

**ADMINISTRATION COMMUNALE
DE WOLUWE-SAINT-LAMBERT**

**GEMEENTEBESTUUR VAN
SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE**

**Séance du Conseil communal du 22/10/2018
Zitting van de Gemeenteraad van 22/10/2018**

PRÉSENTS/AANWEZIG : M./dhr. FRANKIGNOUL, Président/Voorzitter, M./dhr. MAINGAIN, Bourgmestre/Burgemeester, M./dhr. BOTT, Mmes/mevrouwen MOLENBERG, NAHUM, DESTREE-LAURENT, MM./de heren MATGEN, THAYER, LIENART, JAQUEMYNS, Echevins/Schepenen, Mme/mw CARON, M./dhr. LEMAIRE, Mmes/mevrouwen HENRY, BETTE, VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE, CHARUE, MM./de heren IDE, VAN DER AUWERA, Mmes/mevrouwen DE VALKENEER, MELARD, DRION du CHAPOIS, DRANSART, CALMEYN, MM./de heren VANDEVELDE, DEVILLE, Mme/mw. BEGYN, MM./de heren DEROUBAIX, ALLAER, DEREPEPE, DELOOZ, ARNOULD, Mme/mw. RIABICHEFF, Membres/Leden et/en M./dhr. LAMBERT, Secrétaire communal/Gemeentesecretaris.

ENTRÉS EN COURS DE SÉANCE/BINNENGEKOMEN TIJDENS DE VERGADERING :

MM./de heren DE SMUL, de MAERE d'AERTRYCKE et/en Mme/mw. de MEEUS d'ARGENTEUIL.

EXCUSÉS/VERONTSCHULDIGD :

MM./de heren VANDERWAEREN et/en SCHUERMANS.

SEANCE PUBLIQUE

OPENBARE VERGADERING

Communications :

Mededelingen:

Le Président communique les différentes absences.
De Voorzitter deelt de verschillende afwezigheden mee.

Il informe l'assemblée d'un point à soumettre en urgence relatif à une autorisation d'ester en justice.
L'urgence est admise à l'unanimité.

Hij informeert de bijeenkomst dat een punt in dringendheid moet behandeld worden in verband met een toelating om in rechte te treden. De dringendheid wordt unaniem aanvaard.

1. Approbation du procès-verbal du 10/09/2018.
Goedkeuring van het proces-verbaal van 10/09/2018.

Le procès-verbal de la séance du 10/09/2018 est approuvé.
Het proces-verbaal van de vergadering van 10/09/2018 wordt goedgekeurd.
#018/22.10.2018/A/0001#

2. Conseil communal – Membre – Démission de M. Henry de HARENNE – Acceptation - Remplacement – Installation de Mme Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL, 3^e suppléante – Approbation.
Gemeenteraad – Lid – Ontslag van dhr. Henry de HARENNE – Aanvaarding – Vervanging – Installatie van mw. Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL, 3e opvolgster – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

PREND ACTE du courrier du 12/09/2018 par lequel M. Henri de HARENNE présente la démission de son mandat de conseiller communal et de ceux qui en découlent, et ce avec effet au 22/10/2018.

La présente délibération sera transmise, pour information, au Collège Juridictionnel de la Région bruxelloise et son intitulé sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0002#

DE RAAD,

NEEMT AKTE van de brief van 12/09/2018 waarbij dhr. Henri de HARENNE ontslag neemt uit zijn mandaat van gemeenteraadslid en uit deze die hieraan verbonden zijn en dit met effect op 22/10/2018.

Deze beraadslaging zal, ter inlichting, aan het Rechtscollege van het Brussels Gewest doorgestuurd worden en de titel ervan zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0002#

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la suite de la démission, au 12/09/2018, de M. Henry de HARENNE, conseiller communal, il y a lieu de pourvoir à son remplacement en faisant appel au suppléant venant en ordre utile sur la liste n°2 – MR, des élections communales du 14/10/2012, à laquelle appartenait l'intéressé ;

Considérant qu'il a été fait appel au 3^e suppléant de la liste n°2 – MR venant en ordre utile, à savoir Mme Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL, née le 20/02/1961, domiciliée avenue de la Licorne 31 en c/c ;

Considérant que celle-ci a accepté, par courrier du 20/09/2018, d'achever le mandat et qu'il y a lieu de procéder à la vérification de ses pouvoirs ;

Considérant qu'il résulte de cette vérification que l'intéressée ne se trouve dans aucun cas d'incompatibilité, d'incapacité ou de parenté prévus par la nouvelle loi communale et qu'elle continue, par conséquent, à réunir les conditions d'éligibilité requises pour achever le mandat qui prendra fin au plus tard au renouvellement complet du Conseil communal, soit le 03/12/2018 ;

Vu la nouvelle loi communale et le Code électoral communal bruxellois ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

DECIDE :

les pouvoirs de Mme Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL, en qualité de conseillère communale, sont validés pour achever le mandat laissé vacant par M. Henry de HARENNE, qui prendra fin au plus tard le 03/12/2018.

Mme Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL prête, entre les mains de M. le bourgmestre, le serment suivant :

« Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge ».

Mme Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL est déclarée installée.

Le tableau de préséance est adapté en conséquence.

La présente délibération sera transmise, pour information, au Collège Juridictionnel de la Région bruxelloise et son intitulé sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0003#

DE RAAD,

Overwegende dat ingevolge het ontslag, gebeurd op 12/09/2018, van dhr. Henry de HARENNE, gemeenteraadslid, er dient overgegaan tot zijn vervanging door een beroep te doen op de plaatsvervanger, die nuttig gerangschikt is op de lijst nr. 2 – MR van de gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2012, waartoe belanghebbende behoort;

Overwegende dat er een beroep gedaan werd op mw. Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL, 3e opvolger die nuttig gerangschikt is op de lijst nr. 2 – MR, geboren op 20/02/1961, wonende Eenhoornlaan 31 t/g;

Overwegende dat zij, per brief van 20/09/2018, aanvaard heeft het mandaat te eindigen, en dat er dus dient overgegaan tot het onderzoek van haar geloofsbrieven;

Overwegende dat uit dit onderzoek blijkt dat belanghebbende zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid, onbekwaamheid of verwantschap voorzien door de gemeentewet en dat zij bijgevolg de vereiste verkiesbaarheidsvoorwaarden blijft vervullen om dit mandaat te eindigen tot de volledige verandering van de Gemeenteraad, ten laatste op 03/12/2018;

Gelet op de nieuwe gemeentewet en op het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 04/10/2018;

BESLIST:

de geloofsbrieven van mw. Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL als gemeenteraadslid worden geldig verklaard om het mandaat vrijgelaten door dhr. Henry de HARENNE te beëindigen voor een termijn die ten laatste afloopt op 03/12/2018.

Mw. Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL legt in de handen van dhr. burgemeester de volgende eed af:

"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge".

Mw. Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL wordt geïnstalleerd verklaard.

De voorranglijst wordt dienovereenkomstig aangepast.

Deze beraadslaging zal, ter inlichting, aan het Rechtscollege van het Brussels Gewest doorgestuurd worden en de titel ervan zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0003#

3. Conseil communal – Membre – Installation – Mme Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL –
Tableau de préséance – Adaptation – Prise de connaissance.
Gemeenteraad – Lid – Installatie – Mw. Chantal de MEEUS d'ARGENTEUIL – Voorranglijst –
Aanpassing – Kennisneming.

Nom, prénom Naam, voornaam	Date entrée en fonction Datum van indiensttreding	Nombre de votes à l'élection du 14/10/2012 après dévolution Aantal bekomen stemmen bij de verkiezing van 14/10/2012 na devolutie	Age Leeftijd	Rang de préséance au Conseil communal Voorrang in de Gemeenteraad
CARON Danièle	3/01/1983	813	51	1
LEMAIRE Michel	7/12/1983	403	69	2
FRANKIGNOUL Daniel	21/09/1987	938	65	3
VANDERWAEREN Pierre	2/01/1989	1209	63	4
MOLENBERG Isabelle	3/01/1995	13119	42	5
DESTREE-LAURENT Jacqueline	3/01/1995	837	55	6
DE SMUL Georges	3/01/1995	435	66	7
NAHUM Michèle	8/01/2001	3445	60	8
de MAERE d'AERTRYCKE Pierre-Alexandre	8/01/2001	809	49	9
HENRY Fabienne	8/01/2001	636	55	10
BETTE Francine	8/01/2001	546	64	11
LIENART Xavier	8/01/2001	531	55	12
MAINGAIN Olivier	1/12/2006	13119	54	13
VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE Julie	1/12/2006	3301	39	14
BOTT Eric	1/12/2006	2297	53	15
THAYER Jean-François	1/12/2006	1256	39	16
CHARUE Françoise	1/12/2006	638	68	17
IDE Bernard	1/12/2006	270	62	18
VAN DER AUWERA Jean-Claude	3/12/2012	2004	61	19
de VALKENEER Delphine	3/12/2012	747	21	20
MELARD Aurélie	3/12/2012	704	25	21
DRION du CHAPOIS Anne	3/12/2012	550	53	22
DRANSART Chantal	3/12/2012	532	66	23
MATGEN Grégory	3/12/2012	498	29	24
CALMEYN Ariane	3/12/2012	484	41	25
JAUQUEMYNS Philippe	3/12/2012	448	31	26
VANDEVELDE Jean-Jacques	3/12/2012	416	69	27
DEVILLE Quentin	3/12/2012	408	30	28
BEGYN Sonia	3/12/2012	371	64	29
DEROUBAIX Emmanuel	3/12/2012	327	38	30
ALLAER Patrick	31/03/2014	13119	57	31
SCHUERMANS Olivier	28/04/2014	5.252	44	32
DEREPPE Philippe	19/10/2015	368	54	33
DELOOZ Fabrice	19/09/2016	407	38	34
ARNOULD Alain	21/11/2016	325	68	35
RIABICHEFF Nathalie	21/11/2016	439	49	36
de MEEUS d'ARGENTEUIL Chantal	22/10/2018	198	57	37

#018/22.10.2018/A/0004#

M. DEROUBAIX quitte la séance.
Dhr. DEROUBAIX verlaat de vergadering.

4. Personnel communal non enseignant – Allocation de fin d'année 2018 – Approbation.
Niet-onderwijzend gemeentelijk personeel – Eindejaarstoelage 2018 – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté royal du 23/10/1979 accordant une allocation de fin d'année à certains titulaires d'une fonction rémunérée à charge du Trésor public, tel que modifié ;

Vu la circulaire du SPF Personnel et Organisation concernant l'allocation de fin d'année 2018 ;

Vu l'article 148 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/09/2018 ;

DECIDE d'accorder, pour l'année 2018, une allocation de fin d'année, calculée conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 23/10/1979, au personnel communal admis à la pension pendant la période de référence et au personnel communal énuméré ci-après :

- le personnel administratif, technique et ouvrier, nommé à titre définitif, à l'essai et engagé contractuellement ;
- le personnel contractuel subventionné et contractuel subventionné de remplacement ;
- le personnel engagé à titre intérimaire, en remplacement d'un membre du personnel absent, pour autant que les prestations couvrent au moins 20 jours ouvrables pendant la période de référence ;
- les moniteurs permanents du service Jeunesse pour autant que les prestations couvrent au moins 20 jours ouvrables pendant la période de référence.

Les membres du personnel dont les prestations ne couvrent pas la totalité de la période de référence ou dont les prestations ne couvrent pas des journées entières (1976 heures/an) recevront l'allocation au prorata des prestations effectuées ;

Le montant de l'allocation est fixé comme suit :

- partie forfaitaire : telle que mentionnée dans la circulaire du SPF Personnel et Organisation concernant l'allocation de fin d'année 2018 ;
- partie variable : 2,5 % de la rétribution annuelle brute qui a servi de base au calcul de la rémunération due pour le mois d'octobre 2018 ;

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0005#

DE RAAD,

Gelet op het koninklijk besluit van 23/10/1979 waarbij een eindejaarstoelage wordt toegekend aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief van de FOD Personeel en Organisatie betreffende de eindejaarstoelage voor het jaar 2018;

Gelet op artikel 148 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/09/2018;

BESLIST een eindejaarstoelage, berekend overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 23/10/1979, voor het jaar 2018 toe te kennen aan het tijdens de verwijzingsperiode op rust gesteld personeel en het hierna vermeld gemeentepersoneel:

- het definitief of op proef benoemd of contractueel aangeworven administratief, technisch en werkliedenpersoneel;
- het gesubsidieerd en gesubsidieerd vervangend contractueel personeel;
- het interimair personeel aangewezen ter vervanging van een afwezig personeelslid, voor zover hun prestaties minstens 20 werkdagen bestrijken tijdens de verwijzingsperiode;
- de permanente monitoren van de dienst Jeugd voor zover hun prestaties minstens 20 werkdagen bestrijken tijdens de verwijzingsperiode.

De personeelsleden waarvan de activiteiten de volledige verwijzingsperiode niet bestrijken of waarvan de prestaties geen volledige dagtaak inhouden (1976 uren / jaar) zullen de eindejaarstoelage bekomen in verhouding tot hun prestaties;

Het bedrag van de toelage wordt als volgt vastgesteld:

- forfaitair gedeelte: zoals vermeld in de omzendbrief van de FOD Personeel en Organisatie betreffende de eindejaarstoelage voor het jaar 2018;
- wijzigbaar gedeelte: 2,5 % van de jaarlijkse bruto-bezoldiging die tot grondslag diende voor de berekening van de bezoldiging verschuldigd voor de maand oktober 2018.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0005#

5. ASBL Laïcité Woluwe-Saint-Lambert – Comptes, bilan et rapport d’activités 2017 – Prise de connaissance – Subside 2018 – Dépense : 7.125 EUR – Octroi – Approbation.
Vzw “Laïcité Woluwe-Saint-Lambert” – Rekeningen, balans en activiteitenverslag 2017 – Kennisneming – Subsidie 2018 – Uitgave: 7.125 EUR – Toekenning – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'un subside d'un montant total de 7.125 EUR a été prévu au budget 2018 à l'article 79003/332-02 en faveur de l'ASBL Laïcité Woluwe-Saint-Lambert ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2017, les comptes 2017 et le rapport d'activités pour la période 2017 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins le 27/09/2018 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2017, des comptes 2017 et du rapport d'activités de l'ASBL Laïcité Woluwe-Saint-Lambert ;
- de confirmer l'octroi d'un subside d'un montant total de 7.125 EUR, inscrit au budget 2018 à l'article 79003/332-02/12162, à l'ASBL Laïcité Woluwe-Saint-Lambert.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires #018/22.10.2018/A/0006#

6. ASBL Centre Albert Marinus – Comptes, bilan et rapport d'activités 2017 – Prise de connaissance – Subside 2018 – Dépense : 37.000 EUR – Octroi – Approbation.
Vzw “Centre Albert Marinus” – Rekening, balans en activiteitenverslag 2017 – Kennisneming – Subsidie 2018 – Uitgave: 37.000 EUR – Toekenning – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'un subside d'un montant total de 37.000 EUR a été prévu au budget 2018 aux articles 77101/332-02 (25.600 EUR) et 76304/332-02 (11.400 EUR) en faveur de l'ASBL Centre Albert Marinus ;

Considérant qu'il s'indique donc, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2017, les comptes 2017 et le rapport d'activités pour la période 2017 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins le 04/10/2018 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2017, des comptes 2017 et du rapport d'activités de l'ASBL Centre Albert Marinus ;
- de confirmer l'octroi d'un subside d'un montant total de 37.000 EUR, inscrit au budget 2018 aux articles 77101/332-02/12596 (25.600 EUR) et 76304/332-02/12564 (11.400 EUR), à l'ASBL Centre Albert Marinus.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0007#

7. Règlement-redevance sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique – Modification – Approbation.
Vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg – Wijziging – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 11/12/2017 approuvant la modification du règlement-redevance relatif au stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique ;

Vu la loi du 16/03/1968 relative à la police de la circulation routière, telle que modifiée ;

Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, tel que modifié (le Code de la route) ;

Vu le règlement complémentaire de police en ses dispositions relatives à la circulation routière ;

Vu l'arrêté ministériel du 07/05/1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées, tel que modifié ;

Vu l'arrêté ministériel du 09/01/2007 concernant la carte communale de stationnement, tel que modifié ;

Vu l'ordonnance du 22/01/2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que modifiée ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 21/03/2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement par les opérateurs de véhicules à moteur partagés, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 18/07/2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 18/07/2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 13/07/2018 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers ;

Vu la décision de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30/08/2013 portant agrément des opérateurs de « carsharing » ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, telle que modifiée ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant qu'une adaptation dudit règlement aux divers changements législatifs et techniques intervenus s'avère nécessaire ;

Considérant qu'il y a notamment lieu d'aligner les différents tarifs de la redevance prévus par le règlement à ceux fixés par l'ordonnance du 22/01/2009 portant organisation de la politique du

stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses arrêtés d'exécution du 18/07/2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement et du 18/07/2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, dans l'attente de l'adoption définitive du Plan d'Action Communal de Stationnement (PACS) ;

Considérant que pour les habitants qui se domicilient à Woluwe-Saint-Lambert en cours d'année et pour les habitants dont la rue tombe sous le champ d'application du présent règlement en cours d'année, il y a lieu de prévoir des dispositions permettant la délivrance de cartes de stationnement au prorata du nombre de mois restant dans l'année ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE de modifier et de renouveler le règlement-redevance relatif au stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique comme suit :

Règlement-redevance sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique.

Article 1

Il est établi au profit de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, pour un terme expirant le 31/12/2019, une redevance sur le stationnement sur la voie publique d'un véhicule à moteur aux endroits et aux moments où ce stationnement est autorisé, moyennant l'usage régulier des appareils dits horodateurs ou parcmètres ou par l'usage du disque de stationnement « zone bleue », comme prévu au règlement général de police sur la circulation routière (arrêté royal du 01/12/1975).

Chapitre I : Zones pourvues d'appareils dits horodateurs ou parcmètres

Article 2

Le temps de stationnement est limité conformément aux modalités d'utilisation figurant sur lesdits appareils, à savoir en :

Zone rouge (zone à rotation accélérée de stationnement)

Du lundi au samedi, à 2 heures maximum.

Nonobstant les dispositions de l'article 5 ci-après, la redevance pour le conducteur qui opte pour une durée de stationnement de maximum 2 heures en zone rouge est fixée à 0,50 EUR pour la première demi-heure, à 1,50 EUR pour la deuxième demi-heure et à 3 EUR pour la seconde heure.

Zone orange (zone mixte)

Du lundi au samedi, à 2 heures maximum.

Nonobstant les dispositions de l'article 5 ci-après, la redevance pour le conducteur qui stationne en zone orange est fixée à 0,50 EUR par demi-heure, pour la première heure, à 2 EUR pour la deuxième heure.

Zone grise

Du lundi au samedi, à 4 heures 30 maximum.

Nonobstant les dispositions de l'article 5 ci-après, la redevance pour le conducteur qui stationne en zone grise est fixée à 0,50 EUR pour la première demi-heure, à 1,50 EUR pour la seconde demi-heure, à 3 EUR pour la deuxième, troisième et quatrième heure et à 1,5 EUR pour la dernière demi-heure.

Zone verte (zone à caractère essentiellement résidentiel)

Du lundi au vendredi ou au samedi selon la signalisation, pour une durée illimitée.

Nonobstant les dispositions de l'article 5 ci-après, la redevance pour le conducteur qui stationne en zone verte est fixée à 0,50 EUR par demi-heure, pour la première heure, à 2 EUR pour la deuxième heure et à 1,50 EUR par heure supplémentaire.

Article 3.

La redevance prévue à l'article 2 peut être payée en alimentant directement l'horodateur en pièces de monnaie ou par utilisation d'une carte bancaire conformément aux instructions mentionnées sur les appareils.

Le conducteur qui n'appose pas de ticket de stationnement délivré par l'horodateur ou le parcmètre derrière son pare-brise est présumé opter pour le système forfaitaire de paiement (T1) tel que repris à l'article 4 ci-dessous.

Article 4

§ 1 Le conducteur désireux de stationner pour une durée plus longue que celle qui est visée à l'article 2 peut occuper un emplacement de stationnement tel que défini audit article 2 moyennant le paiement d'une redevance forfaitaire de 25 EUR, payable dans les 15 jours par versement/virement bancaire conformément aux instructions indiquées sur la formule de virement délivrée ou apposée sur le véhicule par le préposé au stationnement. À cet effet, les périodes de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 13h30 et durant l'après-midi de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

Cette modalité de paiement de la redevance forfaitaire sera reprise sur les horodateurs comme correspondant au « tarif 1 ».

§ 2 Par dérogation au paragraphe 1^{er}, les plages de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 12h et durant l'après-midi de 14h à 18h pour la place Saint-Lambert et l'avenue Georges Henri entre le square de Meudon et la rue de Linthout.

Article 5

Le conducteur qui souhaite stationner son véhicule pour une durée inférieure ou égale à 15 minutes peut se rendre à l'horodateur ou au parcmètre et y retirer gratuitement un ticket de stationnement, en se conformant aux modalités indiquées sur l'appareil.

Ce ticket de stationnement, valable pour une très courte durée, ne confère le droit de laisser son véhicule en place que durant 15 minutes ou moins. Tout conducteur dont la durée mentionnée sur ce ticket de stationnement est dépassée est présumé avoir opté pour le système forfaitaire de paiement (T1) tel que repris à l'article 4 ci-dessus, à défaut pour lui d'avoir apposé un ticket de stationnement conformément à l'article 2 ci-dessus avant l'échéance du quart d'heure de stationnement gratuit, avec un délai supplémentaire de 5 minutes pour prendre un ticket payant à l'horodateur ou au parcmètre. Il est interdit d'utiliser successivement plusieurs tickets de stationnement de très courte durée sans déplacement de son véhicule.

Article 6

Utilisation de l'horodateur.

L'introduction de pièces de monnaie adéquates dans les appareils ou l'utilisation d'une carte bancaire selon les instructions reprises sur les appareils donne droit à une durée de stationnement ininterrompue maximum de 2 heures en zone rouge et en zone orange, de 4 heures 30 en zone grise et de 9 heures en zone verte, comme indiqué sur les appareils sous le « tarif 2 ».

Article 7

L'utilisateur supporte les conséquences qui pourraient résulter d'un usage irrégulier de l'appareil ou des détériorations qu'il lui aurait fait subir.

Article 8

Le ticket de stationnement doit être apposé de façon visible derrière le pare-brise du véhicule de telle manière que les mentions y indiquées soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Article 9

Lorsque l'horodateur est inutilisable, le disque de stationnement « zone bleue » suivant modèle annexé à l'arrêté ministériel du 14/05/2002 doit être visiblement apposé sur la face interne du pare-brise (article 27 pt 3.1.1. du règlement général de police sur la circulation routière) de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Chapitre II : Zones contrôlées par disque de stationnement – Zone bleueArticle 10

Le temps de stationnement en zone bleue est limité à 2 heures maximum, moyennant l'utilisation du disque de stationnement « zone bleue », suivant modèle annexé à l'arrêté ministériel du 14/05/2002, comme prévu au règlement général de police sur la circulation routière (arrêté royal du 01/12/1975) et notamment à l'article 27.1.2 prévoyant des modalités particulières pour l'utilisation du disque au-delà des jours ouvrables et de la plage horaire usuelle (de 09h à 18h).

Le conducteur qui opte pour cette durée maximum de stationnement bénéficie de la gratuité.

Article 11

Le conducteur désireux de stationner pour une durée plus longue que visée à l'article 10 peut occuper un emplacement de stationnement tel que visé audit article 10 moyennant le paiement d'une redevance forfaitaire de 25 EUR par demi-jour. A cet effet, les périodes de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 13h30 et durant l'après-midi de 13h30 à 18h.

La redevance est payable dans les 15 jours par versement/virement bancaire, conformément aux instructions indiquées sur la formule de virement délivrée ou apposée sur le véhicule par le préposé au stationnement.

Article 12

La durée de stationnement souhaitée par l'utilisateur sera constatée par les indications qu'il aura fait figurer sur son disque de stationnement, placé de façon visible derrière le pare-brise de son véhicule et utilisé conformément aux modalités figurant à l'article 27.1.1. du règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (arrêté royal du 01/12/1975) et à l'arrêté ministériel du 14/05/2002.

Chapitre III : Zones « dépose-minute »Article 13

Le temps de stationnement en zone « dépose-minute » est gratuit durant le temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet.

En cas de dépassement du temps de stationnement autorisé, une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due.

À cet effet, les périodes de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 13h30 et durant l'après-midi de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

Chapitre IV : Emplacements « arrêt minute »Article 14

Le temps de stationnement pour les emplacements « arrêt minute » est limité à maximum 30 minutes mais cette durée peut être inférieure sur la base d'une décision du Collège, conformément aux indications reprises sur le panneau de signalisation et sur la borne installée à hauteur de l'emplacement ou des emplacements concerné(s).

Le conducteur qui opte pour cette durée maximum de stationnement bénéficie de la gratuité.

En cas de dépassement du temps de stationnement autorisé, une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due.

À cet effet, les périodes de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 13h30 et durant l'après-midi de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

Chapitre V : Zones « chargement électrique »

Article 15

Il est autorisé et gratuit de stationner un véhicule électrique sur les emplacements « chargement électrique » pour autant que l'utilisateur procède au raccordement physique de son véhicule à la borne électrique.

Article 16

Une redevance de 50 EUR par période de stationnement est due par l'utilisateur d'un véhicule à moteur non électrique ou par l'utilisateur d'un véhicule électrique stationné sans raccordement physique.

À cet effet, les périodes de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 13h30 et durant l'après-midi de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

Les cartes de dérogation ne sont pas valables sur ces emplacements.

Chapitre VI : Zones riverains (au sens du Code la route)

Article 17

Le stationnement dans les zones « riverains » est autorisé 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, samedis, dimanches et jours fériés inclus.

Le montant de la redevance relative au stationnement sur la voie publique est fixé à 50 EUR par demi-journée, à savoir de 00h à 12h ou de 12h à 24h.

