

AANVRAAG VOOR EEN MILIEUVERGUNNING – INRICHTINGEN VAN KLASSE 1D

Om de verschillende kaders correct in te vullen, moet u de toelichtingen aan het eind van dit **formulier** raadplegen.

Dit formulier en alle bijlagen moeten in **3 exemplaren** worden bezorgd.

Indien een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering een technisch dossier voorziet voor de inrichtingen waarop deze aanvraag betrekking heeft, mag dit technisch dossier een deel of het geheel van dit formulier vervangen.

KADER I - LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER
LIGGING VAN DE EXPLOITATIE

Straat : Nr. (*) : Bus :
 Postcode : Gemeente :
 (*) Bij gebrek aan een huisnummer, zie Kader IV, punt 1

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Indien natuurlijke persoon :	Indien rechtspersoon :
Naam :	Naam :
Voornaam :	Juridische vorm :
Ondernemingsnummer :	Ondernemingsnummer :

Adres van de woonplaats/maatschappelijke zetel

Straat : Nr. : Bus :
 Postcode : Gemeente :
 Land :

- CONTACTPERSOON

Eventueel **gemachtigde** persoon waarmee de administratie contact kan opnemen in het kader van de aanvraag

Naam : Voornaam :
 Functie :
 E-mail : GSM :
 Tel. : Fax :

Adres naar waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag moet worden verstuurd (indien verschillend van het adres van de woonplaats/maatschappelijke zetel)

Straat : Nr. : Bus :
 Postcode : Gemeente :

- Wenst u te **communiceren** via elektronische weg in het kader van deze aanvraag ?

JA/NEEN

Zo **JA**, gelieve het daartoe bestemde **formulier** in te vullen.

- Is de aanvrager eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw waar de exploitatie gevestigd is waarop de aanvraag betrekking heeft?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **NIET**, geef dan hier de identiteit van de eigenaar op :

Naam : Voornaam (natuurlijke persoon) :
 Juridische vorm (rechtspersoon) :

Adres (maatschappelijke zetel voor de rechtspersonen)

Straat : Nr. : Bus :
 Postcode : Gemeente :

KADER II : IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. **Beschrijving** van de uitgeoefende activiteiten op de site waar de inrichtingen, waarop de aanvraag voor een milieuvergunning van klasse 1D betrekking heeft, zich bevinden.

2. **Elektrische installaties :**

In het geval van een **bestaande inrichting**, bent u **verplicht** om als **bijlage 1** het laatste controlerapport van de elektrische installaties die de ingedeelde inrichtingen voeden (hoog- en laagspanning) **toe te voegen**.

KADER III : DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichting	Vermogen / Volume / Gewicht / Oppervlakte / Aantal / Debiet	Klasse

Als **bijlage 2** dient **verplicht** een kopie van het **advies** van de Dienst Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te worden toegevoegd **voor de inrichtingen die hieraan zijn onderworpen**.

KADER IV : BESCHRIJVING VAN DE EXPLOITATIESITE

1. **Ligging van de exploitatiesite in zijn omgeving**

- **Indien het huisnummer niet bekend is** (bv.: nieuwe weg), dient u een uittreksel uit het kadastraal plan toe te voegen waarop duidelijk het (de) perce(e)l(en) of perceeldelen staan aangeduid waarop de aanvraag betrekking heeft.
Indien er wel een huisnummer bestaat, is het niet nodig een uittreksel uit het kadastraal plan toe te voegen.
- Voeg een leesbaar vestigingsplan van de exploitatiesite toe, zodat het mogelijk is de inplanting van het project in zijn omgeving te beoordelen, met aanduiding van :

- de oriëntatie ;
- het tracé van de aangrenzende wegen, met hun naam en, indien het project een impact heeft op het verkeer, de richting van het autoverkeer ;
- de inplanting en de bestemming van de aanpalende gebouwen binnen een straal van ten minste 50 meter rond de omtrek van het exploitatieterrein.

Het vestigingsplan en het eventuele uittreksel uit het kadastraal plan worden toegevoegd als [bijlage 3](#).

