

REGLEMENT VOOR DE TOEWIJZING VAN GEMEENTELIJKE WONINGEN

Reglement goedgekeurd door de gemeenteraad in openbare vergadering van 17/11/2014.

Dit reglement werd bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief van 18/02/2015 tot 04/03/2015 en ligt ter inzage bij de dienst Juridische zaken van het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe, Tomberg, 184, alle werkdagen van 8u.30 tot 12u. en van 13u.30 tot 15u. en tijdens de zomerdienst (juli en augustus) van 7u. tot 15u.

Beslissing van de toezichhoudende overheid : geen.

Voorafgaande definities

In de zin van onderhavig reglement dient men te verstaan onder:

- Code: ordonnantie houdende de Brusselse Huisvestingscode
- Gemeentelijke woning: de individuele woning of appartement dat ingericht is als woning voor een gezin, gemeente-eigendom, met inbegrip van de eventuele bijgebouwen en aanhorigheden, door de gemeente te huur aangeboden;
- Ongezonde woning: woning die onbewoonbaar of ongezond verklaard werd en niet verbeterbaar of voor afbraak bestemd is, in toepassing van een besluit van de burgemeester, dat genomen werd op basis van artikelen 133 en 135 § 2 van de nieuwe gemeentewet, hetzij een beslissing van de Directie van de Gewestinspectie van de huisvesting in toepassing van de Brusselse Huisvestingscode;
- Aangepaste woning: de woning die werd ontworpen voor een bepaald type gezin volgens de normen die werden vastgelegd bij ministerieel besluit van 23/01/2014 houdende de geschikheidsnormen van woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Regering van 28/11/2014 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;
- Kandidaat-huurder: de persoon of de personen die een aanvraag indienen om een gemeentelijke woning te kunnen huren;
- Huurder: de persoon of de personen die een gezin vormen of er deel van uitmaken en die een huurovereenkomst afsluiten met de gemeente;
- Gezin: de persoon die alleen woont of de personen die feitelijk samenwonen waarvan de inschrijving in het bevolkingsregister op hetzelfde adres hernomen zijn behalve voor de minderjarig(e) voor zover ze op hetzelfde adres verblijft(ven);
- Register: het register waarin de kandidaat-huurders door de gemeente ingeschreven worden; het kan digitaal beheerd worden;
- Gehandicapte persoon: de persoon die als gehandicapte beschouwd wordt in overeenstemming met artikel 135, 1^e lid, van het Wetboek van de Inkomstenbelasting;
- Kind ten laste: kind dat onder de aansprakelijkheid valt van één van de gezinsleden die tevens de rechthebbende op de kinderbijslag is;
- Inkomsten: de netto-inkomsten uit onroerende of roerende goederen en het netto belastbaar bedrag van de beroepsinkomsten vóór iedere aftrek, vermeerderd of verminderd met de onderhoudsuitkeringen die ontvangen of betaald zijn en de aftrek voor kinderopvang zoals voorzien in het Wetboek van de inkomstenbelasting. De bedoelde inkomsten worden vastgesteld op basis van het wetboek van de inkomstenbelastingen van het land waar ze belast worden. Studiebeurzen die uitgekeerd worden aan gezinsleden die geen kind ten laste zijn, worden ook als inkomsten beschouwd. Er wordt rekening gehouden met de inkomsten zoals aangegeven in het meest recente aanslagbiljet voor de personenbelasting en met de loonfiches of inkomensbewijzen van de voorbije drie maanden;
- Worden ook beschouwd als inkomsten: het bedrag van het leefloon of de equivalente bijstand, de kinderbijslag en de toelagen voor gehandicapten;

De volgende toelagen worden beschouwd als toelagen voor gehandicapten:

- de inkomensvervangende tegemoetkoming in de zin van de wet van 27/02/1987;

- het bedrag dat hieraan gelijk is in de zin van artikel 28 van de wet van 27/02/1987 voor de gehandicapten aan wie een tegemoetkoming toegekend werd die vóór 01/01/1975 ingegaan is of de gewone of bijzondere toelage bepaald door de wet van 27/06/1989 voor de gehandicapten aan wie een gewone toelage toegekend werd die na 31/12/1974 maar vóór 01/07/1987 ingegaan is.
- Gezinsinkomsten: de globale inkomsten van alle gezinsleden, met uitzondering van die van de kinderen ten laste; de inkomsten van gehandicapten, kinderen jonger dan 21 jaar die niet ten laste zijn worden echter slechts voor de helft in rekening gebracht.