Chapitre VII : Zones de livraison

Article 18

Une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E 9a, tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant sauf livraisons » précisant la durée du stationnement réglementé.

À cet effet, les périodes de stationnement sont fixées durant la matinée de 09h à 13h30 et durant l'après-midi de 13h30 à 18h pendant une durée maximale de 4 heures 30.

Le montant forfaitaire de 100 EUR est indiqué à l'aide d'un panneau d'information.

Sous réserve de ce qui est précisé à l'article 39 alinéa 2 de l'ordonnance du 22/01/2009, les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone de livraison.

La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée en zone de livraison.

Chapitre VIII : Dispositions communes

Article 19

Les personnes à mobilité réduite porteuses de la carte spéciale délivrée par un organisme officiel conformément à l'arrêté ministériel du 29/07/1991 sont autorisées à faire stationner leur véhicule, gratuitement et sans limite de durée, sur les emplacements desservis par les horodateurs et en zone bleue. Ils sont cependant tenus d'apposer la carte officielle précitée sur la face interne du pare-brise ou sur la partie avant de leur véhicule de telle manière que les mentions y indiquées soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Les véhicules prioritaires en service bénéficient également de la gratuité du stationnement.

Article 20

La redevance n'est pas due les dimanches et jours fériés, ni les samedis en zones vertes.

Article 21

Le véhicule doit avoir quitté l'emplacement de stationnement au plus tard à l'expiration du temps de stationnement autorisé.

Article 22

Le conducteur ou, à défaut, le propriétaire d'un véhicule se trouvant sur un emplacement visé par le présent règlement et dépourvu de ticket de stationnement, de carte de stationnement ou de disque de stationnement ou dont le ticket de stationnement ou le disque de stationnement fait apparaître le dépassement du temps de stationnement autorisé au moment de la vérification par un préposé est réputé avoir opté pour le tarif 1 (stationnement de longue durée) conformément aux articles 4 et 11 ci-avant. La redevance est payable dans les 15 jours par versement/virement bancaire, conformément aux instructions indiquées sur la formule de virement apposée sur le véhicule par le contrôleur.

Le conducteur dispose d'un délai de 15 jours calendrier pour transmettre à la commune toute contestation relative à la redevance.

Article 23

Le stationnement d'un véhicule à moteur sur un emplacement pourvu de parcmètres ou d'horodateurs ou contrôlé par disque de stationnement se fait au risque de l'utilisateur ou de celui au nom de qui le véhicule est immatriculé.

Le paiement de la redevance donne droit au stationnement mais non à une quelconque surveillance. L'administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradations ou de vol du véhicule.

Article 24

En cas de non-respect d'une des dispositions énumérées dans ce règlement, une notification sera apposée sur la face externe du pare-brise ou, à défaut, sur la partie avant du véhicule par un agent contrôleur de la commune de Woluwe-Saint-Lambert.

Un délai de maximum 15 jours calendrier est prévu pour régler la redevance.

A défaut de paiement intégral de la redevance dans le délai prescrit, un rappel sans frais enjoignant le débiteur de payer est envoyé.

Un délai de 10 jours calendrier à dater de l'envoi de ce rappel est laissé au débiteur pour s'acquitter de la redevance.

En cas de non-paiement à l'issue de ce délai, une mise en demeure enjoignant le débiteur de payer est envoyée par lettre recommandée. Des frais administratifs de 20 EUR sont alors portés à charge du débiteur.

En cas de non-paiement dans les 10 jours calendriers suivant la mise en demeure, une contrainte est décernée par le receveur communal chargé du recouvrement ; elle est visée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestres et échevins.

La contrainte est signifiée par exploit d'huissier de justice avec commandement de payer.

Le débiteur peut contester judiciairement la redevance / la dette dans le mois de la signification de la contrainte.

En cas de non-paiement à l'issue de ce dernier délai, la commune de Woluwe-Saint-Lambert peut tenter des poursuites à l'encontre du redevable.

Sans préjudice des frais administratifs, les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement seront portés à la charge du débiteur.

Ces frais, droits et débours seront calculés conformément à l'arrêté royal du 30/11/1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations.

En cas de non-paiement par le conducteur, le titulaire de l'inscription auprès de la « Direction pour l'Immatriculation des Véhicules » est tenu solidairement et indivisiblement responsable.

Chapitre IX : Cartes de stationnementArticle 25

Utilisation de la carte de riverain

Tout habitant de la commune de Woluwe-Saint-Lambert inscrit ou résidant sur le territoire communal peut bénéficier d'une carte de riverain.

Le demandeur doit prouver soit son inscription au registre de population, soit le paiement de la taxe sur l'occupation d'une résidence par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la

population. Le demandeur peut obtenir une carte par véhicule immatriculé à son nom, ou pour un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale. Dans ce dernier cas, le demandeur doit prouver qu'il en a la jouissance exclusive (voiture de société, leasing professionnel...) par toutes voies de droit. Le nombre de cartes de riverain est limité à 3 cartes maximum par ménage. On entend par ménage la ou les personnes vivant communément sous le même toit.

Si le véhicule est utilisé dans le cadre d'un système de partage de voitures pour les particuliers, agréé par la Région, le demandeur doit fournir le certificat qui lui est délivré. Un tel certificat de partage de voiture remplace la preuve que le véhicule est immatriculé au nom du membre ou qu'il en dispose à titre permanent

La validité de la carte de riverain 2019 prend cours dès sa date de délivrance. Si elle est délivrée avant le 01/01/2019, sa validité couvrira la période 2018 restant à courir.

Pour l'année 2019, la carte de riverain est obtenue moyennant le paiement de 10 EUR pour la première carte, 50 EUR pour la deuxième carte et 250 EUR pour la troisième.

Pour les habitants qui se domicilient à Woluwe-Saint-Lambert en cours d'année et pour les habitants dont la rue tombe sous le champ d'application du présent règlement en cours d'année, le montant de la carte est le suivant :

10 EUR	Janvier	10 EUR	50 EUR	Janvier	50 EUR	250 EUR	Janvier	250 EUR
	Février	10 EUR		Février	50 EUR		Février	250 EUR
	Mars	10 EUR		Mars	50 EUR		Mars	250 EUR
	Avril	9 EUR		Avril	45 EUR		Avril	225 EUR
	Mai	8 EUR		Mai	40 EUR		Mai	200 EUR
	Juin	7 EUR		Juin	35 EUR		Juin	175 EUR
	Juillet	6 EUR		Juillet	30 EUR		Juillet	150 EUR
	Août	5 EUR		Août	25 EUR		Août	125 EUR
	Septembre	4 EUR		Septembre	20 EUR		Septembre	100 EUR
	Octobre	3 EUR		Octobre	15 EUR		Octobre	75 EUR
	Novembre	2 EUR		Novembre	10 EUR		Novembre	50 EUR
	Décembre	1 EUR		Décembre	5 EUR		Décembre	25 EUR

En cas de perte ou de destruction de la carte, le demandeur doit demander un duplicata. Pour chaque duplicata, le paiement de 10 EUR sera réclamé.

Toute modification soit d'adresse, soit de véhicule ou d'immatriculation doit être déclarée auprès de l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert. Dès le changement de domicile ou de résidence, le détenteur de la carte doit faire parvenir celle-ci à l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert.

La carte de riverain permet de stationner dans toutes les zones bleues installées sur le territoire de Woluwe-Saint-Lambert sans limitation de durée. La carte de riverain doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

En outre, lorsque l'habitant ou le résident demeure dans un quartier visé par la délibération du Conseil communal définissant la liste des quartiers pour lesquels les habitants peuvent obtenir la carte de riverain d'un quartier, celui-ci peut stationner sans limitation de durée dans les zones vertes, oranges et grises du quartier dans lequel il demeure, à l'exception des zones rouges. Le quartier du demeurant sera indiqué sur la carte de riverain.

Article 26

Utilisation de la carte « riverains » (au sens du Code de la route).

Seuls les habitants d'une zone « riverains » peuvent obtenir une carte « riverains » qui permet de

stationner gratuitement dans la zone « riverains » concernée. La carte « riverains » doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule. La carte « riverains » peut être obtenue selon la même procédure et le même tarif que la carte d'habitant, stipulés dans l'article 25 et donne les mêmes droits que celle-ci.

Article 27

Carte de stationnement « de service ».

Une carte spécifique gratuite « toutes zones » est délivrée pour les véhicules de service identifiables de la commune.

Une carte spécifique gratuite « zones bleues et vertes » est délivrée pour les véhicules de service identifiables du CPAS, de l'Agence Immobilière Sociale (A.I.S.) de la commune et des sociétés immobilières de service public (SISP) dont le siège social est établi à Woluwe-Saint-Lambert. Cette carte permet de bénéficier du stationnement gratuit en zone verte et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue. Elle n'est en aucun cas utilisable en zone rouge ni en zone orange. La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

Article 28

Autorisation de stationnement pour les conducteurs de véhicules à moteur partagés ou d'autopartage. Les véhicules à moteur partagés ou d'autopartage dont l'opérateur est agréé par le Gouvernement de la Région bruxelloise sont autorisés à stationner en zone bleue, en zone verte et en zone « évènement ».

Article 29

Utilisation de la carte de stationnement pour professions (para-)médicales.

Le prestataire de soins à domicile qui souhaite bénéficier du stationnement gratuit en zone verte et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue et en zones « riverains » peut s'acquitter de la redevance au moyen d'une carte de stationnement pour professions (para-)médicales.

Cette carte de stationnement peut être délivrée à toute personne physique prodiguant des soins à domicile et disposant d'un numéro auprès de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité (INAMI).

Le demandeur peut obtenir une carte par véhicule immatriculé à son nom, ou pour un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale. Dans ce dernier cas, le demandeur doit prouver qu'il en a la jouissance exclusive (voiture de société, leasing professionnel...) par toutes voies de droit.

La carte de stationnement sera obtenue moyennant le paiement de 10 EUR.

La durée de la carte de stationnement pour professions (para-)médicales est de deux ans. Une nouvelle carte pourra être délivrée par périodes successives de deux ans. En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata.

La carte de stationnement pour professions (para-)médicales permet de stationner dans les zones vertes, bleues et « riverains ». La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

La carte de stationnement pour professions (para-)médicales n'est en aucun cas utilisable en zones rouge, orange ou grise.

Article 30

Utilisation de la carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation ».

L'enseignant et le personnel des écoles et des crèches qui, en période scolaire, souhaite bénéficier du stationnement gratuit en zone verte, orange ou grise du siège de l'établissement et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue peut s'acquitter de la redevance au moyen d'une carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation ».

Cette carte de stationnement peut être délivrée à toute personne physique travaillant dans les écoles et crèches situées dans une zone de la commune où le stationnement est réglementé.

Le demandeur peut obtenir une carte par véhicule immatriculé à son nom, ou pour un véhicule immatriculé au nom d'une personne morale. Dans ce dernier cas, le demandeur doit prouver qu'il en a la jouissance exclusive (voiture de société, leasing professionnel...) par toutes voies de droit.

La carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation » peut être obtenue moyennant le paiement de la somme indivisible de 120 EUR par période de 12 mois. Une carte mensuelle peut néanmoins être obtenue au tarif de 15 EUR/mois. Ces cartes ne sont pas valables

pendant les périodes de congés scolaires.

En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata.

La carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation » permet de stationner sans limitation de durée dans les zones bleues et, le cas échéant, dans la zone verte ou orange du siège de l'établissement. La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

La carte de stationnement pour professions « d'enseignement et d'éducation » n'est en aucun cas utilisable en zone rouge.

Article 31

Utilisation de la carte de stationnement pour « activités professionnelles ».

L'indépendant, le titulaire de profession libérale ou l'entreprise qui souhaite bénéficier du stationnement gratuit en zone verte, zone orange et zone grise du siège social ou d'exploitation de la société et du stationnement sans limitation de temps en zone bleue peut s'acquitter de la redevance au moyen d'une carte de stationnement pour « activité professionnelle ».

Par entreprise, il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut (les institutions publiques, privées, ASBL, SA, SPRL(U), établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes, hôpitaux, cliniques, polycliniques, dispensaires et œuvres de bienfaisance).

Cette carte de stationnement peut être délivrée à tout indépendant, titulaire de profession libérale ou entreprise dont le siège social ou d'exploitation se situe dans une zone de la commune où le stationnement est réglementé. Le demandeur est tenu de fournir une attestation justifiant de son activité sur le territoire, ainsi que la liste de la ou des immatriculations demandées.

La carte de stationnement pour « activités professionnelles » peut être obtenue moyennant le paiement de la somme de 200 EUR/an pour les 2 premières cartes et de 400 EUR/an pour les cartes suivantes.

Au-delà des deux premières cartes d'abonnement, il ne sera distribué de carte supplémentaire qu'à concurrence d'une carte par tranche complète de 10 employés.

L'abonnement ne sera renouvelé au même tarif pour l'année suivante qu'à la condition, pour les sociétés de plus de 50 employés, d'avoir établi et/ou mis à jour un plan de déplacement d'entreprise (PDE) sur le modèle élaboré par Bruxelles Environnement. Ce plan devra avoir été agréé par la commune (pour les entreprises de 50 à 199 employés) ou par Bruxelles Environnement (pour les entreprises de plus de 200 employés). À défaut de ces documents, les tarifs seront doublés, soit 400 EUR pour les deux premières cartes et 800 EUR pour les cartes suivantes.

L'entreprise organise, suivant ses propres règles internes, les modalités de distribution de ces abonnements à son personnel.

En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata.

La carte de stationnement pour « activités professionnelles » permet de stationner sans limitation de durée dans les zones bleues et, le cas échéant, dans la zone verte, orange ou grise du siège social ou d'exploitation de la société. La carte doit être apposée de telle manière que les mentions soient lisibles pour un observateur se trouvant devant le véhicule.

La carte de stationnement pour « activités professionnelles » n'est en aucun cas utilisable en zone rouge.

Article 32

Utilisation de la carte de stationnement « du visiteur ».

Une carte dite « du visiteur » peut être utilisée en zone bleue.

Elle sera délivrée à l'attention de visiteurs au tarif de 5 EUR/jour.

Il ne peut être délivré plus de 100 cartes par ménage par année civile.

La carte « du visiteur » sera délivrée à tout habitant de la zone pouvant prouver soit son inscription au registre de la population, soit le paiement de la taxe sur l'occupation d'une résidence par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population. Les conditions d'utilisation de cette carte dite du visiteur seront identiques, pendant la durée de sa validité, à celles prévues à l'article 20.

En cas de perte ou de destruction de la carte, il ne sera pas délivré de duplicata.

Article 33

Il ne sera pas octroyé de carte de stationnement pour les véhicules dont la masse maximale autorisée excède 3,5 tonnes (code F1 du certificat d'immatriculation).

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/22.10.2018/A/0008#

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 11/12/2017 waarbij het vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg wordt gewijzigd;

Gelet op de wet van 16/03/1968 betreffende de politie over het wegverkeer, zoals gewijzigd;

Gelet op de het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd (de Wegcode);

Gelet op het bijkomend reglement betreffende de politie in haar bevoegdheden betreffende het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 07/05/1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 09/01/2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart, zoals gewijzigd;

Gelet op de ordonnantie van 22/01/2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 21/03/2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 18/07/2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals gewijzigd;

Gezien het besluit van de Brusselse Regering van 13/07/2018 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

Gelet op de beslissing van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap van 30/08/2013 houdende erkenning van de carsharingoperatoren;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, zoals gewijzigd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat een aanpassing van voormeld reglement aan de verschillende wettelijke en technische wijzigingen aangewezen is;

Overwegende dat het aangewezen is om de verschillende tarieven van de retributie die voorzien waren door het reglement aan te passen aan de tarieven die vastgesteld werden door de ordonnantie van 22/01/2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap en haar uitvoeringsbesluiten van 18/07/2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan en van 18/07/2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten in afwachting van de definitieve goedkeuring van het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP);

Overwegende dat het aangewezen is om voor inwoners die zich in de loop van het jaar inschrijven in Sint-Lambrechts-Woluwe en voor inwoners van wie de straat in de loop van het jaar onder deze verordening valt, beschikkingen te voorzien die de afgifte van parkeerkaarten toelaat naar rato van het aantal overblijvende maanden in het jaar;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST als volgt het vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg te wijzigen en te hernieuwen:

Vergoedingsreglement betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg.

Artikel 1

Er wordt, ten gunste van de gemeente van Sint-Lambrechts-Woluwe, voor een termijn die afloopt op 31/12/2019, een vergoeding ingevoerd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg en dit op de plaatsen en ogenblikken waar het parkeren geregeld wordt door middel van het regelmatig gebruik van parkeermeters of -automaten, of door het gebruik van een parkeerschijf voor "blauwe zone" zoals vastgesteld door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975).

Hoofdstuk I: Zones uitgerust met apparaten als parkeerautomaten of –meters

Artikel 2

De parkeertijd wordt beperkt conform de gebruiksmodaliteiten vermeld op deze apparaten, namelijk:

Rode zone (zone met snelle parkeerrotatie)

Van maandag tot zaterdag, tot 2 uur maximum.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder wordt de retributie voor een bestuurder die voor een maximale parkeertijd van 2 uur in een rode zone opteert, vastgesteld op 0,50 EUR voor het eerste halfuur, op 1,50 EUR voor het tweede halfuur en op 3 EUR voor het tweede uur.

Oranje zone (gemengde zone)

Van maandag tot zaterdag, tot 2 uur maximum.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder wordt de retributie voor de bestuurder die in een oranje zone parkeert, vastgelegd op 0,50 EUR per halfuur, voor het eerste uur, op 2 EUR voor het tweede uur.

Grijze zone

Van maandag tot zaterdag, tot 4 uur 30 maximum.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder, wordt de retributie voor de bestuurder die in een grijze zone parkeert, vastgelegd op 0,50 EUR voor het eerste halfuur, op 1,50 EUR voor het tweede halfuur, op 3 EUR voor het tweede, derde en vierde uur en op 1,5 EUR voor het laatste halfuur.

Groene zone (zone met in hoofdzaak een residentieel karakter)

Van maandag tot vrijdag of zaterdag volgens het verkeersbord, voor onbeperkte duur.

Ongeacht de beschikkingen van artikel 5 hieronder wordt de retributie voor de bestuurder die in een groene zone parkeert, vastgelegd op 0,50 EUR per halfuur, voor het eerste uur, op 2 EUR voor het

tweede uur en op 1,50 EUR voor ieder bijkomend uur.

Artikel 3

De vergoeding vermeld in artikel 2 kan onmiddellijk betaald worden bij de parkeerautomaat of -meter, met geldstukken of bankkaart, volgens de richtlijnen op de apparaten.

De bestuurder die geen parkeerbiljet afgeleverd door de parkeerautomaat onder zijn voorruit schuift, zal beschouwd worden gekozen te hebben voor het forfaitaire betalingssysteem (T1) zoals vermeld in onderstaand artikel 4.

Artikel 4

§ 1 De bestuurder die langer dan de in artikel 2 bepaalde duur wil parkeren mag een parkeerplaats zoals omschreven onder artikel 2 bezetten, mits de betaling van een forfaitaire vergoeding betaalbaar binnen de 15 dagen door storting/bankoverschrijving van 25 EUR, in overeenstemming met de voorschriften die in het door de aangestelde ter controle geplaatste of afgegeven stortings-/overschrijvingsbulletin staan vermeld. Hiertoe worden de parkeertijden vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 13u30 en in de namiddag van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Deze betalingswijze van de forfaitaire vergoeding is op de parkeerautomaten weergegeven als "tarief 1".

§ 2 In afwijking op § 1 worden de parkeertijden vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 12u en in de namiddag van 14u tot 18u voor het Sint-Lambertusplein en de Georges Henrilaan tussen de Meudonsquare en de Linthoutstraat.

Artikel 5

De bestuurder die 15 minuten of minder wenst te parkeren kan aan een parkeerautomaat of -meter een gratis parkeerbiljet verkrijgen, volgens de richtlijnen vermeld op de apparaten.

Dit parkeerbiljet voor zeer korte duur laat slechts toe te parkeren voor 15 minuten of minder.

Elke bestuurder waarvoor het parkeerticket aantoont dat de toegelaten parkeertijd is overschreden zal beschouwd worden gekozen te hebben voor het forfaitair vergoedingssysteem (T1), zoals vermeld in artikel 4, behoudens hij een parkeerbiljet heeft geplaatst overeenkomstig artikel 2 voor het verstrijken van het gratis kwartier, met een bijkomende tijdslimiet van 5 minuten om een betalend parkeerbiljet te gaan halen aan de parkeerautomaat of -meter.

Het is verboden verschillende opeenvolgende parkeerbiljetten voor het kort parkeren te gebruiken zonder zijn wagen te verplaatsen.

Artikel 6

Gebruik van de parkeerautomaat.

Het inbrengen van de gepaste geldstukken in de toestellen of het gebruik van de bankkaart volgens de instructies weergegeven op de automaten geeft recht op een ononderbroken parkeertijd van maximum 2 uur in een rode zone en in een oranje zone, van 4 uur 30 in een grijze zone en van 9 uur in een groene zone. Deze forfaitaire betalingswijze van de vergoeding is op de apparaten weergegeven onder "tarief 2".

Artikel 7

De gebruiker zal de gevolgen dragen die kunnen voortvloeien uit het onregelmatig gebruik van of uit de beschadigingen aangebracht aan de automaten.

Artikel 8

Het parkeerticket moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit van het voertuig geplaatst worden zodat de vermelde gegevens leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Artikel 9

Indien de parkeerautomaat niet bruikbaar is, moet de parkeerschijf "blauwe zone", volgens het bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 gevoegde model, duidelijk zichtbaar op de binnenkant van de voorruit geplaatst worden (artikel 27 punt 3.1.1. van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer) zodanig dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen

bevindt.

Hoofdstuk II: Zones gecontroleerd door de parkeerschijf – Blauwe zone

Artikel 10

De parkeertijd in blauwe zone is beperkt tot 2 uur maximum, mits het gebruik van de parkeerschijf "blauwe zone", volgens model gevoegd bij het ministerieel besluit van 14/05/2002 en zoals bepaald in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975), in het bijzonder artikel 27.1.2 houdende bijzondere modaliteiten voor het gebruik van de schijf buiten de werkdagen en de gebruikelijke tijdsperiode (van 09u tot 18u).

De bestuurder die kiest voor deze maximale parkeertijd, geniet van de kosteloosheid.

Artikel 11

De bestuurder die langer wil parkeren dan bedoeld onder artikel 10, kan een parkeerplaats bezetten zoals bepaald in dat artikel 10 mits een forfaitaire vergoeding te betalen van 25 EUR per halve dag. Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 13u30 en in de namiddag van 13u30 tot 18u.

De vergoeding is betaalbaar binnen de 15 dagen door storting/bankoverschrijving in overeenstemming met de voorschriften die in het door de controleur geplaatste of afgegeven storting/overschrijvingsbulletin staan vermeld.

Artikel 12

De door de gebruiker gewenste parkeertijd zal worden vastgesteld aan de hand van de aanwijzingen, die hij heeft doen voorkomen op zijn parkeerschijf, duidelijk zichtbaar aangebracht aan de binnenkant van de voorruit van zijn wagen en gebruikt in overeenstemming met artikel 27.1.1. van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (koninklijk besluit van 01/12/1975) en het ministerieel besluit van 14/05/2002.

Hoofdstuk III: Kiss-and-ride-zones

Artikel 13

De parkeertijd in de kiss-and-ride-zone is gratis gedurende de aangegeven tijd op het daartoe voorziene verkeersbord.

In het geval van het overschrijden van de toegestane parkeertijd, is een forfaitaire vergoeding van 100 EUR per parkeerperiode verschuldigd.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 13u30 en in de namiddag van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Hoofdstuk IV: Minuuthaltes

Artikel 14

De parkeertijd voor de minuuthaltes is beperkt tot maximum 30 minuten maar deze duur kan korter zijn op basis van een beslissing van het College, overeenkomstig de aanwijzingen op het verkeersbord en op de paal die in de buurt van de parkeerplaats(en) in kwestie geïnstalleerd is.

De bestuurder die voor deze maximale parkeertijd kiest, heeft recht op gratis parkeren;

In het geval van het overschrijden van de toegestane parkeertijd, is een forfaitaire vergoeding van 100 EUR per parkeerperiode verschuldigd.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 13u30 en in de namiddag van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Hoofdstuk V: Zones “elektrisch laden”

Artikel 15

Het is toegestaan en gratis een elektrisch voertuig te parkeren in de zone “elektrisch laden” op voorwaarde dat de gebruiker van dit voertuig de fysieke verbinding van zijn voertuig met de elektrische oplaadstand tot stand brengt.

Artikel 16

Een forfaitaire vergoeding van 50 EUR per parkeerperiode is verschuldigd door de gebruiker van een niet-elektrisch motorvoertuig of de gebruiker van een geparkeerd elektrisch voertuig zonder verbinding of fysieke aansluiting.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 13u30 en in de namiddag van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

De vrijstellingskaarten zijn niet van toepassing voor de parkeerplaatsen van de zone "elektrisch laden".

Hoofdstuk VI: Bewonerszones (in de zin van de Wegcode)Artikel 17

Het parkeren in de zones "bewonerszones" is toegelaten 24 uur op 24 en 7 dagen op 7, zaterdagen, zondagen en feestdagen inbegrepen.

Het bedrag van de vergoeding betreffende het parkeren op de openbare weg is vastgesteld op 50 EUR per halve dag, te weten van 00u tot 12u of van 12u tot 24u.

Hoofdstuk VII: LeveringszonesArtikel 18

Een forfaitaire retributie van 100 EUR per parkeerperiode is verschuldigd bij het parkeren in een zone aangegeven door verkeersbord E 9a, zoals gedefinieerd in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met onderbord "betalend behoudens levering" met precisering van de duur van de gereguleerde parkeertijd.

