

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN HET COLLEGE  
VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Vergadering van 17/01/2019

Aanwezig : de Hr MAINGAIN, Burgemeester-Voorzitter, Mwen MOLENBERG, NAHUM, de Hr BOTT, Mwe DESTREE-LAURENT, de HH. LIENART, THAYER, MATGEN, JAQUEMYNS, Mwe DE VALKENEER, Schepenen en de Hr LAMBERT, Gemeentesecretaris.

---

**#Onderwerp : Openbaarheid van bestuur – Bestek n° 2018-1432 “Aankoop van een vrachtwagen – Bestek n° 2018-1435 “ Gebouw gelegen 42, Sint-Lambertusstraat – Zware renovatie - Ontwerp van antwoord – Goedkeuring. #**

---

HET COLLEGE,

Gelet op artikel 32 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 12/11/1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, zoals gewijzigd;

Gelet op de vraag die de heer C. ARCHER op 13/12/2018 gesteld heeft:

*“Beste gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe,*

*Hartelijk dank voor de publicatie van de toelichting over de punten waarover gestemd wordt, vóór de volgende gemeenteraad van 17 december 2018.*

*Om bepaalde dossiers beter te begrijpen, zou de toevoeging van de bestekken voor de aankoop/overheidsopdrachten die ter stemming worden voorgelegd, een zeer nuttige aanvulling zijn.*

*Zou het mogelijk zijn om mij als antwoord op deze e-mail de volgende bestekken toe te sturen:  
-Nr. 2018-1432 “Aankoop van een vuilniswagen” (punt 10, 11 op de agenda)  
-Nr. 2018-1435 met betrekking tot de opdracht “Gebouw gelegen in de Sint-Lambertusstraat- Zware renovatie”?*

*Bij voorbaat dank voor uw luisterbereidheid*

*Hoogachtend*

*Claude Archer”*

Overwegende dat de gevraagde documenten administratieve documenten zijn in de zin van artikel 2, 2° van de wet van 12/11/1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten;

Gelet op het feit dat alleen in de gevallen uitdrukkelijk bedoeld in artikel 7 van deze wet en onverminderd de andere uitzonderingen die bij wet, decreet of ordonnantie zijn vastgesteld om redenen die voortkomen uit de uitoefening van de bevoegdheden van de federale overheid, de Gemeenschap of het Gewest, de gemeente een verzoek om openbaarmaking van een administratief document kan afwijzen, wat in dit geval na verificatie niet het geval is;

Overwegende dat de aanvrager, in overeenstemming met de wetten gecoördineerd door het koninklijk besluit van 12/01/1973, tegen deze beslissing beroep kan aantekenen bij de Raad van State binnen een termijn van 60 dagen te rekenen vanaf de betekening van de beslissing; dat dit ingediend wordt door middel van een verzoekschrift dat bij ter post aangetekende brief verstuurd wordt naar het volgende adres: Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, of via de elektronische procedure (zie hiervoor de rubriek "e-procedure" op de website <http://www.raadvst-consetat.be>).

## BESLIST,

- de gevraagde documenten te publiceren op haar website;
- haar standpunt mee te delen aan de Gewestelijke Commissie voor de toegang tot de bestuursdocumenten ten laatste op 18/01/2019.

Aldus beslist in vergadering.

De Gemeentesecretaris,  
(get.) Patrick LAMBERT

De Burgemeester-Voorzitter,  
(get.) Olivier MAINGAIN

Voor eensluidend uittreksel :

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Patrick LAMBERT

Olivier MAINGAIN

**BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**LEVERINGEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**"AANKOOP VAN EEN VUILNISWAGEN"**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER**  
**VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**  
volgens artikel 42, § 1, 1° a

Opdrachtgevend bestuur  
**Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe**

