

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

1.1 met verplichte interventie van een architect

Administratieve documenten		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
- indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren				
- ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende :	1			
- beschrijvende fiche en compartimenteringsplan				
- formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld				
- 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager)				
EPB voorstel	4	+1	+1/instantie	+2
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de inventaries van de bodemtoestand :	1			
- ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO)				
- ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV				
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			
Grafische documenten				
Plannen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
- ligingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- inplantingsplan (type A, B of C)				
- uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)				
Syntheseplannen (DIN A3)	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
- wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
Axonometrie (bouw of uitbreiding > 400m ² / bouw met ophoging > 1 verdieping)	0	2		
Digitale documenten				
Al de hierboven vermelde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat	1			

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

WIJZIGENDE SV

1.1. WIJZIGENDE SV (art.102/1 van BWRO) met verplichte interventie van een architect

Administratieve documenten

- **bestaande toestand = toestand basis SV**

- **wijzigingen duidelijk aan te duiden (plannen en nota)**

		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende : <ul style="list-style-type: none"> - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager) 	1			
EPB voorstel indien gewijzigd door de aanvraag	4	+1	+1/instantie	+2
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de inventaries van de bodemtoestand : <ul style="list-style-type: none"> - ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO) - ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV 	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen beperkt tot deze betreffende de wijzigingen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type A, B of C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Plannen van de oorspronkelijke SV, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) beperkt tot deze betreffende de wijzigingen <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) van de oorspronkelijke SV, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2
Axonometrie (bouw of uitbreiding > 400m ² / bouw met ophoging > 1 verdieping)	0	2		

Digitale documenten

Al de hierboven vermeldde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat	1			
---------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	--

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

1.2 zonder verplichte interventie van een architect

Administratieve documenten		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
- indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren				
- ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende :	1			
- beschrijvende fiche en compartimenteringsplan				
- formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld				
- 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager)				
EPB voorstel	4	+1	+1/instantie	+2
Grafische documenten				
Plannen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
- liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)				
Syntheseplannen (DIN A3)	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
- wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
Digitale documenten				
Al de hierboven vermeldde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat		1 als SV met OO		

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

WIJZIGENDE SV

1.2 WIJZIGENDE SV (art.102/1 van BWRO) sonder verplichte interventie van een architect

Administratieve documenten

- **bestaande toestand = toestand basis SV**

- **wijzigingen duidelijk aan te duiden (plannen en nota)**

		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
- indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren				
- ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende :	1			
- beschrijvende fiche en compartimenteringsplan				
- formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld				
- 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager)				
EPB voorstel indien gewijzigd door de aanvraag	4	+1	+1/instantie	+2

Grafische documenten

Plannen beperkt tot deze betreffende de wijzigingen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
- liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- inplantingsplan (type A, B of C)				
- uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)				
Plannen van de oorspronkelijke SV, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) beperkt tot deze betreffende de wijzigingen	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
- wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
Syntheseplannen (DIN A3) van de oorspronkelijke SV, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermeldde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat		1 als SV met OO		
---------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------	--	--

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

2. AFBRAAK ZONDER HEROPBOUW

Administratieve documenten		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
- indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren				
- ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de	1			
- ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO)				
- ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV				
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			
Grafische documenten				
Plannen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
- liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- inplantingsplan (type B)				
- uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)				
Syntheseplannen (DIN A3)	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
- wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
Digitale documenten				
Al de hierboven vermeldde documenten op informatische drager (USB sleutel), in PDF formaat	1			

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

3. WIJZIGING VAN DE BESTEMMING / VAN HET GEBRUIK VAN HET GEHEEL OF EEN DEEL VAN EEN BEBOUWD GOED (zonder andere werken onderworpen aan vergunning)

Administratieve documenten		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
- indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren				
- ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende :	1			
- beschrijvende fiche en compartimenteringsplan				
- formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld				
- 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager)				
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			
Grafische documenten				
Plannen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
- liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- inplantingsplan (type C)				
- uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)				
Syntheseplannen (DIN A3)	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
- wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
Digitale documenten				
Al de hierboven vermeldde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat		1 als SV met OO		