Hiertoe wordt de parkeerperiode vastgesteld in de voormiddag van 09u tot 13u30 en in de namiddag van 13u30 tot 18u voor een maximumduur van 4 uur 30.

Het bedrag van de forfaitaire retributie van 100 EUR wordt aangegeven met behulp van een informatiebord.

Onder voorbehoud van wat is bepaald in artikel 39, tweede lid van de verordening van 22/01/2009, zijn de vrijstellingskaarten niet geldig in de leveringszone.

De duur van het gebruik van een parkeerplaats is niet beperkt in de leveringszone.

Hoofdstuk VIII: Gemeenschappelijke bepalingenArtikel 19

Personen met beperkte mobiliteit die houder zijn van de speciale kaart, afgeleverd door een officiële instantie in overeenstemming met het ministerieel besluit van 29/07/1991, mogen gratis en voor onbeperkte duur parkeren op de plaatsen die beheerd worden door parkeerautomaten en in een blauwe zone. Hun officiële kaart moet echter duidelijk zichtbaar aangebracht worden binnen onder de voorruit of in het voorste gedeelte van het voertuig op zodanige wijze dat de gegevens ervan leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

De in dienst zijnde prioritaire voertuigen parkeren eveneens gratis.

Artikel 20

De vergoeding is niet verschuldigd op zon- en feestdagen, noch op zaterdag in groene zones.

Artikel 21

Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben ten laatste bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Artikel 22

De bestuurder of, bij ontstentenis, de eigenaar van het voertuig dat zich op een plaats bevindt bedoeld door dit reglement en niet is voorzien van een parkeerticket, parkeerabonnement of een parkeerschijf of waarvoor het parkeerticket of de parkeerschijf aantoont dat de toegelaten parkeertijd is overschreden op het ogenblik van de controle door een aangestelde, zal beschouwd worden gekozen te hebben voor tarief 1 (langere duur parkeren) in overeenstemming met de artikelen 4 en

11 hiervoor. Deze vergoeding is betaalbaar binnen de 15 dagen door storting/bankoverschrijving in overeenstemming met de instructies die de aangestelde ter controle op de voorruit van het voertuig zal achtergelaten hebben.

De bestuurder beschikt over 15 kalenderdagen om elke betwisting betreffende deze vergoeding aan de gemeente over te maken.

Artikel 23

Het parkeren van een motorvoertuig op een plaats beheerd door parkeerautomaten of -meters of gecontroleerd door een parkeerschijf gebeurt op risico van de gebruiker of van degene onder wiens naam het voertuig is ingeschreven.

Het betalen van de vergoeding geeft recht op parkeren maar niet op een of ander toezicht.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van het voertuig.

Artikel 24

Wanneer een van de beschikkingen die in dit reglement worden opgesomd, niet nageleefd wordt, zal een controlerend agent van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe een betekening op de buitenkant van de voorruit plaatsen of, bij gebrek hieraan, op het voorste deel van het voertuig.

Er wordt een maximale termijn van 15 kalenderdagen voorzien om deze retributie af te handelen.

Wanneer de volledige betaling van de retributie niet binnen de voorgeschreven termijn afgehandeld is, wordt er zonder kosten een herinnering gestuurd om de schuldenaar uit te nodigen te betalen.

De schuldenaar krijgt een termijn van 10 kalenderdagen te rekenen vanaf de verzending van deze herinnering om de retributie te betalen.

Wanneer na het verstrijken van deze termijn de retributie niet betaald is, zal er per aangetekend schrijven een ingebrekestelling naar de schuldenaar gestuurd worden met een aanmaning om te betalen. Op dat ogenblik zullen er 20 EUR administratiekosten aan de schuldenaar aangerekend worden.

Wanneer de schuldenaar binnen de 10 kalenderdagen volgend op de ingebrekestelling nog altijd niet betaald heeft, stelt de gemeenteontvanger die belast is met de terugvordering, een dwangbevel op; dit wordt geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Het dwangbevel wordt bij deurwaardersexploot betekend, met bevel tot betaling.

De schuldenaar kan binnen de maand van de betekening van het dwangbevel de retributie/schuld juridisch betwisten.

Wanneer na het verloop van de laatste termijn de schuldenaar niet betaald heeft, kan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe overgaan tot vervolging van de belastingplichtige.

De gedane onkosten, rechten en uitgaven in alle fasen van de invordering van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de schuldenaar van de vergoeding en worden toegevoegd aan de initiële tarieven (bedrag van de vergoeding en dossierkosten) te betalen door de schuldenaar.

Deze onkosten, rechten en uitgaven worden berekend in overeenstemming met het koninklijk besluit van 30/11/1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen.

Wanneer de bestuurder niet betaalt, wordt de titularis van de inschrijving bij de "Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen" hoofdelijk aansprakelijk gehouden.

Hoofdstuk IX: Parkeerkaarten

Artikel 25

Gebruik van een bewonerskaart.

Elke inwoner van Sint-Lambrechts-Woluwe die ingeschreven is of verblijft op het grondgebied van de gemeente, kan genieten van een bewonerskaart.

De aanvrager bewijst ofwel zijn inschrijving in de bevolkingsregisters, ofwel de betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven. De aanvrager kan een kaart verkrijgen middels het op zijn naam of op de naam van een rechtspersoon ingeschreven voertuig. In het laatste geval bewijst de aanvrager met alle rechtsmiddelen dat hij er het exclusieve genot van heeft (bedrijfswagen, beroepsleasing...). Het aantal bewonerskaarten wordt beperkt tot maximaal 3 kaarten per gezin. Onder gezin wordt verstaan:

alle personen die samen onder hetzelfde dak wonen.

Indien het voertuig gebruikt wordt in het kader van een autodeelsysteem voor particulieren, erkend door het Gewest, moet de aanvrager het certificaat bezorgen dat hem werd afgeleverd. Een dergelijk autodeelcertificaat vervangt het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op naam van het lid of dat hij er op bestendige wijze over kan beschikken.

De geldigheid van de bewonerskaart 2019 gaat in op de datum van afgifte. Als de kaart vóór 01/01/2019 wordt afgeleverd, is de kaart geldig voor de resterende periode van 2018.

Voor het jaar 2019, ontvangt men een bewonerskaart middels de betaling van 10 EUR voor de eerste kaart, 50 EUR voor de tweede kaart en 250 EUR voor de derde kaart.

Voor inwoners die zich in de loop van het jaar inschrijven in Sint-Lambrechts-Woluwe en voor inwoners van wie de straat in de loop van het jaar onder deze verordening valt, is het bedrag van de kaart als volgt:

10 EUR	Januari	10 EUR	50 EUR	Januari	50 EUR	250 EUR	Januari	250 EUR
	Februari	10 EUR		Februari	50 EUR		Februari	250 EUR
	Maart	10 EUR		Maart	50 EUR		Maart	250 EUR
	April	9 EUR		April	45 EUR		April	225 EUR
	Mei	8 EUR		Mei	40 EUR		Mei	200 EUR
	Juni	7 EUR		Juni	35 EUR		Juni	175 EUR
	Juli	6 EUR		Juli	30 EUR		Juli	150 EUR
	Augustus	5 EUR		Augustus	25 EUR		Augustus	125 EUR
	September	4 EUR		September	20 EUR		September	100 EUR
	Oktober	3 EUR		Oktober	15 EUR		Oktober	75 EUR
	November	2 EUR		November	10 EUR		November	50 EUR
	December	1 EUR		December	5 EUR		December	25 EUR

In geval van verlies of vernietiging van de kaart dient de inwoner een duplicaat aan te vragen. Voor elk duplicaat wordt de betaling van 10 EUR gevraagd.

De houder van de kaart deelt elke wijziging, hetzij van adres, hetzij van voertuig of kentekenplaat mede aan het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe. Zodra hij van domicilie of verblijfplaats verandert, bezorgt hij de kaart terug aan het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe.

De bewonerskaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in de blauwe zones op het grondgebied van Sint-Lambrechts-Woluwe zonder tijdsbeperking. De bewonerskaart moet zodanig worden aangebracht dat de gegevens ervan leesbaar zijn voor een waarnemer die voor de wagen staat.

Bovendien, wanneer een inwoner of een ingezetene in een wijk verblijft, bedoeld in de beraadslaging van de Gemeenteraad, die de lijst vaststelt van de wijken waarvan de inwoners een wijkbewonerskaart kunnen bekomen, mogen laatstgenoemden zich parkeren zonder tijdsbegrenzing in de groene, oranje en grijze zones van de wijk waar zij verblijven, met uitzondering van de rode zones. De wijk van de inwoner wordt vermeld op de bewonerskaart.

Artikel 26

Gebruik van de "bewonerskaart" (in de zin van de Wegcode).

Enkel de inwoners van een "bewonerszone" kunnen een "bewonerskaart" krijgen. Met deze kaart kan men in de betrokken "bewonerszone" gratis parkeren. De "bewonerskaart" moet zo worden aangebracht dat de gegevens leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor het voertuig bevindt. De "bewonerskaart" kan verkregen worden via dezelfde procedure en tegen hetzelfde tarief als de inwonerskaart (zoals vastgesteld in artikel 25) en verleent dezelfde rechten.

Artikel 27“Dienstparkeerkaart”

Gemeentelijke dienstvoertuigen krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart “voor alle zones”.

Dienstvoertuigen van het OCMW, van het sociaal verhuurkantoor (S.V.K.) van de gemeente of van een van de openbare vastgoedmaatschappijen (OVM) die hun maatschappelijke zetel in Sint-Lambrechts-Woluwe hebben, krijgen een bijzondere gratis parkeerkaart “blauwe en groene zones”. Deze kaart maakt het mogelijk gratis te parkeren in groene zones en onbepert te parkeren in blauwe zones. Deze kaart kan nooit in rode of oranje zones gebruikt worden. De kaart moet zodanig geplaatst worden dat de vermeldingen leesbaar zijn voor een waarnemer die zich voor de wagen bevindt.

Artikel 28

Toelating tot parkeren voor de bestuurders van de gedeelde motorvoertuigen of van autodelen. De gedeelde motorvoertuigen of motorvoertuigen autodelen die toebehoren aan een operator, erkend door de Brusselse Regering, zijn gemachtigd binnen een blauwe, groene en evenementenzone te parkeren.

Artikel 29

Gebruik van de parkeerkaart voor (para-)geneeskundige beroepen.

De persoon die geneeskundige zorgen aan huis verstrekt en die wenst te genieten van gratis parkeren in de groene zone en parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zone en in de zones "buurtbewoners", kan mits betaling een parkeerkaart bekomen voor (para-)geneeskundige beroepen. Deze parkeerkaart kan afgeleverd worden aan ieder natuurlijke persoon die geneeskundige zorgen aan huis verstrekt en die over een inschrijvingsnummer beschikt bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (RIZIV).

De aanvrager kan een kaart bekomen per voertuig dat op zijn naam geregistreerd is, of voor een voertuig dat geregistreerd is op de naam van een rechtspersoon. In het laatste geval bewijst de aanvrager met alle rechtsmiddelen dat hij er het exclusieve genot van heeft (bedrijfswagen, beroepsleasing...).

De parkeerkaart kan bekomen worden mits de betaling van 10 EUR.

De geldigheid van de parkeerkaart voor (para-)geneeskundige beroepen is twee jaar. Een nieuwe kaart kan worden afgeleverd per opeenvolgende periodes van twee jaar. In geval van verlies of beschadiging van de kaart, zal er geen duplicaat afgeleverd worden.

De parkeerkaart voor (para-)geneeskundige beroepen staat toe te parkeren in de blauwe, de groene en de "buurtbewoners" zones. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen, vermeld op de kaart, leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat.

De parkeerkaart voor (para-)geneeskundige beroepen is in geen enkel geval geldig in de rode, oranje of grijze zone.

Artikel 30

Gebruik van de parkeerkaart voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel”.

Onderwijzers en personeel van scholen en kribbes die, in schoolperiode, willen genieten van gratis parkeren in de groene, oranje of grijze zone waar de instelling gevestigd is en parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zone, kunnen mits betaling een parkeerkaart verkrijgen voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel”.

Deze parkeerkaart voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel” kan afgeleverd worden aan iedere natuurlijke persoon die werkt in een school of kribbe, die gevestigd is in een gemeentelijk gereguleerde parkeerzone.

De aanvrager kan een kaart verkrijgen per voertuig dat op zijn naam geregistreerd is, of voor een voertuig dat geregistreerd is op de naam van een rechtspersoon. In het laatste geval bewijst de aanvrager met alle rechtsmiddelen dat hij er het exclusieve genot van heeft (bedrijfswagen, beroepsleasing...).

De parkeerkaart voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel” kan verkregen worden mits betaling van het ondeelbare bedrag van 120 EUR voor een periode van 12 maanden. Het is mogelijk om een maandelijkse kaart te verkrijgen tegen 15 EUR/maand. Deze kaarten zijn niet geldig tijdens de schoolverloven.

In geval van verlies of beschadiging van de kaart, zal er geen duplicaat afgeleverd worden.

De parkeerkaart voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel” staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene of oranje zone waar de instelling gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat.

De parkeerkaart voor “onderwijzend en opvoedkundig personeel” is in geen enkel geval geldig in de rode zone.

Artikel 31

Gebruik van de parkeerkaart voor “beroepsactiviteiten”.

Zelfstandigen, beoefenaars van vrije beroepen of een onderneming die willen genieten van gratis parkeren in de groene, oranje en grijze zone van de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij en parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zone, kunnen mits betaling een parkeerkaart verkrijgen voor “beroepsactiviteiten”.

Onder onderneming wordt verstaan: elke rechtspersoon, ongeacht diens statuut (openbare en privé-instellingen, vzw, nv, (e)bvba, instellingen die vallen onder de wet op het tijdelijke van de erediensten, ziekenhuizen, klinieken, poliklinieken, dispensaria en weldadigheidsinstellingen).

Deze parkeerkaart kan afgeleverd worden aan iedere zelfstandige, beoefenaar van een vrij beroep of onderneming waarvan de sociale zetel in een zone met parkeerreglement op het grondgebied van de gemeente is gevestigd. De aanvrager moet een bewijs van zijn activiteit op het grondgebied bezorgen, evenals een lijst met de gewenste kentekenplaat of -platen.

De parkeerkaart voor “beroepsactiviteiten” kan verkregen worden mits de betaling van 200 EUR per jaar voor de eerste twee kaarten en 400 EUR per jaar voor de volgende kaarten.

Eenmaal de eerste twee abonnementskaarten afgeleverd werden, zullen er slechts per schijf van 10 werknemers bijkomende kaarten afgeleverd worden.

Het abonnement kan het jaar daarop met hetzelfde bedrag verlengd worden op voorwaarde dat de ondernemingen die meer dan 50 werknemers tellen een bedrijfsvervoerplan (BVP), naar het model ontwikkeld door Leefmilieu Brussel, opstellen of updaten. Dit plan moet door de gemeente goedgekeurd worden (voor bedrijven van 50 tot 199 werknemers) of door Leefmilieu Brussel (voor bedrijven vanaf 200 werknemers). Bij gebrek aan deze documenten zal het bedrag verdubbeld worden, namelijk 400 EUR per jaar voor de eerste twee kaarten en 800 EUR per jaar voor de volgende kaarten.

De onderneming organiseert zelf, volgens haar eigen interne regels, de verdeling van deze abonnementen onder haar personeel.

In geval van verlies of beschadiging van de kaart, zal er geen duplicaat afgeleverd worden.

De parkeerkaart voor “beroepsactiviteiten” staat toe te parkeren zonder tijdslimiet in de blauwe zones en, in voorkomend geval, in de groene, oranje of grijze zone waar de hoofd- of exploitatiezetel van de maatschappij gevestigd is. De parkeerkaart moet zodanig geplaatst worden dat alle inlichtingen vermeld op de kaart leesbaar zijn voor een waarnemer die voor het voertuig staat.

De parkeerkaart voor “beroepsactiviteiten” is in geen enkel geval geldig in de rode zone.

Artikel 32

Gebruik van de "bezoekerskaart".

In blauwe zones kan er ook een "bezoekerskaart" gebruikt worden.

Bezoekers kunnen een "bezoekerskaart" verkrijgen tegen het tarief van 5 EUR/dag.

Er kunnen per gezin maximaal 100 kaarten per burgerlijk jaar verstrekt worden.

Deze “bezoekerskaart” wordt aan elke bewoner van de zone verstrekt als die ofwel zijn inschrijving in de bevolkingsregisters, ofwel de betaling van de taks op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven, kan aantonen. De gebruiksvoorwaarden van deze “bewonerskaart” zijn, gedurende de geldigheidsperiode, identiek aan de voorwaarden voorzien in artikel 20.

Bij verlies of vernietiging van de kaart zal er geen duplicaat van afgeleverd worden.

Artikel 33

Er wordt geen parkeerkaart uitgereikt voor de voertuigen met een maximale toegelaten massa van meer dan 3,5 ton (code F1 van het kentekenbewijs).

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/22.10.2018/A/0008#

8. Dossiers, pour information, au Conseil en application de l'art. 234 § 3 de la nouvelle loi communale :
Dossiers, ter informatie, aan de Raad in toepassing van art. 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet:
- 8.1. Territoire communal – Poubelles en fonte GS – Acquisition – Procédure négociée sans publication préalable – Cahier spécial des charges – Firmes à consulter : 4 – Montant estimé : 86.878 EUR TVAC.
Gemeentegrondgebied – Vuilnisbakken in gietijzer SG – Aankoop – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Bestek – Firma's te raadplegen: 4 – Geraamd bedrag: 86.878 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des poubelles en fonte ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

S ur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des poubelles en fonte ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 § 1-1°a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 144.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1° ;

Vu le cahier spécial des charges n°2018-1402 relatif au marché « ID1402 - Acquisition de poubelles en fonte GS » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 140.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- ACE MOBILIER URBAIN, rue de Trazegnies 500 à 6031 Monceau-sur-Sambre,
- VELOPA SA, chaussée de Tirlemont 75 à 5030 Gembloux,

- PONCELET SIGNALISATION SA, rue de l'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flemalle,
- SINEU GRAFF, rue d'Epfig 253A, BP 50048 Kogenheim à FR-67232 Benfeld Cedex ;

Considérant que la date du 24/09/2018 à 09h est proposée comme date limite d'introduction des offres ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 42100/741-52 et sera financé par emprunt ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier spécial des charges n°2018-1402 et le montant estimé du marché « ID1402 - Acquisition de poubelles en fonte GS », les conditions étant fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 140.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - ACE MOBILIER URBAIN, rue de Trazegnies 500 à 6031 Monceau-sur-Sambre,
 - VELOPA SA, chaussée de Tirlemont 75 à 5030 Gembloux,
 - PONCELET SIGNALISATION SA, rue de l'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flemalle,
 - SINEU GRAFF, rue d'Epfig 253A, BP 50048 Kogenheim à FR-67232 Benfeld Cedex ;
- de fixer la date limite pour faire parvenir les offres à l'administration au 24/09/2018 à 09h ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 42100/741-52/11288 ;
- de couvrir cette dépense au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0009#

- 8.2. Eco-quartier – Equipement en gaz et en électricité – Marché avec opérateur économique unique – Procédure négociée sans publication préalable – Désignation du fournisseur : SIBELGA SCRL – Dépense : 142.388.08 EUR TVAC.
Eco-wijk – Uitrusting van gas en elektriciteit – Opdracht met enige ondernemer – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Aanduiding van de leverancier: SIBELGA cvba – Uitgave: 142.388,08 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'équiper l'éco-quartier en gaz et en électricité ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 13/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'équiper l'éco-quartier en gaz et en électricité ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 § 1-1° d) ii) (le marché ne peut être confié qu'à un opérateur économique : absence de concurrence pour des raisons techniques) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 145.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que SIBELGA SCRL, BP 1340 à 1000 Bruxelles Brouckère, a été invitée à présenter une offre ;

Considérant que l'offre est parvenue de SIBELGA SCRL, BP 1340 à 1000 Bruxelles Brouckère, pour un montant de 142.388,08 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché à SIBELGA SCRL, BP 1340 à 1000 Bruxelles Brouckère, pour le montant d'offre contrôlé de 142.388,08 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 42100/731-60 :

Considérant que cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 145.000 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé de 145.000 EUR du marché « Éco-quartier - Équipement en gaz et en électricité - Fournisseur unique » ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de considérer l'offre de SIBELGA SCRL comme complète et régulière ;
- d'attribuer ce marché à SIBELGA SCRL, BP 1340 à 1000 Bruxelles Brouckère, pour le montant d'offre contrôlé de 142.388,08 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 42100/731-60/11545 sur lequel un montant de 145.000 EUR est engagé.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0010#

Dhr. DE SMUL komt de vergadering binnen.

M. DE SMUL entre en séance.

8.3. Cimetière avenue du Dernier Repos – Remplacement de la chambre froide de la morgue – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : VENTAIR – Dépense : 24.405,70 EUR TVAC.

Begraafplaats gelegen Laatste Rustlaan – Vervanging van de koelkamer van het mortuarium – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: VENTAIR – Uitgave: 24.405,70 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il y a lieu de remplacer la chambre froide de la morgue du cimetière du Dernier Repos ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 13/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il y a lieu de remplacer la chambre froide de la morgue du cimetière du Dernier Repos ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 25.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 87800/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme VENTAIR, chaussée de Lasne 32 A à 1330 Rixensart, pour le remplacement de la chambre froide de la morgue du cimetière du Dernier Repos, moyennant la somme de 24.405,70 EUR TVAC, conformément à son

offre du 14/08/2018, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

- d'approuver la dépense de 25.000 EUR, inscrite à l'article 87800/724-60/11122 du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0011#

- 8.4. Equipe Transports-Fêtes – Spots d'éclairage – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : CPA-SON – Dépense : 3.800 EUR TVAC.
Ploeg Transport-Festiviteiten – Verlichting spotten – Aankoop - Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: CPA-SON – Uitgave: 3.800 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des spots d'éclairage pour l'équipe Transports-Fêtes ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des spots d'éclairage pour l'équipe des Transports-Fêtes ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 10.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les opérateurs économiques suivants ont été consultés :

- CPA-SON, rue Edouard Moucheron 24 à 7090 Braine-le-Comte : 3.800 EUR TVAC,
- www.lampdirect.be : 4.815,80 EUR TVAC,
- www.manomano.fr : 5.139,80 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76300/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé du marché « Fourniture de spots d'éclairage pour l'équipe Transports-Fêtes » qui s'élève à 3.800 EUR TVAC ;
- d'attribuer ce marché de faible montant au soumissionnaire ayant remis l'offre qui correspond le mieux aux caractéristiques techniques relatives aux besoins de l'équipe et qui est économiquement la plus avantageuse, soit CPA-SON, rue Edouard Moucheron 24 à 7090 Braine-le-Comte, pour un montant de 3.800 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement par le crédit inscrit à l'article 76300/744-98/12516 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;
- de financer cette dépense au moyen d'un prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0012#

8.5. Le Petit Foriest – Sorbetières – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : NEW VANDEN BORRE – Dépense : 1.198 EUR TVAC.
"Le Petit Foriest" – Roomijsmachine – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: NEW VANDEN BORRE – Uitgave: 1.198 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique d'acquérir deux sorbetières pour le Petit Foriest ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique d'acquérir deux sorbetières pour le Petit Foriest ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 1.198 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 72200/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme NEW VANDEN BORRE, Slesbroekstraat 101 à 1600 Sint-Pieters-Leeuw, pour l'acquisition de deux sorbetières pour le Petit Foriest, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'inscrire la dépense estimée à 1.198 EUR TVAC à l'article 72200/744-98/12235 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0013#

M. de MAERE d'AERTRYCKE entre en séance.

Dhr. de MAERE d'AERTRYCKE komt de vergadering binnen.

- 8.6. Equipes du stade Fallon et plaines de jeux – Deux picks-up – Acquisition – Procédure négociée sans publication préalable – Cahier spécial des charges – Firmes à consulter : 4 – Montant estimé : 80.000 EUR TVAC.
Ploegen van het Fallonstadion en speelpleinen – Twee picks-up – Aankoop – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Bestek – Firma's te raadplegen: 4 – Geraamd bedrag: 80.000 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir deux picks-up pour les équipes Stade et Plaines de jeux, afin de remplacer deux véhicules à déclasser ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir deux picks-ups pour les équipes Stade et Plaines de jeux, afin de remplacer deux véhicules à déclasser ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 § 1-1°a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 144.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1° ;

Vu le cahier spécial des charges n°2018-1369 relatif au marché « Fourniture de deux picks-ups » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 80.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu aux articles 13600/743-52 (40.000 EUR) et 76600/743-52 (40.000 EUR) du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier spécial des charges n°2018 -1369 et le montant estimé du marché « Fourniture de deux picks-ups », les conditions étant fixées au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 80.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants :
 - PEUGEOT MEISER - PDS SA, avenue J. Georgin 15-19 à 1030 Schaerbeek,
 - RENAULT VI BELGIQUE, avenue Hunderenveld 10 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe,
 - CITROEN PIGEON, rue Général Leman 59 à 1040 Etterbeek,
 - MERCEDES-BENZ BELGIUM LUXEMBOURG SA, avenue du Péage 68 en c/c ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit aux articles 13600/743-52/6587 (40.000 EUR TVAC) et 76600/743-52/6739 (40.000 EUR TVAC) du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0014#

- 8.7. Ecole La Charmille – Matériel d'archivage – Acquisition et placement – Procédure négociée sans publication préalable – Cahier spécial des charges – Firmes à consulter : 2 – Montant estimé : 60.000 EUR TVAC.
School "La Charmille" – Materieel voor de archivering – Aankoop en plaatsing – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Bestek – Firma's te raadplegen: 2 – Geraamde bedrag: 60.000 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de livrer et de placer du matériel pour l'archivage à l'école La Charmille ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de livrer et de placer du matériel pour l'archivage à l'école La Charmille ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 § 1-1° a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 144.000 EUR);

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1°;

Vu le cahier spécial des charges n°2018-1409 relatif au marché « Ecole de la Charmille - Fourniture et placement de matériel pour l'archivage » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 60.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- BRUYNZEEL STORAGE SYSTEMS SA, Esplanade du Heysel 50B à 1020 Bruxelles (Laeken),
- MECALUX BELGIUM, boulevard Paepsem 11 pavillon A à 1070 Anderlecht ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense sera prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2018 en modification budgétaire, à l'article 75100/744-51 et sera financé par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE, sous réserve d'inscription des crédits nécessaires par le Conseil communal et de leur approbation par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier spécial des charges n°2018 -1409 et le montant estimé du marché « Ecole de la Charmille - Fourniture et placement de matériel pour l'archivage », les conditions étant fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 60.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - BRUYNZEEL STORAGE SYSTEMS SA, Esplanade du Heysel 50B à 1020 Bruxelles (Laeken),
 - MECALUX BELGIUM, boulevard Paepsem 11 pavillon A à 1070 Anderlecht ;
- de financer cette dépense par le crédit à inscrire au budget extraordinaire de l'exercice 2018 en modification budgétaire n°6, à l'article 75100/744 -51.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0015#

Mme MOLENBERG quitte la séance.
Mw. MOLENBERG verlaat de vergaderzaal.