2. Plannen van de inrichtingen

2.1. U moet de plannen van de inrichtingen toevoegen, opgesteld op een leesbare schaal.

Op de plannen moeten de volgende elementen zijn aangeduid:

- de exacte locatie van alle installaties, machines, toestellen en apparaten, en de plaatsbepaling van de verschillende activiteiten op het exploitatieterrein, alsook de verbrandingsinstallaties ;
- de afvoerkanalen voor de rookgassen en gassen ;
- de afvoerleidingen en de waterlozingspunten (naar de riolering of andere), de eventuele behandelingsinstallaties en de inspectieputten ;
- de locatie van de opslagplaatsen/-zones (materialen, producten en afvalstoffen) ;
- de locatie van elke parkeerplaats (genummerd), de laad-/losplaatsen, de manoeuvreerzones voor zware voertuigen en de eventuele fietsenstallingen.

2.2. Voeg **foto's** van het terrein en de bestaande inrichtingen toe, zodat het mogelijk is zich een correct beeld te vormen van de situatie ter plaatse. De foto's moeten kleurenopnamen zijn, genummerd zijn en aangeduid staan op het plan.

De plannen van de inrichtingen en de foto's worden toegevoegd als [bijlage 4](#).

KADER V : AFVALSTOFFEN

U moet **voor alle** opgeslagen **afvalstoffen** de gegevens bezorgen die gevraagd worden in de kolommen van de onderstaande tabel.

Type afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van afvalverwijdering

KADER VI : WATERBEHEER

1. Type waterlozing :

- In de riolering
- In de oppervlaktewateren (kanaal, beek, vijver, ...)
- Door afvoer naar de bodem (zinkput, dispersieafwatering,...)
- Geen waterverbruik en dus ook geen waterlozing ; overgaan naar Kader VII

2. Behandeling van het afvalwater :

Wordt het water behandeld voordat het wordt afgevoerd?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, dan moet u hier de waterbehandelingsvoorzieningen specificeren (bv.: koolwaterstoffenscheider, slibvanger, vetafscheider, zuiveringsstation (specificeer het betreffende type behandeling), andere (te preciseren)) :

.....

3. Beheer van regenwater:

- Is er een **opvangsysteem** voor het regenwater aanwezig?

JA/NEE

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, dan moet u hier verduidelijken welk systeem wordt toegepast en wat de inhoud ervan is:

.....

- Wordt het regenwater opgevangen via een **gescheiden rioelstelsel**?

JA/NEE

(Schrappen wat niet past)

KADER VII : STAAT VAN DE BODEM

Impliceert de aangevraagde vergunning: (Indien nodig verschillende mogelijkheden aankruisen)

- de voortzetting
- de installatie
- de stopzetting

van één (of meerdere) risicoactiviteit(en) in de betekenis van het **besluit** van de Brusselse Regering tot vaststelling van de lijst van risicoactiviteiten ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, werd er een **verkennend bodemonderzoek** verricht ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, wanneer? Vermeld eveneens de referentie van het dossier bij Leefmilieu Brussel.

.....

KADER VIII : LOZINGEN IN DE LUCHT

U moet **voor alle ventilatie-, afzuig- of afvoersystemen voor verontreinigde lucht** (die staan opgesteld in een lokaal of een werkplaats of die deel uitmaken van een machine waarvoor al dan niet een milieuvergunning vereist is) de gegevens vermelden die gevraagd worden in de kolommen van de onderstaande tabel.

Type van inrichting	Geloosde stoffen	Zuiveringssysteem

KADER IX : VOERTUIGENVERKEER

1. Evaluatie van de voertuigbewegingen:

Evaluatie van het aantal bewegingen van voertuigen die dagelijks het exploitatieterrein oprijden en verlaten (met inbegrip van de aangrenzende weg(en))

Aard	Totaal aantal bewegingen (aankomst of vertrek) per dag	
	Voertuigen < 3,5T	Vrachtwagens +3,5T
Personenwagens (met inbegrip van bedrijfswagens)		
Voertuigen van bezoekers		
Dienstvoertuigen		
Leveringen / Ophalingen / Laden / Lossen		

2. Zijn er fietsenstallingen voorzien ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, geef het aantal plaatsen :

KADER X : ENERGIE

Dit kader is niet van toepassing indien uw uitbating een handelszaak betreft die is ingedeeld in rubriek 90.

In dit geval bent u mogelijk onderworpen aan de verplichte energieaudit die is voorzien door het [besluit van 8 december 2016](#) betreffende de energieaudit.

