

Met huur van materiaal



Gemeente SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE

Toelatingsaanvraag in het kader van de organisatie van een evenement in de
Openbare Ruimte

Volledig en correct ingevuld terugsturen naar de dienst :
Realisatie en Onderhoud/Cel Feesten

Verantwoordelijke: Isabelle GILBERT:

Tel: 02/774 35 15 Fax: 02/761 28 05 Email: suivifetes@woluwe1200.be

Minimaal 6 weken voor de datum van het evenement.

De aanvragen voor het lenen van materiaal moeten het voorwerp uitmaken van een beslissing van het College van burgemeester en schepenen wat het akkoord voor de ontlending en het eventueel gratis aspect ervan betreft.

ORGANISATOR	<input type="checkbox"/> Privépersoon <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Bedrijf	<u>Benaming:</u>
Verantwoordelijke organisator	<u>Naam, voornaam:</u>	
Adres verantwoordelijke		
Postcode - Gemeente		
Telefoon - GSM	<u>Tel:</u>	<u>GSM. :</u>
E-mail	<u>E-mail:</u>	
Faxnummer	Fax:	
Contactpersoon die op het ogenblik van de activiteit ter plekke aanwezig is	<u>Naam, voornaam:</u> <u>GSM:</u>	
Handtekening & Datum	<u>Datum:</u>	<u>Handtekening:</u>

--	--	--

EVENEMENT				
Type evenement (braderie, rommelmarkt, wijkfeest, barbecue, enz...)	<u>Beschrijving:</u>			
Plaats(en) en adres(sen) van het evenement				
Voorziene animatie(s) Een of meer opties preciseren:	<input type="checkbox"/> orkest <input type="checkbox"/> koor <input type="checkbox"/> concert(en) / muziekpodium <input type="checkbox"/> dans <input type="checkbox"/> circus, clown(s) <input type="checkbox"/> springkasteel <input type="checkbox"/> theater		<input type="checkbox"/> kermis <input type="checkbox"/> leurder(s) <input type="checkbox"/> verkoop van eten/drank <input type="checkbox"/> drink / vriendschapsglas <input type="checkbox"/> barbecue <input type="checkbox"/> andere :.....	
Datum(s) + uren	Begin	Einde	Begin opstellen	Einde afbraak
/...../.... Vanu..tot ...u/...../.... Vanu..tot ...u/...../.... Vanu..tot ...u/...../.... Vanu..tot ...u
Gratis voor het publiek	JA – NEE	Bezette zone toegankelijk voor alle gebruikers?		JA - NEE
Geschat aantal deelnemerspersonen			
Afsluiten straat	JA – NEE	Naam van de straat, betrokken stuk		Exacte plaats
			N°.....tot N°.....
Borden 'Verboden te parkeren'	JA – NEE	Naam van de straat, betrokken stuk		Exacte plaats
			N°.....tot N°.....

OPGELET !!!!!

slechts één enkele gratis ontlening van materiaal geldt per organisator en per jaar (onder voorbehoud van goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen).

MATERIAAL (indien beschikbaar)	PRIJS	WAARBORG	Beschikbare hoeveelheid	Gevraagde hoeveelheid
Ton (3m X 3m)	22 EUR/stuk per dag	22 EUR / stuk	28	
Plooibare tafel (4 personen)	2,20 EUR/stuk per dag	2,20 EUR / stuk	120	
Plooibare stoel	1,10 EUR/stuk per dag	1,10 EUR / stuk	900	
Plank (10 personen)	1,10 EUR/stuk per dag	1,10 EUR / stuk	50	
Schragen voor plank (2 per plank)	1,10 EUR/stuk per dag	1,10 EUR / stuk	120	
Barbecue	5,50 EUR/stuk per dag	5,50 EUR / stuk	8	
Podiumelement (1,50m X 1,50m)	3,30 EUR/stuk per dag	3,30 EUR / stuk	21	
Podiumtrap	5,50 EUR/stuk per dag	5,50 EUR / stuk	3	
Opvouwbaar bar	11 EUR/stuk per dag	11 EUR / stuk	2	
Kapstokken	2,20 EUR/stuk per dag	2,20 EUR / stuk	15	

