

POLITIEREGLEMENT OP DE PRIVATIEVE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN

Reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in openbare vergadering van 18/11/2013.

Dit reglement werd bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief van 22/01/2014 tot 05/02/2014 en ligt ter inzage bij de Dienst Secretarie van het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2, alle werkdagen van 8u.30 tot 12u. en van 13u.30 tot 15u. en tijdens de zomerdienst (juli en augustus) van 7u. tot 15u.

Beslissing van de toezichthoudende overheid : brief van 08/01/2014 waarin geen bezwaren vermeld zijn.

TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN.

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied.

Artikel 1.

Voor de toepassing van onderhavig reglement, verstaat men onder :

a) Openbaar domein :

Het openbare domein omvat alle goederen die rechtstreeks voor het openbaar gebruik bestemd zijn, maar ook die goederen die bestemd zijn voor de uitvoering van de opdrachten van openbare diensten, met name:

1. de openbare weg, met inbegrip van de bermen en voetpaden;
 - Onder trottoir verstaat men de doorgaans ten opzichte van de rijweg verhoogde berm, die langs de rooilijn gelegen is en voor de voetgangers bestemd is.
 - De berm is de ruimte of het gedeelte van de weg dat niet in de rijweg inbegrepen is.
2. de groene ruimten: te weten de openbare plantsoenen, parken, tuinen en alle stukken van het openbaar domein buiten de rijbaan, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen of ontspanning.
3. de openbare speelpleinen en –ruimten.

b) Privatieve bezetting van het openbaar domein:

Iedere precaire bezetting van een deel van het openbaar domein op, boven of onder de grond, door één of verschillende natuurlijke of rechtspersonen, voor een exclusief gebruik waartoe het niet meteen bestemd is maar dat wel compatibel is met de normale bestemming. Dit gebruik kan permanent zijn, of niet niet-permanent maar verlengd zijn, of ook doorlopend maar tijdelijk van aard zijn.

Artikel 2.

Vallen niet onder het voorliggende reglement:

- a) het gebruik dat in verband staat met het niet-privatief circuleren en parkeren van voertuigen op de openbare weg, met uitzondering van de bermen en voetpaden, de bovengrondse en ondergrondse doorgangen voor voetgangers, de paden en het recht van doorgang voorbehouden aan voetgangers;
- b) het gebruik dat in verband staat met het niet-privatief circuleren en parkeren van voertuigen op parkeerterreinen;
- c) het gebruik van het openbaar domein waarvoor de gebruikte plaats werd toegekend bij aanbesteding of krachtens een concessieovereenkomst;
- d) het gebruik van het openbaar domein door een openbare instelling in het kader van een opdracht met het oog op de beveiliging of het onderhoud van de openbare ruimte;
- e) het gebruik van het openbaar domein in opdracht van de Gemeente of het OCMW

HOOFDSTUK II. Voorafgaandelijke toestemming.

Artikel 3.

Elke privatieve bezetting van het openbaar domein moet voorafgaandelijk toegelaten worden door

de burgemeester. Als dat het geval is houdt de politievergunning in dat er verkeersborden van het type E1 (parkeerverbod) of E3 (verboden te parkeren en stil te staan) geplaatst moeten worden. Behalve in toepassing van het artikel 78.1.1. van Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg dat handelt over werven op de openbare weg, is het verboden om andere verkeersborden te gebruiken dan deze van de gemeenteadministratie. Het is verboden om eender welke materialen te gebruiken om een parkeerplaats te reserveren.

De uitreiking van de vergunning stelt de houder ervan niet vrij van de verplichting om andere vereiste toelatingen en vergunningen te bekomen of om de taksen of vergoedingen te betalen die door andere wetten of reglementen ingesteld zijn, noch om andere van kracht zijnde wetten of reglementen na te leven, met name de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening.

Het algemeen politiereglement dat door de gemeenteraad goedgekeurd werd op 16/02/2006 en de daarop volgende wijzigingen blijft van toepassing.

