

Brussels Hoofdstedelijk Gewest
easyPermit-formulier
Aangifte
Inrichtingen van klasse 3
Werf (rubriek 28)

Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)

Kies een gemeente.

Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's

Legende die in het formulier wordt gebruikt

! Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met "ctrl+click".

Gebruikt u het juiste formulier?

Dit gaat u aan als uw bouwwerf onderworpen is aan een voorafgaande toestemming op grond van artikel 28 van [de lijst van ingedeelde inrichtingen](#):

Rub.	Benaming	Klasse
281	Werf voor: <ul style="list-style-type: none"> - de bouw, de verbouwing of de afbraak van gebouwen buiten het openbare wegennet of kunstwerken waarbij installaties worden gebruikt met een totale drijfkracht van meer dan 50 kW; - de verbouwing of afbraak met een bruto oppervlakte van meer dan 500 m² van een gebouw, een kunstwerk of een leiding waarvan de bouwvergunning is afgeleverd voor 1 oktober 1998; met inbegrip van de inrichtingen begrepen in andere rubrieken met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> - de in-situ afvalverwijderingsinrichting, - de opslagplaats voor springstoffen, - saneringswerven - boringen en grondwaterwinningen 	3
282	Rioolrenovatiewerven met kousmethode waarbij gebruik gemaakt wordt van polymeer (met uitzondering van herstellen van aftakleidingen)	3

! Hebt u uw bouwwerf al aangegeven en u hebt wijzigingen te melden? Neem contact op met [het gemeentebestuur](#) dat uw aangifte heeft ontvangen om de te volgen procedure te kennen.

Voorbeelden: wijziging van de werkuren, wijziging van de activiteiten die ter plaatse worden uitgevoerd: sloop, recyclage, uitgravingen, ...

! Betreft uw activiteit de inkapseling of verwijdering van asbest of een afname van grondwater (proefpompen, waterwinning, bemaling)? Dan moet u [een specifiek formulier](#) gebruiken.

! Heeft uw activiteit geen betrekking op een bouwwerf maar op een andere inrichting van klasse 3? Vul dan [het aangifteformulier voor klasse 3 en 1C](#) in.

Hoe moet u dit formulier invullen en uw aangifte doen?

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat wij uw aangifte kunnen analyseren en snel volledig kunnen verklaren.

De kans bestaat echter dat wij u andere aanvullende informatie zullen vragen, bij analyse van uw dossier of na een bezoek aan uw inrichtingen.

Hulp nodig?

! Raadpleeg [de omzendbrief betreffende de interpretatie van rubriek 28](#) voor een beter begrip van de verschillende termen die in de kop van de rubriek worden gebruikt.

! Neem contact op met [de gemeentelijke administratie](#) betrokken bij uw aangifte.

Lijst van de kaders

Kader 1 : Identificatie van de werf.....	4
Kader 2 : Aangever - Contactpersoon.....	4
Kader 3 : Informatie over de bouwwerf.....	8
Kader 4 : Werkplan.....	10
Kader 5 : Bescherming van de natuur.....	12
Kader 6 : Waterbeheer.....	12
Kader 7 : Mobiliteit.....	13
Kader 8 : Bouwwerfafval.....	13
Kader 9 : Plannen.....	15

Kader 1 : Identificatie van de werf

A Locatie van de bouwwerf	
!	Identificatie <i>(Indien van toepassing)</i> <i>Bijvoorbeeld: industrieterrein, site, naam van het project</i>
	Straat
	Nr. en bus
	Postcode
	Gemeente
B Vereist(e) het project aan de basis van de bouwwerf een stedenbouwkundige vergunning?	
!	<input type="radio"/> Ja
	<input type="radio"/> Nee
	! Zo JA , vermeld de referentie van de aanvraag of vergunning en/of de datum waarop de vergunning werd verkregen:
	Referenties van het dossier:
	Datum van ontvangst:


[Terug naar de lijst van de kaders](#)

Kader 2 : Aangever - Contactpersoon

A Informatie betreffende de aangever	
!	Uw identiteit als aangever <i>Kruis slechts één vakje aan.</i>
	<input type="radio"/> Natuurlijke persoon
	Naam
	Voornaam
	Straat
	Nr. en bus
	Postcode
	Gemeente

Rechtspersoon	
	N a a m
	R e c h t s v o r m
	O n d e r n e m i n g s n u m m e r
	N a a m v a n d e v e r t e

	g e n w o o r d i g e r	
	V o o r n a a m v a n d e v e r t e g e n w o o r d i g e r	
	Maatschappelijke zetel	
	S tr a a	

	t	
	N r. e n b u s	
	P o s t c o d e	
	G e m e e n t e	
!	Wat is als aangever uw verband met de b <i>Vink één of meer vakjes aan.</i>	
		4
		4
		4
		4
		4
	!	
B		
Contact		
!	Contactpersoon in het kader van deze aangifte 	
	Naam	
	Voornaam	

	Functie
	Naam van de onderneming
	Straat
	Nr. en bus
	Postcode
	Gemeente
	E-mail
	GSM / Telefoon
	!