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur aangeboden worden door de gemeente, in de zin van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna "de Code"), met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2, 24° van de Code.

Artikel 2 - Algemene toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register van kandidaat-huurders:

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoogd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonend minderjarige zijn. (De begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de jeugdrechtbank of het OCMW).

2° De kandidaat-huurder mag op het ogenblik van de toewijzing van de woning in België noch in het buitenland eigenaar zijn van een onroerend goed in volle eigendom, naakte eigendom, erfpacht of vruchtgebruik.

Bij het indienen van zijn aanvraag om opgenomen te worden in het register, zal de kandidaat ofwel op erewoord verklaren dat hij geen houder is van een zakelijk recht conform met de vorige alinea, ofwel een staat van zijn onroerend patrimonium voorleggen. In dat geval bezorgt hij, zodra de akte getekend is, het bewijs van de verkoop of de vervreemding van het (de) onroerend(e) goed(eren) (notarisattest). Er wordt aan de kandidaat geen enkele woning toegewezen zolang hij houder is van een zakelijk recht en geen bewijs van de verkoop of de vervreemding heeft voorgelegd.

3° Het gezin van de kandidaat-huurder mag niet over een inkomen beschikken dat hoger ligt dan:

- De zogenaamde "sociale" woningen worden toegewezen aan de gezinnen met een "bescheiden" inkomen. Dit wil zeggen dat ze niet hoger liggen dan het maximuminkomen dat werd vastgelegd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM).
- De zogenaamde "middelgrote" woningen worden toegewezen aan gezinnen met een "gemiddeld" inkomen. Dit wil zeggen dat ze niet hoger liggen dan het maximuminkomen dat werd vastgelegd door de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ook genaamd Citydev.brussels).
- De zogenaamd « vrije » woningen worden toegekend zonder rekening te houden met enig maximuminkomen.

In ieder geval mag de huur van het toegewezen goed niet hoger liggen dan 40 % van het gezinsinkomen.

Artikel 3 - Aanvraag voor een woning

§1. De procedure voor het indienen van de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels:

De aanvragen voor een woning worden ingediend aan de hand van een formulier dat te vinden is op de internetsite van de gemeente op dat op aanvraag bekomen kan worden bij het gemeentebestuur. Het formulier moet naar behoren ingevuld en getekend worden door de kandidaat-huurder en door alle andere gezinsleden.

Het formulier moet verplicht vergezeld gaan van de volgende documenten:

1° een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;

2° Het bewijs dat minstens een lid van het gezin ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister;

3° Een gezinssamenstelling afgeleverd door een gemeentebestuur, maximaal twee maanden oud;

4° In voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;

5° Een verklaring op erewoord dat geen enkel lid van het gezin in België noch in het buitenland eigenaar is van een onroerend goed in volle eigendom, naakte eigendom, erfpacht of vruchtgebruik;

Bij gebrek hieraan, en in overeenstemming met artikel 2 2°, een staat van zijn onroerend patrimonium (adres en type van het goed);

6° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is:

- Het laatste aanslagbiljet;
- De loonfiches, inkomensbewijzen van de voorbije drie maanden of elk document dat toelaat het bedrag en de aard van het inkomen of de afwezigheid ervan vast te stellen;
- Het bewijs van inkomsten of leefmiddelen: deze wordt ingediend door bewijsstukken hernomen in het ministerieel besluit van 07/12/2001 tot vaststelling van de bewijsstukken voor de inkomsten bij de indiening van een aanvraag voor een woning;

7° Ieder document dat de aanvrager nuttig acht om aan het gemeentebestuur over te maken om het aantal voorrangspunten waarvan hij zou kunnen genieten, te kunnen vaststellen.