8.8. Territoire communal – Bancs en fonte GS – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : ACE MOBILIER URBAIN – Dépense : 13.431 EUR TVAC. Gemeentelijk grondgebied – Zitbanken in gietijzer SG – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: ACE MOBILIER URBAIN – Uitgave: 13.431 EUR TVAC.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des bancs en fonte ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des bancs en fonte ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la valeur estimée HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu la description technique n°2018-1412 pour le marché « ID1412 - Acquisition de bancs en fonte GS » ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché public de faible montant ;

Considérant que les opérateurs économiques suivants ont été invités à prendre part à ce marché :

- ACE MOBILIER URBAIN, rue de Trazegnies 500 à 6031 Monceau-sur-Sambre,
- PONCELET SIGNALISATION SA, rue de l'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flemalle,
- SINEU GRAFF, rue d'Efig 253A, BP 50048 Kogenheim à FR-67232 Benfeld Cedex ;

Considérant que les offres devaient parvenir à l'administration au plus tard le 31/08/2018 ;

Considérant que le délai de validité des offres est de 90 jours calendrier et se termine le 29/11/2018 ;

Considérant qu'une offre est parvenue d'ACE MOBILIER URBAIN, pour un montant de 13.431 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis la seule offre, soit ACE MOBILIER URBAIN, rue de Trazegnies 500 à 6031 Monceau-sur-Sambre, pour le montant d'offre contrôlé de 13.431 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 42100/741-52/4645 et sera financé par emprunt ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 13.431 EUR, soit 100 % du montant d'attribution ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la description technique n°2018-1412 du marché « ID1412 - Acquisition de bancs en fonte GS » ;
- de sélectionner le soumissionnaire ACE MOBILIER URBAIN qui répond aux critères de sélection qualitative ;
- de considérer l'offre d'ACE MOBILIER URBAIN comme complète et régulière ;
- d'attribuer ce marché de faible montant au soumissionnaire ayant remis la seule offre, soit ACE MOBILIER URBAIN, rue de Trazegnies 500 à 6031 Monceau-sur-Sambre, pour le montant d'offre contrôlé de 13.431 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement suivant les dispositions prévues dans l'offre et par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 42100/741-52/4645 sur lequel un montant de 13.431 EUR est engagé.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0016#

8.9. Territoire communal – Distributeurs de sacs pour déjections canines – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : NIEZEN TRAFFIC – Dépense : 4.993,37 EUR TVAC.
Gemeentelijk grondgebied – Verdelers voor hondenpoepzakken – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: NIEZEN TRAFFIC – Uitgave: 4.993,37 EUR.

Ce point est retiré.
Dit punt wordt ingetrokken.
#018/22.10.2018/A/0017#

8.10. Territoire communal – Bornes anti-parking en azobé – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : PONCELET SIGNALISATION SA – Dépense : 14.265,90 EUR TVAC.
Gemeentelijk grondgebied – Anti-parkeerpalen in azobé – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: PONCELET SIGNALISATION sa – Uitgave: 14.265,90 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des bornes anti-parking en azobé ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des bornes anti-parking en azobé ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la valeur estimée HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu la description technique n°2018-1415 pour le marché « ID1415 - Acquisition de bornes anti-parking en azobé » ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché public de faible montant ;

Considérant que les opérateurs économiques suivants ont été invités à prendre part à ce marché :

- PONCELET SIGNALISATION SA, rue de l'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flemalle,
- ACE MOBILIER URBAIN, rue de Trazegnies 500 à 6031 Monceau-sur-Sambre,
- NIEZEN TRAFFIC, chaussée de Mons 38 à 7940 Brugelette ;

Considérant que les offres devaient parvenir à l'administration au plus tard le 31/08/2018 ;

Considérant que le délai de validité des offres est de 90 jours calendrier et se termine le 29/11/2018 ;

Considérant que 3 offres sont parvenues à l'administration :

- ACE MOBILIER URBAIN, pour le montant de 16.280,55 EUR TVAC,
- NIEZEN TRAFFIC, pour le montant de 16.915,80 EUR TVAC,
- PONCELET SIGNALISATION SA, pour le montant de 14.265,90 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit PONCELET SIGNALISATION SA, rue de l'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flemalle, pour le montant d'offre contrôlé de 14.265,90 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 42100/741-52 et sera financé par emprunt ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 14.265,90 EUR, soit 100 % du montant d'attribution ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la description technique n°2018-1415 du marché « ID1415 - Acquisition de bornes anti-parking en azobé » ;
- de sélectionner les soumissionnaires PONCELET SIGNALISATION SA, ACE MOBILIER URBAIN et NIEZEN TRAFFIC qui répondent aux critères de sélection qualitative ;
- de considérer les offres d'ACE MOBILIER URBAIN, NIEZEN TRAFFIC et PONCELET SIGNALISATION SA comme complètes et régulières ;
- d'attribuer ce marché de faible montant au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit PONCELET SIGNALISATION SA, rue de l'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flemalle, pour le montant d'offre contrôlé de 14.265,90 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement suivant les dispositions prévues dans l'offre et par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 42100/741-52/12620 sur lequel un montant de 14.265,90 EUR est engagé.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0018#

8.11. Tomberg 188 – Enlèvement d'une cheminée – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : BAWANET – Dépense : 3.600 EUR TVAC.
Tomberg 188 – Verwijdering van een schoorsteen – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: BAWANET – Uitgave: 3.600 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'indique de procéder à l'enlèvement d'une souche de cheminée en amiante dans le bâtiment situé Tomberg 188 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'indique de procéder à l'enlèvement d'une souche de cheminée en amiante dans le bâtiment situé Tomberg 188 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à maximum 3.600 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant qu'il est proposé d'attribuer ce marché à la firme BAWANET, rue du Tilleul 205 à 1140 Evere ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 10400/724-60 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme BAWANET, rue du Tilleul 205 à 1140 Evere, afin de procéder à l'enlèvement d'une souche de cheminée en amiante dans le bâtiment situé Tomberg 188, conformément à son offre du 05/09/2018 d'un montant total de 3.211.34 EUR TVAC, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à maximum 3.600 EUR TVAC, inscrite à l'article 10400/724-60/12595 du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0019#

8.12. Appartement sis avenue Jean Monnet 8/3 – Revêtement de sol – Remplacement – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : TIRTIAUX – Dépense : 6.500 EUR TVAC.
Appartement gelegen Jean Monnetlaan 8/3 – Vloerbekleding – Vervanging – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: TIRTIAUX – Uitgave: 6.500 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Propriétés communales, il s'avère nécessaire de remplacer le revêtement de sol dans l'appartement situé avenue Jean Monnet 8/3 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande de la division Propriétés communales, il s'avère nécessaire de remplacer le revêtement de sol dans l'appartement situé avenue Jean Monnet 8/3 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à maximum 6 500 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant qu'il est proposé d'attribuer ce marché à la firme TIRTIAUX, rue des Briqueteries 10 à 5590 Ciney ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 92240/724-60 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme TIRTIAUX, rue des Briqueteries 10 à 5590 Ciney, pour le remplacement du revêtement de sol dans l'appartement situé avenue Jean Monnet 8/3, pour un montant de 6 500 EUR TVAC, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à maximum 6 500 EUR TVAC, inscrite à l'article 92240/724-60/12371 du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0020#

8.13. Ecole Prince Baudouin – Pavillon Prince Baudouin – Chaudière – Remplacement – Marché de faible montant – Désignation de la firme : FACQ – Dépense : 2.500 EUR TVAC.
School "Prince Baudouin" – Paviljoen "Prince Baudouin" – Verwarmingsketel – Vervanging – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: FACQ – Uitgave: 2.500 EUR incl. btw.

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de vervanging van de verwarmingsketel in het paviljoen "Prince Baudouin";

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 04/10/2018;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de vervanging van de verwarmingsketel in het paviljoen "Prince Baudouin";

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (het bedrag van de opdracht overstijgt niet de drempel van 30.000 EUR);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het gaat om een opdracht van beperkte waarde;

Gelet op de offerte van de firma FACQ, Leuvensesteenweg 536 à 1930 Zaventem;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 72200/744-98 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 2.500 EUR incl. btw vast te leggen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de raming van 2.500 EUR incl. btw van de opdracht voor de vervanging van de verwarmingsketel in het paviljoen "Prince Baudouin";
- bovengenoemde opdracht van beperkte waarde te gunnen aan de firma FACQ, Leuvensesteenweg 536 à 1930 Zaventem;
- de betaling uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van de offerte en met het krediet ingeschreven op artikel 72200/744-98/12562 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0021#

8.14. Commissariat de police – Store extérieur – Remplacement – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : HELIOSCREEN – Dépense : 1.900 EUR TVAC.
Politiecommissariaat – Rolgordijn voor buiten – Vervanging – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: HELIOSCREEN – Uitgave: 1.900 EUR incl. btw.

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is om de buitenste rolgordijn van het onthaalokaal van het politiecommissariaat te vervangen;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 04/10/2018;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het noodzakelijk is om de buitenste rolgordijn van het onthaalokaal van het politiecommissariaat te vervangen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (het bedrag van de opdracht overstijgt niet de drempel van 30.000 EUR);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het gaat om een opdracht van beperkte waarde;

Gelet op de offerte van de firma HELIOSCREEN, Dijkstraat 26, Industriezone E17/1080 te 9160 Lokeren;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 12400/724-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 1.900 EUR incl. btw vast te leggen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de raming van 1.900 EUR incl. btw van de opdracht voor de vervanging van de rolgordijn van het politiecommissariaat;
- bovengenoemde opdracht van beperkte waarde te gunnen aan de firma HELIOSCREEN, Dijkstraat 26, Industriezone E17/1080 te 9160 Lokeren;
- de betaling uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van de offerte en met het krediet ingeschreven op artikel 12400/724-60/12580 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018.

Deze uitgave zal gefinancierd worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0022#

8.15. Festivités – Tentes – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : DUMOULIN SPORT ASSIST SPRL – Dépense 10.018,80 EUR TVAC.
Festiviteiten – Tenten – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: DUMOULIN SPORT ASSIST sprl – Uitgave 10.018,80 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des tentes et accessoires pour les festivités en remplacement des tentes vétustes ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des tentes et accessoires pour les festivités en remplacement des tentes vétustes;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 11.500 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les opérateurs économiques suivants ont été consultés :

- DUMOULIN SPORT ASSIST SPRL, rue Alexandre Beupain 18 à 4845 Sart-lez-Spa : 10.018,80 EUR TVAC,
- SCHREIBER SA, chaussée de Liège 52 à 4710 Lontzen : 19.398,78 EUR TVAC,
- SPANTECH, avenue Robert Schuman 112 à 1400 Nivelles : n'a pas remis prix ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76300/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé du marché relatif à la fourniture de tentes pour les festivités s'élevant à 11.500 EUR TVAC ;
- d'attribuer ce marché de faible montant au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, soit DUMOULIN SPORT ASSIST SPRL, rue Alexandre Beupain 18 à 4845 Sart-lez-Spa, pour le montant d'offre contrôlé de 10.018,80 EUR TVAC ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 76300/744-98/12400 du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0023#

8.16. Propreté publique – Aspirateur urbain avec accessoires – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : LANGE CHRISTIAN SA (Glutton Cleaning Machines) – Dépense : 19.594,26 EUR TVAC.
Openbare reinheid – Urban stofzuiger met toebehoren – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: LANGE CHRISTIAN sa (Glutton Cleaning Machines) – Uitgave: 19.594,26 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir un aspirateur urbain avec accessoires pour l'équipe Propreté publique ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir un aspirateur urbain avec accessoires pour l'équipe Propreté publique ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la valeur estimée HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR);

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 20.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les opérateurs économiques suivants ont été consultés :

- LANGE CHRISTIAN SA,
- JARDILAND,
- DILLIES ;

Considérant qu'une offre est parvenue de LANGE CHRISTIAN SA, pour un montant de 19.594,26 EUR TVAC ;

Considérant que les firmes JARDILAND et DILLIES n'ont pas remis offre ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 87500/744-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé à 20.000 EUR TVAC du marché « Fourniture d'un aspirateur urbain avec accessoires » ;
- d'attribuer ce marché de faible montant au soumissionnaire ayant remis la seule offre, soit LANGE CHRISTIAN SA (Glutton Cleaning Machines), Zoning d'Anton - rue de l'Île Dossai 9 à 5300 Andenne, pour le montant d'offre contrôlé de 19.594,26 EUR TVAC ;
- d'engager un montant de 20.000 EUR TVAC à l'article 87500/744-51/12630 du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0024#

8.17. Division Propriétés communales – Aspirateur et marteau perforateur – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : CIPAC – Dépense : 777,27 EUR TVAC. Afdeling Gemeente-eigendommen – Stofzuiger en hamerboor – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: CIPAC – Uitgave: 777,27 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Propriétés communales, il s'avère nécessaire d'acquérir un aspirateur et un marteau perforateur ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande de la division Propriétés communales, il s'avère nécessaire d'acquérir un aspirateur et un marteau perforateur ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à maximum 777,27 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant qu'il est proposé d'attribuer ce marché à la firme CIPAC, avenue Léonard Mommaerts 11 à 1140 Evere ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 92240/744-98 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme, CIPAC, avenue Léonard Mommaerts 11 à 1140 Evere, pour l'acquisition d'un aspirateur et d'un marteau perforateur, pour un montant de 777,27 EUR TVAC, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale.
- d'approuver la dépense estimée à maximum 777,27 EUR TVAC, inscrite à l'article 92240/744-98/12521 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0025#

8.18. Académies de musique – Instruments – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation des fournisseurs et dépenses : ADAMS MUSICAL INSTRUMENTS : 5.726,10 EUR TVAC (2 timbales et 1 saxophone), AZZATO SA : 624 EUR TVAC (7 étuis et 8 archets pour violons), LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS : 2.014 EUR TVAC (1 saxophone et 1 flûte traversière), BEPA AIR TREATMENT : 3.108,01 EUR TVAC (3 humidificateurs), MUZIEKINSTRUMENTEN DEP : 4.215 EUR TVAC (2 flûtes à bec), MEGALIGHT NV: 1.815 EUR TVAC (20 pupitres professionnels), BAX MUSIC: 2.485 EUR TVAC (40 pupitres pliants et 1 keyboard), LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS: 1.358 EUR TVAC (2 clarinettes).
Muziekacademiën – Instrumenten – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leveranciers en uitgaven: ADAMS MUSICAL INSTRUMENTS: 5.726,10 EUR incl. btw, AZZATO sa: 624 EUR incl. btw (7 vioolkoffers en 8 strijkstokken voor viool), LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS: 2.014 EUR incl. btw (1 saxofoon en 1 dwarsfluit), BEPA AIR TREATMENT: 3.108,01 EUR incl. btw (3 luchtbevochtigers); MUZIEKINSTRUMENTEN DEP: 4.215 EUR incl. btw (2 blokfluiten), MEGALIGHT nv: 1.815 EUR incl. btw (20 professionele pupiters), BAX MUSIC: 2.485 EUR incl. btw (40 plooi-pupiters en 1 keyboard), LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS: 1.358 EUR incl. btw (2 klarinetten).

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des instruments de musique pour les deux académies ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des instruments de musique pour les deux académies ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 21.500 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les firmes suivantes ont été consultées :

- AZZATO SA, rue de la Violette 42 à 1000 Bruxelles,
- LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS, place de l'Albertine 1-3 à 1000 Bruxelles,
- ADAMS MUSICAL INSTRUMENTS, Bosstraat 73 à 3560 Lummen,
- BEPA AIR TREATMENT, rue Isidore Derèse 14 à 5190 Jemeppe-sur-Sambre,
- TSN SPRL, avenue de Levis Mirepoix 76 à 1090 Jette,
- NOTEC MAINTENANCE SPRL, rue des Colombophiles 133/5 à 1070 Anderlecht,
- MUZIEKINSTRUMENTEN DEP, Generaal Lemanstraat 48 à 2600 Berchem (Antwerpen),
- MEGALIGHT SA, clos du Parnasse 13d à 1050 Ixelles,
- BAX MUSIC, Stijfselrui 46 à 2000 Antwerpen ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu aux articles 73410/744-98 et 73411/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le marché relatif à l'acquisition d'instruments de musique pour les académies ;
- d'attribuer ce marché de faible montant, sur la base des choix des académies, aux soumissionnaires ayant remis les offres régulières les plus avantageuses, soit pour:

- l'acquisition de divers instruments pour l'académie francophone

- ADAMS MUSICAL INSTRUMENTS, Bosstraat 73 à 3560 Lummen : 5.726,10 EUR TVAC (2 timbales et 1 saxophone),
- AZZATO SA, rue de la Violette 42 à 1000 Bruxelles : 624 EUR TVAC (7 étuis et 8 archets pour violons),
- LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS, place de l'Albertine 1-3 à 1000 Bruxelles : 2.014 EUR TVAC (1 saxophone et 1 flûte traversière),
- BEPA AIR TREATMENT, rue Isidore Derèse 14 à 5190 Jemeppe-sur-Sambre : 3.108,01 EUR TVAC (3 humidificateurs) ;

- l'acquisition de divers instruments pour l'académie néerlandophone

- MUZIEKINSTRUMENTEN DEP, Generaal Lemanstraat48 à 2600 Berchem (Antwerpen) : 4.215 EUR TVAC (2 flûtes à bec),
- MEGALIGHT SA, clos du Parnasse 13d à 1050 Ixelles : 1.815 EUR TVAC (20 pupitres professionnels),

- BAX MUSIC, Stijfselrui 46 à 2000 Antwerpen : 2.485 EUR TVAC (40 pupitres pliables et 1 piano numérique portable),
- LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS, place de l'Albertine 1-3 à 1000 Bruxelles : 1.358 EUR TVAC (2 clarinettes),

- d'approuver le paiement par le crédit inscrit à l'article 73410/744-98/12396 (5.726,10 EUR), 12386 (624 EUR), 12387 (2.014 EUR) et 12390 (3.108,01 EUR) et à l'article 73411/744-98/12397(4.215 EUR), 12388 (1.815 EUR), 12409 (2.485 EUR) et 12389 (1.358 EUR) du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0026#

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de aankoop van muziekinstrumenten voor de twee academiën;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 04/10/2018;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de aankoop van muziekinstrumenten voor de twee academiën;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van 30.000 EUR excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 21.500 EUR incl. btw;

Overwegende dat het gaat om een opdracht van beperkte waarde;

Overwegende dat de volgende firma's geraadpleegd werden:

- AZZATO nv, Violetstraat 42 te 1000 Brussel,
- LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS, Albertinaplein 1-3 te 1000 Brussel,

- ADAMS MUSICAL INSTRUMENTS, Bosstraat 73 te 3560 Lummen,
- BEPA AIR TREATMENT, rue Isidore Derèse 14 te 5190 Jemeppe-sur-Sambre,
- TSN bvba, de Levis Mirepoixlaan 76 te 1090 Jette,
- NOTEC MAINTENANCE bvba, Duivenmelkersstraat 133/5 te 1070 Anderlecht,
- MUZIEKINSTRUMENTEN DEP, Generaal Lemanstraat 48 te 2600 Berchem (Antwerpen),
- MEGALIGHT nv, Parnassusgaarde 13d te 1050 Elsene,
- BAX MUSIC, Stijfselrui 46 te 2000 Antwerpen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikelen 73410/744-98 en 73411/744-98 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018;

Gelet op artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de opdracht betreffende de aankoop van muziekinstrumenten voor de academiën;
- deze opdracht van beperkte waarde te gunnen, op basis van de keuzen van de academiën, aan de firma's die de meest voordelige regelmatige offerte ingediend hebben, zijnde voor:
 - de aankoop van verschillende instrumenten voor de Franstalige academie
 - ADAMS MUSICAL INSTRUMENTS, Bosstraat 73 te 3560 Lummen: 5.726,10 EUR incl. btw (2 pauken et 1 saxofoon),
 - AZZATO nv, Violetstraat 42 te 1000 Brussel: 624 EUR incl. btw (7 kisten et 8 strijkstokken voor violen),
 - LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS, Albertinaplein 1-3 te 1000 Brussel: 2.014 EUR incl. btw (1 saxofoon et 1 dwarsfluit),
 - BEPA AIR TREATMENT, rue Isidore Derèse 14 te 5190 Jemeppe-sur-Sambre: 3.108,01 EUR incl. btw (3 luchtbevochtigers);
 - de aankoop van verschillende instrumenten voor de Nederlandstalige academie
 - MUZIEKINSTRUMENTEN DEP, Generaal Lemanstraat 48 te 2600 Berchem (Antwerpen): 4.215 EUR incl. btw (2 blokfluiten),
 - MEGALIGHT nv, Parnassusgaarde 13d te 1050 Elsene: 1.815 EUR incl. btw (20 professionele pupiters),
 - BAX MUSIC, Stijfselrui 46 te 2000 Antwerpen: 2.485 EUR incl. btw (40 plooi-pupiters en 1 keyboard),
 - LEMCA MUSICAL INSTRUMENTS, Albertinaplein 1-3 te 1000 Brussel: 1.358 EUR incl. btw (2 klarinetten);
- de uitgave voor deze opdracht goed te keuren en in te schrijven op artikel 73410/744-98/12396 (5.726,10 EUR), 12386 (624 EUR), 12387 (2.014 EUR) en 12390 (3.108,01 EUR) en op artikel 73411/744-98/12397 (4.215 EUR), 12388 (1.815 EUR), 12409 (2.485 EUR) en 12389 (1.358 EUR) van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018.

Deze uitgave zal van het buitengewoon reservefonds afgenomen worden.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0026#

8.19. Complexe sportif Poséidon – Centrale de détection d'intrusion – Remplacement – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : ETAC – Dépense : 1.600 EUR TVAC.
Sportcomplex Poseidon – Inbraakdetectiecentrale – Vervanging – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: ETAC – Uitgave: 1.600 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'avère nécessaire de remplacer la centrale de détection d'intrusion du complexe sportif Poséidon ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'avère nécessaire de remplacer la centrale de détection d'intrusion du centre sportif Poséidon ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la valeur estimée HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 1.600 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 76420/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme ETAC, rue Colonel Bourg 122 à 1140 Evere, pour le remplacement de la centrale de détection d'intrusion du centre sportif Poséidon, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à 1.600 EUR TVAC, inscrite à l'article 76420/724-60/12579 du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0027#

MM. THAYER et LEMAIRE quittent la séance.
De heren THAYER en LEMAIRE verlaten de vergaderzaal.