**Ontwerper**  
**afdeling Administratie en Opdrachten, Benoît Mouraux**  
**80 Stockelsesteenweg te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....</b>	<b>4</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	5
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.10 GUNNINGSCRITEERIA .....	6
I.11 VARIANTEN .....	7
I.12 OPTIES.....	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....	7
I.14 CORRIGERENDE MAATREGELEN.....	7
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....</b>	<b>8</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	8
II.2 ONDERAANNEMERS.....	9
II.3 VERZEKERINGEN .....	9
II.4 BORGTICHT .....	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	10
II.6 LEVERINGSTERMIJN .....	10
II.7 HERZIENINGSCLAUSULE: HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG .....	10
II.8 HERZIENINGSCLAUSULE: ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER .....	11
II.9 HERZIENINGSCLAUSULE: FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER .....	11
II.10 HERZIENINGSCLAUSULE: VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDER EN INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING.....	11
II.11 BETALINGSTERMIJN .....	12
II.12 WAARBORGSTERMIJN.....	12
II.13 VOORLOPIGE OPLEVERING .....	12
II.14 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	12
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>13</b>
Algemeen: .....	13
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>17</b>
<b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>	<b>20</b>

**Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:**

Naam: Uitvoering en Onderhoud afdeling  
Adres: chaussée de Stockel 80 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe  
Contactpersoon: Mevrouw Mounia Benyahia  
Telefoon: +322/761.28.11  
E-mail: [m.benyahia@woluwe1200.be](mailto:m.benyahia@woluwe1200.be)

**Ontwerper**

Naam: afdeling Administratie en Opdrachten  
Adres: 80 Stockelsesteenweg te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe  
Contactpersoon: De heer Benoît Mouraux  
Telefoon: +322/761.28.10  
Fax: +322/774.36.27  
E-mail: [b.mouraux@woluwe1200.be](mailto:b.mouraux@woluwe1200.be)

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

Geen

## **I. Administratieve bepalingen**

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17/06/2016 en het koninklijk besluit van 18/04/2017 en latere wijzigingen.

---

### **I.1 Beschrijving van de opdracht**

**Voorwerp van deze leveringen:** Aankoop van een vuilniswagen.

**Leveringsplaatsen :** WTC - Wolu Techni Cité, Stokkelse Steenweg 80 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

---

### **I.2 Identiteit van de aanbesteder**

Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe  
Paul Hymanslaan 2  
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

---

### **I.3 Plaatsingsprocedure**

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 EUR niet) van de wet van 17/06/2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

---

### **I.4 Prijsvaststelling**

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

---

### **I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie**

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

**Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

\* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17/06/2016 betreffende overheidsopdrachten.

\* De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;
- Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën);
- De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de KBO;
- Het attest fiscale schulden (FOD Financiën);
- De jaarrekeningen ingediend bij de Nationale Bank (indien van toepassing);
- De erkenning der aannemers van werken (FOD Economie) (indien van toepassing).

De andere documenten zullen aan de vermoedelijke opdrachtnemer gevraagd worden.

**Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

**Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

---

## **I.6 Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

**Onderaanneming**

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

---

## **I.7 Indienen van de offerte**

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2018-1432) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe  
afdeling Administratie en Opdrachten

De heer Benoît Mouraux  
Paul Hymanslaan 2  
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

De drager deponeert de offerte in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór **10/12/2018**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18/04/2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

## I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	70
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Milieuvriendelijkheid	30
2.1	Uitstoten (artikelen 2§2 en 8 van het K.B. van 15/05/2014)	9
2.2	Euro-norm	21
	<i>De 21 punten van de criteria Euronorm zijn geteld als volgt :</i> - de massa van het voertuig = 7 punten - de aanwezigheid van een systeem voor remenergierecuperatie = 7 punten - het vervroegd voldoen aan een hogere Euronorm = 7 punten	
<b>Totaal gewicht gunningscriteria:</b>		<b>100</b>

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.



---

## **I.11 Varianten**

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste varianten voorzien.

Volgende toegestane varianten zijn voorzien:

- Poste 2 - Benzine motorisering
- Poste 3 - CNG motorisering
- Poste 4 - Elektrische motorisering

De inschrijvers kunnen voor één of meerdere toegestane varianten een offerte indienen.

Het is verplicht om voor de basisoplossing een offerte in te dienen.