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

4. WIJZIGING VAN HET AANTAL WONINGEN IN EEN BESTAAND GEBOUW (zonder andere werken onderworpen aan SV)

Administratieve documenten		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringsen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
- indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren				
- ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende :	1			
- beschrijvende fiche en compartimenteringsplan				
- formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld				
- 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager)				
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			
Grafische documenten				
Plannen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
- liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- inplantingsplan (type C)				
- uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)				
Syntheseplannen (DIN A3)	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
- wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
Digitale documenten				
Al de hierboven vermelde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat		1 als SV met OO		

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

5. PLAATSING VAN RECLAME-INRICHTINGEN

Administratieve documenten		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Photomontage van de reclame-inrichting op het goed (kleur)	4	+5	+1/instantie	+2
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk recht				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Grafische documenten				
Plannen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)				
Syntheseplannen (DIN A3)	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
Digitale documenten				
Al de hierboven vermeldde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat			1 als SV met OO	

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

6. PLAATSING VAN UITHANGBORDEN OF RECLAME IN VERBAND MET HET MERK

Administratieve documenten		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Photomontage van de reclame-inrichting of het uithangbord op het goed (kleur)	4	+5	+1/instantie	+2
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk recht				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Grafische documenten				
Plannen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)				
Syntheseplannen (DIN A3)	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
Digitale documenten				
Al de hierboven vermeldde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat			1 als SV met OO	

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

9. VELLEN, VERPLAATSEN, uitvoeren van een bedreigende ingreep voor een BOOM / WIJZIGEN VAN HET SILHOUET van een boom op de inventaris

Administratieve documenten		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk recht				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
- indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren				
- ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Grafische documenten				
Plannen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- inplantingsplan (schaal 1/500, 1/200 of 1/100)				
Syntheseplannen (DIN A3)	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
Digitale documenten				
Al de hierboven vermeldde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat		1 als SV met SV		

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

13. TIJDELIJKE (< 1 jaar) EVENEMENT- OF BOUWPLAATSGEBONDEN INSTALLATIES PLAATSEN

Administratieve documenten		met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur	4	+5	+1/instantie	+2
- minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt				
- kleur				
- voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm)				
- op formaat DIN A4				
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed	2			
- eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor				
- of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag				
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s)	2			
- wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk				
- indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus				
- indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren				
- ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)				
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende :	1			
- beschrijvende fiche en compartimeteringsplan				
- formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld				
- 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager)				
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de	1			
- ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO)				
- ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV				
Grafische documenten				
Plannen	4	+5	+1/instantie	+2
- geplooid op formaat DIN A4 met voorblad				
- wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
- liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (type C)				
- uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)				
Syntheseplannen (DIN A3)	4	+5	+1/instantie	+2
- met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid				
- wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen				
Digitale documenten				
Al de hierboven vermeldde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat	1 als + archi.	1 als SV met OO		

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

15. VEREENVOUDIGDE REGULARISATIEVERGUNNING (art.330 §3 van het BWRO)

Administratieve documenten	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4		
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2		
Verklarende nota vergezeld van bewijskrachtige elementen, die toelaat het bewijs te leveren van de datum van uitvoering van de handelingen en werken of, ten minste, aan te tonen dat deze handelingen en werken zijn uitgevoerd vóór 01/01/2000	4		
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4		
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2		
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2		
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2		
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1		
Gunstig advies DBDMH (brandweer) + afgestempelde plannen	1		
Statistisch formulier INS (model I of II)	3		
Grafische documenten			
Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande toestand weergeven op verschillende plannen - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - plan d'implantation (type A, B ou C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4		
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande toestand weergeven op verschillende plannen 	4		
Digitale documenten			
Al de hierboven vermeldde documenten op digitale drager (USB sleutel), in PDF formaat	1 als + archi.		