8.20. Crèche Princesse Paola – Chaufferie – Rénovation – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : DS CHAUFFAGE – Dépense : 17.532,90 EUR TVAC.
Kinderdagverblijf “Princesse Paola” – Ketelruimte – Renovatie – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: DS CHAUFFAGE – Uitgave: 17.532,90 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'indique de procéder à la rénovation de la chaufferie de la crèche Princesse Paola ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il s'indique de procéder à la rénovation de la chaufferie de la crèche Princesse Paola ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la valeur estimée HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à maximum 20.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant qu'il est proposé d'attribuer ce marché à la firme DS CHAUFFAGE, avenue Notre-Dame de Lourdes 24 à 1090 Jette ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 84400/724-60 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme DS CHAUFFAGE, avenue Notre-Dame de Lourdes 24 à 1090 Jette, afin de procéder à la rénovation de la chaufferie de la

crèche Princesse Paola, conformément à son offre du 28/08/2018 d'un montant total de 17.532,90 EUR TVAC, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
 - d'approuver la dépense estimée à maximum 20.000 EUR TVAC, inscrite à l'article 84400/724-60/12581 du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
 #018/22.10.2018/A/0028#

8.21. Stade Fallon – Mobilier divers – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : IPL BUSINESS – Dépense : 2.335,30 EUR TVAC.
Fallonstadion – Verschillende meubilair – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: IPL BUSINESS – Uitgave: 2.335,30 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Sports, il s'indique d'acquérir du mobilier divers afin d'aménager le local polyvalent du stade Fallon;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Sports, il s'indique d'acquérir du mobilier divers afin d'aménager le local polyvalent du stade Fallon ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la valeur estimée HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 2.350 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 76410/741-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme IPL BUSINESS, avenue du Japon 35 à 1420 Braine-l'Alleud, pour la fourniture de mobilier divers pour le local polyvalent du stade Fallon, conformément à son offre du 24/09/2018 d'un montant de 2.335,30 EUR TVAC, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à 2.350 EUR TVAC, inscrite à l'article 76410/741-51/12715 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0029#

9. Bâtiment du club de pétanque Meudon-Van Meyel – Préau – Rénovation – Décompte – Fournisseur : JADE & CO – Dépense : 1.284,50 EUR TVAC – Engagement supplémentaire : 1.500 EUR – Information – Modification du programme d'investissement 2018 – Approbation. Gebouw van de petanque club Meudon-Van Meyel – Afdak – Renovatie – Afrekening – Leverancier: JADE & CO – Uitgave: 1.284,50 EUR incl. btw – Bijkomende inschrijving: 1.500 EUR – Informatie – Wijziging van het investeringsprogramma 2018 – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il y a lieu de rénover le préau du club de pétanque Meudon-Van Meyel ;

Vu les articles 117, 234 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Vu sa délibération du 18/04/2018 approuvant la passation d'un marché de faible montant avec la firme JADE & CO, chemin de la Ferme de l'Escole 2 à 7060 Horrues, afin de procéder à la rénovation du préau du club de pétanque Meudon-Van Meyel, conformément à son offre du 22/03/2018 d'un montant total de 8.714,66 EUR TVAC, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics, notamment l'article 38/4 ;

Considérant que la fourniture et la pose d'une gouttière et d'une planche de rive ont été nécessaires afin de finaliser ces travaux ;

Considérant que la firme JADE & CO a remis une offre d'un montant de 1.284,50 EUR TVAC dans le cadre de ces travaux complémentaires ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 1.500 EUR supplémentaire à l'article 76410/725-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 moyennant modification du programme d'investissement ;

Considérant qu'il y a dès lors lieu de proposer au Conseil communal d'approuver la dépense ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'offre de la firme JADE & CO et les travaux complémentaires dans le cadre de la rénovation du préau du club de pétanque Meudon-Van Meyel, moyennant la somme de 1.284,50 EUR TVAC, en application des articles 236 de la nouvelle loi communale et 38/4 de l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;
- d'engager un montant de 1.500 EUR à l'article 76410/725-60/11680 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;
- de proposer au Conseil communal l'approbation de la dépense supplémentaire ;
- de proposer également au Conseil communal la modification de la description du programme extraordinaire du budget de l'exercice 2018 afin de couvrir la dépense totale de ces travaux.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information et pour approbation de la dépense et de la modification de la description du programme extraordinaire du budget de l'exercice 2018, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

et

DECIDE :

- d'approuver la modification du programme d'investissement du budget de l'exercice 2018 ;
- d'approuver la dépense supplémentaire.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0030#

10. Complexe sportif Poséidon – Douches – Réaménagement – Marché de faible montant – Décompte – Fournisseur : BAWANET – Dépense : 3.363,80 EUR TVAC – Information – Engagement supplémentaire : 3.500 EUR – Approbation.
Sportcomplex Poseidon – Douches – Heraanleg – Afrekening – Leverancier: BAWANET – Uitgave: 3.363,80 EUR TVAC – Informatie - Bijkomende uitgave: 3.500 EUR – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande de la division Bâtiments, il y a lieu de rénover les douches du complexe sportif Poséidon;

Vu les articles 117 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Vu sa délibération du 18/04/2018 approuvant notamment la passation d'un marché de faible montant avec la firme BAWANET, rue du Tilleul 205 à 1140 Evere, afin de procéder au réaménagement des douches du centre sportif Poséidon, conformément à son offre du 19/03/2018 d'un montant total de 35.024,66 EUR TVAC, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 38/4 ;

Considérant que divers travaux complémentaires ont été nécessaires afin de finaliser ce réaménagement ;

Considérant que la firme BAWANET a remis une offre d'un montant de 3.363,80 EUR TVAC dans le cadre de ces travaux complémentaires ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant supplémentaire de 3.500 EUR à l'article 76420/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

Considérant qu'il y a dès lors lieu de proposer au Conseil communal d'approuver la dépense ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'offre de la firme BAWANET et les travaux complémentaires dans le cadre du réaménagement des douches du centre sportif Poséidon, moyennant la somme de 3.363,80 EUR TVAC, en application des articles 236 de la nouvelle loi communale et 38/4 de l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;
- d'engager un montant de 3.500 EUR à l'article 76420/724-60/12234 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;
- de proposer au Conseil communal d'approuver la dépense supplémentaire.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information et approbation de la dépense, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

et

DECIDE d'approuver la dépense supplémentaire.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0031#

11. Commissariat de police – Modernisation de l’ascenseur – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : KONE – Dépense : 6.019,86 EUR TVAC – Information - Modification du programme d’investissement – Approbation.
Politiecommissariaat – Modernisering van de lift – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: KONE – Uitgave: 6.019,86 incl. btw – Informatie – Wijziging van het investeringsprogramma – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant qu’à la demande de la division Bâtiments, il y a lieu de moderniser l’ascenseur du commissariat de police;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu’à la demande de la division Bâtiments, il y a lieu de moderniser l’ascenseur du commissariat de police ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s’élève à 7.000 EUR TVAC ;

Considérant que, des trois firmes consultées, deux ont remis offre :

- KONE, rue de Bretagne 24 en c/c, pour un montant de 6.019,86 EUR TVAC,
- THYSSENKRUPP, avenue de la Métrologie 10 à 1130 Haren, pour un montant de 11.234,85 EUR TVAC ;

Considérant qu’il s’agit d’un marché de faible montant ;

Considérant qu’il y a lieu d’inscrire la dépense à l’article 12400/724-60 du budget extraordinaire de l’exercice 2018 moyennant la modification du programme d’investissement ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d’approuver la passation d’un marché de faible montant avec la firme KONE, rue de Bretagne 24 en c/c, pour la modernisation de l’ascenseur du commissariat de police, moyennant la somme de 6.019,86 EUR TVAC, conformément à son offre du 29/08/2018, et ce en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l’arrêté royal du 18/04/2017, de l’arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d’approuver la dépense de 7.000 EUR, inscrite à l’article 12400/724-60/11503 du budget extraordinaire de l’exercice 2018 ;
- de proposer la modification du programme d’investissement du budget de l’exercice 2018 au Conseil communal.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information et pour approbation de la modification du programme d'investissement, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

et

DECIDE d'approuver la modification du programme d'investissement du budget de l'exercice 2018.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0032#

12. Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles – Réaménagement en terrain synthétique du terrain n°2 du stade Fallon – Fournisseur : CREA – Dépense supplémentaire : 983,18 EUR TVAC – Information – Modification du programme des investissements 2018 – Approbation.
Coördinatie inzake tijdelijke en mobiele werfplaatsen – Heraanleg van terrein nr. 2 van het Fallonstadion in een synthetisch terrein – Leverancier: CREA – Bijkomende uitgave: 983,18 EUR incl. btw – Informatie – Wijziging van het investeringsprogramma 2018 – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu la décision du 06/09/2018 du Collège des bourgmestre et échevins approuvant une dépense et un engagement de 983,18 EUR TVAC dans le cadre de la coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles du marché « Stade communal - Terrain n°2 - Réaménagement en terrain synthétique pour la pratique du football » ;

Considérant qu'il est nécessaire de modifier l'intitulé du programme des investissements en ce sens ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Vu la désignation de la firme CREA, allée du Bois de Bercuit 75 à 1390 Grez-Doiceau, pour la coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles en 2013 ;

Vu sa décision du 27/06/2013 engageant un montant de 10.000 EUR TVAC en faveur de la firme CREA dans le cadre de la coordination du marché « Stade Fallon - Terrain n°2 - Réaménagement en terrain synthétique pour la pratique du football » ;

Considérant que l'engagement initial est épuisé et qu'il s'indique d'engager un montant complémentaire de 983,18 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits nécessaires seront inscrits à l'article 76410/725-60 du budget extraordinaire 2018 ;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de modifier l'intitulé du programme des investissements ;

DECIDE :

- d'approuver et d'engager un montant complémentaire de 983,18 EUR TVAC en faveur de la firme CREA, allée du Bois de Bercuit 75 à 1390 Grez-Doiceau, à l'article 76410/725-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;
- de proposer au Conseil communal de modifier le programme des investissements avec pour intitulé « Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles ».

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour approbation de la modification du programme des investissements, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

et

DECIDE de modifier l'intitulé du programme des investissements mentionné à l'article 76410/725-60 du budget extraordinaire 2018 avec pour intitulé « Coordination en matière de chantiers temporaires et mobiles ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0033#

13. Territoire communal – Extension du système de vidéosurveillance – Marché conjoint – Désignation du fournisseur : zone de police 5343 Montgomery – Dépense : 150.000 EUR. Gemeentegrondgebied – Uitbreiding van het videobewakingssysteem – Gezamenlijke opdracht – Aanduiding van de leverancier: politiezone 5343 Montgomery – Uitgave: 150.000 EUR.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de poursuivre l'installation de caméras de surveillance sur le territoire de la commune ;

Considérant que la zone de police 5343 se propose comme organe organisateur du marché public conjoint pour l'installation de caméras de surveillance pour les communes de Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint-Pierre, Etterbeek et la zone de police ;

Considérant, dès lors, qu'il appartient au Conseil communal de désigner l'autorité ou l'organe qui interviendra en nom collectif, en qualité de pouvoir adjudicateur, en application de l'article 48 de la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics ;

Considérant que les crédits sont prévus à l'article 42100/741-52 et que cette dépense sera financée au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 1 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

DECIDE :

- de désigner la zone de police 5343 comme pouvoir adjudicateur dans le cadre du marché public conjoint relatif à l'extension du système de vidéosurveillance pour les communes de Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint-Pierre, Etterbeek et la zone de police 5343, en application de l'article 48 de la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics ;
- d'adopter une dépense de 150.000 EUR, inscrite à l'article 42100/741-52/12401 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 ;

- de financieren van deze uitgave door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/00034#

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de voortzetting van de installatie van de bewakingscamera's op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende dat de politiezone 5343 voorstelt om als organiserende entiteit van de samengevoegde overheidsopdracht voor de installatie van bewakingscamera's te fungeren voor de gemeenten Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe, Etterbeek en de politiezone;

Overwegende dat de Gemeenteraad dient de overheid of de entiteit aan te duiden die zal optreden in ieders naam als aanbestedende overheid, in toepassing van artikel 48 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat de kredieten voorzien zijn op artikel 42100/741-52 en dat deze uitgave zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 1;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 04/10/2018;

BESLIST:

- de politiezone 5343 aan te duiden als aanbestedende overheid in het kader van de samengevoegde overheidsopdracht betreffende de uitbreiding van het videobewakingssysteem voor de gemeenten Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe, Etterbeek en de politiezone 5343, in toepassing van artikel 48 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten;
- een uitgave van 150.000 EUR aan te nemen die ingeschreven is op artikel 42100/741-52/12401 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018;
- deze uitgave te financieren door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0034#

14. Caméras digitales de contrôle de vitesse et de franchissement de feux rouges – Acquisition – Cahier spécial des charges – Procédure négociée directe avec publication préalable – Avis de marché au niveau national – Montant estimé : 259.854,76 EUR TVAC – Approbation. Automatische camera's voor de controle van de rode lichten en de snelheid – Aankoop – Bestek – Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking – Aankondiging van opdracht bekendgemaakt op nationaal niveau – Geraamd bedrag: 259.854,76 EUR incl. btw – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des caméras de contrôle de vitesse et de franchissement de feux rouges ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 41 § 1-1° (la valeur estimée HTVA n'atteint pas le seuil de 221.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier spécial des charges n°2018-1364 relatif au marché « ID1364 - Caméras digitales de contrôle de vitesse et de franchissement de feux rouges » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 259.854,76 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 42300/741-52 du budget extraordinaire de l'exercice 2018 et qu'il sera financé par emprunt ;

Vu l'article 234 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier spécial des charges n°2018 -1364 et le montant estimé du marché « ID1364 - Caméras digitales de contrôle de vitesse et de franchissement de feux rouges », les conditions étant fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 259.854,76 EUR TVAC ;
- de passer le marché par la procédure négociée directe avec publication préalable ;
- de compléter et d'envoyer l'avis de marché au niveau national ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 42300/741-52/10999 sur lequel un montant de 260.000 EUR est engagé ;
- de financer cette dépense par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales,

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/22.10.2018/A/0035#

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is automatische camera's voor de controle van de rode lichten en de snelheid te kopen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41 § 1-1° (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 221.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2018-1364 betreffende de opdracht "ID1364 - Automatische camera's voor de controle van de rode lichten en de snelheid";

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 259.854,76 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 42300/741-52 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018 en dat de financiering gebeurt met een lening;

Gelet op artikel 234 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 04/10/2018;

BESLIST:

- goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018-1364 en de raming voor de opdracht "Automatische camera's voor de controle van de rode lichten en de snelheid": de lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 259.854,76 EUR incl. btw;
- bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking,
- de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau,
- de uitgave voor deze opdracht wordt ingeschreven in de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018, op artikel 42300/741-52/10999 waarop een bedrag van 260.000 EUR vastgelegd wordt;
- de uitgave voor deze opdracht zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/22.10.2018/A/0035#

15. Chaussée de Roodebeek 137 – ASBL Wolu-Services – Convention d’occupation – Approbation.
Roodebeeksteenweg 137 – Vzw “Wolu-Services” – Bezettingsovereenkomst – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant que l’ASBL Wolu-Services occupe actuellement des locaux dans l’immeuble sis boulevard Brand Whitlock 105, conjointement avec les services communaux, para-communaux et régionaux liés à l’emploi ;

Considérant que ces services vont déménager dans l’immeuble sis chaussée de Roodebeek 137 ;

Considérant qu’il y a lieu de maintenir une unité de lieux pour la politique de l’emploi sur le territoire de la commune, et ce afin d’offrir un service optimal aux citoyens ;

Considérant qu’une superficie de 75 m² est disponible au rez-de-chaussée et que des salles de réunion communes ont été créées (superficie totale : 126,2 m²) ;

Considérant qu’au vu des occupations estimées, les locaux partagés doivent être comptabilisés à hauteur de 25 % pour l’ASBL Wolu-Services ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE d’approuver la convention ci-dessous :

CONVENTION D’OCCUPATION

Entre :

La commune de Woluwe-Saint-Lambert représentée par le Collège des bourgmestre et échevins en la personne de Mme Michèle NAHUM, échevine des Propriétés communales et du Logement et de M. Patrick LAMBERT, secrétaire communal, agissant en exécution de la délibération du Conseil communal du 22/10/2018,

Ci-après dénommée « le bailleur »

Et :

L’ASBL Wolu-Services, domiciliée avenue Andromède 63/2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, représentée par M. Eric BOTT, président, et par _____, secrétaire,

Ci-après dénommée « le preneur »

Il a été exposé et convenu ce qui suit :

1. Objet de la convention

La présente convention régit l’occupation dans l’immeuble sis chaussée de Roodebeek 137 à Woluwe-Saint-Lambert des locaux suivants :

- de manière exclusive : locaux repris en rouge clair à l’annexe 1 pour une surface totale de 75 m² ;
- de manière partagée : locaux repris en rose à l’annexe 1 pour une surface totale de 126,2 m² (l’occupation de ces locaux est pondérée à 25 % en faveur du preneur).

Les locaux sont parfaitement connus du preneur qui n’en demande pas de plus ample description.

Font également l'objet du présent bail l'usage des locaux communs décrits ci-dessous :

- le hall d'entrée ;
- les sanitaires ;
- une cuisine ;
- la cage d'escalier.

Le preneur est parfaitement informé du fait que l'immeuble est occupé conjointement avec d'autres services administratifs.

Pour ce qui concerne l'espace extérieur à l'arrière de l'immeuble, celui-ci n'est accessible ni au personnel ni aux visiteurs, hormis les personnes à mobilité réduite et les véhicules deux roues.

Pour le personnel à mobilité réduite, un accès permanent sera prévu. Les visiteurs à mobilité réduite devront se manifester à l'accueil.

2. Destination

Le bien loué est destiné à usage exclusif de bureaux.

Par convention expresse et pendant toute la durée du bail, le preneur s'engage à se conformer à la destination définie ci-dessus qui est un élément essentiel du bail.

Aucune modification à cette destination ne pourra être apportée par le preneur, sans l'accord préalable et écrit du bailleur.

3. Durée

La présente convention d'occupation entre en vigueur le 01/12/2018. Elle est conclue pour une durée indéterminée.

Le bailleur ou le preneur peut mettre fin à la convention à tout moment moyennant un congé de 6 mois par courrier recommandé. Le préavis prend cours le premier jour du mois suivant celui au cours duquel il a été notifié.

4. Garantie

Avant la remise des clefs, le preneur constituera une garantie de 350 EUR. Il s'acquitte de cette obligation par dépôt d'espèces sur un compte individualisé ouvert à son nom auprès d'un organisme financier de son choix. Les intérêts constitués par la somme ainsi placée sont capitalisés sur le compte individualisé.

Le bailleur acquiert privilège sur l'actif du compte pour toute créance résultant de l'inexécution totale ou partielle des obligations de l'association ou du groupement.

Il ne peut être disposé du compte bancaire de garantie, tant en principal qu'en intérêts que moyennant production soit d'un accord écrit, établi au plus tôt à la fin de la présente convention, soit d'une copie d'une décision judiciaire. Cette décision est exécutoire par provision, nonobstant opposition ou appel, et sans caution ni cantonnement.

5. Modifications et aménagements du bien

Le preneur ne pourra modifier les lieux loués sans accord préalable et écrit du bailleur. Le preneur ne pourra faire usage de la façade pour y installer une antenne de radio ou de télévision et d'une manière plus générale pour y fixer ou y poser quoi que ce soit.

En cas de modification, le bailleur ne devra aucune indemnité s'il conserve les modifications.

S'il n'a pas marqué sur accord sur les travaux, le bailleur pourra exiger la remise des lieux en leur état d'origine en tenant compte des derniers états des lieux et en l'absence de réaction du preneur, à la

suite d'une mise en demeure restée sans suite dans un délai de 30 jours, faire procéder lui-même aux travaux, aux frais du preneur.

Par la présente convention, le preneur est autorisé à peindre ou tapisser en tons neutres, en matériaux de bonne qualité. L'utilisation d'appareils électriques susceptibles d'entraîner une surcharge est à convenir avec le service des Propriétés communales.

6.. Charges

A. Charges individuelles

Sont à charge du preneur :

- ses frais de téléphone, télécopie et d'accès à Internet ainsi que l'abonnement à ces services, les frais de raccordement, taxes, redevances, abonnements relatifs à la radio, la télévision ou la télédistribution ;
- ses frais d'électricité (afin de pouvoir les comptabiliser, le preneur s'engage lors de ses travaux à placer un compteur de passage sur son tableau) ;
- le chauffage (sera calculé en quotités) ;
- le cas échéant, le nettoyage de ses locaux ;
- tout autre frais/charge imputable à l'usage exclusif du preneur.

B. Charges communes

La participation du preneur dans les frais relatifs aux parties communes sera proportionnelle à ses quotités dans l'immeuble, soit :

- 94/1000 pour les parties en usage exclusif,
- et 159/1000 x 25 % pour les espaces partagés.

Celles-ci comprennent (liste non exhaustive) :

- le nettoyage des parties communes et des vitres ;
- les frais locatifs liés à l'ascenseur et à la plate-forme PMR de l'entrée ;
- la charge salariale de l'hôte(sse) d'accueil ;
- l'électricité, l'eau et le chauffage des espaces communs ;
- les entretiens divers (curages, chaudière, ventilation, abords extérieurs...) ;
- la surprime relative à l'abandon de recours pour la police d'assurance de type « intégrale incendie » (incendie, dégâts des eaux, bris de vitrage...) ;
- ...

Pour le surplus, il est renvoyé au Code civil, à la pratique et la jurisprudence constante en matière de charges locatives.

A titre de provision sur ces charges, le preneur versera mensuellement une somme de **450 EUR** au crédit du compte IBAN n°BE39 0910 1186 2119 du bailleur. Tout paiement à un tiers est nul et non avenu.

Une fois par an, un décompte détaillé des charges sera adressé par le bailleur au preneur. Celui-ci pourra demander à examiner les comptes et exiger la production des justificatifs. A la réception de ce décompte, le bailleur ou le preneur versera à l'autre partie la différence entre les provisions versées et les charges réelles. La provision pourra être adaptée par le bailleur en fonction des dépenses réelles telles qu'elles ressortent du dernier décompte effectué.

Le bailleur assure la gestion technique de l'immeuble. En cas de problèmes, le preneur est invité à s'adresser au bailleur et est tenu de lui signaler immédiatement :

1. tout trouble de fait et de droit relatif au bien loué ;
2. tout dommage dont la réparation est à charge du bailleur.

À défaut d'avoir averti le bailleur en temps utile, le preneur est tenu pour responsable de toute aggravation du dommage et sera tenu d'indemniser le bailleur de ce chef.

7. Assurances

Le bailleur a souscrit une police d'assurance de type « intégrale incendie » (incendie, dégâts des eaux, bris de vitrage...) comprenant une clause d'abandon de recours envers les occupants. Par conséquent, celui-ci ne doit pas souscrire de police d'assurance incendie, dégâts des eaux. Il lui est loisible de souscrire une police couvrant son mobilier.

Dans tous les cas, le preneur renonce, sans réserve, à tout recours contre le bailleur du chef des dispositions prévues aux articles 1721 et 1386 du Code civil. Le bailleur ne pourra notamment être rendu responsable de vols, déprédations et dégradations dont le preneur pourrait être victime.

Le preneur assumera, à la décharge de la commune, toute responsabilité des accidents et de leurs dommages qui pourraient se produire dans les locaux mis à sa disposition. Il devra rembourser à la commune le montant de la franchise légale qui sera déduite par l'assureur du bâtiment.

8. Taxes et impôts

Le preneur supporte tous les impôts ou taxes relatifs à la jouissance ou à l'utilisation du bien loué (p. ex., taxe d'enlèvement des immondices) en fonction de sa quotité d'occupation de l'immeuble.

Le précompte immobilier reste à charge de la commune.

9. États des lieux

Au plus tard pour l'entrée du preneur dans les lieux et à la fin de la convention, après enlèvement du mobilier et avant la remise des clefs, un état des lieux détaillé et amiable sera établi. A ces occasions, les parties procéderont également aux relevés des index de tous les compteurs.

Le preneur rend les lieux dans l'état dans lequel il les a reçus, suivant l'état des lieux, excepté ce qui a péri ou a été dégradé par vétusté ou force majeure.

Le preneur répond des dégradations ou des pertes survenant pendant sa jouissance, à moins qu'il ne prouve qu'elles aient eu lieu sans sa faute. Le preneur répond également des dégradations ou pertes qui surviennent par le fait des personnes qu'il accueille dans les lieux loués.

Cet état des lieux sera dressé à l'amiable par les parties elles-mêmes, à moins que l'une d'elles ne préfère s'adresser à un expert dont elle supportera seule les frais. Si les deux parties ne parvenaient cependant pas à trouver un accord quant à l'état des lieux, dans ce cas, il sera désigné un expert de commun accord, ou, à défaut, par le juge de paix. Le bailleur et le preneur supporteront alors chacun la moitié des frais de l'expert ainsi désigné. La décision de l'expert liera définitivement les parties sans appel ni opposition.

10. Entretien et réparations urgentes

Le preneur s'engage à occuper et entretenir les locaux en bon père de famille.

Quant au nettoyage des locaux partagés, le bailleur souscrit un contrat dont les frais sont refacturés conformément à l'article 6.

Les grosses réparations sont prises en charge par le bailleur conformément à l'article 1720 al. 2 du Code civil, excepté les travaux prévus à l'article 5.

Par dérogation à l'article 1724 du Code civil, le preneur est tenu de tolérer, sans indemnisation, l'exécution de réparations urgentes et qui ne peuvent être différées jusqu'à la fin du bail, quelle que soit la durée de ces travaux.

11. Accès au bien loué

Les parties conviennent que le bailleur ou son délégué aura, en tout temps, accès au bien loué pour le visiter et s'assurer de la bonne exécution par le preneur de toutes ses obligations. Il devra toutefois, sauf urgence particulière, prévenir le preneur 48 heures à l'avance.

12. Élection de domicile et statuts

Le preneur déclare élire domicile dans les locaux mis à disposition pendant toute la durée de l'occupation. Il en sera de même pour toutes les suites de la convention, même après qu'il aura quitté les lieux s'il n'a pas notifié au bailleur l'existence d'un nouveau siège en Belgique.

Pour le preneur, toute nomination, démission ou révocation d'administrateur, ainsi que les modifications aux statuts ou la dissolution du preneur seront communiquées par écrit au bailleur (service des Propriétés communales), via un extrait de la décision de l'organe compétent dans les huit jours de la décision, avec indication des coordonnées du nouvel administrateur ou du liquidateur du preneur.

A défaut de cette communication et de la signature prévue par le nouveau responsable, le bailleur se réserve le droit de se retourner contre le responsable seul connu de lui.

13. Cession, Sous-location, jouissance

En aucun cas, le preneur ne pourra ni sous-louer en tout ou en partie, ni céder ses droits sur le bien.

Aucun animal ne sera admis sans l'autorisation préalable et écrite du Collège des bourgmestre et échevins de la commune. Cette autorisation pourra être retirée dès que des plaintes justifiées auront été émises au sujet de l'animal concerné.

Les animaux perturbateurs et/ou dangereux ne sont pas admis dans les locaux loués.

Aucun animal ne pourra y être hébergé sans la présence de son responsable.

14. Application des lois et juridictions compétentes

Les droits et devoirs réciproques des parties sont fixés par la présente convention, complétée par les lois belges pour tout ce qui n'est pas précisé.

Les tribunaux de Bruxelles sont seuls compétents.

Fait à Woluwe-Saint-Lambert, le _____ en autant d'exemplaires que de parties, plus un, ce dernier étant destiné à l'enregistrement.

Chaque signataire reconnaît avoir reçu un exemplaire.

Signature du preneur,

Le Président,

La secrétaire,

Eric BOTT

Signature du bailleur,

Par délégation,

Le Secrétaire communal,

L'Échevine des Propriétés communales et du Logement,

Patrick LAMBERT

Michèle NAHUM

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR POUR ASSOCIATIONS

Chapitre I : Principes généraux

Objet du présent règlement

Il est arrêté un règlement d'ordre intérieur qui a pour but d'assurer, d'une part, l'harmonie de la vie en communauté des occupants de l'immeuble et, d'autre part, la même harmonie avec les occupants du quartier.