---

## **I.12 Opties**

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

Vrije opties worden niet toegelaten.

---

## **I.13 Keuze van offerte**

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

---

## **I.14 Corrigerende maatregelen**

Art 70 van de wet van 17/06/2016 is van toepassing

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14/01/2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

---

### II.1 Leidend ambtenaar

De naam van de leidend ambtenaar zal bekend gemaakt worden bij het versturen van de sluitingsbrief.

Het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door:

Naam: mevrouw Mounia Benyahia  
Adres: Uitvoering en Onderhoud afdeling, chaussée de Stockel 80 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe  
Telefoon: +322/761.28.11  
E-mail: [m.benyahia@woluwe1200.be](mailto:m.benyahia@woluwe1200.be)

---

## II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18/04/2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17/06/2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

In toepassing van artikel 12/4 van het KB van 14/01/2013, voldoen deze onderaannemers aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren.

---

## II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht die voor de oorspronkelijke opdracht werd gesteld wordt van rechtswege overgedragen op de verlengde opdracht.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14/01/2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

---

## II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Leveringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een leveringstermijn voorstellen in zijn offerte (in **kalenderdagen**).

---

## II.7 Herzieningsclausule: Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag is een prijsherziening slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde:

1° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en

2° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de opdrachtdocumenten.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

---

## **II.8 Herzieningsclausule: Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

**Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer** om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, en de opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer een herziening van de opdracht vragen.

**Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer** om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, kan de aanbesteder een herziening van de opdracht vragen.

De herziening kan bestaan uit hetzij een verlenging van de uitvoeringstermijn hetzij, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening of de verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen invoeren indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel moet ten minste 15% bedragen van het initiële opdrachtbedrag.

---

## **II.9 Herzieningsclausule: Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, één of meerdere van volgende maatregelen kunnen toegepast zijn:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

---

## **II.10 Herzieningsclausule: Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet ;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

---

## **II.11 Betalingstermijn**

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

---

## **II.12 Waarborgtermijn**

De leverancier moet zelf een waarborgtermijn specificeren voor deze leveringen.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

---

## **II.13 Voorlopige oplevering**

Bij levering

---

## **II.14 Definitieve oplevering**

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

### III. Technische bepalingen

De leveringen moeten voldoen aan de volgende aanvullende vereisten om gevaarlijke werksituaties uit te sluiten :

- Bescherming tegen mechanische gevaren;
- Bescherming tegen elektrische gevaren;
- Ergonomische factoren.

#### Algemeen:

Het doel van dit contract is het verwerven van een vrachtwagen met afvalcontainer ontworpen voor het laden van diverse afvalstoffen.

1. De bruikbare inhoud van de afvalcontainer bedraagt minimaal 3,5 m<sup>3</sup>
2. Op het moment van levering moet het voertuig voldoen aan de Belgische en Europese wetgeving, de kosten van deze goedkeuringen zullen voor rekening van de aanbieder genomen worden.

#### A/Het voertuig:

##### **1- Motor van de vrachtwagen:**

- Dieselmotor – minimaal **EURO 6**
- Vermogen minimaal : 170 PK
- Verbruik : Stedelijke cyclus/niet-stedelijk cyclus/gemengde cyclus : **te vermelden**
- Kooldioxide (CO<sup>2</sup>) : **te vermelden**
- Stikstofdioxide (NO<sub>x</sub>), niet-methaan-koolwaterstoffen (HCNM) en Fijne deeltjes (PM10) : **te vermelden**
- **Eco score : te vermelden**

#### Aandrijving

- Automatische versnellingsbak

#### Afmetingen

- Draaicirkel tussen de trottoirs : te vermelden

#### Gewicht :

- Maximaal toegelaten massa 3.500 kg
- Leeggewicht : te vermelden
- Maximale lengte : 6,5 m
- Maximale breedte (over de gehele machine) : 2,6 m
- Maximale overhang achteraan : 1m

