

## **REGLEMENT BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN DE ROMMELMARKTEN**

Reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in openbare vergadering van 22/05/2017.

Dit reglement werd bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief van 09/08/2017 tot 24/08/2017 en ligt ter inzage bij de Dienst Secretarie van het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2, alle werkdagen van 8u.30 tot 12u. en van 13u.30 tot 15u. en tijdens de zomerdienst (juli en augustus) van 7u. tot 15u.

Beslissing van de toezichthoudende overheid : geen

### **Onderafdeling 1 - Gemeenschappelijke bepalingen**

#### **Artikel 1. Definities.**

Voor de toepassing van onderhavig reglement dient te worden verstaan onder:

§ 1. Rommelmarkt: Een manifestatie die wordt georganiseerd of toegestaan door de gemeente, die plaats vindt op het openbaar domein of gelijk welk privé-domein en die verscheidene niet-professionele verkopers samenbrengt met als doel gebruikte goederen te verkopen die hun toebehoren. Deze manifestatie kan voorbehouden zijn aan niet-professionele verkopers of opengesteld worden voor professionele verkopers.

§ 2. Niet-professionele exposant: Elke persoon die een occasionele verkoop houdt van gebruikte goederen die hem toebehoren, en die deze handeling uitvoert zonder dat dit het normale beheer van een privé-patrimonium overstijgt.

§ 3. Professionele verkopers: Ambulante handelaren die de toestemming hebben om deel te nemen aan de rommelmarkt.

§ 4. De organisator van de rommelmarkt: De persoon die de toestemming vraagt om een rommelmarkt te organiseren op het openbaar domein of gelijk welk privé-domein.

Het kan gaan om:

- ofwel een fysieke persoon die in zijn eigen naam en voor zijn eigen rekening optreedt of voor een derde geïdentificeerde partij;
- ofwel om een rechtspersoon die voor zijn bevoegd statutair orgaan optreedt;
- ofwel om een feitelijke vereniging, in welk geval de vergunningsaanvraag getekend is door alle leden van deze vereniging of door een vertegenwoordiger die volgens de regels door alle leden gemandateerd is.

§ 5. Exposant: De niet-professionele exposant of de professionele verkoper die deelneemt aan een rommelmarkt.

#### **Artikel 2. Toestemming**

§ 1. Niemand mag deelnemen aan een rommelmarkt of er een organiseren zonder dat deze het voorwerp uitmaakt van een toestemming die werd afgeleverd door de burgemeester. De toelating kan de rommelmarkt beperken tot niet-professionele verkopers of deze uitbreiden tot professionele verkopers, al naar gelang de aanvraag van de organisator.

§ 2. De vergunningsaanvraag wordt minstens 6 weken (42 kalenderdagen) voor de voorziene datum van de rommelmarkt door de organisator bedoeld in artikel 1 § 4 ingediend bij de burgemeester.

§ 3. Naast de identiteit en de gegevens van de organisator, bevat de vergunningsaanvraag ook:

- Het voorwerp, de datum(s) en de uren van de rommelmarkt.
- De precieze plaats en oppervlakte die ervoor voorzien worden. Bij het indienen van de

vraag moet de aanvrager een nauwkeurig situatieplan verstrekken dat het exacte gebruik van het openbaar of privaat domein weergeeft. Het gemeentebestuur kan om bijkomende plannen of overzichten van de situatie volgens bezetting vragen.

- De straten die men zou willen laten afsluiten en/of de plaatsen waarvoor men een parkeerverbod wil aanvragen.
- De tarieven die toegepast worden voor de bezetting van een plaats, uitgedrukt in EURO en per bezette lopende of vierkante meter.
- De aanwezigheid van professionele verkopers die kookapparaten gebruiken, met opgave van het type voorziene activiteit en de gebruikte kookmethode.
- De aanwezigheid van elektrische installaties en hun gebruiksvoorwaarden.
- Het gebruik van muziek met opgave van het gebruikte geluidsmateriaal en het geluidsniveau in decibels.
- De gegevens van de instelling voor de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en het nummer van de verzekeringspolis.
- De noodzaak voor de gemeente om containers ter beschikking te stellen.
- De verkoop van voedingswaren.

Al deze inlichtingen worden vermeld in het aanvraagformulier dat verkregen kan worden bij het gemeentebestuur (Cel Feesten) en dat via de website van de gemeente gedownload kan worden. Het formulier moet bij iedere aanvraag voor de organisatie van een rommelmarkt volledig en juist ingevuld en overgemaakt worden.

§ 4. De toestemming waarvan sprake in onderhavig reglement wordt ten precaire en herroepbare titel verleend onder de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel die de verantwoordelijkheid van de gemeente niet bindt. De toestemming kan naast de voorwaarden vermeld in onderhavig reglement nog bijkomende voorwaarden opleggen.