Modifications

Le présent règlement d'ordre intérieur pourra être modifié et complété par la commune. Les modifications au règlement seront signifiées aux locataires par lettre recommandée. Les locataires seront tenus de s'y conformer ainsi que leurs ayants droit.

Chapitre II : Police intérieure

II.1 Aspect extérieur et intérieur

Esthétique

Les locataires ne pourront mettre aux fenêtres ni enseignes, ni réclames et autres objets quelconques qui pourraient être vus de la voie publique sauf autorisation expresse et écrite du Collège des bourgmestre et échevins.

Seuls les tentures, stores plissés ou américains, conformes aux modèles définis par la commune, sont autorisés. Ils doivent couvrir la totalité de chaque fenêtre et peuvent être occultants ou thermos-isolants. Leurs composants doivent être ignifuges (l'association doit pouvoir en produire l'attestation). La face extérieure – côté vitrage – doit impérativement être blanche (RAL précis défini par la commune). Aucune dérogation ne sera autorisée et les dispositifs non conformes seront enlevés aux frais des contrevenants.

Aucun percement dans les châssis ne sera toléré. L'accord préalable de la commune sera toujours requis.

Il est interdit aux locataires, sauf accord préalable et écrit de la commune (cette liste est non exhaustive) :

- d'apporter des modifications au bien loué. Tout changement ou amélioration restera, à la sortie du preneur, la propriété exclusive de la commune sans indemnité. En cas d'infraction, la commune a le droit de faire rétablir les lieux dans leur pristin état, au frais du contrevenant ;
- d'établir un dépôt de marchandises ;
- d'enfoncer des clous dans les portes et les boiseries ;
- de peindre les boiseries intérieures ou extérieures dans une teinte différente de la teinte originelle ;
- de blanchir les murs extérieurs ou de leur faire subir un traitement quelconque ;
- d'accrocher, de fixer ou de sceller dans les façades ou dans tout élément de l'immeuble quelque dispositif que ce soit ;
- de changer la couleur de la peinture des locaux ;
- ...

Radio – Télévision

Les antennes paraboliques ou tout autre dispositif de réception ne devront pas être visibles de l'extérieur.

Constructions

Il est interdit d'ériger des dépendances ou des constructions de caractère définitif ou temporaire attendant ou non au local, sauf autorisation expresse et écrite du Collège des bourgmestre et échevins.

II.2 Animaux

Les animaux sont interdits dans les locaux.

II.3 Dégagements communs

Encombrement

Les parties communes, notamment les halls d'entrée, les rampes d'accès, les aires de manœuvre, les escaliers et dégagements, devront être maintenues libres en tous temps.

Travaux

Il ne pourra être fait dans les couloirs et sur les paliers aucun travail autre que ceux effectués par les ouvriers communaux, les entreprises désignées par la commune ou sur autorisation expresse du fonctionnaire responsable.

II.4 Jouissance paisible

Les locataires et autres occupants de l'immeuble devront toujours occuper l'immeuble en bon père de famille.

Ils devront veiller à ce que la tranquillité de l'immeuble ne soit à aucun moment troublée par leur fait, celui des personnes à leur service ou des leurs visiteurs.

Ils ne peuvent faire ni laisser faire aucun bruit anormal ; l'emploi des instruments de musique, d'appareils de radio et de télévision est autorisé mais les occupants qui les font fonctionner sont tenus formellement d'éviter que ces appareils n'incommodent les autres occupants de l'immeuble, et cela, quel que soit le moment du jour ou de la nuit.

S'il est fait usage dans l'immeuble d'appareils électriques produisant des parasites, ces appareils devront être munis de dispositifs supprimant ces parasites ou les atténuant de telle manière qu'ils n'influent pas sur la bonne réception des émissions de radio et de télévision.

Aucun moteur ne peut être placé dans l'immeuble, à l'exclusion de ceux qui actionnent les ordinateurs, les appareils ménagers, l'ascenseur, les ventilateurs et appareils communs de l'immeuble et ceux nécessaires à l'exercice d'une profession autorisée préalablement et expressément par la commune. En toute hypothèse, ces moteurs devront être dotés d'un dispositif antiparasitaire.

II.5 Occupation – Affectation – Horaire

Les locaux ne peuvent être occupés que par les locataires.

Ils sont affectés à l'usage déterminé conventionnellement.

Les locataires respecteront, s'il y en a un, l'horaire d'occupation établi par la commune. Celui-ci sera affiché dans les parties communes de l'immeuble.

II.6 Boîtes aux lettres – Plaques nominatives

Dans le hall d'entrée, chacun disposera d'une boîte aux lettres ; sur cette boîte aux lettres pourra figurer le nom de son titulaire et l'étage où se trouve le local occupé.

Les inscriptions seront d'un modèle uniforme, défini par la commune.

Ces inscriptions seront posées par les soins de la commune, aux frais du locataire. Il en sera de même pour les inscriptions devant figurer sur le tableau de commande des cabines d'ascenseur, ainsi que sur les portes palières des locaux.

Exception est faite lorsque le bâtiment ne dispose que d'une boîte aux lettres commune pour l'adresse. Le courrier est alors redistribué par la personne mandatée par la commune.

II.7 Dépôts interdits

Il ne peut être établi dans le bien aucun dépôt de matières dangereuses, inflammables, insalubres ou incommodes.

Les occupants devront veiller à ce que, dans les caves, il ne soit déposé aucune matière ou denrée en état de décomposition.

Les occupants se conforment au tri sélectif des déchets.

S'il y en a un, les occupants veilleront au respect du local de stockage des ordures.

Lorsque l'activité d'un locataire est source d'une quantité importante de déchets, celui-ci devra impérativement signer un contrat d'enlèvement adapté avec Bruxelles-Propreté.

II.8 Entretien des parties communes

A moins que tous les locataires de l'immeuble ne conviennent d'un autre mode d'entretien des parties communes, le nettoyage (corridors, hall d'entrée, cage d'escaliers, parkings...) sera effectué à

l'initiative de la commune et son coût sera réparti entre les locataires au prorata des quotes-parts de chaque local.

Il en va de même pour les frais d'entretien du jardin au cas où celui-ci serait affecté à l'usage de plusieurs locataires.

II.9 Parking

L'usage des emplacements pour voitures doit se faire avec le minimum d'inconvénients pour tous les locataires. Il est strictement interdit, à toute heure du jour et de la nuit, d'actionner les klaxons d'automobiles.

Le stationnement est défendu dans les entrées carrossables.

L'entreposage de marchandises est interdit dans les dégagements.

Le lavage des voitures ne peut se faire dans l'immeuble.

II.10 Ascenseur

Les ascenseurs ne peuvent servir de monte-charge. En cas de mauvaise utilisation de ceux-ci ayant occasionnés des dégâts, les frais de réparation seront réclamés à la personne responsable.

Le soussigné, Monsieur

et la soussignée, Madame

demeurant à.....

reconnaissent par la présente avoir pris connaissance du règlement d'ordre intérieur et s'engagent à en observer strictement chacune des stipulations.

Fait en double exemplaire à Woluwe-Saint-Lambert, le XX/XX/XXXX

Porter ici la mention manuscrite « lu et approuvé » et signer.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0036#

DE RAAD,

Overwegende dat de vzw "Wolu-Services" momenteel lokalen bezet in het gebouw gelegen Brand Whitlocklaan 105 samen met de gemeentelijke, para-gemeentelijke en regionale diensten voor tewerkstelling;

Overwegende dat deze diensten verhuizen naar het gebouw gelegen Roodebeeksteenweg 137;

Overwegende dat het van belang is een eenheid van plaats te behouden voor het tewerkstellingsbeleid op het grondgebied van de gemeente en dit voor een optimale dienstverlening aan de burgers;

Overwegende dat er een oppervlakte van 75 m² beschikbaar is op de gelijkvloerse verdieping en dat er gezamenlijke vergaderzalen werden gecreëerd (totale oppervlakte: 126,2 m²);

Overwegende dat gezien de geschatte bezettingen, de gedeelde lokalen voor 25 % moeten worden aangerekend aan de vzw "Wolu-Services";

Gelet op artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST onderstaande overeenkomst goed te keuren:

BEZETTINGSOVEREENKOMST

Tussen:

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen in de persoon van mw. Michèle NAHUM, schepenen van Gemeente-eigendommen en Huisvesting, en dhr. Patrick LAMBERT, gemeentesecretaris, die optreden in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van 22/10/2018,

Hierna "de verhuurder" genoemd

En:

De vzw "Wolu-Services", gedomicilieerde Andromedelaan 63/2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door dhr. Eric BOTT, voorzitter en _____, secretaris,

Hierna "de huurder" genoemd

Er werd overeengekomen en besloten hetgeen volgt:

1. Voorwerp van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst regelt de bezetting in het gebouw gelegen Roodebeeksteenweg 137 te Sint-Lambrechts-Woluwe van de volgende lokalen:

- exclusieve bezetting: lokalen vermeld in het licht rood in bijlage 1 voor een totale oppervlakte van 75 m²;
- gedeelde bezetting: lokalen vermeld in het roze in bijlage 1 voor een totale oppervlakte van 126,2 m² (de bezetting van deze lokalen wordt gewogen aan 25 % ten voordele van de huurder).

De lokalen zijn perfect gekend door de huurder, die er geen nadere beschrijving van vraagt.

Ook het gebruik van de hieronder beschreven gemeenschappelijke lokalen valt onder de onderhavige overeenkomst:

- de inkomhal
- het sanitair
- een keuken
- een traphal

De huurder is perfect op de hoogte van het feit dat het gebouw samen met andere administratieve diensten wordt bezet.

Wat de buitenruimte achteraan het gebouw betreft, deze is niet toegankelijk voor personeel noch voor bezoekers, behalve personen met een beperkte mobiliteit en tweewielers.

Voor het personeel met een beperkte mobiliteit zal een permanente toegang worden voorzien. Bezoekers met een beperkte mobiliteit moeten zich melden aan het onthaal.

2. Bestemming

Het verhuurde goed is uitsluitend bestemd voor kantoren.

Via uitdrukkelijke overeenkomst en tijdens de hele duur van de huurovereenkomst, verbindt de huurder zich de hierboven bepaalde bestemming na te leven, die een essentieel element van de huurovereenkomst is.

Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht aan deze bestemming door de huurder zonder voorafgaande en schriftelijke instemming van de verhuurder.

3. Duur

Deze gebruiksovereenkomst gaat in op 01/12/2018. Zij wordt afgesloten voor een onbepaalde duur.

De verhuurder en de huurder kunnen op ieder ogenblik de overeenkomst beëindigen mits een vooropzeg van 6 maanden per aangetekend schrijven. De vooropzeg vangt aan de eerste dag van de maand volgend op deze van de kennisgeving.

4. Waarborg

Voor het overhandigen van de sleutels moet de huurder een waarborg van 350 EUR stellen. Hij voldoet aan deze verplichting door het plaatsen van contanten op een geïndividualiseerde rekening die op zijn naam geopend wordt bij een financieel organisme van zijn keuze. De intresten van de zo geplaatste som worden gekapitaliseerd op de geïndividualiseerde rekening. De verhuurder verwerft het voorrecht op het actief van de rekening voor iedere schuld voortkomende uit het geheel of gedeeltelijk niet naleven van de verplichtingen van de huurder of groepering.

Er kan niet beschikt worden over de bankrekening van de waarborg, zowel voor de hoofdsom als voor de intresten, zonder het voorleggen van ofwel een schriftelijke toelating ten vroegste opgemaakt bij het beëindigen van deze overeenkomst, ofwel een kopie van een gerechtelijke beslissing. Deze beslissing is bij voorrang uitvoerbaar, niettegenstaande verzet of beroep en zonder waarborg noch kantonnement.

5. Wijzigingen en inrichtingen van het goed

De huurder mag de gehuurde plaatsen niet wijzigen zonder voorafgaand en schriftelijk akkoord van de verhuurder. De huurder mag geen gebruik maken van de gevel om er een radio- of televisieantenne te plaatsen en meer algemeen om er om het even wat aan vast te maken of op aan te brengen.

In het geval van wijzigingen is de verhuurder geen vergoeding verschuldigd indien hij de wijzigingen behoudt.

Indien hij geen toestemming heeft gegeven voor de werkzaamheden, kan de verhuurder eisen dat de plaats weer in zijn oorspronkelijke staat wordt hersteld rekening houdend met de laatste plaatsbeschrijvingen en bij ontstentenis van een reactie van de huurder, na een ingebrekestelling die zonder gevolg is gebleven binnen een termijn van 30 dagen, kan hij zelf de werkzaamheden laten doen, op kosten van de huurder.

In het kader van deze overeenkomst mag de huurder schilderen of behangen in neutrale tinten met materialen van goede kwaliteit. Het gebruik van elektrische toestellen die overlast kunnen veroorzaken moet overeengekomen worden met de dienst Gemeente-eigendommen.

6. Lasten

A. Individuele lasten

Zijn ten laste van de huurder:

- zijn telefoon- en faxkosten, toegang tot Internet evenals het abonnement voor deze diensten, de aansluitingskosten, taksen, heffingen, abonnementen betreffende radio, televisie en teledistributie;
- zijn elektriciteitskosten (om ze te kunnen berekenen verbindt de huurder zich tijdens zijn werkzaamheden om een voorlopige teller op zijn tableau te plaatsen);
- de verwarming (zal worden berekend in aandelen);
- waar nodig, het schoonmaken van zijn lokalen;
- alle andere kosten/lasten toerekenbaar aan het exclusieve gebruik van de huurder.

B. Gemeenschappelijke lasten

De bijdrage van de huurder aan de kosten voor de gemeenschappelijke delen staat in verhouding tot zijn aandelen in het gebouw, hetzij:

- 94/1000 voor de delen die exclusief worden gebruikt,
- en 159/1000 x 25 %: voor de gedeelde ruimtes.

Deze omvatten (niet-exhaustieve lijst):

- de schoonmaak van de gemeenschappelijke delen en de ramen;
- de huurkosten inzake de lift en het platform PBM aan de ingang;
- de weddenlast van de onthaalhostess;
- elektriciteit, water en verwarming van de gemeenschappelijke ruimtes;
- divers onderhoud (ruimingen, verwarmingsketel, verluchting, buitenomgeving...);
- de meerpremie voor afstand van verhaal voor de verzekeringspolis van het type "integrale brandverzekering" (brand, waterschade, glasbreuk...);
- ...

Voor het overige wordt verwezen naar het Burgerlijk Wetboek, de praktijk en de constante rechtspraak op het gebied van huurlasten.

Bij wijze van provisie voor deze lasten moet de huurder maandelijks een bedrag van **450 EUR** betalen op de IBAN rekening nr. BE39 0910 1186 2119 van de verhuurder. Elke betaling aan een derde is nietig.

Een maal per jaar wordt door de verhuurder een uitvoerige afrekening van de lasten bezorgd aan de huurder.

Die zal kunnen vragen om de rekeningen te onderzoeken en de levering van bewijsstukken kunnen eisen. Bij ontvangst van deze afrekening zal de verhuurder of de huurder aan de andere partij het verschil tussen de betaalde provisies en de reële kosten betalen. De provisie zal door de verhuurder kunnen worden aangepast op basis van de reële uitgaven zoals deze blijken uit de laatste afrekening.

De verhuurder staat in voor het technisch beheer van het gebouw. Bij problemen wordt de huurder gevraagd zich te richten tot de verhuurder en hij is verplicht onmiddellijk te melden:

1. elke feitelijke en juridische verstoring met betrekking tot het gehuurde goed;
2. elke schade waarvan de herstelling ten laste is van de verhuurder.

Wordt de verhuurder niet tijdig verwittigd, dan wordt hij verantwoordelijk gesteld voor enige verergering van de schade en zal hij verplicht zijn de verhuurder op grond hiervan te vergoeden.

7. Verzekeringen

De verhuurder heeft een verzekeringspolis afgesloten van het type "integrale brandverzekering" (brand, waterschade, glasbreuk...) met een bepaling van afstand van verhaal tegenover de gebruikers. Die moet bijgevolg geen verzekeringspolis brand, waterschade afsluiten. Het staat hem vrij een polis af te sluiten om zijn meubelen te verzekeren.

De verhuurder doet in elk geval, zonder voorbehoud, afstand van elk verhaal tegen de verhuurder op grond van de bepalingen voorzien in artikelen 1721 en 1386 van het Burgerlijk Wetboek. De gemeente kan namelijk niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstallen, vernielingen en schade waarvan de huurder slachtoffer zou kunnen zijn.

De huurder zal, tot decharge van de gemeente, elke verantwoordelijkheid opnemen voor ongevallen en schadegevallen die zouden kunnen optreden in de ter beschikking gestelde lokalen.

Hij zal het bedrag van de wettelijke franchise dat zal worden afgetrokken door de verzekeraar van het gebouw, moeten terugbetalen aan de gemeente.

8. Taksen en belastingen

De huurder draagt alle belastingen en taksen betreffende het genot of het gebruik van het gehuurde goed (vb. taks op afvalverwijdering) op basis van zijn bezettingsaandeel van het gebouw.

De onroerende voorheffing blijft ten laste van de verhuurder.

9. Plaatsbeschrijvingen

Uiterlijk voor de intrek van de huurder in de lokalen en op het einde van de overeenkomst, na verwijdering van de meubelen en voor de overhandiging van de sleutels, zal een uitvoerige en minnelijke plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

Op die momenten zullen de partijen ook de indexen van alle tellers opnemen.

De huurder geeft de plaats terug in de staat waarin hij ze heeft ontvangen, volgens de plaatsbeschrijving, met uitzondering van wat verloren of beschadigd raakte door veroudering of overmacht.

De huurder voldoet aan de beschadigingen of verliezen die optreden tijdens het gebruik ervan, tenzij hij bewijst dat ze plaatsvonden zonder zijn fout. De huurder voldoet ook aan de beschadigingen of verliezen die optreden door toedoen van personen die hij ontvangt in de gehuurde plaatsen

Deze plaatsbeschrijving wordt minnelijk opgemaakt door de partijen zelf, tenzij één van hen verkiest zich tot een expert te richten waarvan hij alleen de kosten zal dragen. Indien de twee partijen er echter niet in slagen om tot een akkoord te komen over de plaatsbeschrijving, zal een expert worden aangesteld na overleg of, bij ontstentenis, door de vrederechter. De verhuurder en de huurder zullen dan elk de helft van de aldus aangestelde expert dragen. De beslissing van de expert zal de partijen definitief binden zonder beroep noch verzet.

10. Onderhoud en dringende herstellingen

De huurder verbindt er zich toe de lokalen te gebruiken en te onderhouden als een goede huisvader.

Wat betreft het schoonmaken van gemeenschappelijke ruimten, sluit de gemeente een contract af waarvan de kosten worden gefactureerd in overeenstemming met artikel 6.

De grote herstellingen worden ten laste genomen door de verhuurder in overeenstemming met artikel 1720 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek met uitzondering van de werkzaamheden voorzien in artikel 5.

In afwijking van artikel 1724 van het Burgerlijk Wetboek is de huurder verplicht om, zonder vergoeding, de uitvoering te dulden van dringende herstellingen die niet kunnen worden uitgesteld tot het einde van de huurovereenkomst ongeacht de duur van deze werkzaamheden.

11. Toegang tot het gehuurde goed

De partijen komen overeen dat de verhuurder of zijn afgevaardigde, te allen tijde, toegang zal hebben tot het gehuurde goed om het te bezoeken en de correcte uitvoering door de huurder van al zijn verplichtingen na te gaan. Hij zal, behalve in bijzondere dringende gevallen, de huurder echter 48 uren vooraf moeten verwittigen.

12. Keuze van woonplaats en statuten

De huurder verklaart woonplaats te kiezen in de ter beschikking gestelde lokalen tijdens de hele duur van de bezetting. Hetzelfde zal gelden voor alle vervolgen van de overeenkomst, zelfs nadat hij de plaats heeft verlaten indien hij geen aanwezigheid van een nieuwe zetel in België heeft betekend.

Elke benoeming, ontslag of opzegging van bestuurder bij de huurder, evenals de wijzigingen aan de statuten of de opheffing van de huurder moeten schriftelijk worden meegedeeld aan de verhuurder (dienst Gemeente-eigendommen), via een uittreksel van de beslissing van het bevoegde orgaan binnen de acht dagen na de beslissing, met vermelding van de gegevens van de nieuwe bestuurder of van de curator van de huurder.

Bij ontstentenis van deze mededeling en van de voorziene ondertekening door de nieuwe verantwoordelijke, behoudt de verhuurder zich het recht voor om zich te keren tegen de enige verantwoordelijke die hem bekend is.

13. Overdracht, onderverhuur, genot

De huurder zal in geen geval kunnen onderverhuren noch zijn rechten op het goed geheel of gedeeltelijk kunnen overdragen.

Er worden geen dieren toegelaten zonder de voorafgaandelijk en schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen van de gemeente. Deze toelating kan ingetrokken worden zodra er gerechtvaardigde klachten ingediend worden betreffende het dier.

Storende en/of gevaarlijke dieren zijn niet toegelaten in de gehuurde lokalen.

Geen enkel dier mag er ondergebracht worden zonder de aanwezigheid van zijn verantwoordelijke.

14. Toepassing van de wetten en bevoegde rechtbanken

De wederzijdse rechten en plichten van de partijen worden bepaald bij de onderhavige overeenkomst en aangevuld door de Belgische wetten voor alles wat niet is toegelicht.

Alleen de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd.

Opgesteld te Sint-Lambrechts-Woluwe, op _____ in zoveel exemplaren als er partijen zijn, plus één, dit laatste zijnde bestemd voor de registratie.

Iedere ondertekenaar erkent een exemplaar gekregen te hebben.

Handtekening van de huurder,

De Voorzitter,

De secretaris,

Eric BOTT

Handtekening van de verhuurder,

In opdracht,

De Gemeentesecretaris,

De Schepenen van Gemeente-eigendommen en Huisvesting,

Patrick LAMBERT

Michèle NAHUM

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR VERENIGINGEN

Hoofdstuk I: Algemene voorwaarden

Doel van onderhavig reglement

Er wordt een huishoudelijk reglement opgesteld om, aan de ene kant, een harmonieus samenleven van de inwoners van het gebouw te verzekeren en, aan de andere kant, deze zelfde harmonie te verzekeren met de bewoners van de wijk.

Wijzigingen

Onderhavig reglement zal door de gemeente gewijzigd en aangevuld kunnen worden.

De wijzigingen aan het reglement zullen per aangetekende brief aan de huurders worden meegedeeld.

De huurders en hun rechthebbenden zullen dit reglement moeten naleven.

Hoofdstuk II: Interne orde

II.1 Binnen- en buitenaanzicht

Esthetiek

De huurders mogen geen uithangborden, reclamepanelen of andere voorwerpen die vanaf de openbare weg gezien kunnen worden in hun ramen zetten, behalve bij uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen.

Enkel overgordijnen, plissé- of vouwgordijnen, conform de modellen die door de gemeente vastgelegd werden, zijn toegelaten. Ze moeten de hele oppervlakte van het venster bedekken en mogen verduisterend of thermo-isolerend zijn. Hun onderdelen moeten brandwerend zijn (de vereniging moet hier een attest van kunnen voorleggen). De buitenkant – raamwerk – moet verplicht wit zijn (precieze RAL vastgelegd door de gemeente). Hierop zal geen enkele afwijking worden toegestaan en opstellingen die hieraan niet voldoen zullen op kosten van de overtreeders worden weggehaald.

Het raamwerk mag niet doorboord worden. Voorafgaande toestemming van de gemeente zal altijd vereist worden.

Het is de huurders verboden om, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van de gemeente (deze lijst is niet beperkend):

- wijzigingen aan te brengen aan het gehuurde goed. Iedere verandering of verbetering blijft, bij het vertrek van de huurder, exclusieve eigendom van de gemeente zonder vergoeding. Bij overtreding heeft de gemeente het recht om, op kosten van de overtreder, het goed in zijn oorspronkelijke staat te herstellen;
- een goederenopslagplaats in te richten;
- nagels in de deuren en het houtwerk te slaan;
- het binnen- en buitenhoutwerk in een andere kleur te schilderen dan de originele tint;
- de buitenmuren te witten of ze gelijk welke behandeling te geven;
- in de gevels of ieder element van het gebouw om het even wat voor opstelling te hangen, vast te maken of vast te metselen;
- de kleur van het schilderwerk in de lokalen te wijzigen;
- ...

Radio – Televisie

Schotelantennes, of alle andere ontvangstapparatuur, mogen van buitenaf niet zichtbaar zijn.

Bouwwerken

Het is verboden om bijgebouwen of permanente of tijdelijke bouwwerken al dan niet naast het lokaal op te trekken zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen.

II.2 Dieren

Dieren zijn niet toegelaten in de lokalen.

II.3 Gezamenlijke ruimtes

Belemmering

De gezamenlijke delen, met name inkomhallen, ingangsstroken, manoeuvreerruimtes, trappen en doorgangen moeten ten alle tijde vrij gehouden worden.

Werken

Er mogen in de gangen en op de overlopen enkel werken worden uitgevoerd door gemeentepersoneel, ondernemingen aangeduid door de gemeente of met uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke ambtenaar.

II.4 Ongestoord genot

De huurders en andere gebruikers van het gebouw moeten het gebouw steeds gebruiken als een goede huisvader.

Ze moeten ervoor zorgen dat de rust in het gebouw op geen enkel ogenblik door hen, door mensen in hun dienst of door hun bezoekers verstoord wordt.

Ze mogen geen enkel abnormaal geluid maken of laten maken. Het gebruik van muziekinstrumenten, radio's en televisies is toegestaan, maar de gebruikers ervan worden er formeel aan gehouden ervoor te zorgen dat deze voorwerpen de andere gebruikers van het gebouw op geen enkel ogenblik van de dag of de nacht storen.