§2. De kandidatuur wordt ingediend per aangetekend schrijven bij de gemeente of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen de dertig kalenderdagen na de indiening van de kandidatuur wijst het gemeentebestuur de kandidaat erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk om zijn aanvraag te onderzoeken, ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van dertig kalenderdagen om zijn dossier te vervolledigen.

§3. Het gemeentebestuur beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat, per aangetekend schrijven, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

Met ditzelfde schrijven ontvangt de kandidaat-huurder een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het uur van inschrijving, het kandidaatsnummer en de na te leven verplichtingen voor het vervolg van het dossier.

§4. Indien de kandidaat-huurder niet zo snel mogelijk iedere wijziging van de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of iedere andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving wijzigt doorgeeft, dan kan hij deze gewijzigde situatie niet inroepen om zich te verzetten tegen het feit dat de gemeente een woning aan een andere aanvrager toewijst of tegen het feit dat de gemeente hem eventueel van de lijst schrapt.

De kandidaat-huurder bevestigt jaarlijks zijn kandidatuur op de verjaardag van zijn inschrijving. Deze bevestiging wordt per aangetekend schrijven aan de gemeente gericht of ter hand gesteld tegen ontvangstbewijs.

Voor deze bevestiging worden de volgende documenten aan het bestuur bezorgd:

1° Een gezinssamenstelling afgeleverd door een gemeentebestuur, maximaal twee maanden oud;

2° Een verklaring op erewoord dat geen enkel lid van het gezin in België noch in het buitenland eigenaar is van een onroerend goed in volle eigendom, naakte eigendom, erfpacht of vruchtgebruik;

Bij gebrek hieraan, en in overeenstemming met artikel 2 2°, een staat van zijn onroerend patrimonium (adres en type van het goed);

3° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is:

- Het laatste aanslagbiljet;
- De loonfiches, inkomensbewijzen van de voorbije drie maanden of elk document dat toelaat het bedrag en de aard van het inkomen of de afwezigheid ervan vast te stellen;
- Het bewijs van inkomsten of leefmiddelen: deze wordt ingediend door bewijsstukken hernomen in het ministerieel besluit van 07/12/2001 tot vaststelling van de bewijsstukken voor de inkomsten bij de indiening van een aanvraag voor een woning;

4° Ieder document dat de aanvrager nuttig acht om aan het gemeentebestuur over te maken om het aantal voorrangspunten waarvan hij zou kunnen genieten, te kunnen vaststellen.

Bij gebrek aan een bevestiging van de kandidatuur en aan de ontvangst van alle nodige documenten richt de gemeente een aangetekend schrijven tot de kandidaat-huurder waarin hem meegedeeld dat hij uit het register geschrapt zal worden indien hij zijn kandidatuur niet herbevestigt met alle nodige documenten. Dit moet binnen de dertig kalenderdagen na het versturen van dit schrijven gebeuren per aangetekende brief of moet in de hand worden afgegeven tegen ontvangstbewijs. De beslissing tot schrapping van de kandidaat-huurder treedt automatisch in werking vanaf de 31^{ste} dag volgend op het versturen van de herinneringsbrief.

§5. Een beroep tot hervorming kan, binnen de dertig kalenderdagen, worden ingesteld tegen een beslissing van niet-onvankelijkheid (§3) of een schrapping uit het register (§4) bij het College van burgemeester en schepenen:

- over de betekening van de beslissing van niet-onvankelijkheid;
- over de inwerkingtreding van de beslissing tot schrapping zoals gedefinieerd in §4.

Dit beroep wordt gericht tot het College van burgemeester en schepenen per aangetekend schrijven.

Het beroep vermeldt nauwkeurig de betwiste beslissing en de redenen die er aan ten grondslag liggen.

Vanaf de dag van indiening van het beroep zoals beschreven in vorige paragraaf, doet het College van burgemeester en schepenen binnen de periode van één maand uitspraak.