SIGNALISATIEMATERIAAL (indien beschikbaar)	PRIJS HUUR	WAARBORG	Gevraagde hoeveelheid
Schraag verboden te parkeren (2 per 20 meter)	1,10 EUR/stuk per dag	1,10 EUR / stuk	
Nadarhek, signalisatie	1,65 EUR/stuk per dag	1,65 EUR / stuk	
Nadarhek, leeg (beveiliging)	1,10 EUR/stuk per dag	1,10 EUR / stuk	
Verkeerskegel	1,10 EUR/stuk per dag	1,10 EUR / stuk	
Mast (voor vlag)	2,20 EUR/stuk per dag	2,20 EUR / stuk	
Vlag	11 EUR/stuk per dag	11 EUR / stuk	

ELEKTRISCH MATERIAAL (indien beschikbaar)	PRIJS HUUR	WAARBORG	Gevraagde hoeveelheid
Koffer 220 V 1X 16Amp. Mono	5,50 EUR/stuk per dag	5,50 EUR / stuk	
Koffer 220 V 3X 16Amp. Mono	8,80 EUR/stuk per dag	8,80 EUR / stuk	
Koffer 220 V 3X 16Amp. Drie	8,80 EUR/stuk per dag	8,80 EUR / stuk	
Koffer 220 V 63Amp + 32 Amp + 16 Amp. Drie + 4 X 16 Amp. Mono	22 EUR/stuk per dag	22 EUR / stuk	
Koffer 220 V 32 Amp + 16 Amp. Drie + 4 X 16 Amp. Mono	22 EUR/stuk per dag	22 EUR / stuk	
Elektrische kabel (per meter)	1,10 EUR/meter per dag	1,10 EUR /meter	
Stekkerdoos met verlengdraad (per meter)	3,30 EUR/meter per dag	3,30 EUR /meter	
Feestverlichting met snoer (per meter)	0,55 EUR /meter per dag	0,55 EUR/meter	
Kabelbescherming in goot	55 EUR / stuk per dag	55 EUR / stuk	

AANVRAAG GEMEENTELIJK TRANSPORT (betalend) AANVRAAG GEMEENTELIJKE OPBOUW (betalend)	JA – NEE JA – NEE	<u>Het totaalbedrag voor de prestaties zal door de dienst Feesten berekend worden</u>
--	------------------------------	--

TRANSPORT EN OPBOUW PRESTATIES VAN HET ARBEIDERSPERSONEEL	PRIJS
Voertuig met chauffeur	38,50 EUR / uur
Begeleider	33 EUR / uur
Bijkomende arbeider	33 EUR / uur
Transport heen	33 EUR / uur per arbeider
Transport terug	33 EUR / uur per arbeider
Plaatsen en weghalen signalisatie	33 EUR / uur per arbeider
Opbouw materiaal, elektriciteit	33 EUR / uur per arbeider
Afbraak materiaal, elektriciteit	33 EUR / uur per arbeider
Vuilniswagen (leeghalen containers)	49,50 EUR / uur
Veegmachine (rijweg vegen na afloop van evenement)	71,50 EUR / uur

BESCHRIJVING DER INFRASTRUCTUREN	De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe verbiedt het ophangen van materiaal aan stadsmeubilair (verlichtings- of signalisatiepalen), aan bomen of in planten
Inplantingsplan	Een inplantingsplan met per site de infrastructuren die ter plekke geïnstalleerd zullen worden moet verplicht bij deze aanvraag worden gevoegd. Dit plan moet worden goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen van de gemeente.

ELEKTRICITEITSTOEVOER	De organisator moet zelf een aanvraag om elektriciteitstoevoer via een verdeelkast bij SIBELGA indienen
Plaats preciseren:	

WATERTOEVOER	De organisator moet zelf een aanvraag om watertoevoer bij VIVAQUA, de intercommunale watermaatschappij, indienen.
Plaats preciseren:	

VERPLICHTING OM SCHOON TE MAKEN	De organisator is verplicht om de site en de onmiddellijke omgeving schoon te maken zodra de activiteiten zijn afgelopen
Wordt de schoonmaak verzekerd door de organisator zelf?	JA - NEE
Indien niet, gegevens van het schoonmaakbedrijf	Naam: Adres:
Schoonmaak door Gemeente gewenst?	JA - NEE

Als de organisator wil dat de gemeente het afval ophaalt, gelieve dan 2 plaatsen te preciseren waar de containers van 1100L geplaatst moeten worden.

Al het afval moet ENKEL op die plaatsen verzameld worden om op te halen.

Precieze plaats: Straat:N°:
Straat:N°:

Opmerkingen van de organisator:
.....
.....

Bijlagen:

- Dossier ter voorstelling Kaart route, inplantingsplan Andere

NB : verzekering die de B.A. van de organisator dekt verplicht (ten koste van de organisator)