#### Uitrusting interieur

- 2-zits cabine
- Elektrische opening/sluiting ramen
- Centrale vergrendeling van de deuren
- Veiligheidskit
- Radio – CD – Bluetooth
- Airconditioning

- 3 radiografische toetsen
- Vloermatjes
- **Overige uitrusting**
  - Banden : Profiel aangepast aan de afmetingen en gewicht van het gehele voertuig en zijn opbouw
  - Achteruitrijsignaal
  - Verlichting die voldoet aan de eisen die gelden op het tijdstip van levering
  - Twee oranje LED knipperlichten op cabine
  - Rood-wit markering aan voor- en achterzijde van het voertuig

## **B / CONTAINER :**

### **1 – Bak :**

- Capaciteit afvalcontainer : 3,5 m<sup>3</sup>
- Verdichtingskracht : minimaal 2,5 T
- Netto lading : min 800 kg
- De container zal gemonteerd worden op een subframe
- De laterale laaddeuren (rechts en links) worden uitgerust met volgende beveiliging :
  - o De breedte van de deuren is ongeveer 60cm
  - o De hoogte van de deuren is ongeveer 60 cm en ongeveer 30 cm op het dak
  - o Er wordt een veiligheid voorzien om te voorkomen dat het verdichtingspaneel kan bewegen alvorens de deuren gesloten zijn
- Het lossen van de container, door het verplaatsen van het verdichtingspaneel, zal alleen mogelijk zijn wanneer de achterdeur volledig geopend is
- De achterdeur van het verdichtingscompartiment wordt afsluitbaar door een manuele hendel en zal worden bedekt met een vlakke plaat of een geschilderd paneel van dezelfde kleur als de carrosserie.
- De breedte van de achterdeur (verdichting) zal gelijk zijn aan die van de container. De opening en sluiting gebeuren handmatig of d.m.v. een ondersteunend systeem (te specificeren en te beschrijven)
- Het verdichtingspaneel wordt bediend door een hydraulische, dubbelwerkende telescopische cilinder en zal worden bediend door een 12V hydraulische eenheid, die van boven naar beneden werkt
- De functies van verdichting en lediging moeten worden toegestaan door een electro-hydraulische bedieningskast met een kabel van ongeveer 5 m, die zowel vanuit de cabine als buiten het voertuig kan bediend worden.

### **2 – Veiligheid :**

- Markering vooraan en achteraan overeenkomstig de geldende wetgeving
- Oranje knipperende LED verlichting
- Er wordt een prijs opgemaakt voor de installatie van een 8LED light bar. Deze biedt verschillende verlichtingsmogelijkheden: van links naar rechts, van rechts naar links, van het midden naar de buitenkanten...
- Een steun aan de linker achterzijde zal worden voorzien met het D1 verkeersbord
- Een steun aan de rechter achterzijde zal worden voorzien met het A31 verkeersbord
- Een noodstop, een vergrendelingssysteem met sleutel en een lampje waarmee wordt aangegeven dat het besturingselement actief is, worden op de bedieningskast geplaatst.
- Elke knop en functie van de bedieningskast moet voorzien zijn van een pictogram of een duidelijke indicatie in het Frans, onuitwisbaar met vermelding van hun functies.
- De controledoos is stevig en waterdicht



- Het zal onmogelijk zijn om het verdichtingssysteem te bedienen als de twee zijdelingse deuren niet volledig gesloten zijn.
- Wanneer het verdichtingssysteem draait en één van de deuren van de container wordt geopend, zal de stroom onmiddellijk uitvallen. Om de verdichting verder te zetten, dient de deur (of dienen de deuren) goed te worden gesloten en de stroomaansluiting te worden gereset in de cabine.
- Zolang de achterdeur niet volledig open is, zal het onmogelijk zijn om het verdichtingsschild in werking te stellen en de container te ledigen.
- De verplichte pictogrammen voor veiligheid en verbod op gebruik van de dichter worden aangebracht op zichtbare plaatsen voor de gebruikers.

De opbouw en de uitrusting ervan voldoen aan de Europese machine richtlijnen en worden geleverd met de nodige certificaten.