Artikel 4 – Register

In overeenstemming met artikel 27 § 1 van de Code houdt de gemeente een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer:

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheidstoestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden in overeenstemming met artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, het motief van schrapping van het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

§2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers, de Gemeenteraadsleden en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Gewest.

§3. Om het beheer van de kandidaturen te vergemakkelijken, kan de gemeente ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 5 - Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23/01/2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Regering van 28/11/2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat:

- 1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;
- 2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. Kunnen echter één enkele kamer betrekken:
 - twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht;
 - drie kinderen jonger dan twaalf jaar;
 -
- 3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en één of meerdere kinderen is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerde modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

Artikel 6 – Toewijzingsprocedure

§1. Telkens als de gemeente, in overeenstemming met artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt het gemeentebestuur, per aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel (§4).

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie:

- de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;
- het adres van de woning in kwestie;
- de huurprijs die ervoor gevraagd zal worden;
- het bedrag van de eventuele vaste huurlasten;
- de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;
- de regels, met inbegrip van de termijn (binnen de 15 kalenderdagen na het versturen van de brief), volgens welke de aanvragers hun akkoord moeten overmaken voor het huren van de woning;
- de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning, de brief bevat de volledige tekst van het door de gemeente goedgekeurde toewijzingsreglement.

§2. Met uitzondering van de in artikel 9 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst het College van burgemeester en schepenen de woning toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§3. In overeenstemming met artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§4. Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria:

- Per persoon of lid van het gezin ouder dan 60 jaar: **2 punten**
- De verplichting om een door de overheid verklaarde ongezonde woning te verlaten: **3 punten**
- De vervroegde stopzetting van de huurovereenkomst in toepassing van artikel 3 van afdeling 2 van boek III, titel VIII, hoofdstuk II van het Burgerlijk Wetboek, ingevoegd bij de wet van 20/02/1991, **met uitzondering van §5: 3 punten**
- Het feit dat een gehandicapte persoon deel uitmaakt van het gezin: **3 punten**
- Een eenoudergezin met een of meerdere kinderen ten laste: **4 punten**
- Het feit dat men een woning bewoont die niet is aangepast aan de criteria betreffende de toegankelijkheid en de grootte van de woning: **3 punten**
- Bovendien krijgt de kandidaat-huurder jaarlijks **1 bijkomend punt** op de verjaardag van de inschrijving in het register na ontvangst van alle documenten die opgesomd worden in artikel 3 §4.

De chronologische volgorde is bepalend voor de gezinnen wier aanvraag evenveel punten heeft gekregen.

§5. Het College van burgemeester en schepenen doet uitspraak na eensluidend advies van de in artikel 7 van dit reglement bedoelde commissie.

Iedere beslissing tot toewijzing van een woning moet formeel met redenen worden omkleed.

§6. Het College van burgemeester en schepenen meldt aan de in §1 bedoelde niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst en datum van ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en -termijnen.

Artikel 7 – Toewijzingscommissie

§1. Voor de toewijzing van huurwoningen door een gemeente en door het OCMW wordt een onafhankelijke toewijzingscommissie opgericht door de Gemeenteraad in overeenstemming met artikel 28bis van de Code. Geen enkel lid oefent een politiek mandaat uit.

§2. Krachtens dit reglement en in overeenstemming met de regels die door de Gemeenteraad werden vastgesteld, vergadert de commissie zodra een woning verhuurd kan worden en geeft ze een advies over de kandidaat waaraan de vacante woning moet worden toegewezen. Dit advies wordt overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 - Weigering van een woning

Iedere kandidaat-huurder mag een aangepaste woning weigeren. Deze weigering moet gemotiveerd worden en moet aan de gemeente bezorgd worden per aangetekend schrijven, per elektronische briefwisseling of ter hand worden gesteld tegen ontvangstbewijs binnen de termijn die wordt vermeld in de briefwisseling voorzien in artikel 6 §1, ofwel binnen de 15 kalenderdagen na het versturen van de briefwisseling.