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

Kader 3 : Informatie over de bouwwerf

A Aard van de werkzaamheden van de bouwplaats <i>U kunt meer dan één vakje aanvinken.</i>	
!	<input type="checkbox"/> Gebouw
	<input type="checkbox"/> Kunstwerk
	<input type="checkbox"/> Leiding
	<input type="checkbox"/> Overige (gelieve te preciseren):
B Aard van de werkzaamheden	
!	Betreft de bouwwerf de herstelling van een riolering met een polymerencoating?
	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> Nee
! Als u JA hebt geantwoord, <i>ga meteen naar kader 4: Werkplan</i>	
C Drijfkracht van de werken <i>U kunt verschillende vakjes aanvinken.</i>	
!	Vermeld de aard van de werken en de drijfkracht van de werken:
	<input type="checkbox"/> Bouw
	<input type="checkbox"/> Verbouwing
	<input type="checkbox"/> Sloop
	! Specificeer de totale drijfkracht
! Als u "Bouw" hebt geantwoord, <i>ga meteen naar kader 4: Werkplan</i>	
D Stedenbouwkundige vergunning voor het te slopen of te verbouwen gebouw	
!	Dateert de stedenbouwkundige vergunning van het te slopen en/of te verbouwen gebouw van vóór 01/10/1998?
	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> Nee
	! Als u NEE hebt geantwoord, vermeld dan de datum waarop de stedenbouwkundige vergunning voor de bouw is verleend <i>ga vervolgens naar kader 4: Werkplan</i>

	<p>! Als u JA hebt geantwoord:</p> <ol style="list-style-type: none">1) voeg in bijlage 3 de asbestinventaris toe conform bijlage 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest. Het gelijkvormige model van de inventaris is beschikbaar via de volgende link.2) vermeld de omvang van de verbouwing en/of sloop en de bruto-oppervlakte die moet worden verbouwd en/of gesloopt:
	<p>! De verbouwing en/of sloop is:</p> <ul style="list-style-type: none">④ Volledig④ Gedeeltelijk
	<p>! Specificeer de bruto oppervlakte i</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

Kader 4 : Werkplan

A	Begin van de werken en werkuren	
!	Vermeld de exacte begindatum van de werken (indien bekend) <i>Formaat: dd/mm/jjjj</i>	
!	Vermeld de duur van de werken	
!	Vermeld de gebruikelijke werkuren	
!	Zal uw bouwplaats tijdens de volgende periodes plaatsvinden? - zaterdagen, zondagen en/of feestdagen - tussen 19 en 7 uur	
	<input type="radio"/> Ja	
	<input type="radio"/> Nee	
	Als u NEE hebt geantwoord, ga meteen naar <i>punt B</i> . Als u JA hebt geantwoord , vermeld dan in de onderstaande tabel de lawaaierige bouwfases die zich tijdens deze periodes kunnen voordoen: <i>Voorbeelden van lawaaierige activiteiten: sloop, montage en demontage van de kraan, egalisatie van beton.</i>	
	Activiteiten	Datums <i>dd/mm/jjjj</i>
		Uren <i>van: ... tot ...</i>
	✓ Gelieve in bijlage 4 een schema bij te voegen met de planning van de werken: de verschillende werkfasen, in het bijzonder de fasen van de grondwerken, de installatie van een of meer torenkranen, de ruwbouw, de afwerking, ... en indien nuttig voor het begrip, een Gantt-diagram.	
B	Activiteit(en) die op de site wordt/worden uitgevoerd tijdens de werken	
!	Is de site actief tijdens de werken? <i>Voorbeelden: het project zal gelijktijdig met kantoor-, huisvestings-, school- en crècheactiviteiten worden uitgevoerd.</i>	
	<input type="radio"/> Ja	
	<input type="radio"/> Nee	
	! Indien NEE , ga naar <i>punt C</i> .	
!	Zo JA , specificeer welke activiteit(en) gelijktijdig met de bouwplaats plaatsvindt/vinden op de site <i>Voorbeelden: kantoren, huisvesting, school</i>	
C	Torenkraan	
	Wordt de bouwwerf uitgerust met een torenkraan?	

