



Gemeentereglement houdende de toekenning van premies voor de aanmoediging van de bescherming van de woningen tegen inbraak

Reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in openbare vergadering van 17/12/2012.

Dit reglement werd bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief van 11/03/2013 tot 25/03/2013.

Beslissing van de toezichthoudende overheid : brief van 26/02/2013 waarin geen bezwaren vermeld zijn

Artikel 1 :

Binnen de grenzen van de beschikbare budgetten in de begroting, die door de Gemeenteraad werd goedgekeurd, heeft het College van burgemeester en schepenen de mogelijkheid om een premie toe te kennen aan de aanvrager voor de nemen van technopreventieve maatregelen ter bescherming van woningen tegen inbraak op het grondgebied van de gemeente. De premieaanvragen kunnen ingediend worden vanaf de datum waarop het reglement in werking treedt. Deze premie zal toegekend worden op basis van de volgorde waarin de aanvragen werden ontvangen tot de voorziene budgetten uitgeput zijn.

Artikel 2 :

§1. Onder "premie" wordt verstaan: het door de gemeente terugbetaalde bedrag dat een percentage is van de kosten die de aanvrager reeds heeft gemaakt voor de aankoop en/of de installatie van technopreventieve maatregelen voor de bescherming van woningen op het grondgebied van de gemeente Het bedrag van de premie en het toegelaten maximum zijn voorzien in artikel 4.

§2. Onder "woning" wordt verstaan: alle appartementen, woningen of onroerende goederen, gelegen op het gemeentelijk grondgebied en gebruikt voor privédoeleinden, niet voor commerciële, industriële en administratieve activiteiten of beroepsactiviteiten.

§3. Onder het woord «aanvrager», moet worden verstaan: ofwel de eigenaar, de bezetter of de huurder die in de woning gedomicilieerd is, ofwel de eigenaar van de woning die gedomicilieerd is in de gemeente of waar hij zijn belasting voor tweede verblijfplaats betaalt, ofwel een vereniging van mede-eigenaars volgens de voorwaarden van artikel 4 § 3.

Artikel 3 :

De doelstelling van de gemeente is inbraak op een efficiënte manier bestrijden en woningen op het gemeentelijk grondgebied op een degelijke manier beschermen.

- §1. De genomen maatregelen door de aanvrager moeten bijdragen tot de bescherming van de volledige woning en het inbraakrisico verminderen. Alle ingangen tot de woning moeten in overweging genomen worden om het inbraakrisico te evalueren (deuren, ramen, keldergaten, tuinen, ...) en deze moeten op de gepaste wijze beschermd worden.
- §2. De investeringen voor de beveiliging van woningen wordt enkel in overweging genomen indien het gaat om de levering en de plaatsing van de volgende inbraakwerende gevelelementen:
- inbraakwerend glas (gelaagd glas, veiligheidsglas). Dubbel glas komt niet in aanmerking voor het verkrijgen van de premie behalve wanneer het met een versterkte raamlijst geïnstalleerd wordt of voorzien is van een veiligheidsbeslag;
 - beveiligingssystemen voor deuren, ramen, luiken, garagepoorten, koepels, dakramen, keldergaten en afsluitingen zoals veiligheidssloten, veiligheidsgrendels en kierstandhouders;
 - veiligheidsdeuren en/of gepantserde deuren (woning, garage en kelder)
- §3. Voor de toekenning van de premie wordt enkel rekening gehouden met mechanische maatregelen. Deze premie mag in geen enkel geval gebruikt worden voor technologische maatregelen (elektronische alarmsystemen, videobewaking, ...).

Artikel 4 :

- §1. De premie bedraagt 25 % van het reëel geïnvesteerde bedrag, btw inbegrepen, (aankoop- en installatiekosten), met een maximum van 200 EUR per woning.
- §2. De premie mag slechts één keer per jaar toegekend worden voor dezelfde woning, die verplicht op het grondgebied van de gemeente is gelegen. Indien er twee aanvragen voor hetzelfde goed werden ingediend, zal enkel de eerste in overweging genomen worden.
- §3. Mede-eigenaars kunnen van de premie genieten voor de gemeenschappelijke ingangen per gebouw en per jaar.

Artikel 5 :

- §1. De aanvrager kan, voorafgaand aan de uitvoering van de werken, het bezoek aanvragen van een diefstalpreventieadviseur die erkend is door de F.O.D. Binnenlandse Zaken. Deze zal dan aanbevelingen doen in verband met de te nemen maatregelen voor de toekenning van de premie.
- §2. De aanvrager wordt eraan gehouden de uitgevoerde werken te laten nakijken door een diefstalpreventieadviseur die erkend is door de F.O.D. Binnenlandse Zaken. Deze zal een verslag opstellen over het resultaat van de werken, of ze conform zijn aan de regelgeving, over hun relevantie en hun doeltreffendheid om de risico's op inbraak te beperken of te verminderen.

Artikel 6 :

De administratieve procedure voor de premie verloopt als volgt:

§1. De Preventiedienst centraliseert de premieaanvragen en zorgt voor het administratief beheer van de dossiers. Op basis van de ontvangstdatum van de aanvragen wordt een aanvraagregister bijgehouden. De aanvragen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° ingediend worden binnen de zes maanden volgend op de datum van de eindfactuur (poststempel geldt als bewijs) door middel van het aanvraagformulier dat door het gemeentebestuur werd opgesteld.
- 2° per post, fax of e-mail aan het College van burgemeester en schepenen van Sint-Lambrechts-Woluwe gericht zijn (t.a.v. de Dienst Preventie), Paul Hymanslaan 2 te 1200 Brussel (prev@woluwe1200.be – 02/774.35.54).
- 3° de originele factuur voor de aankoop en de installatie van het materiaal (of een kopie hiervan) die de uitvoering van de werken aantoont, bevatten. Het originele exemplaar van de factuur kan opgevraagd worden tijdens het controlebezoek waarvan sprake in artikel 5 § 2. Op de factuur moet de datum, de plaats van uitvoering van de werken en de naam van de persoon die de investeringen heeft uitgevoerd, vermeld zijn.
- 4° het betalingsbewijs van de factuur bevatten. Onder 'betalingsbewijs' moet men een document van een financiële instelling verstaan dat bewijst dat de bankrekening van de aanvrager wel degelijk gedebiteerd werd. In geval van contante betaling moet de factuur duidelijk vermelden dat ze voldaan werd en moet ze gehandtekend zijn door de leverancier die de werken heeft uitgevoerd.

§2. De Preventiedienst stelt een positief of negatief advies op voor de toekenning op basis van de documenten die de aanvrager heeft ingediend en van het controleverslag waarvan sprake in artikel 5 § 2. Dit advies wordt voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen dat beslist over de toekenning van de premie. Onvolledig ingevulde aanvragen worden niet voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen.

§3. De beslissing wordt per brief bekendgemaakt aan de aanvrager van de premie. Elke weigering van de premie moet gemotiveerd worden.

Artikel 7 :

De aanvrager die op basis van een valse of vervalste factuur een premie heeft ontvangen, zal deze moeten terugbetalen aan het gemeentebestuur. Bij ontstentenis hiervan zal het bedrag van de premie, onverminderd de eventuele schadevergoeding en interesten, via juridische weg opgeëist worden.

Overgangs artikel :

De termijn van zes maanden waarvan sprake in artikel 6 § 1-1° is van toepassing voor alle