte van het gebruikte voertuig rechtstreeks verband houden met de omvang van de bovengenoemde degradaties;

Overwegende dat het bovendien aangewezen is om specifiek de verhoging vast te stellen van de te betalen vergoeding voor de terbeschikkingstelling van een elektrische aansluiting in het kader van de bedoelde bezettingen en ook de verhoging indien de bezetting gebeurt onder een tent;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2020;

**BESLIST:**

- het vergoedingsreglement op het gebruik van de openbare ruimte voor de uitoefening van ambulante activiteiten, kermisactiviteiten of kermisgastronomie en voor het uitoefenen van activiteiten op de "rommelmarkt van Woluwe" op te heffen;
- het hieronder vermelde vergoedingsreglement op de bezetting van het openbaar domein en de levering van elektriciteit in het kader van feestelijke en/of commerciële activiteiten goed te keuren:

**VERGOEDINGSREGLEMENT OP DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR  
DOMEIN EN DE LEVERING VAN ELEKTRICITEIT IN HET KADER VAN  
FEESTELIJKE EN/OF COMMERCIËLE ACTIVITEITEN**

**Artikel 1.**

Het reglement is van toepassing met ingang van 06/05/2020 en voor een periode die afloopt op 31/12/2021 op bezettingen van het openbaar domein door feest- en/of commerciële activiteiten, in voorkomend geval met levering van elektriciteit, of ze nu plaatsvinden in het kader van activiteiten die door de gemeente of door derden worden georganiseerd.

**Artikel 2. Definities.**

Men moet verstaan onder:

- Professionele bezetter: persoon die een professionele activiteit uitoefent met het

doel om winst te maken en die gewoonlijk wordt uitgeoefend.

- Niet-professionele bezetter: persoon die occasioneel een winstgevende of niet-winstgevende activiteit uitoefent.
- Occasionele bezettingen: bezettingen van het openbaar domein door een natuurlijk of rechtspersoon waarvan het totaal in een kalenderjaar niet meer dan 6 dagen bedraagt.
- Regelmatige bezettingen: bezettingen van het openbaar domein door een natuurlijk of rechtspersoon, meer dan 6 dagen in een kalenderjaar.

### Artikel 3.

De volgende bezettingen vallen niet onder dit reglement:

- de bezettingen van het openbaar domein waarvoor de bezette plaats is toegewezen door middel van een openbare aanbesteding of een concessieovereenkomst;
- bezettingen van het openbaar domein uitgeoefend door een overheidsinstantie in het kader van een opdracht om het openbaar domein te beveiligen of te onderhouden;
- de bezettingen van het openbaar domein op de "rommelmarkt van Woluwe";
- de private bezettingen van het openbaar domein door terrassen, vaste kramen en vaste handelszaken van voedingsproducten om mee te nemen;
- de bezettingen van het openbaar domein door verkoopautomaten;
- de tijdelijke bezettingen van het openbaar domein door bouwplaatsen tijdens de bouw, sloop, verbouwing, transformatie, renovatie van gebouwen of andere werkzaamheden aan gebouwen, de tijdelijke bezettingen van het openbaar domein tijdens de plaatsing van containers voor afval of containers voor diverse doeleinden, door steigers, torens, kranen, hefwerktuigen en andere inrichtingen die het openbaar domein bezetten tijdens de bouw, sloop, verbouwing, transformatie, renovatie van gebouwen of andere werkzaamheden aan gebouwen, de tijdelijke bezettingen door voertuigen, aanhangwagens, materiaal voor recreatie of andere inrichtingen.

De volgende leveringen vallen niet onder onderhavig reglement:

- de levering van water;
- de levering van gas.

### Artikel 4.

Bezettingen van het openbaar domein voor activiteiten die erkend zijn door het College van burgemeester en schepenen met een humanitair, filantropisch, cultureel of associatief karakter kunnen door het College geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld van de betaling van de vergoeding.

### Artikel 5. Bedragen

Voor de berekening van de vergoeding worden de vierkante meters naar boven afgerond.

Het bedrag van de vergoeding wordt als volgt berekend:

## 5.1 Voor de bezetting van het openbaar domein

### 5.1.1 Occasionele bezetting

#### a) Met niet rollend materieel zoals bijvoorbeeld een kraam of kraampje

Voor het jaar 2020

- Niet-professionele bezetters: 1,15 EUR/m<sup>2</sup>/dag.
- Professionele bezetters:
  - de eerste twee dagen: 2,30 EUR/m<sup>2</sup>/dag.
  - Vanaf de 3e dag (opereenvolgende dagen): 1,15 EUR/m<sup>2</sup>/dag.

Voor het jaar 2020,

- Niet-professionele bezetters: 1,20 EUR/m<sup>2</sup>/dag.
- Professionele bezetters:
  - de eerste twee dagen: 2,40 EUR/m<sup>2</sup>/dag.
  - Vanaf de 3e dag (opereenvolgende dagen): 1,20 EUR/m<sup>2</sup>/dag.

#### b) Met rollend materieel zoals bijvoorbeeld een "Food Truck", een aanhangwagen of een bakfiets

Voor het jaar 2020, wordt de vergoeding vastgelegd op:

- 30 EUR/dag voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor geen enkel rijbewijs, een rijbewijs categorie A of AM vereist is;
- 45 EUR/dag voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs B vereist is;
- 60 EUR/dag voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs categorie BE of C1 vereist is;
- 120 EUR/dag voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs categorie C1E, C of CE vereist is.

Voor het jaar 2021, wordt de vergoeding vastgelegd op:

- 30,50 EUR/dag voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor geen enkel rijbewijs, een rijbewijs categorie A of AM vereist is;
- 46 EUR/dag voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs B vereist is;
- 61 EUR/dag voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs categorie BE of C1 vereist is;
- 122,50 EUR/dag voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs categorie C1E, C of CE vereist is.

Vanaf de 3e dag (opereenvolgende dagen), wordt het dagtarief vastgesteld op 50 % van het bedrag vastgelegd op basis van bovenstaande tabel.

### 5.1.2 Regelmatige bezetting

In voorkomend geval worden de bedragen die reeds zijn betaald voor occasionele bezettingen (met uitzondering van elektriciteit en eventuele tenten) tijdens het betrokken kalenderjaar, in mindering gebracht op de hieronder vastgestelde jaarlijkse

vergoeding. Het is aan de aanvrager om het bewijs van eventuele betalingen te leveren.

De vergoeding is forfaitair, ongeacht het tijdstip van het jaar waarop ze wordt aangevraagd.

a) Met niet rollend materieel zoals bijvoorbeeld een kraam of kraampje

Voor het jaar 2020, wordt de vergoeding vastgelegd op 18,50 EUR/m<sup>2</sup>.

Voor het jaar 2021, wordt de vergoeding vastgelegd op 19 EUR/ m<sup>2</sup>.

b) Met rollend materieel zoals bijvoorbeeld een "Food Truck", een aanhangwagen of een bakfiets

Voor het jaar 2020, wordt de vergoeding vastgelegd op:

- 265 EUR/ jaar voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor geen enkel rijbewijs, een rijbewijs categorie A of AM vereist is;
- 350 EUR/ jaar voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs B vereist is;
- 500 EUR/ jaar voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs categorie BE of C1 vereist is;
- 1.000 EUR/ jaar voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs categorie C1E, C of CE vereist is.

Voor het jaar 2021, wordt de vergoeding vastgelegd op:

- 270 EUR/ jaar voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor geen enkel rijbewijs, een rijbewijs categorie A of AM vereist is;
- 355 EUR/ jaar voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs B vereist is;
- 510 EUR/ jaar voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs categorie BE of C1 vereist is;
- 1.020 EUR/ jaar voor bezettingen waarbij gebruik wordt gemaakt van een voertuig waarvoor een rijbewijs categorie C1E, C of CE vereist is.

## **5.2 Voor een bezetting onder tent**

Het bedrag van de vergoeding voor de bezetting van het openbaar domein vastgesteld op basis van punt 5.1.1 a) wordt aangevuld met een bedrag van 15 EUR/m<sup>2</sup>/dag indien de bezetting gebeurt onder tent.

## **5.3 Voor de levering van elektriciteit**

Het bedrag van de vergoeding voor de bezetting van het openbaar domein vastgesteld op basis van punt 5.1.1 a) wordt aangevuld met een bedrag van 5 EUR/m<sup>2</sup>/dag per 16 ampère voor de aansluiting op de elektriciteitscabines door de gemeente.

## Artikel 6.

De vergoeding wordt geïnd door de gemeenteontvanger of zijn medewerker op het gemeentebestuur na kennisgeving van de toestemming van de burgemeester voor de bezetting van het openbaar domein, en ten laatste op de laatste werkdag die aan een



bezetting van het openbaar domein voorafgaat.

