

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

easyPermit-formulier

Aangifte

Inrichtingen van klasse 1C en 3

Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)

Kies een gemeente.

**( Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's ⓘ**

### Gebruikt u het juiste formulier?

Uw activiteit betreft een asbestverwijdering, een grondwaterwinning, een geothermische systeem of het uitzenden van versterkte muziek na middernacht? Dan moet u [een specifieke formulier gebruiken](#).

### Hoe moet u dit formulier invullen en uw aanvraagdossier voor een aangifte?

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat wij uw aanvraag kunnen analyseren en snel volledig kunnen verklaren.

Uw dossier moet het volgende omvatten:

- ✓ Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- ✓ De bijlagen (zie tabel: [Lijst van bijlagen](#));
- ✓ De noodzakelijke kopieën (zie [tabel in functie van klasse](#) hieronder).

De kans bestaat echter dat wij u andere aanvullende informatie zullen vragen, bij analyse van uw dossier of na een bezoek aan uw inrichtingen. Bijvoorbeeld een technische fiche specifiek voor uw inrichtingen.

Legende die in het formulier wordt gebruikt

ⓘ **Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met "ctrl+click".**

## Hoe en waar moet het volledige dossier naartoe gestuurd worden?

Klasse van aangifte <sup>1</sup>	Bevoegde overheid	Zending per post via gewone brief of via een aangetekende brief <sup>1</sup>	Zending per e-mail dit is de eenvoudigste en snelste manier van communiceren
Klasse 3	Gemeente	In 1 exemplaar <a href="#">aan het adres van de betrokken gemeente</a>	Informeer u bij <a href="#">de bevoegde gemeente</a>
Klasse 1C	Leefmilieu Brussel	In 1 exemplaar aan het adres :  Site Thurn & Taxis  Afdeling Vergunningen en Partnerschap Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel	<a href="mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels">permit-pemv@leefmilieu.brussels</a>

Als u uw aanvraag elektronisch naar Leefmilieu Brussel stuurt, volg dan de daarvoor voorziene procedure, anders wordt uw aangifte mogelijk niet of minder snel verwerkt:

- Vul [het aanvraagformulier voor elektronische communicatie](#) in en stuur deze op. U moet dit formulier **slechts éénmaal** invullen voor al uw aanvragen.
- Stuur [per elektronische weg](#) **1 exemplaar** van uw dossier bestaande uit het aanvraagformulier en zijn bijlagen opgesteld in functie van de klasse van uw vergunning. Raadpleeg onderstaande tabel.
- U moet steeds een ontvangstbewijs krijgen binnen de 5 dagen die volgen op het versturen van uw dossier. Indien u deze niet ontvangt, betekent dit dat we deze niet ontvangen hebben. Neem dan contact op met [onze diensten](#).
- Stuur ons **een ontvangstbewijs** op van de documenten die wij u via elektronische weg hebben opgestuurd **binnen de 5 dagen** van onze zending.

Indien uw aanvraag enkel betrekking heeft op een bevoegde gemeente (klasse 3<sup>2</sup>), neem contact op met het gemeentebestuur om te weten te komen hoe u uw aanvraag elektronisch kunt versturen. Raadpleeg [de lijst met adressen van de gemeenten](#).

### Vervolg van de procedure

Het vervolg van de procedure vindt u op onze informatiepagina's over de milieuvergunningen van klasse 1B en 1A.

- [Vergunning van klasse 1C](#)
- [Vergunning van klasse 3](#)

### Hulp nodig?

Neem contact op met:

<sup>1</sup> en <sup>2</sup> Indien uw activiteit of project inrichtingen van klasse 3 en 1C omvat, moet u de vergunning aanvragen aan Leefmilieu Brussel. U moet dus slechts één voorafgaande aangifte indienen, zelfs al heeft u meerdere ingedeelde inrichtingen.

- [hub.brussels](http://hub.brussels) indien uw vraag betrekking heeft op een onderneming of een handelszaak, via [e-mail](#);
- In de andere gevallen:
  - o **Leefmilieu Brussel** (klasse 1C), eveneens via [e-mail](#).
  - o [De gemeentelijke administratie](#) **betrokken** bij uw aanvraag (klasse 3)

## Lijst van de kaders

Kader 1 : Plaats van exploitatie.....	5
Kader 2 : Informatie over de aanvrager - contact .....	5
Kader 3 : Uw aangifte.....	6
Kader 4 : Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag.....	7
Kader 5 : Bodemonderzoek.....	7
Kader 6 : Werkingsuren.....	9
Kader 7 : Bescherming van de natuur.....	10
Kader 8 : Plannen en beschrijving van de exploitatiesite.....	11



