

Zonder huur van materiaal

Enkel bewegwijzing



Gemeente SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE

Toelatingsaanvraag in het kader van de organisatie van een evenement in de Openbare Ruimte

Volledig en correct ingevuld terugsturen naar de dienst:

Realisatie en Onderhoud/Cel Feesten

Verantwoordelijke: Isabelle GILBERT:

Tel: 02/774 35 15 Fax: 02/761 28 05 Email: suivifetes@woluwe1200.be

Minimaal 10 werkdagen voor de datum van het evenement.

De aanvragen voor het lenen van materiaal moeten het voorwerp uitmaken van een beslissing van het College van burgemeester en schepenen wat het akkoord voor de ontlending en het eventueel gratis aspect ervan betreft.

ORGANISATOR	<input type="checkbox"/> Privépersoon <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Bedrijf	Benaming:
Verantwoordelijke organisator	<u>Naam, voornaam:</u>	
Adres verantwoordelijke		
Postcode - Gemeente		
Telefoon - GSM	<u>Tel:</u>	<u>GSM.:</u>
E-mail	<u>E-mail:</u>	
Faxnummer	Fax:	
Contactpersoon die op het ogenblik van de activiteit ter plekke aanwezig is	<u>Naam, voornaam:</u> <u>GSM:</u>	
Handtekening & Datum	<u>Datum:</u>	<u>Handtekening:</u>

EVENEMENT				
Type evenement (braderie, rommelmarkt, wijkfeest, barbecue, enz...)	<u>Beschrijving:</u>			
Plaats(en) en adres(sen) van het evenement				
Voorziene animatie(s) Een of meer opties preciseren:	<input type="checkbox"/> orkest <input type="checkbox"/> koor <input type="checkbox"/> concert(en) / muziekpodium <input type="checkbox"/> dans <input type="checkbox"/> circus, clown(s) <input type="checkbox"/> springkasteel <input type="checkbox"/> theater		<input type="checkbox"/> kermis <input type="checkbox"/> leurder(s) <u>Te preciseren:</u> <input type="checkbox"/> verkoop van eten/drank <input type="checkbox"/> drink / vriendschapsglas <input type="checkbox"/> barbecue <input type="checkbox"/> andere :.....	
Datum(s) + uren	Begin	Einde	Begin opstellen	Einde afbraak
/...../..... Vanu..tot ...u/...../..... Vanu..tot ...u/...../..... Vanu..tot ...u/...../..... Vanu..tot ...u
Gratis voor het publiek	JA – NEE	Bezette zone toegankelijk voor alle gebruikers?		JA - NEE
Geschat aantal deelnemerspersonen			
Afsluiten straat	JA – NEE	Naam van de straat, betrokken stuk		Exacte plaats
			N°.....tot N°.....
Borden 'Verboden te parkeren'	JA – NEE	Naam van de straat, betrokken stuk		Exacte plaats
			N°.....tot N°.....

INFRASTRUCTUREN	materiaal aan stadsmeubilair (verlichtings- of signalisatiepalen), aan bomen of in planten
Inplantingsplan	Een inplantingsplan met per site de infrastructuren die ter plekke geïnstalleerd zullen worden moet verplicht bij deze aanvraag worden gevoegd. Dit plan moet worden goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen van de gemeente.

ELEKTRICITEITSTOEVOER	De organisator moet zelf een aanvraag om elektriciteitstoevoer via een verdeelkast bij SIBELGA indienen
Plaats preciseren:	

WATERTOEVOER	De organisator moet zelf een aanvraag om watertoevoer bij VIVAQUA, de intercommunale watermaatschappij, indienen.
Plaats preciseren:	

VERPLICHTING OM SCHOON TE MAKEN	De organisator is verplicht om de site en de onmiddellijke omgeving schoon te maken zodra de activiteiten zijn afgelopen
Wordt de schoonmaak verzekerd door de organisator zelf?	JA - NEE
Indien niet, gegevens van het schoonmaakbedrijf	Naam: Adres:
Schoonmaak door Gemeente gewenst?	JA - NEE

Als de organisator wil dat de gemeente het afval ophaalt, gelieve dan 2 plaatsen te preciseren waar de containers van 1100L geplaatst moeten worden.

Al het afval moet ENKEL op die plaatsen verzameld worden om op te halen.

Precieze plaats: Straat:N°:

Straat:N°:

Opmerkingen van de organisator:
.....
.....

Bijlagen:

- Dossier ter voorstelling Kaart route, inplantingsplan Andere

NB : verzekering die de B.A. van de organisator dekt verplicht (ten koste van de organisator)