!	④ Ja	
	④ Nee	
	! Zo Nee , ga naar <u>punt D</u>	
	! Zo Ja , geef de gegevens op van een contactpersoon die 24 uur per dag bereikbaar is	
		Naam
	Voornaam	
	Functie	
	Gsm/Telefoon	
D	Milieueffecten van de bouwwerf	
	<p>✓ Gelieve in bijlage 5 een toelichtingsnota over de milieueffecten bij te voegen, met een beschrijving van:</p> <p>1) De maatregelen die de exploitant heeft genomen om de overlast of de gevaren van de bouwwerf te beperken, met name met betrekking tot de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) De organisatie van de bouwwerf (inrichting van zones voor de opslag van afval, zones voor de opslag van gevaarlijke producten, gasflessen, enz.) b) De vermindering van het vrijkomen van stof c) De bescherming van de bodem en het grondwater d) De beperking van lawaai en hinderlijke trillingen e) De beschrijving van de maatregelen om de impact van het werfverkeer te verminderen <p>2) De maatregelen om de veiligheid te garanderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Het materieel voor brandbestrijding b) Maatregelen tegen het vallen van materialen c) Het materieel dat wordt gebruikt om de site af te sluiten 	

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

Kader 5 : Bescherming van de natuur

Om te weten of uw project of inrichting zich in een invloedsgebied van een [Natura 2000-gebied](#) of een natuur- of bosreservaat bevindt, raadpleeg de [kaart van de biodiversiteit in het Brussels Gewest](#).

- ➔ Typ het adres van de exploitatieplaats in het veld onderaan
- ➔ In de tabel "Datas en zoeken", kruis "invloedsgebied Natura 2000 en reservaten (60 m)" aan.

Bevindt uw project of inrichting zich in het invloedsgebied (oranje zone)?

Ja

Nee

! Indien u **JA** hebt geantwoord, kan de bevoegde autoriteit een passende beoordeling vragen indien het project aanzienlijke gevolgen kan hebben voor het Natura 2000-gebied, hetzij afzonderlijk, hetzij in combinatie met andere projecten.

! Gelieve in **bijlage 6** alle studies of informatie met betrekking tot groene ruimten of natuurgebieden toe te voegen (bijvoorbeeld: situering van de te beschermen bomen tijdens de werken met aanduiding van het beschermingsgebied, maatregelen ter bescherming van groene ruimten tijdens de werken, ...)

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

Kader 6 : Waterbeheer

A Beheer van sanitair afvalwater en afvloeiingswater

!

Produceert uw site afvalwater?

Ja

Nee

! Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga naar* Mobiliteit *Mobiliteit*

! Als u **JA** hebt geantwoord: welk type afvalwater produceert u?

Sanitair afvalwater

Bijvoorbeeld: water afkomstig van de werfbarakken

Niet-sanitair afvalwater

! Waar loost u uw afvalwater? *U kunt verschillende vakjes aanvinken.*

*U zal worden gevraagd om deze **lozingspunten** aan te duiden **op de plannen van de installaties** die worden gevraagd in [kader 9: Plannen en beschrijving van de werf](#)*

In de riolering

In het oppervlaktewater [i](#)

Ander procedé (gelieve te verduidelijken):

! Behandelt u het afvalwater voordat u het loost?

Ja

Nee

✓ Als u **JA** hebt geantwoord, geef het **type behandeling** aan:

Bijvoorbeeld: koolwaterstofafscheider, ontvetter, fysisch-chemisch zuiveringsstelsel, biologisch zuiveringsstelsel zoals een ministration, septische tanks ...

B Grondwaterwinning

!	Omvat uw bouwwerf een grondwaterwinning?	
	<i>Voorbeelden: proefpompen, tijdelijke bemaling, waterwinning.</i>	
	④	Ja
	④	Nee
	! Als u JA hebt geantwoord, moet u een vergunning aanvragen bij Leefmilieu Brussel.	
	✓ Vermeld de referentie van de vergunning voor de waterwinning:	

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

Kader 7 : Mobiliteit

Heeft uw bouwwerf een vergunning verkregen op grond van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwwerven op de openbare weg?	
④	Ja
④	Nee
!	Als u JA hebt geantwoord:
	Gelieve de referentie van de vergunning van de wegbeheerder te vermelden:
!	Als u NEE hebt geantwoord:
	Voeg in bijlage 7 , indien van toepassing, een plan toe met een beschrijving van de route die voertuigen van 3,5 ton of meer afleggen van of naar de bouwwerf voor het laden/lossen