## Kader 1 : Plaats van exploitatie

Plaats van exploitatie	
Straat	
Nr. en bus	
Postcode	
Gemeente	

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 2 : Informatie over de aanvrager - contact

A Informatie over de aanvrager		
!	<b>Uw identiteit als aanvrager</b> <i>Kruis slechts één vakje aan.</i>	
	<input type="checkbox"/> <b>Natuurlijke persoon</b>	
	Naam	
	Voornaam	
	Straat	
	Nr. en bus	
	Postcode	
	Gemeente	
	<input type="checkbox"/> <b>Rechtspersoon</b>	
	Naam	
	Rechtsvorm	
	Ondernemingsnummer	
	Naam van de vertegenwoordiger	
	Voornaam van de vertegenwoordiger	
	<b>Maatschappelijke zetel</b>	
	Straat	
	Nr. en bus	
	Postcode	
	Gemeente	

!	<b>Vertegenwoordigt u als aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon ?</b>	
	<input type="radio"/>	Ja
	<input type="radio"/>	Nee
!	<b>Bent u als aanvrager eigenaar van het gebouw of van het deel van het gebouw waar zich de exploitatie bevindt waarop de aanvraag betrekking heeft ?</b>	
	<input type="radio"/>	Ja
	<input type="radio"/>	Nee
<b>B Contact</b>		
!	<b>Contactpersoon </b> <i>indien identiek met de aanvrager, vul alleen de velden "e-mail" en "gsm/telefoon" in.</i>	
	Naam	
	Voornaam	
	Functie	
	Naam van de onderneming	
	Straat	
	Nr. en bus	
	Postcode	
	Gemeente	
	E-mail	
	GSM / Telefoon	
	!	<b>Adres voor briefwisseling over deze aanvraag</b> <i>Kruis slechts één vakje aan.</i>
<input type="radio"/>		Adres van de <a href="#">aanvrager</a>
<input type="radio"/>		Adres van de <a href="#">contactpersoon</a>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

### Kader 3 : Uw aangifte

<b>Voorwerp van de aanvraag </b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Vermeld in enkele woorden het voorwerp van de aanvraag:

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 4 : Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag

### Hoe bepaalt u de ingedeelde inrichtingen van uw activiteit?

Raadpleeg [de tool easyPermit](#). Deze tool bevat een **lijst van de ingedeelde inrichtingen** die in het algemeen worden aangetroffen in een bepaalde activiteitssector, alsook de **documenten en informatie** die moeten worden verstrekt voor deze ingedeelde inrichtingen. Vervolledig de tabel hieronder.

Voeg toe

! aan **bijlage 1: de tabel van de ingedeelde inrichtingen** verkregen via [de tool easyPermit](#)

! aan **bijlage 2: alle documenten en informatie** betreffende uw ingedeelde inrichtingen die zijn vastgelegd in deze tool. [i](#)

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 5 : Bodemonderzoek

### A Exploitatie van activiteiten die een risico voor de bodem vormen

!

✓ Identificeer alle potentieel risicovolle geplande of bestaande activiteiten aan de hand van de tabel van uw ingedeelde inrichtingen, verkregen via [de tool easyPermit](#), of raadpleeg [de volledige lijst van ingedeelde inrichtingen](#). Potentiele risicoactiviteiten worden aangegeven met een 'X' in de kolom 'vermoedelijke risicoactiviteit'

U moet vervolgens de volgende twee punten, in de vermelde volgorde, controleren om te weten of deze inrichtingen werkelijk als risicoactiviteiten in de zin van het [Brusselse besluit van 17 december 2009 tot vaststelling van de lijst van de risicoactiviteiten](#) (zie artikel 2, §2) moeten worden beschouwd:

1. Als de potentiele risicoactiviteiten die u hebt geïdentificeerd gescheiden zijn van de grond door een niveau (verdiep of kelder), waardoor er geen communicatieroute tussen de verontreinigende stoffen op uw bedrijf en de grond meer is, moeten ze niet als risicoactiviteiten worden beschouwd.

*Voorbeeld: een olietank van meer dan 500 liter in een ruimte boven een kelder*

2. Voor de potentiele risicoactiviteiten die u nog steeds hebt na punt 1 hierboven, controleert u in de kolom 'beperkingen' van de tabel in het [Brusselse besluit van 16 juli 2015](#) of er voor de betrokken ingedeelde inrichting een uitzondering bestaat.