- ! Ofwel dient u **een energieauditverslag** in, via het internetplatform “E-audits”:
 - conform [een van de sjablonen die door Leefmilieu Brussel op haar website ter beschikking worden gesteld](#);
 - uitgevoerd door [een auditeur die erkend is door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest](#).
- ! Ofwel voegt u aan **bijlage 5** een gemotiveerd **verzoek tot afwijking** op basis van een van de volgende redenen:
 - Energieauditverslag conform een van de sjablonen en minder dan 4 jaar oud
 - EPB-voorstel in geval van een zware renovatie van de volledige inrichting
 - Specifiek verbruik kleiner dan de drempel van de bijlage. Gelieve in dit geval de genormaliseerde gegevens volgens het klimaat (cf. [procedure](#)) bij een normaal gebruik te bezorgen.
 - Energieaudit uitgevoerd in het kader van een gecertificeerd managementsysteem voor energie. Gelieve in dit geval 1 enkel exemplaar van de audit bij te voegen.
 - Gebouw geïntegreerd in een verplicht PLAGE-programma.

Meer informatie over de audit en afwijkingen via de link www.leefmilieu.brussels/vergunningenenergieaudit.

KADER XI : AANWEZIGHEID VAN ASBEST

Impliceert deze vergunningaanvraag een verbouwing en/of sloop van bestaande gebouw(en) van meer dan 500 m² op de exploitatiesite?

JA/NEEN

Zo **JA**, werd er al een « [asbestinventaris](#) » uitgevoerd overeenkomstig de geldende wetgeving voor de werken voor de verwijdering en inkapseling van asbest in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **NIET**, **verantwoorden**:

KADER XII : NATURA 2000

1. Bevindt uw project zich in of nabij een « Natura 2000-gebied », een natuurreserveaat of een bosreserveaat ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, beschikt u over informatie en/of elementen die bewijzen dat uw project, afzonderlijk of in combinatie met andere plannen en projecten, **geen significante gevolgen kan hebben voor dit beschermd gebied** ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

2. Beschikt u over een passende beoordeling van de effecten van uw project ?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve deze bij te voegen als [bijlage 6](#).

DOSSIERKOSTEN

Voeg als [bijlage 7](#) een kopie toe van het bewijs van betaling van de dossierkosten, met daarop de vermelding « aanvraag voor een milieuvergunning van klasse 1D » en het **adres van de exploitatiesite waarop de aanvraag betrekking heeft**.

BIJLAGEN

De aanvrager dient de bijlagen te nummeren en te presenteren in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de eventuele aanvullende bijlagen moeten worden toegevoegd aan onderstaande lijst.

De aanvrager moet alle vereiste bijlagen toevoegen en de bijbehorende vakjes van de toegevoegde bijlagen aankruisen.

LET OP! Alle hieronder genoemde bijlagen zijn slechts verplicht voor zover de antwoorden op de vragen in de verschillende kaders van dit formulier dit vereisen.

1	Laatste controlerapport van de elektrische installaties die de ingedeelde inrichtingen voeden (hoog- en laagspanning)
---	---

2		Advies van de Dienst Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
3		Vestigingsplan en eventueel uittreksel uit het kadastraal plan
4		Plannen van de inrichtingen, foto's
5		Verzoek tot afwijking van de energieaudit
6		Passende beoordeling van de effecten (Natura 2000)
7		Bewijs van betaling van de dossierkosten

AANVULLENDE BIJLAGEN

Ondergetekende, M....., handelend in de hoedanigheid van verklaart dat de bovenstaande gegevens waar en echt zijn.

Datum :

Handtekening :

Aanvullende, al dan niet technische gegevens (bv.: onderhoudsattest, veiligheidsgegevens, technische gegevens van de installaties, doorsnedetekening, enz.) kunnen in de loop van het onderzoek van het dossier nuttig blijken en worden opgevraagd.

**NUTTIGE INFORMATIE VOOR HET INVULLEN VAN
HET AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUVERGUNNING VAN KLASSE 1D**

Dit document is bedoeld om u te helpen bij het invullen van de verschillende kaders van het aanvraagformulier voor een milieuvergunning **voor inrichtingen van klasse 1D**. In geen geval mag het aan uw dossier worden toegevoegd wanneer dit wordt ingediend.