Het bewijs van voorafgaande betaling moet op een voor de ambtenaren van de administratie zichtbare plaats worden aangebracht.

Het ontbreken van een vergunning ontslaat niet van de betaling van de vergoeding.

Artikel 7.

De betaalde vergoeding zal in geen geval worden terugbetaald.

Artikel 8.

Bij gebrek aan een minnelijke schikking zal de inning van de vergoeding worden voortgezet voor de bevoegde burgerlijke rechtbanken.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

16.03.2020/A/0006 **Règlement-redevance sur l'occupation du domaine public sur la place Saint-Lambert pour l'organisation du « marché de la brocante de Woluwe » - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que le Conseil communal a abrogé le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public pour l'exercice d'activités ambulantes et foraines ou de gastronomie foraine et pour l'exercice d'activités sur le « marché de la brocante de Woluwe » ;

Considérant qu'il y a dès lors lieu d'adopter un nouveau règlement ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la loi du 25/06/1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, telle que modifiée ;

Vu l'arrêté royal du 24/09/2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes, tel que modifié, notamment les articles 23 et 39 qui font état de redevance pour le droit d'usage de l'emplacement, et non de taxe ;

Considérant qu'il y a lieu de réclamer au bénéficiaire du service la contrepartie financière dudit service rendu par la commune ;

Considérant que la base imposable fixée au règlement abrogé était déterminée sur la base des mètres courants d'occupation ;

Considérant que cette méthode d'imposition crée un effet d'appel sur les emplacements situés sur la voirie et non sur la place ;

Considérant que cette situation ne rencontre pas l'objectif d'animation de la place et pénalise le stationnement inutilement ;

Considérant que l'ensemble des emplacements ont la même superficie et que la fixation d'un montant fixe est dès lors pertinent et permet de pallier cette situation ;

Considérant que le montant de la redevance fixée au règlement abrogé n'était plus proportionnels au coût du service rendu par la commune ;

Vu les articles 117 alinéa 1<sup>er</sup> et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2020 ;

DECIDE d'approuver le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public sur la place Saint-Lambert pour l'organisation du « marché de la brocante de Woluwe » repris ci-dessous :

**RÈGLEMENT-REDEVANCE SUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC SUR  
LA PLACE SAINT-LAMBERT POUR L'ORGANISATION DU « MARCHÉ DE LA  
BROCANTE DE WOLUWE »**

Article 1.

Le règlement s'applique, à partir du 01/06/2020 et pour un terme expirant le 31/12/2021, aux occupations du domaine public sur la place Saint-Lambert chaque premier dimanche du mois pour l'organisation du « marché de la brocante de Woluwe ».

Article 2.

Ne sont pas visées par le présent règlement, les occupations suivantes :

- les occupations du domaine public pour lesquelles l'emplacement occupé est attribué par voie d'adjudication publique ou en vertu d'un contrat de concession ;
- les occupations du domaine public réalisées par un organisme public dans le cadre d'une mission de sécurisation ou d'entretien du domaine public ;
- les occupations du domaine public pour des activités festives et/ou commerciales ;
- les occupations privatives du domaine public par des terrasses, étals et commerces fixes de produits alimentaires à emporter ;
- les occupations du domaine public par des distributeurs automatiques ;
- les occupations temporaires du domaine public par des chantiers à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments, les occupations temporaires du domaine public à l'occasion du placement de conteneurs de déchets ou de conteneurs à usages divers, par des échafaudages, tours, grues, appareils de levage et autres dispositifs surplombant le domaine public à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments, les occupations temporaires par des véhicules, remorques, matériel de loisirs ou autres dispositifs.

### Article 3. Montants

La redevance est fixée à 12 EUR/emplacement/jour de brocante.

### Article 4.

La remise de la carte d'accès aux participants du « marché de la brocante de Woluwe » est subordonnée au paiement préalable de la redevance entre les mains du receveur communal ou de son préposé.

Celle-ci doit être apposée à un endroit visible pour les agents de l'administration.

L'absence d'autorisation ne dispense pas du paiement de la redevance.

### Article 5.

En aucun cas, la redevance payée ne sera remboursée.

### Article 6.

A défaut de règlement amiable, le recouvrement de la redevance sera poursuivi devant les juridictions civiles compétentes.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

27 votants : 27 votes positifs.

## **Vergoedingsreglement op de bezetting van het openbaar domein op het Sint-Lambertusplein voor de organisatie van de "rommelmarkt van Woluwe" - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Overwegende dat de Gemeenteraad het vergoedingsreglement op het gebruik van de openbare ruimte voor de uitoefening van ambulante activiteiten, kermisactiviteiten of kermisgastronomie en voor het uitoefenen van activiteiten op de "rommelmarkt van Woluwe" opgeheven heeft;

Overwegende dat het aangewezen is een nieuw reglement aan te nemen;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet die de gemeentes oplegt een begrotingsevenwicht te realiseren;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente;

Gelet op de wet van 25/06/1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 24/09/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd, met name artikelen 23 en 39 die een bijdrage en geen belasting vermelden voor het gebruiksrecht van een standplaats;

Overwegende dat het aangewezen is van de begunstigde van de dienst de financiële tegenprestatie voor de door de gemeente verleende dienst te eisen;

Overwegende dat de in het opgeheven reglement vastgestelde belastinggrondslag was vastgesteld op basis van het aantal lopende meter bezetting;

Overwegende dat deze manier van belastingheffing een lokeffect heeft op de standplaatsen die zich op de weg bevinden en niet op het plein;

Overwegende dat deze situatie niet voldoet aan de doelstelling om het plein te animeren en het parkeren onnodig bestraft;

Overwegende dat alle standplaatsen dezelfde oppervlakte hebben en dat de vaststelling van een vast bedrag dus relevant is en het mogelijk maakt om deze situatie te compenseren;

Overwegende dat het bedrag van de vergoeding in het opgeheven reglement niet langer in verhouding stond tot de kosten van de door de gemeente verleende dienst;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2020;

BESLIST het hieronder vermelde vergoedingsreglement op de bezetting van het openbaar domein op het Sint-Lambertusplein voor de organisatie van de “rommelmarkt van Woluwe” goed te keuren:

**VERGOEDINGSREGLEMENT OP DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR  
DOMEIN OP HET SINT-LAMBERTUSPLEIN VOOR DE ORGANISATIE VAN  
DE "ROMMELMARKT VAN WOLUWE"**

Artikel 1.

Het reglement is van toepassing met ingang van 01/06/2020 en voor een periode die afloopt op 31/12/2021 op bezettingen van het openbaar domein op het Sint-Lambertusplein, elke eerste zondag van de maand voor de organisatie van de “rommelmarkt van Woluwe”.

Artikel 2.

De volgende bezettingen vallen niet onder dit reglement:

- de bezettingen van het openbaar domein waarvoor de bezette plaats is toegewezen door middel van een openbare aanbesteding of een concessieovereenkomst;
- bezettingen van het openbaar domein uitgeoefend door een overheidsinstantie in het kader van een opdracht om het openbaar domein te beveiligen of te onderhouden;
- de bezettingen van het openbaar domein voor feestelijke en/of commerciële activiteiten;
- de private bezettingen van het openbaar domein door terrassen, vaste kramen en vaste handelszaken van voedingsproducten om mee te nemen;
- de bezettingen van het openbaar domein door verkoopautomaten;
- de tijdelijke bezettingen van het openbaar domein door bouwplaatsen tijdens de bouw, sloop, verbouwing, transformatie, renovatie van gebouwen of andere

werkzaamheden aan gebouwen, de tijdelijke bezettingen van het openbaar domein tijdens de plaatsing van containers voor afval of containers voor diverse doeleinden, door steigers, torens, kranen, hefwerktuigen en andere inrichtingen die het openbaar domein bezetten tijdens de bouw, sloop, verbouwing, transformatie, renovatie van gebouwen of andere werkzaamheden aan gebouwen, de tijdelijke bezettingen door voertuigen, aanhangwagens, materiaal voor recreatie of andere inrichtingen.

#### Artikel 3. Bedragen

De vergoeding wordt vastgelegd op 12 EUR/standplaats/marktdag.

#### Artikel 4.

De aflevering van de toegangkaart aan de deelnemers van de "rommelmarkt van Woluwe" is onderworpen aan de voorafgaande betaling van de vergoeding aan de gemeentelijke ontvanger of zijn medewerker.

Deze kaart moet op een voor de ambtenaren van de administratie zichtbare plaats worden aangebracht.

Het ontbreken van een vergunning ontslaat niet van de betaling van de vergoeding.