*Voorbeeld voor rubriek 88: Een stookolieopslagfaciliteit tot 10.000 liter is geen risicoactiviteit, tenzij ze bedoeld is om voertuigen te bevoorraden*

Raadpleeg de [meestgestelde vragen](#) over het verband tussen de milieuvergunning en het bodemonderzoek

Hebt u specifieke vragen, stel ze dan [per e-mail](#) of neem telefonisch contact op met de [bodemfacilitator op](#) 02/775 75 75

!

**Zijn één of meer van uw installaties ingedeeld als risicoactiviteiten voor de bodem of het grondwater?**

Vink slechts één vakje aan			
	④	Ja	
	④	Nee	
	!	Als u <b>NEE</b> hebt geantwoord, <i>ga dan direct naar <u>punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem</u></i>	
	!	<p>Als u <b>JA</b> hebt geantwoord, dan moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de <a href="#">ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems</a>. In voorkomend geval kan een <a href="#">vrijstelling van een dergelijk onderzoek</a> worden verkregen van Leefmilieu Brussel.</p> <p><b>Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door een bodemverontreinigingsdeskundige die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.</b></p>	
	!	Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL	Referentie: <i>Voorbeeld: SOL/00263/2010</i> Indieningsdatum:
<b>B</b>	<b>Handelingen en werken in contact met de bodem</b> <i>Voorbeelden: uitbreiding van het gebouw in contact met de grond, oppervlakte-uitgraving voor de bouw van een nieuwe plaat, kelder, vloerverwarming, ombouw van een ruimte die in contact staat met de grond (geen kelder onder) voor industrieel/ambachtelijk gebruik naar een woon- of horecagebruik, vernietiging van een bestaande bekleding voor het maken van een tuin.</i>		
	Als u na uw analyse in punt A hierboven een verkennend bodemonderzoek (VBO) moet uitvoeren, <i>kunt u direct overgaan naar kader 6 : Werkingsuren</i>		
	!	<b>Heeft uw project te maken met handelingen en werken op een oppervlakte &gt; 20 m<sup>2</sup>?</b> <i>Vink slechts één vakje aan</i>	
	④	Ja	
	④	Nee	
	!	Als u <b>NEE</b> hebt geantwoord, <i>ga dan direct naar kader 6 : Werkingsuren</i>	
	!	<p>Als u <b>JA</b> hebt geantwoord:</p> <p style="text-align: center;">✓ Bepaal de bodemcategorie van de kadastrale percelen van de exploitatiesite op <a href="#">de kaart van de inventaris van de bodemtoestand</a></p> <p>Raadpleeg de website over <a href="#">de inventaris van de bodemtoestand</a> voor meer informatie.</p>	
	!	<b>Is de bodemcategorie van één of meer kadastrale percelen van de exploitatiesite in categorie 0 of gecombineerd met 0?</b> <i>Vink slechts één vakje aan</i>	
	④	Ja	
	④	Nee	
	!	Als u <b>NEE</b> hebt geantwoord, <i>ga dan direct naar kader 6 : Werkingsuren</i>	
		Als u <b>JA</b> hebt geantwoord, moet een verkennend bodemonderzoek (VBO)	



!	<p>worden uitgevoerd op grond van de <a href="#">ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems</a>. In voorkomend geval kan een <a href="#">vrijstelling van een dergelijk onderzoek</a> worden verkregen van Leefmilieu Brussel.</p> <p><b>Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door een <a href="#">bodemverontreinigingsdeskundige</a> die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.</b></p>		
!	Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL	Referentie: <i>Voorbeeld: SOL/00263/2010</i>	
		Indieningsdatum:	

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 6 : Werkingsuren

<p>ⓘ Niet van toepassing <i>Dit is niet van toepassing op uw aangifte uitsluitend betrekking heeft op één of meer gebouwen die bestemd zijn voor huisvesting</i></p>	
<p><b>Vermeld de werkingsuren van de verschillende activiteiten die worden uitgeoefend op de exploitatiesite.</b></p>	
Activiteiten – Werkplaatsen - Uitrustingen	<p>Werkingsuren (dagen en uren) <i>Vermeld van ... tot ..., van ... uur tot ... uur</i> <i>Indien een uitrusting 's nachts niet kan worden stilgelegd, vermeld dan 24uur/24.</i></p>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 7 : Bescherming van de natuur

Om te weten of uw project of inrichting zich in een invloedsgebied van een [Natura 2000-gebied](#) of een natuur- of bosreservaat bevindt, raadpleeg de [kaart van de biodiversiteit in het Brussels Gewest](#).

- ➔ Typ het adres van de exploitatieplaats in het veld onderaan
- ➔ In de tabel “Datas en zoeken”, kruis “invloedsgebied Natura 2000 en reservaten (60 m)” aan.