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

Kader 8 : Bouwwerfafval

Definities (artikel 3 van de ordonnantie betreffende afvalstoffen):	
<i>“verwerking”</i> : nuttige toepassing of verwijdering, met inbegrip van aan de toepassing of verwijdering voorafgaande voorbereidende handelingen.	
<i>“nuttige toepassing”</i> : elke handeling met als voornaamste resultaat dat afvalstoffen een nuttig doel dienen door hetzij in de betrokken installatie, hetzij in de ruimere economie andere materialen te vervangen die anders voor een specifieke functie zouden zijn gebruikt, of waardoor de afvalstof voor die functie wordt klaargemaakt.	
<i>“voorbereiding voor hergebruik”</i> : elke nuttige toepassing bestaande uit controleren, schoonmaken of herstellen, waarbij producten of componenten van producten, die afvalstoffen zijn geworden, worden klaargemaakt zodat ze zullen worden hergebruikt zonder dat verdere voorbehandeling nodig is.	
<i>“recycling”</i> : elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten, materialen of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel. Dit omvat het opnieuw bewerken van organisch afval, maar het omvat niet energierugwinning, noch het opnieuw bewerken tot materialen die bestemd zijn om te worden gebruikt als brandstof of als opvulmateriaal.	
<i>“verwijdering”</i> : iedere handeling die geen nuttige toepassing is zelfs indien de handeling er in tweede instantie toe leidt dat stoffen of energie worden teruggewonnen. Bijlage 1 bevat een niet-limitatieve lijst van verwijderingshandelingen;	
A	Wordt het ter plaatse geproduceerde afval op de bouwwerf verwerkt?
!	④ Ja

<p>④ Nee</p>	
<p>! Als u NEE hebt geantwoord, <i>ga naar punt B.</i></p>	
<p>! Als u JA hebt geantwoord, vermeld het type afval en zijn verwerking:</p>	
<p>Afvaltype en -code Overeenkomstig de lijst van afvalstoffen Voorbeelden: grond, puin,...</p>	
<p>Verwerkingshandeling Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteren, - Voorbereiden op hergebruik (controleren, schoonmaken, repareren), - Een voorbereidende mechanische behandeling (schrootpers) toepassen met het oog op verbrijzeling, - Verbrijzelen, - Zeven, - Samenpersen, verdichten - Versnijden - Versnipperen 	
<p>B Omvat de bouwwerf een valorisatietoepassing om de einde-afvalfase te bereiken ?</p> <p>Voorbeeld: recyclage van puin en hergebruik als granulaten, import van granulaten of grond uit een ander gewest, ...</p> <p>Meer informatie over de einde-afvalfase is terug te vinden op de website van Leefmilieu Brussel.</p>	
<p>④ Ja</p>	
<p>④ Nee</p>	
<p>! Als u NEE hebt geantwoord, <i>ga naar PlannenPlannen</i></p>	
<p>! Als u JA hebt geantwoord, gelieve de volgende elementen te vermelden:</p>	
<p>✓ Afvaltype en -code Overeenkomstig de lijst van afvalstoffen Voorbeelden: grond, puin.</p>	
<p>✓ De oorsprong van het afval: Voorbeeld: afkomstig van de bouwplaats, van een recyclagecentrum in het BHG of het Waals of Vlaams Gewest</p>	
<p>✓ Het gebruik van het gevaloriseerde afval: Voorbeelden: aanleg van een piste, hergebruikte baksteen, fundering, aanvulling.</p>	
<p>✓ Voeg in bijlage 8 een kopie bij van elk document voor de optimalisatie van het beheer van het geproduceerde afval (sloopinventaris, follow-upplan voor de sloop, enz.).</p>	