Ze kan op iedere ogenblik zonder enige schadeloosstelling gewijzigd of ingetrokken worden door de burgemeester wanneer het algemeen belang dit vereist (werken, inrichting van een openbare weg...) of wanneer de voorwaarden niet worden nageleefd.

De toestemming blijft geldig tot wanneer ze afloopt, herroepen, geschorst of ingetrokken wordt.

§ 5. De organisatoren moeten zich strikt naar de voorschriften en voorwaarden schikken van de toestemmingsakte. Ze moeten er ook op toezien dat het voorwerp hiervan niemand kan schaden, noch de veiligheid, de rust, de volksgezondheid of de openbare netheid in het gedrang brengt.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor schade die het gevolg zou zijn van de al dan niet foute uitoefening van de activiteit die in de toestemming bedoeld is.

De gemeente zorgt niet voor de toelevering van gas, water of elektriciteit. Wanneer deze voorzieningen nodig zijn, wordt de organisator geacht contact op te nemen met de erkende leverancier, tenzij na specifieke aanvraag bij de Cel Feesten

§ 6. De verkregen toestemming ontslaat de organisator niet van alle andere toestemmingen of adviezen die door andere overheden vereist worden.

### **Artikel 3. Identificatie**

§ 1. De professionele verkopers zullen over hun "machtiging als werkgever" beschikken. Ze zullen zich voegen naar de geldende reglementering op de ambulante handel, meer bepaald naar de wet van 25/06/1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten evenals naar andere wettelijke en reglementaire bepalingen in verband met de uitoefening van hun activiteit.

§ 2. Tijdens de manifestatie moet iedere professionele verkoper, voor de hele duur, zich identificeren met behulp van een leesbaar paneel, dat goed zichtbaar geplaatst dient te worden op de standplaats. Dit paneel bevat de vermeldingen die voorzien zijn in artikel 21 § 2 van het koninklijk besluit van 24/09/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

#### **Artikel 4. Verantwoordelijkheid**

De organisator is verantwoordelijk voor het naleven van alle verplichtingen en verbodsbepalingen die door onderhavig reglement en de toestemming van de burgemeester bepaald worden.

Wanneer de vergunningsaanvraag ingediend wordt door een feitelijke vereniging wordt iedere ondertekenaar gehouden verantwoordelijk te zijn voor het naleven ervan.

De organisator mag de deelname van de exposanten voorwaardelijk maken aan hun schriftelijke verbintenis zich te schikken naar een huishoudelijk reglement dat de verplichtingen en regels van goed gedrag vastlegt in verband met openbare reinheid, veiligheid en rust, evenals naar de toewijzingsregels van de plaatsen.

#### **Artikel 5. Voorwerpen waarvan de verkoop verboden is**

Het is verboden nieuwe voorwerpen te verkopen (behalve voor professionele verkopers), evenals dieren en ieder onwettig voorwerp dat een inbreuk vormt op de goede zeden of de openbare orde.

Wanneer de verkoop van etenswaren en drank is toegestaan, moeten de hygiëneregels die werden opgesteld door het FAVV nageleefd worden.

#### **Artikel 6. Netheid van de plaatsen**

Wanneer de gemeente op specifieke aanvraag van de organisator gratis containers ter beschikking stelt, zijn deze toegankelijk binnen de termijn die door de organisator werd vastgelegd en wel volgens de volgende regels:

Grijze containers (restafval): Hierin mag enkel klein afval in vuilniszakken geplaatst worden.

Gele containers (karton-papier): Hier mag enkel geplooid karton en papier geplaatst worden.

De organisator waakt erover dat de niet-verkochte en omvangrijke waren aan het eind van de rommelmarkt door de exposanten worden meegenomen. Ze mogen in geen geval in de containers of in de omgeving ervan achtergelaten worden.

De organisator wordt eraan gehouden om genoeg mensen te voorzien om toe te zien op het verwijderen van afval en omvangrijke voorwerpen aan het einde van de rommelmarkt.

Het is aan de organisator om een systeem te voorzien om de containers tot aan het einde van de rommelmarkt af te sluiten (snelbinders, ketting met slot...).

Wanneer deze maatregelen niet nageleefd worden, zal de organisator, naast de sancties vermeld in artikel 12 van onderhavig reglement, ook de taks op de openbare reinheid moeten betalen.

#### **Artikel 7. Openbare veiligheid en rust**

§ 1. De organisatoren zullen waken over:

- de toegang voor de voertuigen van de hulpdiensten binnen de hele perimeter van het evenement met naleving van de geldende wetgeving (minimaal 4 meter doorgang);
- de toegang tot de woningen en de handelszaken;
- de toegang tot de inrichtingen van openbaar nut (brandkranen, sleutelmonden...).