### Bevindt uw project of inrichting zich in het invloedsgebied (oranje zone)?

Ja

Nee

! Indien u **JA** hebt geantwoord, kan de bevoegde autoriteit een passende beoordeling vragen indien het project aanzienlijke gevolgen kan hebben voor het Natura 2000-gebied, hetzij afzonderlijk, hetzij in combinatie met andere projecten.

! Indien u **NEE** hebt geantwoord, maar toch beschikt over andere studies of informatie met betrekking tot groene ruimtes of natuurgebieden (bijvoorbeeld: plannen voor het kappen van bomen, landschappelijke inrichtingen, ...),

Voeg dit toe aan **bijlage 3**

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 8 : Plannen en beschrijving van de exploitatiesite

A	Voor bouwprojecten
!	<p><b>Indien u nog geen huisnummer hebt</b></p> <p>Neem in <b>bijlage 4.1</b> een uittreksel op van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kadastrale matrix en</li> <li>- Het kadastraal plan</li> </ul> <p>Met duidelijke vermelding van de per</p>
B	In alle gevallen
!	<p><b>Plan van de locatie van de exploitatiesite</b></p> <p>Voeg toe aan <b>bijlage 4.2</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een plan van de locatie van de</li> <li>- Indien dit plan onvoldoende is</li> </ul> <p>worden toegevoegd.</p> <p><i>De plannen moet erop zijn aangeduid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>De oriëntatie;</i></li> <li>o <i>Het tracé van de wegen die grenzen</i></li> <li>o <i>De rijrichting van het autoverkeer;</i></li> </ul>
!	<p><b>Plannen van de inrichtingen</b></p> <p>Voeg toe aan <b>bijlage 4.3</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De plannen van de inrichtingen</li> </ul> <p>de volgende elementen aanduiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Alle lozingspunten voor afvalwater (infiltratie)</li> <li>o Uw ingedeelde inrichtingen</li> <li>o Alle informatie die u zal worden gevraagd (indien van toepassing)</li> </ul>
!	<p><b>Foto's van de site</b></p> <p>Voeg eventuele foto's van de ingedeelde inrichtingen toe.</p> <p>Deze foto's moeten ons in staat stellen de site te visualiseren.</p> <p>De foto's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o In kleur</li> <li>o Genummerd</li> <li>o Met vermelding van de nummering</li> </ul>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Lijst van bijlagen

Uw aangifte is slechts geldig indien **ze alle bijlagen van deze lijst** omvat voor de kaders die betrekking hebben op uw dossier.

### Hoe gaat u te werk?

Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van de bijgevoegde lijst.  
 Neem ze over in dezelfde volgorde en met dezelfde naam als in de bijgevoegde lijst.  
 Kruis de vakjes aan die overeenkomen met de bijgevoegde bijlagen.  
 Indien u extra bijlagen hebt toegevoegd:

- Voeg ze achteraan toe
- Geef ze een nummer.

### Lijst van bijlagen

Nr. van de bijlage	Aankruisvakje	Titel van de bijlage	Kader van het formulier
1	④	Tabel van de ingedeelde inrichtingen	<a href="#">4</a>
2	④	Documenten en informatie betreffende uw ingedeelde inrichtingen <a href="#">i</a>	<a href="#">4</a>
3	④	Passende effectenbeoordeling (Natura 2000)	<a href="#">7</a>
4			
4.1	④	Uittreksel uit de kadastrale matrix en het kadastraal plan	<a href="#">8</a>
4.2	④	Vestigingsplan	<a href="#">8</a>
4.3	④	Plan van de inrichtingen	<a href="#">8</a>
4.4	④	Foto's van de inrichtingen	<a href="#">8</a>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Uw handtekening

Uw naam en voornaam:	
Handelend in de hoedanigheid van:	
Verklaart dat alle informatie in deze milieuvergunningsaanvraag juist is.	
Datum:	
Uw handtekening:	

Indien de ondergetekende niet de toekomstige houder of de wettelijke vertegenwoordiger van de toekomstige houder van de milieuvergunning is, moet u een **mandaat** toevoegen in **één exemplaar**.

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel of de gemeente verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangifte dossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel en de gemeente zijn onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met leefmilieu Brussel op te nemen per e-mail ([permit@leefmilieu.brussels](mailto:permit@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel) of door de gemeentelijke administratie te contacteren via de contactgegevens die opgenomen zijn in de tabel [van volgende link](#).

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail ([privacy@leefmilieu.brussels](mailto:privacy@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).