Artikel 4.

De termijn om bij de burgemeester de vergunningsaanvraag om het openbaar domein te bezetten in te dienen bedraagt, overeenkomstig het algemeen politiereglement, tien werkdagen. Alle laattijdig ingediende aanvragen zijn onontvankelijk, behalve als de dringendheid voldoende gemotiveerd wordt.

Artikel 5.

Behalve de identiteit van de aanvrager moet de aanvraag van de vergunning de bedoeling van de bezetting, de duur, de juiste plaats en de voorziene oppervlakte vermelden. Bij het indienen van de aanvraag moet de aanvrager een precies plan van de situatie indienen dat de exacte impact op het openbaar domein weergeeft. De gemeenteadministratie kan naargelang de bezetting bijkomende plannen of weergaveschetsen van de situatie vragen.

De aanvrager moet de eventuele controle van zijn aanvraag gemakkelijker maken door alle documenten en inlichtingen die de gemeenteadministratie daarvoor vraagt te verschaffen.

Artikel 6.

Elke aanvraag voor een verlenging van de bezetting van het openbare domein moet ten laatste tijdens de werkdag die voorafgaat aan de laatste dag van de aanvankelijk toegestane bezetting bij de burgemeester ingediend worden. Als de looptijd van de vergunning slechts twee kalenderdagen of minder bedraagt, moet de nieuwe aanvraag ten laatste om 12u00 op de laatste dag van de aanvankelijk toegestane bezetting ingediend worden.

Als de oppervlakte van de bezetting gewijzigd wordt moet er een nieuwe aanvraag ingediend worden bij de burgemeester, samen met een nieuwe situatieschets, dit ten laatste om 12u00 op de werkdag voorafgaand aan deze wijziging.

Artikel 7.

De in dit voorliggende reglement beoogde vergunningen worden precair uitgereikt en kunnen terug ingetrokken worden. De vergunningen zijn op naam en zijn niet overdraagbaar en houden voor de gemeente geen verantwoordelijkheid in.

Ze kunnen door de burgemeester, zonder schadeloosstelling, op eender welk moment gewijzigd of ingetrokken worden als het algemeen belang dit vereist.

De vergunningen blijven geldig tot op het einde van de termijn, hun herroeping, opschorting of intrekking.

Artikel 8.

De vergunning moet altijd zichtbaar zijn van op de openbare weg om de controle ervan mogelijk te maken, of als dat niet mogelijk is, moeten ze op vraag van de politie of een daartoe bevoegde ambtenaar altijd voorgelegd kunnen worden.

Artikel 9.

De begunstigden van de vergunning moeten zich strikt aan de voorschriften en voorwaarden van de vergunning houden en erop toezien dat de vergunde activiteiten niemand schade kunnen toebrengen en de openbare veiligheid, rust, hygiëne of reinheid niet in het gedrang kunnen brengen.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor schade die aangebracht werd, al dan niet door nalatigheid, tijdens de uitoefening van de activiteit die in de vergunning vermeld staat.

HOOFDSTUK III. Diverse verplichtingen.

Artikel 10.

Het is formeel verboden om bouwsels of voorwerpen van openbaar nut af te dekken zoals signalisatieborden, brandkranen, gaskranen, waterkranen, etc. Riolputjes en riooldeksels moeten altijd proper gehouden worden. Het is verboden om er puin, overschotten van bouwmaterialen of afval achter te laten.

Artikel 11.

Het is verboden om het voetgangersverkeer en de vrije doorgang van de nooddiensten en het openbaar vervoer te bemoeilijken.

Alle woningen moeten voor voetgangers en de nooddiensten bereikbaar blijven. De toegangswegen naar woningen mogen niet gevaarlijk zijn.

Artikel 12.