#### Artikel 5.

De betaalde vergoeding zal in geen geval worden terugbetaald.

#### Artikel 6.

Bij gebrek aan een minnelijke schikking zal de inning van de vergoeding worden voortgezet voor de bevoegde burgerlijke rechtbanken.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

16.03.2020/A/0007

### **Règlement-redevance sur l'occupation du domaine public et la fourniture d'électricité sur les marchés publics de vente de produits alimentaires ou autres - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que le Conseil communal a abrogé le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public pour l'exercice d'activités ambulantes et foraines ou de gastronomie foraine et pour l'exercice d'activités sur le « marché de la brocante de Woluwe » ;

Considérant qu'il y a dès lors lieu d'adopter un nouveau règlement ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la loi du 25/06/1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et

foraines, telle que modifiée ;

Vu l'arrêté royal du 24/09/2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes, tel que modifié, notamment les articles 23 et 39 qui font état de redevance pour le droit d'usage de l'emplacement, et non de taxe ;

Considérant qu'il y a lieu de réclamer au bénéficiaire du service la contrepartie financière dudit service rendu par la commune ;

Considérant que la base imposable fixée au règlement abrogé était déterminée sur la base des mètres courants d'occupation ;

Considérant que cette méthode d'imposition ne permet pas de répercuter la juste contrepartie entre les différents vendeurs des marchés ;

Considérant qu'un calcul de la redevance sur la base des mètres carrés occupés offre une plus juste répartition des redevances en fonction de la superficie réellement occupée ;

Considérant que le montant de la redevance fixée au règlement abrogé n'était plus proportionnels au coût du service rendu par la commune ;

Considérant, par ailleurs, qu'il convient de déterminer spécifiquement la majoration de la redevance à payer pour la mise à disposition d'un raccordement électrique sur les marchés publics de vente de produits alimentaires ou autres ;

Vu les articles 117 alinéa 1<sup>er</sup> et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2020 ;

DECIDE d'approuver le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public et la fourniture d'électricité sur les marchés publics de vente de produits alimentaires ou autres repris ci-dessous :

**RÈGLEMENT-REDEVANCE SUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ET  
LA FOURNITURE D'ELECTRICITE SUR LES MARCHES PUBLICS DE VENTE  
DE PRODUITS ALIMENTAIRES OU AUTRES**

**Article 1.**

Le règlement s'applique, à partir du 01/06/2020 et pour un terme expirant le 31/12/2023, aux occupations du domaine public, le cas échéant avec fourniture d'électricité, dans le cadre des marchés publics de vente de produits alimentaires ou autres.

**Article 2. Définitions**

Il faut entendre par :

- Marché public : marché de vente de produits alimentaires ou autres organisé par la commune, qu'il soit directement géré ou donné en concession par celle-ci.

**Article 3.**

Ne sont pas visées par le présent règlement, les occupations suivantes :

- les occupations du domaine public pour des activités festives et/ou commerciales hors marchés publics ;
- les occupations du domaine public réalisées par un organisme public dans le cadre d'une mission de sécurisation ou d'entretien du domaine public ;
- les occupations du domaine public sur le « marché de la brocante de Woluwe » ;
- les occupations privatives du domaine public par des terrasses, étals et commerces fixes de produits alimentaires à emporter ;
- les occupations du domaine public par des distributeurs automatiques ;
- les occupations temporaires du domaine public par des chantiers à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments, les occupations temporaires du domaine public à l'occasion du placement de conteneurs de déchets ou de conteneurs à usages divers, par des échafaudages, tours, grues, appareils de levage et autres dispositifs surplombant le domaine public à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments, les occupations temporaires par des véhicules, remorques, matériel de loisirs ou autres dispositifs.

Ne sont pas visées par le présent règlement, les fournitures suivantes :

- la fourniture d'eau ;
- la fourniture de gaz.

#### Article 4. Montants

Pour le calcul de la redevance, les mètres carrés sont arrondis à l'unité supérieure.

Pour l'année, le montant de la redevance est calculé comme suit.

Ces montants seront indexés de manière annuelle en janvier sur la base de l'indice-santé du mois de décembre précédent. L'indice de départ est l'indice santé du mois de décembre 2019.

#### **Pour l'occupation du domaine public :**

1,15 EUR/m<sup>2</sup>/jour de marché.

#### **Pour la fourniture d'électricité :**

Le montant de la redevance pour occupation du domaine public est complété d'un montant de 5 EUR/jour de marché par 16 ampères pour le raccordement aux armoires électriques par la commune.

#### Article 5.

La redevance est perçue par le receveur communal ou son préposé à l'administration communale dès notification de l'autorisation du bourgmestre pour l'occupation du domaine public, et au plus tard le dernier jour ouvrable précédant une occupation du domaine public.

Lorsque l'organisation du marché fait l'objet d'une concession de service public, la redevance est perçue par le concessionnaire ou son préposé.

La preuve du paiement préalable doit être apposée à un endroit visible pour les agents de l'administration.

L'absence d'autorisation ne dispense pas du paiement de la redevance.

Article 6.

En aucun cas, la redevance payée ne sera remboursée.

Article 7.

A défaut de règlement amiable, le recouvrement de la redevance sera poursuivi devant les juridictions civiles compétentes.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

27 votants : 27 votes positifs.

**Vergoedingsreglement op de bezetting van het openbaar domein en de levering van elektriciteit op openbare markten voor de verkoop van voedingsmiddelen of andere producten - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Overwegende dat de Gemeenteraad het vergoedingsreglement op het gebruik van de openbare ruimte voor de uitoefening van ambulante activiteiten, kermisactiviteiten of kermisgastronomie en voor het uitoefenen van activiteiten op de "rommelmarkt van Woluwe" opgeheven heeft;

Overwegende dat het aangewezen is een nieuw reglement aan te nemen;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet die de gemeentes oplegt een begrotingsevenwicht te realiseren;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente;

Gelet op de wet van 25/06/1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 24/09/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd, met name artikelen 23 en 39 die een bijdrage en geen belasting vermelden voor het gebruiksrecht van een standplaats;

Overwegende dat het aangewezen is van de begunstigde van de dienst de financiële tegenprestatie voor de door de gemeente verleende dienst te eisen;

Overwegende dat de in het opgeheven reglement vastgestelde belastinggrondslag was vastgesteld op basis van het aantal lopende meter bezetting;

Overwegende dat deze wijze van belastingheffing het niet mogelijk maakt om de retributie op een billijke manier door te berekenen aan de verschillende marktverkopers;



Overwegende dat een berekening van de vergoeding op basis van de bezette vierkante meters een eerlijkere verdeling van de retributie biedt op basis van de werkelijk bezette oppervlakte;

Overwegende dat het bedrag van de vergoeding in het opgeheven reglement niet langer in verhouding stond tot de kosten van de door de gemeente verleende dienst;

Overwegende dat bovendien de verhoging van de vergoeding voor de levering van een elektriciteitsaansluiting op de openbare markten voor de verkoop van voedingsmiddelen of andere producten specifiek moet worden vastgesteld;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2020;

BESLIST het hieronder vermelde vergoedingsreglement op de bezetting van het openbaar domein en de levering van elektriciteit op de openbare markten voor de verkoop van voedingsmiddelen of andere producten goed te keuren:

**VERGOEDINGSREGLEMENT OP DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR  
DOMEIN EN DE LEVERING VAN ELEKTRICITEIT OP DE OPENBARE  
MARKTEN VOOR DE VERKOOP VAN VOEDINGSMIDDELEN OF ANDERE  
PRODUCTEN**

Artikel 1.

Het reglement is van toepassing met ingang van 01/06/2020 en voor een periode die afloopt op 31/12/2023 op bezettingen van het openbaar domein, in voorkomend geval met levering van elektriciteit, in het kader van openbare markten voor de verkoop van voedingsmiddelen of andere producten.

Artikel 2. Definities.

Men moet verstaan onder:

- Openbare markt: markt voor de verkoop van voedingsmiddelen of andere producten die door de gemeente wordt georganiseerd, ongeacht of deze rechtstreeks door de gemeente wordt beheerd of in concessie wordt gegeven.

Artikel 3.