### **3 – overige uitrusting :**

- Een opbergdoos tussen de cabine en de container voor schoppen, borstels en kleine reinigingsmiddelen zal worden voorzien en zal worden uitgerust met een hangslot sluitsysteem.

### **C / Verf**

- Levering van de cabine in kleur oranje RAL 2011.
- Levering van de container in kleur oranje RAL 2011.

### **D / Veiligheids accessoires**

- Fluo vestje
- Reflecterende rood/wit markering, kwaliteit 3M, 1m<sup>2</sup> voor en achter
- Contour markeringen
- Doos voor noodgevallen

### **E / Opleiding**

- De opleiding van de gebruikers wordt opgenomen in de prijsofferte.

### **F / Diversen**

- De machine voldoet aan de geldende wetgeving, in het bijzonder de verkeerscodes en de algemene voorschriften voor bescherming op het werk : tarra en laadvermogen worden vermeld op het voertuig
- Transport en levering zal uitgevoerd worden door de inschrijver

### **G / Documenten :**

Bij de levering van het voertuig worden de volgende documenten door de inschrijver aan de gemeente van Sint-Lambrechts-Woluwe bezorgd :

- Een attest van de technische keuring, waaruit blijkt dat het voertuig voldoet aan de Belgische en Europese wetten die hierop van toepassing zijn.
- Een attest van identificatie van de regionale openbare dienst mobiliteit en vervoer, waaruit blijkt dat het voertuig voldoet aan de Belgische wetgeving.
- Een certificaat voor de in verkeersstelling van het voertuig

- Homologatie attest van de opbouw
- Garantie certificaat
- Catalogus van de onderdelen
- Handleiding in Frans en Nederlands
- Onderhoudsboek
- EG-Conformiteitsattest

**H / Garantie et dienst na verkoop :**

- De garantie bedraagt minimaal 2 jaar en dient te worden vermeld in de offerte.
- De contactgegevens van de dienst na-verkoop dienen te worden vermeld in de offerte, evenals een uitgebreide beschrijving van de uitrusting van de werkplaats.
- De gemeenschappelijke diensten van Sint-Lambrechts-Woluwe behouden zich het recht om de werkplaats van de aanbieder voor de gunning van de opdracht te inspecteren.

**Bijlage A: OFFERTEFORMULIER**PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"AANKOOP VAN EEN VUILNISWAGEN"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)**Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT  
(2018-1432):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

leveringstermijn (in kalenderdagen):

.....

waarborgtermijn (in kalendermaanden):

.....

### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

### Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

### Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

### Oorsprong van de te verwerken producten en materialen

#### **Ofwel (1)**

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen enkel producten en materialen worden verwerkt die afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Unie.

#### **Ofwel (1)**

Overeenkomstig de bepalingen van art. 78, 5° van het KB Plaatsing van 18/04/2017 bij een afzonderlijke gedateerde en ondertekende nota met vermelding van de herkomst van de te verwerken producten en materialen afkomstig van buiten de Europese Unie:

- ze vermeldt per land van oorsprong het bedrag, exclusief douanerechten, dat die producten en materialen in de offerte uitmaken;

- ze vermeldt enkel de totale prijs van de grondstoffen, wanneer het gaat om producten en materialen die worden afgewerkt of verwerkt op het grondgebied van de Europese Unie.

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

## Bijlage B: INVENTARIS "AANKOOP VAN EEN VUILNISWAGEN"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP, in cijfers excl. btw	Eenhedsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw
	<b>BASIS OPDRACHT</b>						
1	Leveren van een vuilniswagen met diesel motorisering	GP	FF	1			
	<b>VARIANTEN TOEGESTAAN</b>						
2	[Toegestane variante] Benzine motorisering	GP	FF	1			
3	[Toegestane variante] CNG motorisering	GP	FF	1			
4	[Toegestane variante] Elektrische motorisering	GP	FF	1			
<b>Totaal excl. btw :</b>							
<b>Btw 21% :</b>							
<b>Totaal incl. btw :</b>							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: ..... Handtekening: .....</p>							