Indien er in het gebouw elektrische apparatuur gebruikt wordt die ruis veroorzaakt, moet deze apparatuur uitgerust worden met een ruisonderdrukkingssysteem zodat de goede ontvangst van radio en televisie niet gehinderd wordt.

Er mag in het gebouw geen enkele motor geplaatst worden, met uitzondering van motoren voor computers, huishoudtoestellen, de lift, de ventilatoren, de gemeenschappelijke apparatuur van het gebouw en apparaten die nodig zijn om een beroep uit te oefenen dat vooraf uitdrukkelijk door de gemeente werd toegestaan. Deze motoren zullen in ieder geval moeten worden uitgerust met een ruisonderdrukkingssysteem.

II.5 Bezetting – Bestemming – Dienstrooster

De lokalen mogen enkel bezet worden door de huurders.

Ze zijn bestemd voor het algemeen overeengekomen gebruik.

De huurders zullen, als er een is, het dienstrooster naleven dat door de gemeente werd opgesteld. Dit dienstrooster zal in de gemeenschappelijke ruimtes van het gebouw worden opgehangen.

II.6 Brievenbussen – Naamplaten

Iedereen zal in de inkomhal over een brievenbus beschikken. Op deze brievenbus mag de naam van de titularis worden bevestigd en de verdieping waar zich het bezette lokaal bevindt.

De opschriften gebeuren volgens een zelfde model dat door de gemeente wordt vastgelegd.

Deze opschriften worden, op kosten van de huurder, door de gemeente aangebracht. Hetzelfde geldt voor de opschriften op het bedieningspaneel van de lift en op de overloopdeuren van de lokalen.

Er wordt een uitzondering gemaakt wanneer het gebouw over slechts één gemeenschappelijke brievenbus beschikt. Op dat ogenblik wordt de briefwisseling verdeeld door de persoon die hiervoor door de gemeente is aangesteld.

II.7 Verboden opslag

Er mogen in het goed geen gevaarlijke, brandbare, schadelijke of hinderlijke en ongezonde materialen worden opgeslagen.

De huurders zullen erover moeten waken dat er in de kelders geen materialen of waren in staat van ontbinding worden geplaatst.

De huurders sorteren hun afval.

Indien er een is, dragen de huurders zorg voor de ruimte waar het afval wordt opgeslagen.

Wanneer de activiteit van een huurder de bron is van een aanzienlijke hoeveelheid afval zal deze verplicht zijn een aangepaste ophalingsovereenkomst met Net Brussel te sluiten.

II.8 Onderhoud van de gemeenschappelijke delen

Tenzij alle huurders van het gebouw akkoord gaan met een andere manier om de gemeenschappelijke delen te onderhouden, zal het poetsen (gangen, inkomhal, traphal, parkeerplaatsen...) gebeuren op initiatief van de gemeente en zullen de kosten daarvan verdeeld worden onder de huurders in verhouding tot het evenredig deel van ieder lokaal.

Hetzelfde geldt voor de onderhoudskosten van de tuin indien deze ter beschikking staat van verschillende huurders.

II.9 Parkeerplaatsen

Het gebruik van de parkeerplaatsen voor auto's gebeurt met zo weinig mogelijk hinder voor alle huurders. Het is ten strengste verboden om zowel overdag als 's nachts de toeters van de auto's te gebruiken.

Het is verboden om op de inritten te parkeren.

Het is verboden om waren op te slaan in de doorgangen.

In het gebouw mogen geen auto's worden gewassen.

II.10 Lift

De liften mogen niet als goederenlift worden gebruikt. Indien verkeerd gebruik ervan schade veroorzaakt, zullen de kosten om de schade te herstellen op de verantwoordelijke voor de schade verhaald worden.

Ondergetekende, de heer
en ondergetekende, mevrouw
wonende te

erkennen hierbij kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en verbinden zich ertoe alle bepalingen strikt na te leven.

In tweevoud opgesteld te Sint-Lambrechts-Woluwe op XX/XX/XXXX

Gelieve hier met de hand "gelezen en goedgekeurd" te schrijven en te tekenen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0036#

16. Chaussée de Roodebeek 137 – ASBL Agence Locale pour l'Emploi (ALE) de Woluwe-Saint-Lambert – Convention d'occupation – Approbation.
Roodebeeksteenweg 137 – Vzw Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA) van Sint-Lambrechts-Woluwe – Overeenkomst van bezetting – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant que l'ASBL Agence Locale pour l'Emploi de Woluwe-Saint-Lambert (ALE) occupe actuellement des locaux dans l'immeuble sis boulevard Brand Whitlock 105, conjointement avec les services communaux, para-communaux et régionaux liés à l'emploi ;

Considérant que ces services vont déménager dans l'immeuble sis chaussée de Roodebeek 137 ;

Considérant qu'il y a lieu de maintenir une unité de lieux pour la politique de l'emploi sur le territoire de la commune, et ce afin d'offrir un service optimal aux citoyens ;

Considérant qu'un local de 15,9 m² est disponible au rez-de-chaussée et que des salles de réunion communes ont été créées (superficie totale : 126,2 m²) ;

Considérant qu'au vu des occupations estimées, les locaux partagés doivent être comptabilisés à hauteur de 10 % pour l'ASBL Agence Locale pour l'Emploi de Woluwe-Saint-Lambert;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE d'approuver la convention ci-dessous :

CONVENTION D'OCCUPATION

Entre :

La commune de Woluwe-Saint-Lambert représentée par le Collège des bourgmestre et échevins en la personne de Mme Michèle NAHUM, échevine des Propriétés communales et du Logement et de M. Patrick LAMBERT, secrétaire communal, agissant en exécution de la délibération du Conseil communal du 22/10/2018,

Ci-après dénommée « le bailleur »

Et :

L'ASBL Agence Locale pour l'Emploi de Woluwe-Saint-Lambert, domiciliée boulevard Brand Whitlock 105 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, représenté par M. Eric BOTT, président, et par Mme Joëlle CHANTRY, trésorière ;

Ci-après dénommée « le preneur »

Il a été exposé et convenu ce qui suit :

1. Objet de la convention

La présente convention régit l'occupation dans l'immeuble sis chaussée de Roodebeek 137 à Woluwe-Saint-Lambert des locaux suivants :

- de manière exclusive : locaux repris en rouge à l'annexe 1 pour une surface totale de 15,9 m² ;
- de manière partagée : locaux repris en rose à l'annexe 1 pour une surface totale de 126,2 m² (l'occupation de ces locaux est pondérée à 10 % en faveur du preneur).

Les locaux sont parfaitement connus du preneur qui n'en demande pas de plus ample description.

Font également l'objet du présent bail l'usage des locaux communs décrits ci-dessous :

- le hall d'entrée ;
- les sanitaires ;
- une cuisine ;
- la cage d'escalier.

Le preneur est parfaitement informé du fait que l'immeuble est occupé conjointement avec d'autres services administratifs.

Pour ce qui concerne l'espace extérieur à l'arrière de l'immeuble, celui-ci n'est accessible ni au personnel ni aux visiteurs, hormis les personnes à mobilité réduite et les véhicules deux roues.

Pour le personnel à mobilité réduite, un accès permanent sera prévu. Les visiteurs à mobilité réduite devront se manifester à l'accueil.

2. Destination

Le bien loué est destiné à usage exclusif de bureaux.

Par convention expresse et pendant toute la durée du bail, le preneur s'engage à se conformer à la destination définie ci-dessus qui est un élément essentiel du bail.

Aucune modification à cette destination ne pourra être apportée par le preneur, sans l'accord préalable et écrit du bailleur.

3. Durée

La présente convention d'occupation entre en vigueur le 01/12/2018. Elle est conclue pour une durée indéterminée.

Le bailleur ou le preneur peut mettre fin à la convention à tout moment moyennant un congé de 6 mois par courrier recommandé. Le préavis prend cours le premier jour du mois suivant celui au cours duquel il a été notifié.

4. Garantie

Avant la remise des clefs, le preneur constituera une garantie de 350 EUR. Il s'acquitte de cette obligation par dépôt d'espèces sur un compte individualisé ouvert à son nom auprès d'un organisme financier de son choix. Les intérêts constitués par la somme ainsi placée sont capitalisés sur le compte individualisé.

Le bailleur acquiert privilège sur l'actif du compte pour toute créance résultant de l'inexécution totale ou partielle des obligations de l'association ou du groupement.

Il ne peut être disposé du compte bancaire de garantie, tant en principal qu'en intérêts que moyennant production soit d'un accord écrit, établi au plus tôt à la fin de la présente convention, soit d'une copie d'une décision judiciaire. Cette décision est exécutoire par provision, nonobstant opposition ou appel, et sans caution ni cantonnement.

5. Modifications et aménagements du bien

Le preneur ne pourra modifier les lieux loués sans accord préalable et écrit du bailleur. Le preneur ne pourra faire usage de la façade pour y installer une antenne de radio ou de télévision et d'une manière plus générale pour y fixer ou y poser quoi que ce soit.

En cas de modification, le bailleur ne devra aucune indemnité s'il conserve les modifications. S'il n'a pas marqué sur accord sur les travaux, le bailleur pourra exiger la remise des lieux en leur état d'origine en tenant compte des derniers états des lieux et en l'absence de réaction du preneur, à la suite d'une mise en demeure restée sans suite dans un délai de 30 jours, faire procéder lui-même aux travaux, aux frais du preneur.

Par la présente convention, l'association est autorisée à peindre ou tapisser en tons neutres, en matériaux de bonne qualité. L'utilisation d'appareils électriques susceptibles d'entraîner une surcharge est à convenir avec le service des Propriétés communales.

6.Charges

A. Charges individuelles

Sont à charge du preneur :

- ses frais de téléphone, télécopie et d'accès à Internet ainsi que l'abonnement à ces services, les frais de raccordement, taxes, redevances, abonnements relatifs à la radio, la télévision ou la télédistribution ;
- ses frais d'électricité (afin de pouvoir les comptabiliser, le preneur s'engage lors de ses travaux à placer un compteur de passage sur son tableau) ;
- le chauffage (sera calculé en quotités) ;
- le cas échéant, le nettoyage de ses locaux ;
- tout autre frais/charge imputable à l'usage exclusif du preneur

B. Charges communes

La participation du preneur dans les frais relatifs aux parties communes sera proportionnelle à ses quotités dans l'immeuble, soit :

- 20/1000 pour les parties en usage exclusif,
- et 159/1000 x 10 % : pour les espaces partagés.

Celles-ci comprennent (liste non exhaustive) :

- le nettoyage des parties communes et des vitres ;
- les frais locatifs liés à l'ascenseur et à la plate-forme PMR de l'entrée ;
- la charge salariale de l'hôte(sse) d'accueil ;
- l'électricité, l'eau et le chauffage des espaces communs ;
- les entretiens divers (curages, chaudière, ventilation, abords extérieurs...)

- la surprime relative à l'abandon de recours pour la police d'assurance de type « intégrale incendie » (incendie, dégâts des eaux, bris de vitrage...);
- ...

Pour le surplus, il est renvoyé au Code civil, à la pratique et la jurisprudence constante en matière de charges locatives.

A titre de provision sur ces charges, le locataire versera mensuellement une somme de **100 EUR** au crédit du compte IBAN n°BE39 0910 1186 2119 du bailleur. Tout paiement à un tiers est nul et non avenu.

Une fois par an, un décompte détaillé des charges sera adressé par le bailleur au preneur. Celui-ci pourra demander à examiner les comptes et exiger la production des justificatifs. A la réception de ce décompte, le bailleur ou le preneur versera à l'autre partie la différence entre les provisions versées et les charges réelles. La provision pourra être adaptée par le bailleur en fonction des dépenses réelles telles qu'elles ressortent du dernier décompte effectué.

Le bailleur assure la gestion technique de l'immeuble. En cas de problèmes, le preneur est invité à s'adresser au bailleur et est tenu de lui signaler immédiatement :

1. tout trouble de fait et de droit relatif au bien loué ;
2. tout dommage dont la réparation est à charge du bailleur.

À défaut d'avoir averti le bailleur en temps utile, le preneur est tenu pour responsable de toute aggravation du dommage et sera tenu d'indemniser le bailleur de ce chef.

7. Assurances

Le bailleur a souscrit une police d'assurance de type « intégrale incendie » (incendie, dégâts des eaux, bris de vitrage...) comprenant une clause d'abandon de recours envers les occupants. Par conséquent, celui-ci ne doit pas souscrire de police d'assurance incendie, dégâts des eaux. Il lui est loisible de souscrire une police couvrant son mobilier.

Dans tous les cas, le preneur renonce, sans réserve, à tout recours contre la commune du chef des dispositions prévues aux articles 1721 et 1386 du Code civil. Le bailleur ne pourra notamment être rendu responsable de vols, déprédations et dégradations dont le preneur pourrait être victime.

Le preneur assumera, à la décharge de la commune, toute responsabilité des accidents et de leurs dommages qui pourraient se produire dans les locaux mis à sa disposition.

Il devra rembourser à la commune le montant de la franchise légale qui sera déduite par l'assureur du bâtiment.

8. Taxes et impôts

Le preneur supporte tous les impôts ou taxes relatifs à la jouissance ou à l'utilisation du bien loué (p. ex., taxe d'enlèvement des immondices) en fonction de sa quotité d'occupation de l'immeuble.

Le précompte immobilier reste à charge du bailleur.

9. États des lieux

Au plus tard pour l'entrée du preneur dans les lieux et à la fin de la convention, après enlèvement du mobilier et avant la remise des clefs, un état des lieux détaillé et amiable sera établi.

A ces occasions, les parties procéderont également aux relevés des index de tous les compteurs.

Le preneur rend les lieux dans l'état dans lequel il les a reçus, suivant l'état des lieux, excepté ce qui a péri ou a été dégradé par vétusté ou force majeure.

Le preneur répond des dégradations ou des pertes survenant pendant sa jouissance, à moins qu'il ne prouve qu'elles aient eu lieu sans sa faute. Le preneur répond également des dégradations ou pertes qui surviennent par le fait des personnes qu'il accueille dans les lieux loués

Cet état des lieux sera dressé à l'amiable par les parties elles-mêmes, à moins que l'une d'elles ne préfère s'adresser à un expert dont elle supportera seule les frais. Si les deux parties ne parvenaient cependant pas à trouver un accord quant à l'état des lieux, dans ce cas, il sera désigné un expert de commun accord, ou, à défaut, par le juge de paix. Le bailleur et le locataire supporteront alors chacun la moitié des frais de l'expert ainsi désigné. La décision de l'expert liera définitivement les parties sans appel ni opposition.

10. Entretien et réparations urgentes

Le preneur s'engage à occuper et entretenir les locaux en bon père de famille.

Quant au nettoyage des locaux partagés, le bailleur souscrit un contrat dont les frais sont refacturés conformément à l'article 6.

Les grosses réparations sont prises en charge par le bailleur conformément à l'article 1720 al. 2 du Code civil, excepté les travaux prévus à l'article 5.

Par dérogation à l'article 1724 du Code civil, le preneur est tenu de tolérer, sans indemnisation, l'exécution de réparations urgentes et qui ne peuvent être différées jusqu'à la fin du bail, quelle que soit la durée de ces travaux.

11. Accès au bien loué

Les parties conviennent que le bailleur ou son délégué aura, en tout temps, accès au bien loué pour le visiter et s'assurer de la bonne exécution par le preneur de toutes ses obligations. Il devra toutefois, sauf urgence particulière, prévenir le preneur 48 heures à l'avance.

12. Élection de domicile et statuts

Le preneur déclare élire domicile dans les locaux mis à disposition pendant toute la durée de l'occupation. Il en sera de même pour toutes les suites de la convention, même après qu'il aura quitté les lieux s'il n'a pas notifié au bailleur l'existence d'un nouveau siège en Belgique.

Pour le preneur, toute nomination, démission ou révocation d'administrateur, ainsi que les modifications aux statuts ou la dissolution du preneur seront communiquées par écrit au bailleur (service des Propriétés communales), via un extrait de la décision de l'organe compétent dans les huit jours de la décision, avec indication des coordonnées du nouvel administrateur ou du liquidateur du preneur.

A défaut de cette communication et de la signature prévue par le nouveau responsable, le bailleur se réserve le droit de se retourner contre le responsable seul connu de lui.

13. Cession, Sous-location, jouissance

En aucun cas, le preneur ne pourra ni sous-louer en tout ou en partie, ni céder ses droits sur le bien.

Aucun animal ne sera admis sans l'autorisation préalable et écrite du Collège des bourgmestre et échevins de la commune. Cette autorisation pourra être retirée dès que des plaintes justifiées auront été émises au sujet de l'animal concerné.

Les animaux perturbateurs et/ou dangereux ne sont pas admis dans les locaux loués.

Aucun animal ne pourra y être hébergé sans la présence de son responsable.

14. Application des lois et juridictions compétentes

Les droits et devoirs réciproques des parties sont fixés par la présente convention, complétée par les lois belges pour tout ce qui n'est pas précisé.

Les tribunaux de Bruxelles sont seuls compétents.

Fait à Woluwe-Saint-Lambert, le _____ en autant d'exemplaires que de parties, plus un, ce dernier étant destiné à l'enregistrement.

Chaque signataire reconnaît avoir reçu un exemplaire.

Signature du preneur,

La Trésorière,

Le Président,

Joëlle CHANTRY

Eric BOTT

Signature du bailleur,

Par délégation,
Le Secrétaire communal,

L'Échevine des Propriétés communales et du Logement,

Patrick LAMBERT

Michèle NAHUM

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR POUR ASSOCIATIONS

Chapitre I : Principes généraux

Objet du présent règlement

Il est arrêté un règlement d'ordre intérieur qui a pour but d'assurer, d'une part, l'harmonie de la vie en communauté des occupants de l'immeuble et, d'autre part, la même harmonie avec les occupants du quartier.

Modifications

Le présent règlement d'ordre intérieur pourra être modifié et complété par la commune. Les modifications au règlement seront signifiées aux locataires par lettre recommandée. Les locataires seront tenus de s'y conformer ainsi que leurs ayants droit.

Chapitre II : Police intérieure

II.1 Aspect extérieur et intérieur

Esthétique

Les locataires ne pourront mettre aux fenêtres ni enseignes, ni réclames et autres objets quelconques qui pourraient être vus de la voie publique sauf autorisation expresse et écrite du Collège des bourgmestre et échevins.

Seuls les tentures, stores plissés ou américains, conformes aux modèles définis par la commune, sont autorisés. Ils doivent couvrir la totalité de chaque fenêtre et peuvent être occultants ou thermos-isolants. Leurs composants doivent être ignifuges (l'association doit pouvoir en produire l'attestation). La face extérieure – côté vitrage – doit impérativement être blanche (RAL précis défini par la commune). Aucune dérogation ne sera autorisée et les dispositifs non conformes seront enlevés aux frais des contrevenants.

Aucun percement dans les châssis ne sera toléré. L'accord préalable de la commune sera toujours requis.

Il est interdit aux locataires, sauf accord préalable et écrit de la commune (cette liste est non exhaustive) :

- d'apporter des modifications au bien loué. Tout changement ou amélioration restera, à la sortie du preneur, la propriété exclusive de la commune sans indemnité. En cas d'infraction, la commune a le droit de faire rétablir les lieux dans leur pristin état, au frais du contrevenant ;
- d'établir un dépôt de marchandises ;
- d'enfoncer des clous dans les portes et les boiseries ;
- de peindre les boiseries intérieures ou extérieures dans une teinte différente de la teinte originelle ;
- de blanchir les murs extérieurs ou de leur faire subir un traitement quelconque ;
- d'accrocher, de fixer ou de sceller dans les façades ou dans tout élément de l'immeuble quelque dispositif que ce soit ;
- de changer la couleur de la peinture des locaux ;
- ...

Radio – Télévision

Les antennes paraboliques ou tout autre dispositif de réception ne devront pas être visibles de l'extérieur.

Constructions

Il est interdit d'ériger des dépendances ou des constructions de caractère définitif ou temporaire attenant ou non au local, sauf autorisation expresse et écrite du Collège des bourgmestre et échevins.

II.2 Animaux

Les animaux sont interdits dans les locaux.

II.3 Dégagements communs

Encombrement

Les parties communes, notamment les halls d'entrée, les rampes d'accès, les aires de manœuvre, les escaliers et dégagements, devront être maintenues libres en tous temps.

Travaux

Il ne pourra être fait dans les couloirs et sur les paliers aucun travail autre que ceux effectués par les ouvriers communaux, les entreprises désignées par la commune ou sur autorisation expresse du fonctionnaire responsable.

II.4 Jouissance paisible

Les locataires et autres occupants de l'immeuble devront toujours occuper l'immeuble en bon père de famille.

Ils devront veiller à ce que la tranquillité de l'immeuble ne soit à aucun moment troublée par leur fait, celui des personnes à leur service ou des leurs visiteurs.

Ils ne peuvent faire ni laisser faire aucun bruit anormal ; l'emploi des instruments de musique, d'appareils de radio et de télévision est autorisé mais les occupants qui les font fonctionner sont tenus formellement d'éviter que ces appareils n'incommodent les autres occupants de l'immeuble, et cela, quel que soit le moment du jour ou de la nuit.

S'il est fait usage dans l'immeuble d'appareils électriques produisant des parasites, ces appareils devront être munis de dispositifs supprimant ces parasites ou les atténuant de telle manière qu'ils n'influent pas sur la bonne réception des émissions de radio et de télévision.

Aucun moteur ne peut être placé dans l'immeuble, à l'exclusion de ceux qui actionnent les ordinateurs, les appareils ménagers, l'ascenseur, les ventilateurs et appareils communs de l'immeuble et ceux nécessaires à l'exercice d'une profession autorisée préalablement et expressément par la commune. En toute hypothèse, ces moteurs devront être dotés d'un dispositif antiparasitaire.

II.5 Occupation – Affectation – Horaire

Les locaux ne peuvent être occupés que par les locataires.

Ils sont affectés à l'usage déterminé conventionnellement.

Les locataires respecteront, s'il y en a un, l'horaire d'occupation établi par la commune. Celui-ci sera affiché dans les parties communes de l'immeuble.

II.6 Boîtes aux lettres – Plaques nominatives

Dans le hall d'entrée, chacun disposera d'une boîte aux lettres ; sur cette boîte aux lettres pourra figurer le nom de son titulaire et l'étage où se trouve le local occupé.

Les inscriptions seront d'un modèle uniforme, défini par la commune.

Ces inscriptions seront posées par les soins de la commune, aux frais du locataire. Il en sera de même pour les inscriptions devant figurer sur le tableau de commande des cabines d'ascenseur, ainsi que sur les portes palières des locaux.

Exception est faite lorsque le bâtiment ne dispose que d'une boîte aux lettres commune pour l'adresse. Le courrier est alors redistribué par la personne mandatée par la commune.

II.7 Dépôts interdits

Il ne peut être établi dans le bien aucun dépôt de matières dangereuses, inflammables, insalubres ou inconfortables.

Les occupants devront veiller à ce que, dans les caves, il ne soit déposé aucune matière ou denrée en état de décomposition.

Les occupants se conforment au tri sélectif des déchets.

S'il y en a un, les occupants veilleront au respect du local de stockage des ordures.

Lorsque l'activité d'un locataire est source d'une quantité importante de déchets, celui-ci devra impérativement signer un contrat d'enlèvement adapté avec Bruxelles-Propreté.

II.8 Entretien des parties communes

A moins que tous les locataires de l'immeuble ne conviennent d'un autre mode d'entretien des parties communes, le nettoyage (corridors, hall d'entrée, cage d'escaliers, parkings...) sera effectué à l'initiative de la commune et son coût sera réparti entre les locataires au prorata des quotes-parts de chaque local.

Il en va de même pour les frais d'entretien du jardin au cas où celui-ci serait affecté à l'usage de plusieurs locataires.

II.9 Parking

L'usage des emplacements pour voitures doit se faire avec le minimum d'inconvénients pour tous les locataires. Il est strictement interdit, à toute heure du jour et de la nuit, d'actionner les klaxons d'automobiles.

Le stationnement est défendu dans les entrées carrossables.

L'entreposage de marchandises est interdit dans les dégagements.

Le lavage des voitures ne peut se faire dans l'immeuble.

II.10 Ascenseur

Les ascenseurs ne peuvent servir de monte-charge. En cas de mauvaise utilisation de ceux-ci ayant occasionnés des dégâts, les frais de réparation seront réclamés à la personne responsable.

Le soussigné, Monsieur

et la soussignée, Madame

demeurant à.....

reconnaissent par la présente avoir pris connaissance du règlement d'ordre intérieur et s'engagent à en observer strictement chacune des stipulations.

Fait en double exemplaire à Woluwe-Saint-Lambert, le XX/XX/XXXX

Porter ici la mention manuscrite « lu et approuvé » et signer.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0037#

DE RAAD,

Overwegende dat de vzw Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Sint-Lambrechts-Woluwe (PWA) momenteel lokalen bezet in het gebouw gelegen Brand Whitlocklaan 105 samen met de gemeentelijke, para-gemeentelijke en regionale diensten voor tewerkstelling;

Overwegende dat deze diensten verhuizen naar het gebouw gelegen Roodebeeksteenweg 137;

Overwegende dat het van belang is een eenheid van plaats te behouden voor het tewerkstellingsbeleid op het grondgebied van de gemeente en dit voor een optimale dienstverlening aan de burgers;

Overwegende dat er een oppervlakte van 15,9 m² beschikbaar is op de gelijkvloerse verdieping en dat er gezamenlijke vergaderzalen werden gecreëerd (totale oppervlakte: 126,2 m²);

Overwegende dat gezien de geschatte bezettingen, de gedeelde lokalen voor 10 % moeten worden aangerekend aan de vzw Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Sint-Lambrechts-Woluwe;

Gelet op artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST onderstaande overeenkomst goed te keuren:

BEZETTINGSOVEREENKOMST

Tussen:

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen in de persoon van mw. Michèle NAHUM, schepenen van Gemeente-eigendommen en huisvesting, en dhr. Patrick LAMBERT, gemeentesecretaris, die optreden in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van 22/10/2018,

Hierna "de verhuurder" genoemd

En:

De vzw Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Sint-Lambrechts-Woluwe, gedomicilieerde Brand Whitlocklaan 105 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door dhr. Eric BOTT, voorzitter en mw. Joëlle CHANTRY, penningmeester;

Hierna "de huurder" genoemd

Er werd overeengekomen en besloten hetgeen volgt:

1. Voorwerp van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst regelt de bezetting in het gebouw gelegen Roodebeeksteenweg 137 te Sint-Lambrechts-Woluwe van de volgende lokalen:

- exclusieve bezetting: lokalen vermeld in het rood in bijlage 1 voor een totale oppervlakte van 15,9 m²;

- gedeelde bezetting: lokalen vermeld in het roze in bijlage 1 voor een totale oppervlakte van 126,2 m² (de bezetting van deze lokalen wordt gewogen aan 10 % ten voordele van de huurder).