§ 2. De organisator wordt eraan gehouden de geluidshinder te beperken om de rust van de omwonenden niet te verstoren voor 07u en na 22u (kreten, gezang of muziek). Vandaar dat ieder gebruik van muziek gemeld moet worden in de vergunningsaanvraag.

§ 3. De organisator wordt eraan gehouden de rust van de buurt te vrijwaren tijdens het opstellen

door de exposanten en wanneer de plaats ontruimd wordt na afloop van de rommelmarkt.

### **Artikel 8. Het verkeer en het parkeren van motorrijtuigen**

Om de rust van de omwonenden te vrijwaren, kunnen de exposanten slechts een half uur voor het begin van de rommelmarkt hun plaats innemen en ten vroegste op het uur dat door de toestemming van de burgemeester werd vastgelegd.

Met uitzondering van de voertuigen die bestemd zijn voor de verkoop van goederen of diensten mogen de voertuigen enkel tijdens de uren en voor de duur die in de toestemming van de burgemeester werden vastgesteld ter plekke blijven.

De voertuigen mogen de site van de rommelmarkt betreden vanaf het uur waarop de rommelmarkt is afgelopen om de niet-verkochte waar weer op te laden.

De standplaatsen moeten ten laatste 1 uur na afloop van de rommelmarkt vrijgemaakt zijn.

Voertuigen geplaatst in overtreding met onderhavige bepaling moeten worden verplaatst bij het eerste politiebevel. Wanneer hieraan geen gehoor wordt gegeven, zal de bevoegde overheid ertoe overgaan op kosten en risico van de overtreder.

## **Onderafdeling 2. - Specifieke bepalingen voor de “Rommelmarkt van de Woluwe”**

### **Artikel 9. Gegevens van de markt**

De gemeente organiseert de “Rommelmarkt van de Woluwe” op het openbaar domein. Deze rommelmarkt is toegankelijk zowel voor professionele als niet-professionele verkopers.

Plaats: Sint-Lambertusplein en aan de ingang van het Sint-Lambertusplein.

Dag: De eerste zondag van iedere maand.

Tijdstip: Van 07u30 tot 13u30.

Klanten die reeds voor 13u30 aanwezig waren mogen niettemin worden bediend tot 13u45.

Deze openbare markt is voorbehouden aan de verkoop of ruil van gebruikte voorwerpen. De verkoop van nieuwe voorwerpen is verboden, ook voor professionele verkopers.

### **Artikel 10. Toegangskaart**

Iedere deelnemer moet in het bezit zijn van zijn identiteitskaart en van een toegangskaart op zijn naam voor de Rommelmarkt van de Woluwe.

De toegangskaart vermeldt de volledige identiteit van de houder, de geldigheidsdatum en het nummer van de standplaats.

### **Artikel 11. Abonnementen**

§ 1. Het aantal standplaatsen dat het voorwerp kan uitmaken van een abonnement wordt beperkt tot 50 % van het aantal beschikbare standplaatsen.

§ 2. De duur van het abonnement is vastgesteld op 12 maanden maximum. Het kan ook per trimester of per maand worden genomen. Na verloop van deze periode worden de abonnementen stilzwijgend verlengd, behalve bij andersluidende vraag door de aanvrager.

§ 3. De toekenning van de standplaatsen die niet het voorwerp van een abonnement uitmaken, gebeurt van dag tot dag en in chronologische volgorde van de aanvragen of van de aankomst op de markt en, in voorkomend geval, in functie van de gevraagde specialisatie.

Indien twee of meer aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig werden ingediend, zal de toekenning ervan per loting gebeuren.

Het aantal standplaatsen dat aan een enkele persoon of onderneming kan worden toegekend, is beperkt tot twee.

### **Sectie 3. - Sancties**

#### **Artikel 12. Wet betreffende de administratieve sancties.**

Iedere persoon die een overtreding heeft begaan zoals besproken in onderhavig reglement, zal worden bestraft met een administratieve boete waarvan de hoogte voorzien wordt door de wet, namelijk maximaal 350 EUR indien hij meerderjarig is en maximaal 175 EUR indien hij minderjarig is en de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

Er worden alternatieve maatregelen van gemeenschapsdienst (facultatief) en van lokale bemiddeling (verplicht voor de minderjarigen en facultatief voor de meerderjarigen) voorzien.

Wat de minderjarigen betreft, kan er een procedure van ouderlijke betrokkenheid worden voorzien voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of, desgevallend, de oplegging van een administratieve boete.

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.