Indien een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering een technisch dossier voorziet voor de inrichtingen waarop deze aanvraag betrekking heeft, mag dit technisch dossier een deel of het geheel van dit formulier vervangen.

Het aanvraagdossier (formulier + bijlagen) moet verstuurd worden naar of afgeleverd worden bij Leefmilieu Brussel.

Wanneer u het aanvraagformulier invult, dient u dit verklarende document bij de hand te houden om beide documenten gelijktijdig te overlopen. U vindt hier de antwoorden op alle vragen die kunnen rijzen bij het lezen van het formulier.

Mocht u echter toch nog vragen hebben, mag u voor uw maatschappij of handel contact opnemen met **hub.brussels** per mail permit@hub.brussels (Charleroisesteenweg 110 te 1060 Brussel).

Alle informatie kan ook worden bekomen door de website van Leefmilieu Brussel te consulteren (Professionals > [Milieuvergunning](#)) of door middel van een e-mailbericht naar permit@leefmilieu.brussels of bij de 'milieudienst' van het gemeentebestuur op wiens grondgebied de betreffende exploitatie zich bevindt.

KADER I – LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Indien de exploitatie aan meerdere straten grenst, moet u als 'ligging' de hoofdingang van de site opgeven of de naam van de openbare weg waar het project voor het grootste gedeelte moet worden uitgevoerd.

De aanvullende gegevens mogen worden aangeduid op het plan dat gevraagd wordt door in [kader IV. punt 1](#).

De « **aanvrager** » wordt gedefinieerd als de natuurlijke of publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een aanvraag voor een milieuattest of -vergunning indient of een aangifte doet.

De « aanvrager » wordt hier automatisch beschouwd als 'de exploitant', d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon (of een vereniging van mede-eigenaars in het geval van een woongebouw) die de houder zou zijn van de eventueel afgeleverde milieuvergunning.

Opgelet! Indien de aanvrager niet de werkelijke exploitant van de inrichtingen is, dient deze te worden gepreciseerd, met vermelding van zijn exacte gegevens.

Contactpersoon : geef hier de gegevens op van de persoon die als gesprekspartner zal fungeren voor de administratie gedurende heel het onderzoek van het dossier. Het kan hier gaan om de gemachtigde afgevaardigde van een ingenieursbureau, een architectenkantoor, een beheerder van woongebouwen, enz.

Communicatie via elektronische weg : indien u voor deze optie kiest en u dit nog niet aangevraagd heeft in het kader van een ander dossier, gelieve het daartoe bestemde [formulier van aanvraag van elektronische communicatie in het kader van de milieuvergunningen](#), dat beschikbaar is op de website van Leefmilieu Brussel, in te vullen.

U vindt meer informatie betreffende elektronische communicatie in het kader van de milieuvergunningen in het [besluit](#) van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2012 betreffende de elektronische procedure in het kader van de aflevering van milieuvergunningen en –attesten door Leefmilieu Brussel.

KADER II – IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. Beschrijving

Indien de ruimte voor het antwoord op deze vraag niet volstaat, verzoeken wij u uw antwoord te formuleren op een los vel papier dat u als [aanvullende bijlage](#) bij het formulier voegt.

De beschrijving omvat onder meer:

- het functioneringsschema,
- het functioneringssuurrooster,
- de voorziene maatregelen om de hinder of de gevaren gelinkt aan de exploitatie van de inrichtingen te beperken,
- de voorziene maatregelen om eventueel vastgestelde vervuilingen te verhelpen of in het geval van een ongeval of een incident van dien aard dat ze schade berokkenen aan het leefmilieu of aan de mens,
- de voorziene maatregelen op het einde van de exploitatie, om de plaats in de initiële staat te herstellen.

Voor **technische installaties**, is het noodzakelijk om de uitleg en de documenten te verschaffen die de werking ervan beschrijven, in voorkomend geval conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering specifiek genomen voor deze technische installaties.

2. Elektrische installaties

Dit rapport moet door een erkend bedrijf opgesteld worden en moet overeenstemmen met de huidige situatie van de installaties.

Elke wijziging van de installaties die zich voordoet na de laatste controle brengt de verplichting met zich mee om over een nieuw attest te beschikken.