Het College van burgemeester en schepenen stelt vast of de motivatie voor deze weigering ter zake doet en gefundeerd is. Indien dit niet het geval is, wordt de kandidaat-huurder uit het register geschrapt.

Leden 1 en 2 zijn per analogie van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die niet binnen de termijn die wordt vermeld in de briefwisseling die voorzien is door artikel 6 §1 antwoordt op een voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 9 – Afwijkingen

In overeenstemming met artikel 31 van de Huisvestingscode kan het College van burgemeester en schepenen enkel van het Toewijzingsreglement afwijken na eensluidend advies van de Commissie en enkel tenzij een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel gemotiveerd worden en vermeld worden op de kant van het register.

Het jaarlijks aantal afwijkingen mag in geen geval hoger zijn dan 40 % van het totaal van toewijzingen in de loop van het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 10 – Doorstromingen

De kandidaat die een gemeentelijke woning betreft die niet meer aangepast is kan zich op zijn vraag een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld door het College van burgemeester en schepenen in functie van criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

Artikel 11 – Beroep

§ 1. Het in artikel 32 §2 bedoelde beroep tot nietigverklaring van de Code moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 3 §4 van dit reglement, in de mate dat de beroepstermijn voorzien in artikel 3 §5 niet overschreden zou zijn op de datum van de indiening van beroep zoals voorzien in dit artikel.

Dit beroep wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient het College van burgemeester en schepenen een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

Het College van burgemeester en schepenen bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 6.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 kalenderdagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in §1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan het College van burgemeester en schepenen. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig kalenderdagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 12 – Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen betreffende de huur van de woning als hoofdverblijfplaats.

In afwijking hiervan zijn voor de woningen die het voorwerp uitmaken van een uitvoeringsovereenkomst betreffende de renovatie van onroerende goederen van de gemeenten van het Brussels Gewest de artikelen betreffende de berekening van de huur vervat in het besluit van 26/09/1996 van de Brusselse Regering houdende de organisatie van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de OVM's, van toepassing.

De Raad kan beslissen om, aan de hand van objectieve criteria die door hem zelf worden vastgesteld, huurkortingen toe te staan. De verhoging van de reële huurprijs door een wijziging in de situatie van de huurder of door de afschaffing, door de Gemeenteraad, van de korting, kan niet beschouwd worden als een herziening van de huur in de zin van artikel 7 van de wet betreffende de

bijzondere regels voor huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats van de huurder.

De Gemeenteraad keurt een sociale huurovereenkomst type hoofdverblijfplaats goed evenals een huurovereenkomst type hoofdverblijfplaats.

Artikel 13 - Jaarlijks verslag aan de Gemeenteraad

In overeenstemming met artikel 32 §3 van de Code brengt het College van burgemeester en schepenen jaarlijks verslag uit van zijn toewijzingsbeslissingen aan de Gemeenteraad.

Dit verslag vermeldt voor iedere toegewezen woning de namen van de gekozen aanvragers, de berekening op basis waarvan er gekozen werd of, in voorkomend geval, de motivering die aan de basis ligt van het gebruik van de afwijkingmogelijkheid, de uiteindelijk geselecteerde aanvrager en de kenmerken van zijn gezin en van de woning.

BIJLAGE

INSCHRIJVINGSFORMULIER VOOR EEN WONING

Dienstaanduidingen (kader voorbehouden aan het gemeentebestuur)
Ontvangstdatum: Toewijzingsnummer:

Gelieve dit formulier in HOOFDLETTERS in te vullen.
U mag slechts één formulier indienen.
Gelieve alle nodige documenten bij te voegen.