Eender welke voorwerpen, materialen, puin of bouwafval die de openbare veiligheid, reinheid of hygiëne in het gedrang brengen, of het verkeer van de weggebruikers hinderen en die niet onmiddellijk weggehaald worden nadat de burgemeester daartoe opdracht heeft gegeven, worden verwijderd ten koste van de natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam de vergunning werd uitgereikt, van de bouwmeester, van de ondernemer of eender welke andere verantwoordelijke.

Artikel 13.

De houders van een vergunning en eender welke verantwoordelijken moeten onmiddellijk de bevelen en eisen van politie-ambtenaren en andere bevoegde ambtenaren opvolgen om de openbare veiligheid, rust, reinheid of hygiëne te vrijwaren of om de opdrachten van hulpdiensten en de hulp aan personen in nood te vergemakkelijken.

HOOFDSTUK IV. Sancties.

Artikel 14.

§1. Alle inbreuken op de vergunningen afgeleverd door de burgemeester zijn vatbaar voor volgende sancties:

- administratieve schorsing van de vergunning,
- administratieve intrekking van de vergunning,
- tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een etablissement.

§2. Elke persoon die een inbreuk heeft gepleegd op onderhavig reglement, evenals de afwezigheid van een vergunning voor een privaat bezetting van het openbaar domein, zal bestraft worden met een administratieve boete waarvan de tarieven bepaald worden door artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, te weten maximum 350 EUR indien hij meerderjarig is en maximum 175 EUR indien hij minderjarig is en de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

§3. Er worden alternatieve maatregelen van gemeenschapsdienst (facultatief) en van lokale bemiddeling (verplicht voor de minderjarigen en facultatief voor de meerderjarigen) voorzien.

§4. Wat de minderjarigen betreft, kan er een procedure van ouderlijke betrokkenheid worden voorzien voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of, desgevallend, de oplegging van een administratieve boete.

§5. Indien dezelfde inbreuk wordt begaan binnen de twaalf maanden na het begaan van de eerste inbreuk, is er herhaling voor de toepassing van de bij wet bepaalde administratieve boete.

TITEL II. BIJZONDERE BEPALINGEN.

HOOFDSTUK I. Privatieve bezetting door werven, containers, stellingen, toren, kranen en heftoestellen.

Sectie 1. Gemeenschappelijke bepalingen voor werven, containers, stellingen, toren, kranen en heftoestellen

Artikel 15.

Het openbaar domein moet vrijgemaakt worden van zodra de werf, de container, de stelling, de toren, de kraan of het heftoestel dat zich daar bevindt niet langer noodzakelijk is om de werken normaal uit te voeren.

Sectie 2. Specifieke bepalingen voor werven.

Artikel 16.

Een werf is een zone waar er bouw-, afbraak-, reconstructie-, verfraaiings-, transformatie- of renovatiewerken of andere werken aan gebouwen worden uitgevoerd en waar het mogelijk is om bouwmaterialen, containers, silo's, kranen en andere voorwerpen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werken op te slaan.

Artikel 17.

Bij het indienen van de aanvraag moet de bouwmeester, de ondernemer of eender welke andere aanvragende natuurlijke of rechtspersoon een juist plan van de situatie op een schaal van 1/100 indienen dat exact weergeeft welk deel van het openbare domein bezet wordt en dat ook de juiste afmetingen van de werfzone bevat.

Artikel 18.

Na de installatie van de werf moet de bouwmeester, de ondernemer of eender welke andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam de vergunning staat of eender welke andere verantwoordelijke onmiddellijk de werken starten en deze zonder onderbreking verderzetten. Onderbrekingen zijn alleen maar toegelaten in het geval van slecht weer, andere overmacht, verlof of op zaterdagen, zondagen en feestdagen. Voor onderbrekingen die langer dan 2 werkdagen duren moet de openbare weg zoveel als mogelijk vrijgemaakt worden.

Artikel 19.