KADER III – DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

In de tabel van dit kader dient u alle **inrichtingen** te vermelden waarvoor u een milieuvergunning van klasse 1D aanvraagt.

Om de volledige **lijst** van de ingedeelde inrichtingen (= onderworpen aan een milieuvergunning) te raadplegen, kunt u terecht op de website van Leefmilieu Brussel (<http://www.leefmilieu.brussel> – Loket > Milieuvergunningen – Administratieve gids > Lijst van ingedeelde inrichtingen)

of slaat u er het **besluit** van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de inrichtingen van klasse IB, II en III en de **ordonnantie** van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst van inrichtingen van klasse 1A bedoeld in artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 op na.

Voor de inrichtingen vermeld in deze tabel, dient u hun exacte locatie aan te duiden op de plannen die moeten worden toegevoegd in overeenstemming met **punt 2. van kader IV** en hun eventuele technische fiche toe te voegen.

Toelichting bij de kolommen van de tabel :

1/	2/	3/	4/
<i>Voorbeeld :</i>			
162B	Zendantennes	32 dBm	1D

1/ RUBRIEKNUMMER: het nr. (en de letter) die vermeld staan in de eerste kolom van de hierboven vermelde lijst.

2/ BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE INRICHTINGEN: maakt het mogelijk de activiteit, de opslagplaats, de werkplaats, de bouwplaats, de uitrusting, ... te identificeren. Het is dus niet nodig hier de titel van de rubriek over te nemen zoals die vermeld staat in de bovengenoemde lijst, een gewone omschrijving volstaat.

3/ VERMOGEN, VOLUME, GEWICHT, OPPERVLAKTE, AANTAL, ENZ. van de verschillende inrichtingen.

4/ KLASSE : 1A, 1B, 1D, 2 OF 3 : stemt overeen met de drempel die bereikt wordt, zoals gedefinieerd in bovengenoemd besluit en ordonnantie. Deze informatie staat in de 4^e kolom van de bovengenoemde lijst.

Let op, u moet het advies van de 'Brandweer' inwinnen voordat u uw dossier voor de aanvraag van een milieuvergunning indient bij de administratie, en dit bij het aanvraagdossier voegen als bijlage 2. U moet eveneens de **originele plannen bezorgen waarop de DBDMH zijn stempel heeft aangebracht**.

Deze **aanvraag om een advies** wordt ingediend bij de Dienst Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (DBDMH), Helihavenlaan 15, 1000 Brussel, door middel van een speciaal **formulier**.

Hierbij moet een volledig exemplaar van het aanvraagdossier, compleet met alle bijlagen, worden gevoegd.

Let op, het speciale formulier moet correct zijn ingevuld bij elke aanvraag om een advies van de DBDMH.

Voor meer informatie : tel. : 02 208.81.11 ; email : info@firebru.irisnet.be.

Om te weten voor welke inrichtingen een advies van de DBDMH vereist is, kunt u de **lijst** raadplegen en meer bepaald de voorlaatste kolom ('SIAMU / DBDMH (1)': JA of NEE) of slaat u er het **besluit** van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 mei 1999 tot verplichting van het inwinnen van het advies van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp voor bepaalde ingedeelde inrichtingen op na.

KADER IV – BESCHRIJVING VAN DE EXPLOITATIESITE

1. Ligging van de exploitatiesite in zijn omgeving

Het **huisnummer** is het nr. Van de openbare weg dat toegekend werd aan het betreffende gebouw.

Om een uittreksel uit het kadastraal plan te verkrijgen, moet u contact opnemen met de gewestelijke directie van het kadaster, Kruidtuinlaan 50 bus 3962 te 1000 Brussel. Tel.: 0257 719 60 / Fax: 0257 961 25; dir.cad.brabant.extraits@minfin.fed.be.

Als u nadere informatie nodig hebt over de aanwezigheid van beken, bronnen, watervlakten enz. in de nabijheid van uw exploitatie, kunt u hiervoor terecht bij het departement 'Strategie Water' van Leefmilieu Brussel.

2. Plannen van de inrichtingen

2.1. Om de leesbaarheid van de plannen te behouden, zal er een legende worden toegevoegd bij de aanwijzingen op de plannen.

Wanneer er verschillende afvoerleidingen worden aangeduid, is het nuttig deze verschillend in te kleuren.