Kader 9 : Plannen

A	Voor bouwprojecten
!	<p>Indien u nog geen huisnummer hebt</p> <p>Neem in bijlage 9.1 een uittreksel op van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kadastrale matrix en - Het kadastraal plan <p>Met duidelijke vermelding van de percelen of delen van percelen waarop uw aanvraag betrekking heeft.</p>
B	In alle gevallen
!	<p>Plan van de bouwwerf</p> <p>Voeg in bijlage 9.2 het volgende toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een plan van de bouwwerf op een leesbare schaal in A3-formaat om de inplanting van de installaties te laten zien. <p><i>De plannen moeten het volgende vermelden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>De oriëntatie;</i> o <i>Het tracé van de wegen naast de site en hun naam;</i> o <i>De rijrichtingen van het autoverkeer.</i>
!	<p>Plannen van de inrichtingen</p> <p>Voeg in bijlage 9.3 het volgende toe:</p> <p>De plannen van de bouwwerf opgesteld op een leesbare schaal in A3-formaat met vermelding van de locatie van de installaties.</p> <p><i>De plannen moeten het volgende vermelden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Het bouwwerk waarop de werkzaamheden betrekking hebben (gebouw, kunstwerk of leiding);</i> o <i>De perimeter van de bouwplaats, met vermelding van de in- en uitgangen, parkeerplaatsen, laad- en losplaatsen;</i> o <i>De locatie van alle vaste installaties/activiteiten van de bouwplaats (werfcabine, sanitair, torenkraan, stroomkabel);</i> o <i>De locatie en het draaigebied van de torenkraan en haar actieradius;</i> o <i>De locatie van de depots/opslagruimten (materialen, producten en afval);</i> o <i>De wegen voor de afvoer van het afval;</i> o <i>In geval van lozing van (afval)water in de riolering of in oppervlaktewater: vermeld de locatie van het (de) lozingspunt.</i>
!	<p>Foto's van de bouwplaats</p> <p>Voeg eventueel foto's toe van de bouwplaats. De foto's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> o o o

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

Lijst van bijlagen

Uw aangifte is slechts geldig indien ze alle bijlagen van deze lijst omvat voor de kaders die betrekking hebben op uw dossier.			
Hoe gaat u te werk?			
<p>Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van de bijgevoegde lijst.</p> <p>Neem ze over in dezelfde volgorde en met dezelfde naam als in de bijgevoegde lijst.</p> <p>Kruis de vakjes aan die overeenkomen met de bijgevoegde bijlagen.</p> <p>Indien u extra bijlagen hebt toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voeg ze achteraan toe - Geef ze een nummer. 			
Lijst van bijlagen			
Nr. van de	Aankruisvakje	Titel van de bijlage	Kader van het formulier

bijlage			
1	④	Attest van de verzekeringsinstelling die de beroepsaansprakelijkheid van de aannemer dekt.	2
2	④	Hiërarchieschema	2
3	④	Asbestinventaris	3
4	④	Schema met de werkplanning, Gantt-diagram	4
5	④	Toelichtingsnota over de milieueffecten	4
6	④	Informatie over het natuurbehoud	5
7	④	Een kaart die de route weergeeft die voertuigen van 3,5 ton of meer afleggen	7
8	④	Een kopie van elk document voor de optimalisatie van het beheer van het geproduceerde afval sloopinventaris, follow-upplan van de sloop enz.).	8
9			
9.1	④	Uittreksel uit de kadastrale matrix en het percelenplan	9
9.2	④	Een plan van de bouwplaats	9
9.3	④	De plannen van de installaties	9
9.4	④	Fotoverslag	9

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

Uw handtekening

Uw naam en voornaam:	
Handelend in de hoedanigheid van:	
Verklaart dat alle informatie in deze milieuvergunningsaanvraag juist is.	
Datum:	
Uw handtekening:	

Indien de ondergetekende niet de toekomstige houder of de wettelijke vertegenwoordiger van de toekomstige houder van de milieuvergunning is, moet u een **mandaat** toevoegen **in één exemplaar**.

Uw persoonsgegevens worden door de gemeente verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangifte dossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

De gemeente is onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door de gemeentelijke administratie te contacteren via de contactgegevens die opgenomen zijn in de tabel [van volgende link](#).


In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).

Hoe en waar moet het volledige dossier naartoe gestuurd worden?

Uw dossier moet het volgende omvatten:

- ✓ Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- ✓ De bijlagen (zie tabel: [Lijst van bijlagen](#));

Kies een methode voor de afgifte van uw dossier: papier of elektronisch.

Klasse van aangifte	Bevoegde overheid	Afgifte op papier: Afgifte Of Verzending per gewone of aangetekende post 	Elektronische afgifte: Verzending via e-mail dit is de eenvoudigste en snelste communicatiewijze
Klasse 3	Gemeente	In 1 exemplaar aan het adres van de betrokken gemeente	Informeer u bij de bevoegde gemeente

Vervolg van de procedure

Om het vervolg van de procedure te kennen, kunt u onze informatiepagina raadplegen over de [aangifte van klasse 3 met betrekking tot de bouwplaatsen](#).