De volgende bezettingen vallen niet onder dit reglement:

- de bezettingen van het openbaar domein voor feestelijke en/of commerciële activiteiten met uitzondering van openbare markten;
- bezettingen van het openbaar domein uitgeoefend door een overheidsinstantie in het kader van een opdracht om het openbaar domein te beveiligen of te onderhouden;
- de bezettingen van het openbaar domein op de "rommelmarkt van Woluwe";
- de private bezettingen van het openbaar domein door terrassen, vaste kramen en vaste handelszaken van voedingsproducten om mee te nemen;
- de bezettingen van het openbaar domein door verkoopautomaten;

- de tijdelijke bezettingen van het openbaar domein door bouwplaatsen tijdens de bouw, sloop, verbouwing, transformatie, renovatie van gebouwen of andere werkzaamheden aan gebouwen, de tijdelijke bezettingen van het openbaar domein tijdens de plaatsing van containers voor afval of containers voor diverse doeleinden, door steigers, torens, kranen, hefwerktuigen en andere inrichtingen die het openbaar domein bezetten tijdens de bouw, sloop, verbouwing, transformatie, renovatie van gebouwen of andere werkzaamheden aan gebouwen, de tijdelijke bezettingen door voertuigen, aanhangwagens, materiaal voor recreatie of andere inrichtingen.

De volgende leveringen vallen niet onder onderhavig reglement:

- de levering van water;
- de levering van gas.

#### Artikel 4. Bedragen

Voor de berekening van de vergoeding worden de vierkante meters naar boven afgerond.

Voor het jaar wordt het bedrag van de vergoeding als volgt berekend.

Deze bedragen worden jaarlijks in januari geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de voorbije maand december. De beginindex is die van de maand december 2019.

#### **Voor de bezetting van het openbaar domein:**

1,15 EUR/m<sup>2</sup>/marktdag.

#### **Voor de levering van elektriciteit:**

Het bedrag van de vergoeding voor de bezetting van het openbaar domein wordt aangevuld met een bedrag van 5 EUR per marktdag per 16 ampère voor de aansluiting op de elektriciteitscabines door de gemeente.

#### Artikel 5.

De vergoeding wordt geïnd door de gemeenteontvanger of zijn medewerker op het gemeentebestuur na kennisgeving van de toestemming van de burgemeester voor de bezetting van het openbaar domein, en ten laatste op de laatste werkdag die aan een bezetting van het openbaar domein voorafgaat.

Wanneer de organisatie van de markt het voorwerp uitmaakt van een concessie voor openbare diensten, wordt de vergoeding geïnd door de concessiehouder of zijn werknemer.

Het bewijs van voorafgaande betaling moet op een voor de ambtenaren van de administratie zichtbare plaats worden aangebracht.

Het ontbreken van een vergunning ontslaat niet van de betaling van de vergoeding.

#### Artikel 6.

De betaalde vergoeding zal in geen geval worden terugbetaald.

#### Artikel 7.

Bij gebrek aan een minnelijke schikking zal de inning van de vergoeding worden voortgezet voor de bevoegde burgerlijke rechtbanken.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

## **ADMINISTRATION ET MARCHÉS - ADMINISTRATIE EN OPDRACHTEN**

### **Administration et marchés - Administratie en opdrachten**

16.03.2020/A/0008 **Eco-quartier - Aménagement d'une prairie fleurie - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier spécial des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 50.000 EUR TVAC - Information.**

Le point est reporté.

**Eco-wijk - Aanleg van een bloemenweide - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 50.000 EUR incl. btw - Informatie.**

Het punt wordt verdaagd.

16.03.2020/A/0009 **Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75 - Villa Mousin - Remplacement de châssis et des vitrages - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier spécial des charges - Firmes à consulter : 5 - Dépense : 20.000 EUR TVAC - Information.**

Le point est reporté.

**"Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75" - Villa "Mousin" - Vervanging van kozijnen en beglazing - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 5 - Uitgave: 20.000 EUR incl. btw - Informatie.**

Het punt wordt verdaagd.

16.03.2020/A/0010 **Divers travaux de plantations ponctuels - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier spécial des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 50.000 EUR TVAC - Information.**

Le point est reporté.

**Verscheidene eenmalige beplantingswerken - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 50.000 EUR incl. btw - Informatie.**

Het punt wordt verdaagd.

16.03.2020/A/0011 **Crèche Les Coquelicots - Fourniture d'une éplucheuse professionnelle - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : VERRE ET COUVERT - Dépense : 2.172,56 EUR TVAC - Information.**

Le point est reporté.

**Kinderdagverblijf "Les Coquelicots" - Aankoop van een professionele aardappelschiller - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: VERRE ET COUVERT - Uitgave: 2.172,56 EUR incl. btw - Informatie.**

Het punt wordt verdaagd.

16.03.2020/A/0012 **Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles - Firma : SA CREA - Dépense supplémentaire : 815 EUR TVAC - Information - Modification du programme d'investissements - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que, dans le cadre de la coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles du marché « Bâtiment sis rue Saint-Lambert 46 - Rénovation », il y a lieu d'engager une dépense supplémentaire de 815 EUR TVAC et de prévoir, à cet effet, une modification du programme des investissements ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/02/2020 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Vu la désignation de la firme CREA SA, allée du Bois de Bercuit 75 à 1390 Grez-Doiceau, pour la coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles en 2016 ;

Vu sa décision du 22/12/2016 engageant un montant de 5.000 EUR TVAC en faveur de la firme CREA SA, dans le cadre de la coordination du marché « Bâtiment sis rue Saint-Lambert 46 - Rénovation » ;

Vu sa décision du 13/06/2019 engageant un montant supplémentaire de 1.500 EUR TVAC en faveur de la firme CREA SA, dans le cadre de la coordination du même marché ;

Considérant que les engagements initiaux sont épuisés et qu'il s'indique d'engager un

montant supplémentaire de 815 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits nécessaires sont disponibles à l'article 92200/724-60 du budget extraordinaire 2020 ;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de modifier l'intitulé du programme des investissements ;

DECIDE :

- d'approuver une dépense supplémentaire de 815 EUR TVAC en faveur de la firme CREA SA, allée du Bois de Bercuit 75 à 1390 Grez-Doiceau ;
- d'inscrire cette dépense à l'article 92200/724-60/963 du budget extraordinaire de l'exercice 2020 ;
- de proposer au Conseil communal de modifier en conséquence le programme des investissements avec pour intitulé « Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles ».

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information de la dépense supplémentaire et pour approbation de la modification du programme des investissements, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

et

DECIDE de modifier l'intitulé du programme des investissements mentionné à l'article 92200/724-60 du budget extraordinaire 2020 avec pour intitulé « Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

27 votants : 27 votes positifs.

**Coördinatie van tijdelijke en mobiele bouwplaatsen - Firma: SA CREA - Bijkomende uitgave: 815 EUR incl. btw - Informatie - Wijziging van het investeringsprogramma - Goedkeuring.**

De Raad neemt kennis van de beraadslaging en keurt de wijziging van de investeringsprogramma goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

16.03.2020/A/0013 **Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles - Firme : SA CREA -  
Dépense supplémentaire : 480 EUR TVAC - Information - Modification du  
programme des investissements - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que, dans le cadre de la coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles du marché « Ecole Prince Baudouin - Sanitaires - Rénovation », il y a lieu d'engager une dépense supplémentaire de 480 EUR TVAC et de prévoir, à cet effet, une modification du programme des investissements ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/03/2020 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Vu la désignation de la firme CREA SA, allée du Bois de Bercuit 75 à 1390 Grez-Doiceau, pour la coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles en 2018 ;

Vu sa décision du 30/08/2018 engageant un montant de 4.000 EUR TVAC en faveur de la firme CREA dans le cadre de la coordination du marché « Ecole Prince Baudouin - Sanitaires - Rénovation » ;

Considérant que l'engagement initial est épuisé et qu'il s'indique d'engager un montant supplémentaire de 480 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits nécessaires sont disponibles à l'article 72200/724-60 du budget extraordinaire 2020 ;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de modifier l'intitulé du programme des investissements ;

DECIDE :

- d'approuver une dépense supplémentaire de 480 EUR TVAC en faveur de la firme CREA SA, allée du Bois de Bercuit 75 à 1390 Grez-Doiceau ;
- d'inscrire cette dépense à l'article 72200/724-60/1422 du budget extraordinaire de l'exercice 2020 ;
- de proposer au Conseil communal de modifier le programme des investissements avec pour intitulé « Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles ».

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information de la dépense supplémentaire et pour approbation de la modification du programme des investissements, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

et

DECIDE de modifier l'intitulé du programme des investissements mentionné à l'article 72200/724-60 du budget extraordinaire 2020 avec pour intitulé « Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

27 votants : 27 votes positifs.