2.2. Het is aanbevolen een of meer **foto's** te nemen van de gevel, waarop ook de aanpalende gebouwen te zien zijn en de installaties die zich op het dak zouden bevinden.

KADER V - AFVALSTOFFEN

De tabel in dit kader moet worden ingevuld voor elk type afval dat geproduceerd wordt op het exploitatieterrein, zelfs voor degene die niet onderworpen zouden zijn aan een milieuvergunning (en dus niet vermeld staan in **kader III**).

Onder **afvalstoffen** verstaat men degene die zijn opgenomen in de lijst in het **besluit** van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2002 tot vaststelling van de lijst van afvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen.

Voor de gevaarlijke afvalstoffen (zoals TL-buizen, spaarlampen enz.) dient u in de 3^e kolom ('type van verwijdering') de **erkende of geregistreerde onderneming** te vermelden waaraan deze werden toevertrouwd.

Type afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van afvalverwijdering
<i>Voorbeeld:</i>		
Afgewerkte oplosmiddelen	100 liter	Flessen elke week opgehaald door de firma ABC
Huishoudelijk afval	400 zakken van 50 l	2x/week opgehaald door ANB

KADER VI - WATERBEHEER

1. /

2. Behandeling van het afvalwater

De **waterbehandeling** kan bestaan uit het gebruik van vetafscheiders, slibvangers, koolwaterstofafscheiders, zuiveringsstations of een chemische behandeling van de baden (neutralisatie, flocculatie, ...) of enig ander type behandeling.

3. Beheer van het regenwater

Indien er een **buffersysteem** (bv.: regenput, stormbekken, groendak enz.) voorzien is voor de opvang van het regenwater, waardoor het opgevangen water kan worden hergebruikt of later kan worden afgevoerd (via de riolering, dispersiedraineerbuizen enz.), dan moet u dit systeem verduidelijken en de inhoud ervan aangeven.

Een **gescheiden rioleringsstelsel** is een systeem dat de mogelijkheid biedt het afvalwater en het regenwater gescheiden op te vangen en af te voeren.

KADER VII – STAAT VAN DE BODEM

De Brusselse reglementering met betrekking tot de 'bodem' wordt momenteel bepaald door de **ordonnantie** van 5 maart 2009 en haar uitvoeringsbesluiten.

Indien uw aanvraag voor een milieuvergunning betrekking heeft op de voortzetting, de installatie of de stopzetting van een **risicoactiviteit** in de betekenis van de wetgeving betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, dan moet u vóór het begin van de exploitatie een **verkennend bodemonderzoek** uitvoeren.

In sommige gevallen zijn er afwijkingen van deze verplichting voorzien.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat u in geval van stopzetting van een risicoactiviteit eveneens verplicht bent een verkennend bodemonderzoek uit te voeren en de verontreiniging die is toe te schrijven aan uw risicoactiviteit, te behandelen. Indien er tijdens de exploitatie een verontreiniging aan het licht zou komen die is toe te schrijven aan uw activiteit, kunt u er eveneens toe verplicht worden deze te behandelen.

Voor de aflevering van een milieuvergunning voor één of meer kadastrale percelen die vermoedelijk verontreinigd zijn, kan het in sommige gevallen verplicht zijn een voorafgaand verkennend bodemonderzoek uit te voeren.

Bij gebrek aan een verkennend bodemonderzoek terwijl dit verplicht is, zal uw milieuvergunningsaanvraag onvolledig verklaard worden.

Om kennis te nemen van uw eventuele verplichtingen in het kader van de wetgeving inzake verontreinigde bodems, kunt u de website van Leefmilieu Brussel raadplegen (<http://www.leefmilieu.brussels/vergunningenbodem>).

KADER VIII – LOZINGEN IN DE LUCHT

Dit kader heeft betrekking op de inrichtingen die dampen, gassen, rookgassen, verbrandingsproducten, vluchtige stoffen, fijn stof enz. uitstoten in de lucht.

Vluchtige stoffen zijn bijvoorbeeld: oplosmiddelen, chloorwaterstof (zoutzuur) enz.

De tabel in dit kader moet worden ingevuld voor elk type installatie dat aanwezig is op het terrein, zelfs voor degene die niet onderworpen zouden zijn aan een milieuvergunning (en dus niet vermeld staan in **kader III**).