1. WONING

Type aangevraagde woning:

- Sociale (bescheiden inkomen)
- Middelgrote (gemiddeld inkomen)
- Vrije (huurprijs berekend op basis van de marktvoorwaarden)

Grootte van de aangevraagde woning (het minimum of maximum aantal kamers dient aangepast aan de gezinssamenstelling overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 5 van het reglement):

- Studio
- 1 kamer
- 2 kamers
- 3 kamers
- 4 kamers
- 5 kamers

2. KANDIDA(A)T(E)

ECHTGENO(O)T(E) OF SAMENWONENDE

Naam:	Naam:
Voornaam:	Voornaam:
Geslacht: M - V	Geslacht: M - V
Geboortedatum:	Geboortedatum:
Geboorteplaats:	Geboorteplaats:
Nr Nationaal register*: □□□□□□□□□□	Nr Nationaal register*: □□□□□□□□□□
Nationaliteit:	Nationaliteit:
Beroep:	Beroep:
Mindervalide: <input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen	Mindervalide : <input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen

Telefoon (dag):

Ander nummer:

3. ADRES

Straat:	Nr:	Bus:
Postcode:	Gemeente:	
Briefwisseling adres (indien verschillend):		
Straat:	Nr:	Bus:
Postcode:	Gemeente:	

* Het nationaal register is een verplichtend element voor de kandidatuur op een middelgrote woning.
Te vinden op: SIS-KAART (mutualiteit), identiteitskaart, op sommige attesten gezinssamenstelling.

4. KINDEREN DIE DEEL UITMAKEN VAN HET GEZIN

Naam en voornaam	Geboortedatum	Gesl.	Nationaal nummer	Handicap
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen

5. ANDERE PERSONEN DIE DEEL UITMAKEN VAN HET GEZIN

Naam en voornaam	Geboortedatum	Gesl.	Nationaal nummer	Handicap
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen
		M / V	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> neen

6. DE BEHOEFTE VAN MINDERVALIDE PERSONEN

- Zijn er in uw gezin één of meerdere personen die een permanente en erkende motorische handicap hebben waarvoor een bijzondere huisvesting noodzakelijk is? JA – NEEN

Indien JA,

- a) Tot welke verdieping kan de mindervalide persoon zich verplaatsen zonder beroep te doen op een lift?

Gelijkvloers – eerste – tweede – derde – vierde

- b) Is het noodzakelijk voor een persoon van het gezin dat de toegang tot de woning bereikbaar is met een rolstoel?

JA – NEEN

- c) Verplaatst de mindervalide persoon zich minstens gedeeltelijk per rolstoel in de woning (verblijf en toilet)?

JA – NEEN

- d) Is het noodzakelijk voor uw gezin dat de woning volledig aangepast is aan rolstoelgebruik?

JA – NEEN

- e) Is het noodzakelijk dat uw woning verbonden is met een thuisverzorgingsdienst?

JA – NEEN

7. INKOMSTEN

Documenten bij te voegen

8. DE PRIORITEITEN

Geniet u van prioriteitspunten in toepassing van artikel 6 van het gemeentelijk toekenningsreglement? Indien ja, welke?

.....
.....
.....
.....

Attesten verplicht bij te voegen.

9. PATRIMONIALE TOESTAND

Ondergetekenden verklaren op erewoord in België noch in het buitenland eigenaar te zijn van een onroerend goed in volle eigendom, naakte eigendom, erfpacht of vruchtgebruik, noch voor privégebruik als voor professioneel gebruik.

Na(a)m(en), Voorna(a)m(en), Handtekening(en):

Ondergetekenden verklaren op erewoord houder te zijn van volgend zakelijk recht (type, adres...):

.....
.....
.....
.....

De kandidaat wordt eraan gehouden zijn kandidatuur jaarlijks te bevestigen. Bij ontstentenis hiervan kan zijn kandidatuur geschrapt worden. Hij moet ook zo snel mogelijk iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of iedere andere inlichting die zijn oorspronkelijke inschrijving wijzigt, doorgeven. Alleen het formulier dat volledig ingevuld is, getekend en alle bijlagen bevattend, zal in aanmerking komen.

De ondergetekenden verklaren op eer dat de in dit formulier verstrekte gegevens juist en volledig zijn.

Gedaan te....., op.....20.....

Handtekening(en)

De kandida(a)t(e)
leden

De echtene(o)t(e) of samenwonende

De andere meerderjarige

Vergeet niet alle documenten bij te voegen die hernomen worden in artikel 3 van het toekenningsreglement.