**Coördinatie van tijdelijke en mobiele bouwplaatsen - Firma: SA CREA - Bijkomende uitgave: 480 EUR incl. btw - Informatie - Wijziging van het investeringsprogramma - Goedkeuring.**

De Raad neemt kennis van de beraadslaging en keurt de wijziging van de investeringsprogramma goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

## **RECETTE - GEMEENTEKAS**

### **Recette - Gemeentekas**

16.03.2020/A/0014 **Budget communal 2019 - Modification 55 après établissement du formulaire T - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu le budget de l'exercice 2019, ainsi que les modifications n<sup>os</sup> 1, 3 et 5 qui ont été apportées au service ordinaire ;

Vu ses décisions des 24/06/2019 et 21/10/2019 portant modification de certains crédits budgétaires inscrits au service ordinaire à un même groupe fonctionnel et à un même groupe économique ;

Vu l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 20/10/2005 modifiant les articles 10, 14, 19, 21, 23 et 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu l'arrêté ministériel du 20/10/2005 modifiant l'arrêté ministériel du 30/10/1990 portant exécution de l'article 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Considérant qu'il s'impose de modifier certains crédits budgétaires inscrits au service ordinaire à un même groupe fonctionnel et à un même groupe économique ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/03/2020 ;

DECIDE de modifier le budget ordinaire de l'exercice 2019 conformément aux indications annexées et d'arrêter le nouveau résultat du budget aux chiffres figurant au tableau ci-après :

BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES			
MODIFICATION N° 55			
Selon la présente délibération			
	Recettes	Dépenses	Solde
	1	2	3
PRECEDENTE MODIFICATION	122.545.219,93	111.734.028,33	10.811.191,60
AUGMENTATION DES CREDITS	-	1.180.814,02	-1.180.814,02
DIMINUTION DES CREDITS	-	1.180.814,02	1.180.814,02
NOUVEAU RESULTAT	122.545.219,93	111.734.028,33	10.811.191,60

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

27 votants : 27 votes positifs.

#### **Gemeentebegroting 2019 - Wijziging 55 na opstelling van formulier T - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2019 alsook de wijzigingen nrs. 1, 3 en 5 die werden aangebracht aan de gewone dienst;

Gelet op de beslissingen van 24/06/2019 en 21/10/2019 houdende wijziging van bepaalde kredieten van de gewone dienst, ingeschreven op een zelfde functionele groep en een zelfde economische groep;

Gelet op het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 20/10/2005 tot wijziging van artikelen 10, 14, 19, 21, 23 en 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;



Gelet op het ministerieel besluit van 20/10/2005 tot wijziging van het ministerieel besluit van 30/10/1990 tot uitvoering van artikel 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Overwegende dat het nodig is bepaalde kredieten van de gewone dienst, ingeschreven op een zelfde functionele groep en een zelfde economische groep, te herzien;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/03/2020;

BESLIST de gewone begroting van het dienstjaar 2019 te wijzigen overeenkomstig de toelichtingen in bijlage en het nieuw resultaat van de begroting vast te stellen zoals vermeld in de hiernavolgende tabel:

BALANS VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN			
WIJZIGING NR. 55			
Volgens deze beraadslaging			
	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
	1	2	3
VOORGAANDE WIJZIGING	122.545.219,93	111.734.028,33	10.811.191,60
VERHOOGING DER KREDIETEN	-	1.180.814,02	-1.180.814,02
VERMINDERING DER KREDIETEN	-	1.180.814,02	1.180.814,02
NIEUW RESULTAAT	122.545.219,93	111.734.028,33	10.811.191,60

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

16.03.2020/A/0015 **Budget communal 2019 - Modification 99 - Additionnels au précompte immobilier - Provisions - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu la lettre de Bruxelles Pouvoirs Locaux du 14/02/2020 communiquant les instructions concernant la comptabilisation des recettes relatives aux additionnels au précompte immobilier ;

Considérant qu'il y a lieu de constituer des provisions pour risques et charges à imputer au

code économique 958-01 pour tenir compte du risque de non-valeurs éventuelles sur les montants non encore perçus ;

Vu les lettres de Bruxelles Fiscalité des 11/02/2019 et 27/01/2020 relatives à la situation des droits constatés et des perceptions des centimes additionnels au précompte immobilier ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de constituer des provisions aux montants de 1.243.146,58 EUR pour l'exercice 2018 et de 1.197.122,28 EUR pour l'exercice 2019 ;

Considérant qu'à cet effet, aucun crédit n'est prévu au budget 2019 et ses modifications ;

Vu l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié, notamment l'article 15 ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de modifier le budget 2019, afin de prévoir les crédits nécessaires pour la constitution des provisions précitées ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/03/2020 ;

DECIDE de modifier le budget ordinaire de l'exercice 2019 conformément aux indications annexées et d'arrêter le nouveau résultat du budget aux chiffres figurant au tableau ci-après :

BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES			
MODIFICATION N° 99			
Selon la présente délibération			
	Recettes	Dépenses	Solde
	1	2	3
PRECEDENTE MODIFICATION	122.545.219,93	111.734.028,33	10.811.191,60
AUGMENTATION DES CREDITS	-	2.440.268,86	-2.440.268,86
DIMINUTION DES CREDITS	-	-	-
NOUVEAU RESULTAT	122.545.219,93	114.174.297,19	8.370.922,74

La présente délibération sera transmise, pour approbation, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

27 votants : 27 votes positifs.

**Gemeentebegroting 2019 - Wijziging 99 - Opcentiemen op de onroerende voorheffing - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Gelet op de brief van Brussel Plaatselijke Besturen van 14/02/2020 houdende instructies voor het boeken van de ontvangsten betreffende de opcentiemen op de onroerende voorheffing;

Overwegende dat het noodzakelijk is voorzieningen voor risico's en lasten aan te leggen, te boeken op de economische code 958-01 en dit om rekening te houden met het risico op eventuele toekomstige onwaarden op de nog niet ontvangen bedragen;

Gelet op de brieven van Brussel Fiscaliteit van 11/02/2019 en 27/01/2020 met betrekking tot de toestand van de vastgestelde rechten en de inningen van de opcentiemen op de onroerende voorheffing;

Overwegende dat het bijgevolg nodig is voorzieningen aan te leggen van 1.243.146,58 EUR voor het boekjaar 2018 en van 1.197.122,28 EUR voor het boekjaar 2019;

Overwegende dat hiertoe geen kredieten zijn voorzien in de begroting 2019 en haar wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd, met name artikel 15;

Overwegende dat het bijgevolg nodig is de begroting 2019 te wijzigen, teneinde de noodzakelijke kredieten te voorzien met het oog op het aanleggen van voornoemde voorzieningen;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/03/2020;

BESLIST de gewone begroting van het dienstjaar 2019 te wijzigen overeenkomstig de toelichtingen in bijlage en het nieuw resultaat van de begroting vast te stellen zoals vermeld in de hiernavolgende tabel:

BALANS VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN			
WIJZIGING NR. 99			
Volgens deze beraadslaging			
	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
	1	2	3
VOORGAANDE WIJZIGING	122.545.219,93	111.734.028,33	10.811.191,60
VERHOGING DER KREDIETEN	-	2.440.268,86	-2.440.268,86
VERMINDERING DER KREDIETEN	-	-	-
NIEUW RESULTAAT	122.545.219,93	114.174.297,19	8.370.922,74

Deze beraadslaging zal, ter goedkeuring, aan dhr. Minister-President van het Brussels

Gewest doorgestuurd worden.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

16.03.2020/A/0016 **Centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique - Exercice 2021 - Prise en charge par l'administration fiscale régionale de l'établissement, de l'enrôlement, de la perception et du recouvrement - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'ordonnance du 23/12/2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, notamment l'article 13 § 2 ;

Vu l'arrêté du 26/01/2017 du Gouvernement de la Région bruxelloise établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23/12/2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, notamment l'article 4/1 ;

Considérant que l'administration fiscale régionale assurera l'établissement, l'enrôlement, la perception et le recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique pour l'exercice d'imposition 2021, pour autant que la commune émette le souhait de bénéficier de ce service avant le 30/06/2020 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/03/2020 ;

DECIDE :

Article 1

De charger l'administration fiscale de la Région bruxelloise de l'établissement, de l'enrôlement, de la perception et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, pour l'exercice d'imposition 2021.

Article 2

De charger le Collège des bourgmestre et échevins de la notification de cette décision conformément à l'article 4/1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 26/01/2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23/12/2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

27 votants : 27 votes positifs.

**Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen voor toeristisch logies - Dienstjaar 2021 - Belasten van de gewestelijke fiscale administratie met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de ordonnantie van 23/12/2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, inzonderheid artikel 13 § 2;

Gelet op het besluit van 26/01/2017 van de Brusselse Regering tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23/12/2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, inzonderheid artikel 4/1;

Overwegende dat de gewestelijke fiscale administratie slechts zal instaan voor de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor het aanslagjaar 2021 in zoverre de gemeente voor 30/06/2020 de wens uit om van deze dienstverlening gebruik te maken;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/03/2020;

BESLIST:

Artikel 1

De fiscale administratie van het Brussels Gewest te belasten met de heffing, de inkohiering, de inning en de invordering van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor het aanslagjaar 2021.