Voor elk type lozing moet de oorsprong worden aangegeven (bv.: een verwarmingsketel, een verfspuitcabine, baden, een houtbewerkingsmachine enz.).

Zuiveringssysteem: bv.: filter, actieve koolfilter, pyrolyse, geen, enz.

Vermeld eveneens de hoogte van de schoorstenen.

Type van inrichting	Geloosde stoffen	Zuiveringssysteem
<i>Voorbeeld:</i>		
Verfspuitcabine	Oplosmiddelen	Actieve koolfilter
Verwarmingsketels (hoogte schoorsteen: 3m)	Vervuilde lucht	Geen

KADER IX - VOERTUIGENVERKEER

U hoeft hier niet te antwoorden **indien** de aanvraag **uitsluitend** betrekking heeft op één of meer gebouwen met een woonbestemming.

Voertuigen < 3,5 T = motoren, auto's, bestelwagens, lichte vrachtwagens (< 3,5 T).

Bij bewegingen van **vrachtwagens + 3,5 T** kan het bijvoorbeeld gaan om de afvalophaling, levering van goederen, enz.

Vergeet ook niet alle parkeerplaatsen (laden/lossen, parkeerplaatsen voor voertuigen en fietsenstallingen) aan te duiden op de plannen.

KADER X - ENERGIE

Tijdens het onderzoek van het dossier kunnen aanvullende gegevens over het energieverbruik van het exploitatieterrein worden gevraagd.

Indien u onderworpen bent aan de verplichting een energieaudit op te stellen, moet u een energieauditverslag indienen via het internetplatform "**E-audits**". Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Leefmilieu Brussel via het e-mailadres E-audits@leefmilieu.brussels of onze website raadplegen www.leefmilieu.brussels/vergunningenenergieaudit

KADER XI – AANWEZIGHEID VAN ASBEST

De **asbestinventaris** moet overeenstemmen met het model vermeld in bijlage 1 van het **besluit** van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en inkapseling van asbest.

Voorbeelden wanneer afwezigheid van een asbestinventaris **gerechtvaardigd** is: wanneer het gebouw al asbestvrij is gemaakt, wanneer de stedenbouwkundige vergunning voor de bouw van het gebouw werd afgeleverd na 30 september 1998, enz.

KADER XII - NATURA 2000

Conform de verplichtingen voorzien in de **ordonnantie** van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud (hierna genoemd "Natuurordonnantie"), indien geoordeeld wordt dat uw project, afzonderlijk of in combinatie met andere plannen en projecten, significante gevolgen kan hebben voor een "Natura 2000-gebied", een natuurreservaat of een bosreservaat, zal er een passende beoordeling van de effecten moeten gerealiseerd worden en toegevoegd worden aan het aanvraagdossier.

Deze passende beoordeling moet door een *Natura 2000-deskundige** uitgevoerd worden en zal ten minste handelen over de gegevens en elementen opgesomd in bijlage VIII van de "Natuurordonnantie".

* De Natura 2000-deskundige wordt gedefinieerd als volgt « een rechtspersoon of natuurlijke persoon die is erkend voor het uitvoeren van een passende beoordeling van de effecten van een plan of project of voor het uitvoeren van een effectenstudie van projecten » (art. 3 van de « Natuurordonnantie »).

DOSSIERKOSTEN

De dossierkosten bedragen € 125 voor elke aanvraag voor een milieuvergunning voor inrichtingen van klasse 1D. Dit bedrag moet worden overgemaakt op het rekeningnummer van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: 091-2310961-62.

Voor betalingen vanuit het buitenland moeten de volgende BIC- en IBAN-codes worden gebruikt:

- *BIC*: GKCC BE BB
- *IBAN*: BE51 0912 3109 6162

Denk eraan dat de gemeenten aanvullende dossierkosten in rekening brengen. Deze kosten variëren van gemeente tot gemeente.

Om het exacte bedrag hiervan te kennen, kunt u contact opnemen met de 'milieudienst' van de gemeente waar de milieuvergunning wordt aangevraagd.

AANVULLENDE BIJLAGEN

Vul dit kader in als u bijlagen toevoegt die niet vermeld staan in het vorige kader met betrekking tot bijlagen die vereist zijn volgens het formulier. Deze bijlagen moeten worden genummerd, met inachtneming van de nummering in het kader.