Ongeacht de grootte van de werf moet deze afgesloten worden met een afsluiting die conform is aan de voorschriften uit de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening. Op het einde van elke werkdag moet de afsluiting gesloten worden. De deuren die in de afsluiting voorzien zijn mogen niet naar buiten openen.

Sectie 3. Specifieke bepalingen voor afvalcontainers.

Artikel 20.

De containers die in deze sectie bedoeld worden, zijn gesloten of open containers die dienen voor het aan- of afvoeren van bouw- of andere materialen voor de werken of voor andere activiteiten.

Artikel 21.

Na het plaatsen van de container moet de bouwmeester, de ondernemer of eender welke andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam de vergunning staat of eender welke andere verantwoordelijke onmiddellijk de werken starten en deze zonder onderbreking verderzetten. Onderbrekingen zijn alleen maar toegelaten in het geval van slecht weer, andere overmacht, verlof of op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Artikel 22.

Om een container correct te kunnen laden of lossen, is het noodzakelijk om een vrije ruimte van 20

meter te voorzien. De zone die voor de container gereserveerd wordt, heeft dus de volgende eigenschappen :

Lengte : 6.00 meter
Breedte: 2.30 meter

Vrije ruimte voor een container die gereserveerd moet worden en bestemd is voor het laden of lossen van een vrachtwagen:

Lengte: 14.00 meter
Breedte: 2.30 meter
Totale oppervlakte: 20.00 meter X 2.30 meter = 46 m².

Artikel 23.

Op het einde van elke werkdag moet de container met een dekzeil afgedekt worden.

Sectie 4. Specifieke bepalingen voor containers voor divers gebruik.

Artikel 24.

De containers die in deze sectie bedoeld worden zijn gesloten containers, eventueel uitgerust met deuren en ramen, die dienen als eetzaal, werfvergaderzaal, voor sanitair of om een tijdelijke handelszaak in onder te brengen binnen het kader van aan de hang zijnde veranderingswerken.

Artikel 25.

Het plaatsen van een container voor divers gebruik binnen het kader van een tijdelijke handelszaak, waartoe het publiek dus toegang heeft, zal enkel toegelaten worden als er een stedenbouwkundige vergunning voor het plaatsen van de container kan voorgelegd worden.

Sectie 5. Specifieke bepalingen voor stellingen en toren.

Artikel 26.

De installaties die in deze sectie bedoeld worden, zijn stellingen of toren die op of boven het openbaar domein geplaatst worden om werken uit te voeren aan de gevels van gebouwen.

Artikel 27.

De stellingen, vrije ladders, bruggen en alle andere materialen moeten stevig bevestigd zijn om ongelukken te voorkomen. Er moet met gesloten zeilen voorkomen worden dat voorwerpen op de openbare weg vallen of kunnen vallen.

Sectie 6. Specifieke bepalingen voor kranen en heftoestellen.

Artikel 28.

De installaties die in deze sectie bedoeld worden, zijn kranen van het type torenkraan, mobiele kraan of werfkraan en heftoestellen zoals liften, al dan niet mechanisch, die al dan niet met een gemotoriseerd chassis zijn uitgerust.

Artikel 29.

Tijdens het besturen van de kraan of het heftoestel container moet de bouwmeester, de ondernemer of eender welke andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam de vergunning staat of eender welke andere verantwoordelijke erop letten om langs de twee kanten van de kraan of het heftoestel aanduidingen te plaatsen. Bovendien moet hij erop letten dat geen enkel voorwerp op de openbare weg kan vallen.

HOOFDSTUK II. Privatieve bezetting door voertuigen of eender welk ander voorwerp voor activiteiten die noodzakelijk zijn of inherent zijn aan het sociale leven of voor promotionele of feestactiviteiten.

Artikel 30.

De bezettingen die bedoeld worden in dit hoofdstuk zijn bezettingen door voertuigen of eender welk ander voorwerp voor activiteiten die noodzakelijk zijn of inherent zijn aan het sociale leven (verhuizingen, leveringen,...) of voor promotionele of feestactiviteiten.