Artikel 2

Het College van burgemeester en schepenen te belasten met de mededeling van deze beslissing aan de gewestelijke fiscale administratie overeenkomstig artikel 4/1 van het besluit van de Brusselse Regering van 26/01/2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23/12/2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

## ENSEIGNEMENT - ONDERWIJS

### Enseignement néerlandophone - Nederlandstalig onderwijs

16.03.2020/A/0017 **Ecoles communales subventionnées néerlandophones - Prolongation de la convention avec la communauté d'écoles « Grootbos-aan-Zee » pour une durée de 6 années scolaires (2020-2026) - Approbation.**

Le Conseil approuve le point.

27 votants : 27 votes positifs.

**Gesubsidieerde gemeentescholen van het Nederlands taalstelsel - Verlenging overeenkomst scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee voor de duur van 6 schooljaren (2020-2026) - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Overwegende dat een schoolbestuur in het kader van de organisatie van haar basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen met andere schoolbesturen;

Overwegende dat een scholengemeenschap zowel kleuter- als lager onderwijs moet bevatten, op de eerste schooldag van februari 2020 en minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen;

Overwegende dat de huidige scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee via een overeenkomst werd opgericht;

Overwegende dat de overeenkomst van de scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee na een periode van zes schooljaren afloopt op 31/08/2020;

Overwegende dat er geen fundamentele bijsturing van de scholengemeenschappen heeft plaatsgevonden naar aanleiding van het uitgevoerde wetenschappelijk onderzoek en het aangewezen is de huidige samenwerking te verlengen voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 01/09/2020 tot 31/08/2026;

Gelet op de vergadering van 11/12/2019 van het beheerscomité van de scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee om de samenwerking te verlengen voor een periode van zes schooljaren;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25/02/1997, zoals gewijzigd, in het bijzonder de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies;

Gelet op artikel 28 van de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/03/2020;

BESLIST:

- de werking van de huidige scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee in de vorm van een interlokale vereniging met zes schooljaren te verlengen vanaf 01/09/2020;
- de hiernavolgende overeenkomst inzake de scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee goed te keuren;
- dhr. Xavier LIENART, schepen van Nederlandstalig Onderwijs, aan te duiden als effectief lid van het beheerscomité en dhr. Gregory MATGEN, schepen van Duurzame ontwikkeling, als vervangend lid;
- het College te belasten met de concrete uitvoering van deze beslissing.

### **Overeenkomst scholengemeenschap GBAZ 2020-2026**

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 (zoals gewijzigd door het decreet van 05/04/2019 betreffende het onderwijs XXIX) artikel 125quinquies, §1 dat voorziet in de mogelijkheid tot samenwerking tussen schoolbesturen van het gemeentelijk net (op basis van een overeenkomst), in het bijzonder artikelen 125bis tot en met quaterdecies,

wordt tussen de Gemeentebesturen van Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe, Sint-Joost-ten-Node, Schaarbeek en Evere, vertegenwoordigd door de Burgemeesters en Gemeentesecretarissen, respectievelijk:

voor Sint-Lambrechts-Woluwe:	dhr. MAINGAIN (Burgemeester) dhr. LAMBERT (Gemeentesecretaris)
voor Sint-Pieters-Woluwe:	dhr. CEREXHE (Burgemeester) mw. VAN LAMSWEERDE (Gemeentesecretaris)
voor Sint-Joost-ten-Node:	dhr. KIR (Burgemeester) dhr. NEVE (Gemeentesecretaris)
voor Schaarbeek:	mw. JODOGNE (waarnemend Burgemeester) dhr. NEUPREZ (Gemeentesecretaris)
voor Evere:	dhr. GHAHID (waarnemend Burgemeester) dhr. BORREMANS (Gemeentesecretaris)

het volgende overeengekomen:

### **TITEL 1 – Onderwerp, benaming, duurtijd, aanvang, verlenging en opzeg**

#### **Art. 1**

Voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2020-2021 tot en met 2025-2026.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: GROOT-BOS-AAN-ZEE

De zetel wordt gevestigd in de Gemeenteschool Mooi-Bos, Doorndal 3 te Sint-Pieters-Woluwe

## **Art. 2**

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- Gemeenteschool Prinses Paola, Heilige-Familieplein 1, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe (instellingsnummer: 004531)
- Gemeenteschool Klimop, Heilige-Familieplein 1, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe (instellingsnummer: 025296)
- Gemeenteschool Stokkel, H. Vandermaelenstraat 63, 1150 Sint-Pieters-Woluwe (instellingsnummer: 004366)
- Gemeenteschool Mooi-Bos, Doorndal 3, 1150 Sint-Pieters-Woluwe (instellingsnummer: 111914)
- Gemeenteschool Sint-Joost-aan-Zee, Grensstraat 67, 1210 Sint-Joost-ten-Node (instellingsnummer: 003831)
- Gemeenteschool De Kriek, Rogierlaan 251, 1030 Schaarbeek (instellingsnummer: 129312)
- Gemeenteschool Paviljoen, François-Joseph Navez 59, 1030 Schaarbeek (instellingsnummer : 132837)
- Gemeenteschool Everheide, Windmolenstraat 39, 1140 Evere (instellingsnummer: 004325)

## **Art. 3**

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

## **TITEL 2 – Beheerscomité – organisatie en werking**

### **Art. 4**

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. Bij afwezigheid van een effectief lid kan tevens worden geopteerd om een volmacht te geven aan een ander effectief lid van het Beheerscomité.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.



## **Art. 5**

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. Een afgevaardigde van de directeurs woont de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

§5. Aan elke afvaardiging kan een deskundige worden toegevoegd.

§6. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op.

## **Art. 6**

§1. Het Beheerscomité kan geldig vergaderen als er drie van de vijf leden aanwezig zijn. Alle afspraken worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

§2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

## **Art. 7**

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door een stafmedewerker zoals voorzien in het huishoudelijk reglement. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

## **TITEL 3 – Beheerscomité – bevoegdheden**

### **Art. 8**

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap (stimulus);
- de aanwending van de puntenenveloppe administratie, zorg en ICT op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samen gelegd;
- algemene afspraken inzake de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschap.
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon

en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;

- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;

§2. Het beheerscomité maakt facultatief afspraken over:

- de overdracht van lestijden en uren boven de 3%-norm
- het ter beschikking stellen en het gebruik van de infrastructuur
- het afsluiten van een nieuw beleidscontract met een CLB

§3. Volgende afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden.

(\*) Gemeenteraad of college als er op grond van art. 149 NGW in de gemeente een delegatie werd verleend aan het college en art. 123, 3° NGW, (beheerscomité scholengemeenschap en ABOC)

de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap (stimulus)	gemeenteraad of bij delegatie college (*)	gemeenteraad of bij delegatie college (*)
de aanwending van de puntenenveloppe administratie, zorg en ICT op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samen gelegd	gemeenteraad of bij delegatie college (*)	gemeenteraad of bij delegatie college (*)
algemene afspraken inzake de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschap	Gemeenteraad voor de algemene afspraken van evaluatie en aanwerving, rest college (art. 123, 3° NGW)	

het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs.	Gemeenteraad	
samenwerkingsovereenkomsten (nieuwe cyclus 2020-2026) van de eigen scholengemeenschap	Gemeenteraad	
het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap	Gemeenteraad	
algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties	Gemeenteraad voor principe,	verdere uitvoering college
de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap; Visie van het zorgbeleid:	gemeenteraad of bij delegatie college (*)	gemeenteraad of bij delegatie college (*)
over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;	gemeenteraad of bij delegatie college (*)	gemeenteraad of bij delegatie college (*)
de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap	gemeenteraad of bij delegatie college (*)	gemeenteraad of bij delegatie college (*)
De overdracht van lestijden en uren boven de 3%-norm	gemeenteraad of bij delegatie college (*)	gemeenteraad of bij delegatie college (*)
Het ter beschikking stellen en het gebruik van de infrastructuur		college (art. 123, 9° NGW, tenzij het gaat om een daad van beschikking)
Het afsluiten van een nieuw beleidscontract met een CLB	gemeenteraad	
Protocol aanvangsbegeleiding (ivm sjablonen stappenplan, verslag beoordeling en verhalencommissie)		college

## Art. 9

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

## TITEL 4 – Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten

### Art. 11

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente (eventueel de beherende gemeente) een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

### Art. 12

Voor de werkingskosten die in onderlinge afspraak worden vastgelegd, heeft het Beheerscomité een vzw “VZW Steunpunt scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee” opgericht. Het werkingsverslag wordt jaarlijks aan het Beheerscomité voorgelegd.

## TITEL 5 – Personeel

### Art. 13

§1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. een personeelslid van **het bestuurspersoneel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. een personeelslid van **het onderwijzend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. een personeelslid van **het beleids- en ondersteunend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (**directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG**), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2. Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km

bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;

3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§3. De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

## **TITEL 6 – Slotbepaling**

### **Art. 14**

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

### **Art. 15**

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden.

Te Sint-Lambrechts-Woluwe (datum)

De Gemeentesecretaris,

Voor de Burgemeester,  
De afgevaardigde Schepen

Te Sint-Pieters-Woluwe (datum)

De Gemeentesecretaris,

Voor de Burgemeester,  
De afgevaardigde Schepen

Te Sint-Joost-ten-Node (datum)

De Gemeentesecretaris,

Voor de Burgemeester,  
De afgevaardigde Schepen

Te Schaarbeek (datum)

De Gemeentesecretaris,

Voor de Burgemeester,  
De afgevaardigde Schepen

Te Evere (datum)

De Gemeentesecretaris,

Voor de Burgemeester,  
De afgevaardigde Schepen

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

16.03.2020/A/0018 **Ecoles communales subventionnées néerlandophones - Règlement d'ordre intérieur du comité de gestion de la communauté d'écoles « Grootbos-aan-Zee » - Approbation.**

Le Conseil approuve le point.  
27 votants : 27 votes positifs.

**Gesubsidieerde gemeentescholen van het Nederlands taalstelsel - Huishoudelijk reglement beheerscomité scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25/02/1997, zoals gewijzigd, in het bijzonder de artikelen 125bis tot 125quaterdecies en artikel 125vicies;

Overwegende dat er een nieuwe overeenkomst inzake de scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee voor de periode 2020-2026 werd opgemaakt;

Gelet op Titel 3 van de overeenkomst waarbij de bevoegdheden van de scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee uitgeoefend worden door het beheerscomité;

Gelet op bovenvermelde beslissing waarbij dhr. Xavier LIENART, schepen van Nederlandstalig Onderwijs, aangeduid wordt als effectief lid van het beheerscomité van de scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee voor de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe en dhr. Gregory MATGEN, schepen van Duurzame ontwikkeling, als vervangend lid;

Overwegende dat elk beheerscomité van een scholengemeenschap een huishoudelijk reglement dient te hebben;

Overwegende dat het beheerscomité van de scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee onderstaand huishoudelijk reglement in vergadering van 17/12/2019 heeft besproken en goedgekeurd;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/03/2020;

BESLIST het hierna volgende huishoudelijk reglement van het beheerscomité van de scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee goed te keuren:

**Huishoudelijk reglement van het beheerscomité van de scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee samengesteld uit instellingen van de gemeenten:**

1150 Sint-Pieters-Woluwe  
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe  
1210 Sint-Joost-ten Node  
1030 Schaarbeek  
1140 Evere

Hoofdstuk 1: Algemeen

Art. 1

Dit huishoudelijk reglement wordt opgemaakt in uitvoering van artikel 5 § 6 van de overeenkomst tot vorming van een scholengemeenschap voor basisonderwijs voor de schooljaren 2020-2021 tot en met 2025-2026. De bevoegdheden van de scholengemeenschap worden uitgeoefend door het beheerscomité.

Hoofdstuk 2: Samenstelling

Art. 2

Elk schoolbestuur heeft recht op één afgevaardigde en een plaatsvervanger, die zij volledig autonoom aanduidt. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectieve lid. Zie bijlage 1 voor de nominatieve lijst.

Hoofdstuk 3: Taakverdeling en beheersfuncties

Art. 3

Het beheerscomité kiest uit zijn midden een voorzitter en een eventuele plaatsvervanger voor de duur van één jaar. Het voorzitterschap is roterend: elk jaar zal een ander schoolbestuur het voorzitterschap op zich nemen voor de schooljaren 2020-2021 tot en met 2025-2026.

Art. 4

Het beheerscomité duidt een secretaris aan. De stafmedewerker is de secretaris. De secretaris is niet stemgerechtigd.

Hoofdstuk 4: Taakomschrijving van de voorzitter, zijn plaatsvervanger en de secretaris

Art. 5

De voorzitter verzekert de goede werking van het beheerscomité. Hij vertegenwoordigt binnen zijn mandaat de scholengemeenschap bij derden.

Desgevallend kan hij zich hierdoor laten vervangen door zijn plaatsvervanger of door een ander uitdrukkelijk hiervoor gemandateerd lid van het beheerscomité.

Art. 6

De plaatsvervanger oefent de bevoegdheden van de voorzitter uit bij diens afwezigheid.

Art. 7

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- het opmaken van het verslag en de bekendmaking van de genomen afspraken;

- het beheer van de relevante documenten en dossiers;
- het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen;
- het opstellen en voorleggen van een jaarverslag.

## Hoofdstuk 5: Vergaderingen

### Art. 8

Bij het begin van het schooljaar legt het beheerscomité de kalender van de vergaderingen vast, alsook het aantal.

### Art. 9

Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten roept de voorzitter het beheerscomité samen:

- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één directeur;
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één schoolbestuur;
- op eigen initiatief.

In dit geval moet de verzoekende partij aan de voorzitter:

- de onderwerpen meedelen die op de agenda moeten worden geplaatst;
- de nodige documenten vooraf bezorgen.

De vergadering vindt plaats binnen de veertien kalenderdagen na de aanvraag, op het tijdstip dat door de voorzitter wordt bepaald.

### Art. 10

Het beheerscomité vergadert en beslist overeenkomstig de bepalingen uit de overeenkomst Cyclus 2020-2026, artikel 5, 6 en 7.

## Hoofdstuk 6: Uitnodiging

### Art. 11

De uitnodiging gebeurt via mail en wordt aan elk lid en verantwoordelijke van de dienst Onderwijs toegestuurd of persoonlijk bezorgd zeven kalenderdagen voor de datum van de vergadering, behalve in geval van hoogdringendheid.

Zij vermeldt de agendapunten.

Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

### Art. 12

Wanneer het beheerscomité op verzoek van één of meer schoolbesturen wordt samengeroepen, vermeldt de uitnodiging de na(a)m(en) hiervan.

## Hoofdstuk 7: Voorstel van agendapunten

### Art. 13

De voorzitter stelt de agenda op, in samenspraak met de secretaris.

### Art. 14

Elk schoolbestuur die een agendapunt wenst in te schrijven, licht de secretaris daarover in en bezorgt alle stukken in verband met dat punt minstens veertien kalenderdagen voor de vergadering. De secretaris bespreekt de punten met de voorzitter.



Art. 15

Elk lid van het beheerscomité kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, op voorwaarde dat alle aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

Hoofdstuk 8: Verslaggeving

Art. 16

De voorzitter is verantwoordelijk voor het verslag en de verzending ervan.

Art. 17

Het verslag wordt in principe binnen de veertien kalenderdagen na de vergadering naar alle leden van het beheerscomité, diensten Onderwijs en de directeurs gestuurd.

Art. 18

Het verslag van elke vergadering wordt ter goedkeuring aan de leden van het beheerscomité voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering.

De wijzigingen die door het beheerscomité worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

Hoofdstuk 9: Archief

Art. 19

Alle archiefstukken worden door de secretaris op een afgesproken plaats bewaard onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van het beheerscomité, die deze ter plaatse kunnen bekijken.

Hoofdstuk 10: Externe communicatie

Art. 20

Op het einde van elke vergadering beslist het beheerscomité over de mededelingen die eventueel aan derden moeten worden gericht.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Art. 21

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 01/09/2020.

Het kan slechts bij consensus worden gewijzigd.

Art. 22

Elk lid van het beheerscomité ontvangt een exemplaar van dit reglement.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

**Études Voirie et GIS - Studie Wegenis en GIS**

16.03.2020/A/0019 **Avenue Albert Dumont, section comprise entre l'avenue du Site et la limite territoriale avec la commune de Woluwe-Saint-Pierre - Plan de cession et d'alignement - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que, dans la section de l'avenue Albert Dumont comprise entre l'avenue du Site et la limite territoriale avec la commune de Woluwe-Saint-Pierre, certaines parties de parcelles du domaine privé de la commune de Woluwe-Saint-Lambert ont un caractère public ;

Considérant qu'il s'indique de céder les parties de parcelles précitées au domaine public ;

Considérant que le plan de cession et d'alignement relatif à la section de l'avenue Albert Dumont comprise entre l'avenue du Site et la limite territoriale avec la commune de Woluwe-Saint-Pierre dressé par l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert le 20/12/2019 a été approuvé par le Collège des bourgmestre et échevins en séance du 05/03/2020 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/03/2020 ;

DECIDE d'approuver le plan de cession et d'alignement relatif à la section de l'avenue Albert Dumont comprise entre l'avenue du Site et la limite territoriale avec la commune de Woluwe-Saint-Pierre, dressé par l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert le 20/12/2019.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

27 votants : 27 votes positifs.