Artikel 31 (Gemeenteraad van 25/10/2010).

Bezettingen door voertuigen of eender welk ander voorwerp voor activiteiten die noodzakelijk zijn of inherent zijn aan het sociale leven of promotionele of feestactiviteiten hebben de volgende eigenschappen:

Lengte: 20 meter

Breedte: de maximale breedte bedraagt 2 meter

Totale oppervlakte van een zone van 20 meter = 40 m²

HOOFDSTUK III. Privatieve bezettingen door terrassen, winkels, kramen en gelijkgestelden.

Sectie 1. Gemeenschappelijke bepalingen voor privatieve bezettingen door terrassen, winkels, kramen en gelijkgestelden.

Artikel 32.

De vergunningen voor de voorwerpen die in dit hoofdstuk bedoeld worden, kunnen enkel uitgereikt worden voor plaatsen van het openbaar domein waar het verkeer niet gehinderd wordt door hun plaatsing.

Artikel 33.

Bij de vergunningsaanvraag moet er een inventaris worden bijgevoegd van alle materialen en goederen die op het openbaar domein zullen geplaatst worden.

Artikel 34.

De persoon aan wie de vergunning werd uitgereikt of eender welke andere verantwoordelijke moet altijd alle afval op de bezette oppervlakte en in de onmiddellijke omgeving verwijderen. Het schoonmaken moet in stilte gebeuren om de rust van de burens niet te storen.

Artikel 35.

De installaties en de goederen die op het openbaar domein geplaatst worden, moeten goed onderhouden worden. Als de burgemeester de mening toegedaan is dat de openbare orde bedreigd wordt door hun staat of dat de veiligheid van de voetgangers niet langer verzekerd is, kan de natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam de vergunning staat of eender welke andere verantwoordelijke in gebreke gesteld worden om de plaatsen onmiddellijk te repareren of te reinigen zonder dat dit afbreuk doet aan de toepassing van artikel 12 van dit reglement.

Sectie 2. Specifieke bepalingen voor terrassen.

Artikel 36.

De voorwerpen die in deze sectie bedoeld worden, zijn tafels, banken, stoelen en andere voorwerpen die noodzakelijk zijn om een terras in te richten.

Artikel 37.

Om het mogelijk te maken om de uitgereikte vergunning te controleren, moet deze binnen in de handelszaak tegen een van de etalages die op het openbare domein uitkijken aangebracht worden.

Artikel 38.

Alle tafels, stoelen, parasols en ander meubilair moet dagelijks opgeruimd worden. De terrasmeubels mogen op het openbaar domein blijven op voorwaarde dat deze opgestapeld of opgeruimd worden. De stapels moeten stabiel zijn en binnen de toegelaten zone van het openbaar domein staan.

Artikel 39.

In de periode tijdens dewelke de tijdelijke terrassen verwijderd worden, mag er niets uit de grond steken en moeten alle putten die in het openbaar domein gegraven werden, dichtgemaakt worden.

Sectie 2. Specifieke bepalingen voor winkels, kramen en gelijkgestelden.

Artikel 40.

De voorwerpen die in deze sectie bedoeld worden, zijn winkels, kramen en gelijkgestelden die dienen om handelswaren tentoon te stellen en voor te stellen.

Artikel 41.

Om het mogelijk te maken om de uitgereikte vergunning te controleren, moet deze binnen in de handelszaak tegen een van de etalages die op het openbare domein uitkijken aangebracht worden.

Artikel 42.

Alle winkels, kramen en gelijkgestelden moeten dagelijks opgeruimd worden tijdens het sluitingsuur.

Artikel 43.

In de periode tijdens dewelke de winkels, kramen en gelijkgestelden verwijderd worden, mag er niets uit de grond steken en moeten alle putten die in het openbaar domein gegraven werden, dichtgemaakt worden.