**Albert Dumontlaan, sectie begrepen tussen de Landschaplaan en de territoriale grens met de gemeente Sint-Pieters-Woluwe - Plan van inname en rooilijn - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Overwegende dat, in de sectie van de Albert Dumontlaan begrepen tussen de Landschaplaan en de territoriale grens met de gemeente Sint-Pieters-Woluwe, bepaalde delen van percelen behorende tot het privé domein van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, een openbaar karakter hebben;

Overwegende dat het nodig is de voormelde delen van percelen in het openbaar domein te lijven;

Overwegende dat het plan van inname en rooilijn met betrekking tot de sectie van de Albert Dumontlaan begrepen tussen de Landschaplaan en de territoriale grens met de

gemeente Sint-Pieters-Woluwe, opgemaakt door het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe op 20/12/2019, in zitting van 05/03/2020 door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurd werd;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/03/2020;

BESLIST het plan van inname en rooilijn met betrekking tot de sectie van de Albert Dumontlaan begrepen tussen de Landschaplaan en de territoriale grens met de gemeente Sint-Pieters-Woluwe, opgemaakt door het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe op 20/12/2019, goed te keuren.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

16.03.2020/A/0020 **Quartier formé par le Mont Saint-Lambert, le clos Montagne des Lapins et la rue Louis Jasmin - Plan de cessions et d'alignements - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que, dans le quartier formé par le Mont Saint-Lambert, le clos Montagne des Lapins et la rue Louis Jasmin, certaines parties de parcelles du domaine privé de la SCRL L'HABITATION MODERNE et certaines parties de parcelles du domaine privé de la commune de Woluwe-Saint-Lambert ont un caractère public ;

Considérant qu'il s'indique de céder les parties de parcelles précitées au domaine public ;

Considérant qu'il s'indique de céder certaines parties de parcelles du domaine public de la commune de Woluwe-Saint-Lambert au domaine privé de la SCRL L'HABITATION MODERNE ;

Considérant que le plan de cessions et d'alignements relatif au quartier formé par le Mont Saint-Lambert, le clos Montagne des Lapins et la rue Louis Jasmin dressé par l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert le 27/11/2019 a été approuvé par le Collège des bourgmestre et échevins en séance du 05/03/2020 ;

Vu la décision du 05/02/2020 du Comité de Gestion de la SCRL L'HABITATION MODERNE d'approuver le plan de cessions et d'alignements précité ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/03/2020 ;

DECIDE d'approuver le plan de cessions et d'alignements relatif au quartier formé par le Mont Saint-Lambert, le clos Montagne des Lapins et la rue Louis Jasmin, dressé par l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert le 27/11/2019.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

27 votants : 27 votes positifs.

**Wijk gevormd door de Sint-Lambertusberg, de Konijnenberggaarde en de Louis Jasminstraat - Plan van inname en rooilijn - Goedkeuring.**

DE RAAD,

Overwegende dat, in de wijk gevormd door de Sint-Lambertusberg, de Konijnenberggaarde en de Louis Jasminstraat, bepaalde delen van percelen behorende tot het privé domein van DE MODERNE WONING cvba en bepaalde delen van percelen behorende tot het privé domein van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, een openbaar karakter hebben;

Overwegende dat het nodig is de voormelde delen van percelen in het openbaar domein te lijven;

Overwegende dat het nodig is bepaalde delen van percelen behorende tot het privé domein van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe in het privé domein van DE MODERNE WONING cvba te lijven;

Overwegende dat het plan van inname en rooilijn met betrekking tot de wijk gevormd door de Sint-Lambertusberg, de Konijnenberggaarde en de Louis Jasminstraat, opgemaakt door het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe op 27/11/2019, in zitting van 05/03/2020 door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurd werd;

Gelet op de beslissing van 05/02/2020 van het Beheerscomité van DE MODERNE WONING cvba het bovenvermelde plan van inname en rooilijn goed te keuren;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/03/2020;

BESLIST het plan van inname en rooilijn met betrekking tot de wijk gevormd door de Sint-Lambertusberg, de Konijnenberggaarde en de Louis Jasminstraat, opgemaakt door het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe op 27/11/2019, goed te keuren.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

**SECRÉTARIAT - SECRETARIAAT**

**Interpellations (Section 4 - art. 7 - sous-section 1) - Interpellaties (Afdeling 4 - art. 7 - onderafdeling 1)**

16.03.2020/A/0021 **Cas de maladie de Newcastle. (Mme BETTE)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Gevallen van Newcastle ziekte. (Mw. BETTE)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0022 **Environnement - Cas de paramyxovirose à Woluwe-Saint-Lambert - Arrêté de police. (M. VAN der AUWERA)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Leefmilieu - Gevallen van paramyxovirosis te Sint-Lambrechts-Woluwe - Politiebesluit. (Dhr. VAN der AUWERA)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0023 **Environnement - Multiplications des antennes sur des propriétés communales ou assimilées. (M. VAN der AUWERA)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Leefmilieu - Vermenigvuldiging van antennes op gemeentelijke of gelijkgestelde eigendommen. (Dhr VAN der AUWERA)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0024 **Une mini-forêt sur le territoire de Woluwe-Saint-Lambert. (M. LORIAUX)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Een minibos op het gebied van Sint-Lambrechts-Woluwe. (Dhr. LORIAUX)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0025 **Mesure de prévention au Covid 19. (M. LORIAUX)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Preventieve maatregel tegen Covid 19. (Dhr. LORIAUX)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0026 **A propos de l'arrêté de police du 1er mars portant sur les mesures de prévention au Coronavirus - Covid 19. (M. VAN der AUWERA)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Betreffende het politiebepsluit van 1 maart in verband met de preventieve maatregelen tegen het coronavirus - Covid 19. (Dhr. VAN der AUWERA)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0027 **Programme de mesure de la pollution atmosphérique dans les écoles communales. (M. VANDEMEULEBROUCKE)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Programma voor het meten van de luchtverontreiniging in de gemeentescholen. (Dhr. VANDEMEULEBROUCKE)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0028 **La précarité de la femme dans notre commune. (Mme BORDES CASTELLS)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**De precariteit van de vrouw in onze gemeente. (Mw. BORDES CASTELLS)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0029 **Football : le Léo fuit-il ses résultats en quittant le Stade Fallon ? (M. SIX)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Voetbal: Is het omwille van zijn resultaten dat voetbalclub Leo het Fallonstadion verlaat? (Dhr. SIX)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0030 **Suivi de la motion relative à la fixation des règles encadrant le stationnement des véhicules de cyclopartage en flotte libre sur le territoire communal. (Mme PANS)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Opvolging van de motie betreffende de vaststelling van de regels voor het parkeren van fietsdeelvoertuigen in vrije vloot op het gemeentelijk grondgebied. (Mw. PANS)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0031 **Mesure de précaution au Covid 19 - Arrêté de police du 1er mars 2020. (Mme PANS)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Voorzorgsmaatregel tegen Covid 19 - Politiebevel van 1 maart 2020. (Mw. PANS)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

16.03.2020/A/0032 **Entretien des plaines de jeux dans notre commune avec le printemps qui approche. (M. DE SMUL)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Onderhoud van de speeltuinen in onze gemeente nu de lente er aankomt. (Dhr. DE SMUL)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

**Motion (Section 4 - art. 7 - sous-section 2) - Motie (Afdeling 4 - art. 7 - onderafdeling 2)**

16.03.2020/A/0033 **Des solutions pour plus de transparence dans les comptes libres des écoles. (Mme PANS)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Oplossingen voor meer transparantie in de vrije rekeningen van de scholen. (Mw. PANS)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

**Questions orales (Section 4 - art. 7 - sous-section 3) - Mondelinge vragen (Afdeling 4 - art. 7 - onderafdeling 3)**

16.03.2020/A/0034 **Efforts déployés suite au passage des tempêtes Ciara, Dennis, Ellen et Francis dans notre commune. (M. DESWERT)**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

**Geleverde inspanningen naar aanleiding van de doortocht van stormen Ciara, Dennis, Ellen en Francis in onze gemeente. (Dhr. DESWERT)**

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

Le Secrétaire communal,  
De Gemeentesecretaris,

Le Président,  
De Voorzitter,

Patrick Lambert

Ariane Calmeyn