De lokalen zijn perfect gekend door de huurder, die er geen nadere beschrijving van vraagt.

Ook het gebruik van de hieronder beschreven gemeenschappelijke lokalen valt onder de onderhavige overeenkomst:

- de inkomhal
- het sanitair
- een keuken
- een traphal

De huurder is perfect op de hoogte van het feit dat het gebouw samen met andere administratieve diensten wordt bezet.

Wat de buitenruimte achteraan het gebouw betreft, deze is niet toegankelijk voor personeel noch voor bezoekers, behalve personen met een beperkte mobiliteit en tweewielers.

Voor het personeel met een beperkte mobiliteit zal een permanente toegang worden voorzien. Bezoekers met een beperkte mobiliteit moeten zich melden aan het onthaal.

2. Bestemming

Het verhuurde goed is uitsluitend bestemd voor kantoren.

Via uitdrukkelijke overeenkomst en tijdens de hele duur van de huurovereenkomst, verbindt de huurder zich de hierboven bepaalde bestemming na te leven, die een essentieel element van de huurovereenkomst is.

Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht aan deze bestemming door de huurder zonder voorafgaande en schriftelijke instemming van de verhuurder.

3. Duur

Deze gebruiksovereenkomst gaat in op 01/12/2018. Zij wordt afgesloten voor een onbepaalde duur.

De verhuurder en de huurder kunnen op ieder ogenblik de overeenkomst beëindigen mits een vooropzeg van 6 maanden per aangetekend schrijven. De vooropzeg vangt aan de eerste dag van de maand volgend op deze van de kennisgeving.

4. Waarborg

Voor het overhandigen van de sleutels moet de huurder een waarborg van 350 EUR stellen. Hij voldoet aan deze verplichting door het plaatsen van contanten op een geïndividualiseerde rekening die op zijn naam geopend wordt bij een financieel organisme van zijn keuze. De intresten van de zo geplaatste som worden gekapitaliseerd op de geïndividualiseerde rekening.

De verhuurder verwerft het voorrecht op het actief van de rekening voor iedere schuld voortkomende uit het geheel of gedeeltelijk niet naleven van de verplichtingen van de huurder of groepering.

Er kan niet beschikt worden over de bankrekening van de waarborg, zowel voor de hoofdsom als voor de intresten, zonder het voorleggen van ofwel een schriftelijke toelating ten vroegste opgemaakt bij het beëindigen van deze overeenkomst, ofwel een kopie van een gerechtelijke beslissing. Deze beslissing is bij voorrang uitvoerbaar, niettegenstaande verzet of beroep en zonder waarborg noch kantonnement.

5. Wijzigingen en inrichtingen van het goed

De huurder mag de gehuurde plaatsen niet wijzigen zonder voorafgaand en schriftelijk akkoord van de verhuurder. De huurder mag geen gebruik maken van de gevel om er een radio- of televisieantenne te plaatsen en meer algemeen om er om het even wat aan vast te maken of op aan te brengen.

In het geval van wijzigingen is de verhuurder geen vergoeding verschuldigd indien hij de wijzigingen behoudt.

Indien hij geen toestemming heeft gegeven voor de werkzaamheden, kan de verhuurder eisen dat de plaats weer in zijn oorspronkelijke staat wordt hersteld rekening houdend met de laatste plaatsbeschrijvingen en bij ontstentenis van een reactie van de huurder, na een ingebrekestelling die zonder gevolg is gebleven binnen een termijn van 30 dagen, kan hij zelf de werkzaamheden laten doen, op kosten van de huurder.

In het kader van deze overeenkomst mag de huurder schilderen of behangen in neutrale tinten met materialen van goede kwaliteit. Het gebruik van elektrische toestellen die overlast kunnen veroorzaken moet overeengekomen worden met de dienst Gemeente-eigendommen.

6. Lasten

A. Individuele lasten

Zijn ten laste van de huurder:

- zijn telefoon- en faxkosten, toegang tot Internet evenals het abonnement voor deze diensten, de aansluitingskosten, taksen, heffingen, abonnementen betreffende radio, televisie en teledistributie;
- Zijn elektriciteitskosten (om ze te kunnen berekenen verbindt de huurder zich tijdens zijn werkzaamheden om een voorlopige teller op zijn tableau te plaatsen);
- de verwarming (zal worden berekend in aandelen);
- waar nodig, het schoonmaken van zijn gebouwen;
- alle andere kosten/lasten toerekenbaar aan het exclusieve gebruik van de huurder.

B. Gemeenschappelijke lasten

De bijdrage van de huurder aan de kosten voor de gemeenschappelijke delen staat in verhouding tot zijn aandelen in het gebouw, hetzij:

- 20/1000 voor de delen die exclusief worden gebruikt,
- en 159/1000 x10 %: voor de gedeelde ruimtes.

Deze omvatten (niet-exhaustieve lijst):

- de schoonmaak van de gemeenschappelijke delen en de ramen;
- de huurkosten inzake de lift en het platform PBM aan de ingang;
- de weddenlast van de onthaalhostess;
- elektriciteit, water en verwarming van de gemeenschappelijke ruimtes;
- divers onderhoud (ruimingen, verwarmingsketel, verluchting, buitenomgeving...);
- de meerpremie voor afstand van verhaal voor de verzekeringspolis van het type "integrale brandverzekering" (brand, waterschade, glasbreuk...);
- ...

Voor het overige wordt verwezen naar het Burgerlijk Wetboek, de praktijk en de constante rechtspraak op het gebied van huurlasten.

Bij wijze van provisie voor deze lasten moet de huurder maandelijks een bedrag van **100 EUR** betalen op de IBAN rekening nr. BE39 0910 1186 2119 van de verhuurder. Elke betaling aan een derde is nietig.

Een maal per jaar wordt door de verhuurder een uitvoerige afrekening van de lasten bezorgd aan de huurder.

Die zal kunnen vragen om de rekeningen te onderzoeken en de levering van bewijsstukken kunnen eisen. Bij ontvangst van deze afrekening zal de verhuurder of de huurder aan de andere partij het

verschil tussen de betaalde provisies en de reële kosten betalen. De provisie zal door de verhuurder kunnen worden aangepast op basis van de reële uitgaven zoals deze blijken uit de laatste afrekening.

De verhuurder staat in voor het technisch beheer van het gebouw. Bij problemen wordt de huurder gevraagd zich te richten tot de verhuurder en hij is verplicht onmiddellijk te melden:

1. elke feitelijke en juridische verstoring met betrekking tot het gehuurde goed;
2. elke schade waarvan de herstelling ten laste is van de verhuurder.

Wordt de verhuurder niet tijdig verwittigd, dan wordt hij verantwoordelijk gesteld voor enige verergering van de schade en zal hij verplicht zijn de verhuurder op grond hiervan te vergoeden.

7. Verzekeringen

De verhuurder heeft een verzekeringspolis afgesloten van het type "integrale brandverzekering" (brand, waterschade, glasbreuk...) met een bepaling van afstand van verhaal tegenover de gebruikers. Die moet bijgevolg geen verzekeringspolis brand, waterschade afsluiten. Het staat hem vrij een polis af te sluiten om zijn meubelen te verzekeren.

De huurder doet in elk geval, zonder voorbehoud, afstand van elk verhaal tegen de verhuurder op grond van de bepalingen voorzien in artikelen 1721 en 1386 van het Burgerlijk Wetboek. De gemeente kan namelijk niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstallen, vernielingen en schade waarvan de huurder slachtoffer zou kunnen zijn.

De huurder zal, tot decharge van de gemeente, elke verantwoordelijkheid opnemen voor ongevallen en schadegevallen die zouden kunnen optreden in de ter beschikking gestelde lokalen. Hij zal het bedrag van de wettelijke franchise dat zal worden afgetrokken door de verzekeraar van het gebouw, moeten terugbetalen aan de gemeente.

8. Taksen en belastingen

De huurder draagt alle belastingen en taksen betreffende het genot of het gebruik van het gehuurde goed (vb. taks op afvalverwijdering) op basis van zijn bezettingsaandeel van het gebouw.

De onroerende voorheffing blijft ten laste van de verhuurder.

9. Plaatsbeschrijvingen

Uiterlijk voor de intrek van de huurder in de lokalen en op het einde van de overeenkomst, na verwijdering van de meubelen en voor de overhandiging van de sleutels, zal een uitvoerige en minnelijke plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

Op die momenten zullen de partijen ook de indexen van alle tellers opnemen.

De huurder geeft de plaats terug in de staat waarin hij ze heeft ontvangen, volgens de plaatsbeschrijving, met uitzondering van wat verloren of beschadigd raakte door veroudering of overmacht.

De huurder voldoet aan de beschadigingen of verliezen die optreden tijdens het gebruik ervan, tenzij hij bewijst dat ze plaatsvonden zonder zijn fout. De huurder voldoet ook aan de beschadigingen of verliezen die optreden door toedoen van personen die hij ontvangt in de gehuurde plaatsen

Deze plaatsbeschrijving wordt minnelijk opgemaakt door de partijen zelf, tenzij één van hen verkiest zich tot een expert te richten waarvan hij alleen de kosten zal dragen. Indien de twee partijen er echter niet in slagen om tot een akkoord te komen over de plaatsbeschrijving, zal een expert worden aangesteld na overleg of, bij ontstentenis, door de vrederechter. De verhuurder en de huurder zullen dan elk de helft van de aldus aangestelde expert dragen. De beslissing van de expert zal de partijen definitief binden zonder beroep noch verzet.

10. Onderhoud en dringende herstellingen

De huurder verbindt er zich toe de lokalen te gebruiken en te onderhouden als een goede huisvader.

Wat betreft het schoonmaken van gemeenschappelijke ruimten, sluit de gemeente een contract af waarvan de kosten worden gefactureerd in overeenstemming met artikel 6.

De grote herstellingen worden ten laste genomen door de verhuurder in overeenstemming met artikel 1720 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van de werkzaamheden voorzien in artikel 5.

In afwijking van artikel 1724 van het Burgerlijk Wetboek is de huurder verplicht om, zonder vergoeding, de uitvoering te dulden van dringende herstellingen die niet kunnen worden uitgesteld tot het einde van de huurovereenkomst ongeacht de duur van deze werkzaamheden.

11. Toegang tot het gehuurde goed

De partijen komen overeen dat de verhuurder of zijn afgevaardigde, te allen tijde, toegang zal hebben tot het gehuurde goed om het te bezoeken en de correcte uitvoering door de huurder van al zijn verplichtingen na te gaan. Hij zal, behalve in bijzondere dringende gevallen, de huurder echter 48 uren vooraf moeten verwittigen.

12. Keuze van woonplaats en statuten

De huurder verklaart woonplaats te kiezen in de ter beschikking gestelde lokalen tijdens de hele duur van de bezetting. Hetzelfde zal gelden voor alle vervolgen van de overeenkomst, zelfs nadat hij de plaats heeft verlaten indien hij geen aanwezigheid van een nieuwe zetel in België heeft betekend.

Elke benoeming, ontslag of opzegging van bestuurder bij de huurder, evenals de wijzigingen aan de statuten of de opheffing van de huurder moeten schriftelijk worden meegedeeld aan de verhuurder (dienst Gemeente-eigendommen), via een uittreksel van de beslissing van het bevoegde orgaan binnen de acht dagen na de beslissing, met vermelding van de gegevens van de nieuwe bestuurder of van de curator van de huurder.

Bij ontstentenis van deze mededeling en van de voorziene ondertekening door de nieuwe verantwoordelijke, behoudt de verhuurder zich het recht voor om zich te keren tegen de enige verantwoordelijke die hem bekend is.

13. Overdracht, onderverhuur, genot

De huurder zal in geen geval kunnen onderverhuren noch zijn rechten op het goed geheel of gedeeltelijk kunnen overdragen.

Er worden geen dieren toegelaten zonder de voorafgaandelijk en schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen van de gemeente. Deze toelating kan ingetrokken worden zodra er gerechtvaardigde klachten ingediend worden betreffende het dier.

Storende en/of gevaarlijke dieren zijn niet toegelaten in de gehuurde lokalen.

Geen enkel dier mag er ondergebracht worden zonder de aanwezigheid van zijn verantwoordelijke.

14. Toepassing van de wetten en bevoegde rechtbanken

De wederzijdse rechten en plichten van de partijen worden bepaald bij de onderhavige overeenkomst en aangevuld door de Belgische wetten voor alles wat niet is toegelicht.

Alleen de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd.

Opgesteld te Sint-Lambrecht-Woluwe, op _____ in zoveel exemplaren als er partijen zijn, plus één, dit laatste zijnde bestemd voor de registratie.

Iedere ondertekenaar erkent een exemplaar gekregen te hebben.

Handtekening van de huurder,

De Penningmeester,

De Voorzitter,

Joëlle CHANTRY

Eric BOTT

Handtekening van de verhuurder,

In opdracht,
De Gemeentesecretaris,

De Schepen van Gemeente-eigendommen en Huisvesting,

Patrick LAMBERT

Michèle NAHUM

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR VERENIGINGEN

Hoofdstuk I: Algemene voorwaarden

Doel van onderhavig reglement

Er wordt een huishoudelijk reglement opgesteld om, aan de ene kant, een harmonieus samenleven van de inwoners van het gebouw te verzekeren en, aan de andere kant, deze zelfde harmonie te verzekeren met de bewoners van de wijk.

Wijzigingen

Onderhavig reglement zal door de gemeente gewijzigd en aangevuld kunnen worden. De wijzigingen aan het reglement zullen per aangetekende brief aan de huurders worden meegedeeld. De huurders en hun rechthebbenden zullen dit reglement moeten naleven.

Hoofdstuk II: Interne orde

II.1 Binnen- en buitenaanzicht

Esthetiek

De huurders mogen geen uithangborden, reclamepanelen of andere voorwerpen die vanaf de openbare weg gezien kunnen worden in hun ramen zetten, behalve bij uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen.

Enkel overgordijnen, plissé- of vouwgordijnen, conform de modellen die door de gemeente vastgelegd werden, zijn toegelaten. Ze moeten de hele oppervlakte van het venster bedekken en mogen verduisterend of thermo-isolerend zijn. Hun onderdelen moeten brandwerend zijn (de vereniging moet hier een attest van kunnen voorleggen). De buitenkant – raamwerk – moet verplicht wit zijn (precieze RAL vastgelegd door de gemeente). Hierop zal geen enkele afwijking worden toegestaan en opstellingen die hieraan niet voldoen zullen op kosten van de overtreders worden weggehaald.

Het raamwerk mag niet doorboord worden. Voorafgaande toestemming van de gemeente zal altijd vereist worden.

Het is de huurders verboden om, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van de gemeente (deze lijst is niet beperkend):

- wijzigingen aan te brengen aan het gehuurde goed. Iedere verandering of verbetering blijft, bij het vertrek van de huurder, exclusieve eigendom van de gemeente zonder vergoeding. Bij overtreding heeft de gemeente het recht om, op kosten van de overtreder, het goed in zijn oorspronkelijke staat te herstellen;
- een goederenopslagplaats in te richten;

- nagels in de deuren en het houtwerk te slaan;
- het binnen- en buitenhoutwerk in een andere kleur te schilderen dan de originele tint;
- de buitenmuren te witten of ze gelijk welke behandeling te geven;
- in de gevels of ieder element van het gebouw om het even wat voor opstelling te hangen, vast te maken of vast te metselen;
- de kleur van het schilderwerk in de lokalen te wijzigen;
- ...

Radio – Televisie

Schotelantennes, of alle andere ontvangstapparatuur, mogen van buitenaf niet zichtbaar zijn.

Bouwwerken

Het is verboden om bijgebouwen of permanente of tijdelijke bouwwerken al dan niet naast het lokaal op te trekken zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het College van burgemeester en schepenen.

II.2 Dieren

Dieren zijn niet toegelaten in de lokalen.

II.3 Gezamenlijke ruimtes

Belemmering

De gezamenlijke delen, met name inkomhallen, ingangsstroken, manoeuvreerruimtes, trappen en doorgangen moeten ten alle tijde vrij gehouden worden.

Werken

Er mogen in de gangen en op de overlopen enkel werken worden uitgevoerd door gemeentepersoneel, ondernemingen aangeduid door de gemeente of met uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke ambtenaar.

II.4 Ongestoord genot

De huurders en andere gebruikers van het gebouw moeten het gebouw steeds gebruiken als een goede huisvader.

Ze moeten ervoor zorgen dat de rust in het gebouw op geen enkel ogenblik door hen, door mensen in hun dienst of door hun bezoekers verstoord wordt.

Ze mogen geen enkel abnormaal geluid maken of laten maken. Het gebruik van muziekinstrumenten, radio's en televisies is toegestaan, maar de gebruikers ervan worden er formeel aan gehouden ervoor te zorgen dat deze voorwerpen de andere gebruikers van het gebouw op geen enkel ogenblik van de dag of de nacht storen.

Indien er in het gebouw elektrische apparatuur gebruikt wordt die ruis veroorzaakt, moet deze apparatuur uitgerust worden met een ruisonderdrukkingssysteem zodat de goede ontvangst van radio en televisie niet gehinderd wordt.

Er mag in het gebouw geen enkele motor geplaatst worden, met uitzondering van motoren voor computers, huishoudtoestellen, de lift, de ventilatoren, de gemeenschappelijke apparatuur van het gebouw en apparaten die nodig zijn om een beroep uit te oefenen dat vooraf uitdrukkelijk door de gemeente werd toegestaan. Deze motoren zullen in ieder geval moeten worden uitgerust met een ruisonderdrukkingssysteem.

II.5 Bezetting – Bestemming – Dienstrooster

De lokalen mogen enkel bezet worden door de huurders.

Ze zijn bestemd voor het algemeen overeengekomen gebruik.

De huurders zullen, als er een is, het dienstrooster naleven dat door de gemeente werd opgesteld. Dit dienstrooster zal in de gemeenschappelijke ruimtes van het gebouw worden opgehangen.

II.6 Brievenbussen – Naamplaten

Iedereen zal in de inkomhal over een brievenbus beschikken. Op deze brievenbus mag de naam van de titularis worden bevestigd en de verdieping waar zich het bezette lokaal bevindt.

De opschriften gebeuren volgens een zelfde model dat door de gemeente wordt vastgelegd.

Deze opschriften worden, op kosten van de huurder, door de gemeente aangebracht. Hetzelfde geldt voor de opschriften op het bedieningspaneel van de lift en op de overloopdeuren van de lokalen. Er wordt een uitzondering gemaakt wanneer het gebouw over slechts één gemeenschappelijke brievenbus beschikt. Op dat ogenblik wordt de briefwisseling verdeeld door de persoon die hiervoor door de gemeente is aangesteld.

II.7 Verboden opslag

Er mogen in het goed geen gevaarlijke, brandbare, schadelijke of hinderlijke en ongezonde materialen worden opgeslagen.

De huurders zullen erover moeten waken dat er in de kelders geen materialen of waren in staat van ontbinding worden geplaatst.

De huurders sorteren hun afval.

Indien er een is, dragen de huurders zorg voor de ruimte waar het afval wordt opgeslagen.

Wanneer de activiteit van een huurder de bron is van een aanzienlijke hoeveelheid afval zal deze verplicht zijn een aangepaste ophalingsovereenkomst met Net Brussel te sluiten.

II.8 Onderhoud van de gemeenschappelijke delen

Tenzij alle huurders van het gebouw akkoord gaan met een andere manier om de gemeenschappelijke delen te onderhouden, zal het poetsen (gangen, inkomhal, traphal, parkeerplaatsen...) gebeuren op initiatief van de gemeente en zullen de kosten daarvan verdeeld worden onder de huurders in verhouding tot het evenredig deel van ieder lokaal.

Hetzelfde geldt voor de onderhoudskosten van de tuin indien deze ter beschikking staat van verschillende huurders.

II.9 Parkeerplaatsen

Het gebruik van de parkeerplaatsen voor auto's gebeurt met zo weinig mogelijk hinder voor alle huurders. Het is ten strengste verboden om zowel overdag als 's nachts de toeters van de auto's te gebruiken.

Het is verboden om op de inritten te parkeren.

Het is verboden om waren op te slaan in de doorgangen.

In het gebouw mogen geen auto's worden gewassen.

II.10 Lift

De liften mogen niet als goederenlift worden gebruikt. Indien verkeerd gebruik ervan schade veroorzaakt, zullen de kosten om de schade te herstellen op de verantwoordelijke voor de schade verhaald worden.

Ondergetekende, de heer

en ondergetekende, mevrouw

wonende te

erkennen hierbij kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en verbinden zich ertoe alle bepalingen strikt na te leven.

In tweevoud opgesteld te Sint-Lambrechts-Woluwe op XX/XX/XXXX

Gelieve hier met de hand "gelezen en goedgekeurd" te schrijven en te tekenen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0037#

MM. THAYER et LEMAIRE rentrent en séance tandis que M. LIENART la quitte.
De heren THAYER en LEMAIRE komen de vergaderzaal terug binnen terwijl dhr. LIENART ze verlaat.

17. Avenue des Iles d'Or – Parcelle cadastrale 2DIV C50Z3 – Terrain – Acquisition – Approbation. Goudeneilandenlaan – Kadastraal perceel 2DIV C50Z3 – Terrein – Aankoop – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant que BPOST est propriétaire du terrain situé avenue des Iles d'Or et cadastré 2DIV C50Z3 ;

Vu le courrier du 18/01/2016, envoyé à Bruxelles Fiscalité, demandant l'établissement de l'estimation du bien visé ;

Considérant que, le 20/01/2016, la commune est informée qu'il ne pourra être donné suite à la demande dans le délai utile ;

Vu l'estimation, reçue le 19/05/2016 de M. PIERLOT, géomètre-expert immobilier, fixant la valeur vénale du bien à 735.000 EUR ;

Vu le courriel du 26/06/2018 de celui-ci confirmant la valeur établie, et ce au vu de la stabilité actuelle du marché immobilier ;

Considérant que le bien est situé entre deux parcelles de terrain appartenant à la commune ;

Considérant que la commune a le projet d'aménager l'ensemble de ces terrains en parc et aire de jeu et de créer les aménagements nécessaires à une meilleure gestion des eaux du lit du Roodebeek ;

Considérant qu'il est donc d'utilité publique que la commune acquière ce bien ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE :

- d'approuver l'acquisition du terrain sis avenue des Iles d'Or (cadastré 2DIV C50Z3) aux prix et conditions fixés par le projet d'acte repris-dessous ;
- d'inscrire la dépense de 735.000 EUR à l'article 12400/712-60/13094 du budget de l'année 2018 ;
- de financer cette dépense au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fond Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;
- d'approuver le projet d'acte de vente rédigé par le notaire, Me Caroline RAVESCHOT, tel que repris ci-après :

L'AN DEUX MILLE DIX-HUIT.

Le

En

Par devant Nous, **Maître Caroline RAVESCHOT**, notaire associé unique de la société civile sous forme de société privée à responsabilité limitée « Caroline RAVESCHOT, Notaire », ayant son siège social à Saint-Gilles (1060 Bruxelles), rue de Suisse, 35, inscrite au registre des personnes morales de Bruxelles sous le numéro d'entreprise 0670.498.345 et **Maître Samuel WYNANT**, notaire associé à Bruxelles (deuxième canton), associé de « VAN HALTEREN, Notaires Associés » à 1000 Bruxelles, rue de Ligne 13.

ONT COMPARU :

I. La société anonyme de droit public « bpost », dont le siège est établi à 1000 Bruxelles, Centre Monnaie, numéro d'entreprise 0214.596.464,
Constituée aux termes de la loi du 6 juillet 1971 portant création de la Régie des Postes,
Transformée en société anonyme de droit public suivant acte du notaire Edouard De Ruydts à Forest, substituant le notaire Marc Van Nuffel à Antwerpen, reçu le 18 février 2000, publié à l'annexe du Moniteur belge sous les numéros 2000-03-10/211 et 2000-03-10/212 et approuvé par arrêté royal du 17 mars 2000, publié au Moniteur belge du 22 mars suivant.

Les statuts ont été modifiés pour la dernière fois aux termes d'un acte du notaire Peter Van Melkebeke à Bruxelles du 11 mai 2016, publié à l'annexe du Moniteur belge sous les numéros 2016-05-31/0074429 et 2016-05-31/0074430, sous la condition suspensive d'approbation par arrêté royal. Cette approbation a été octroyée par l'arrêté royal du 1^{er} septembre 2016, publié au Moniteur belge du 19 septembre 2016.

Ici représentée par :

- Madame CELAURO Carine, née à Gosselies, le 3 décembre 1974, domiciliée à 6044 Roux, rue Sart Les Moulins 130 ;

- #

agissant en vertu d'une procuration authentique reçue par le notaire Samuel Wynant à Bruxelles, le 24 juillet 2018, dont une expédition restera ci-annexée.

Ci-après invariablement dénommée : « le vendeur ».

et

II.

La « Commune de Woluwe-Saint-Lambert », ayant son siège en la Maison Communale sise à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans, 2, numéro d'entreprise BE0207.389.859.

Ici représentée par

- l'Echevine Madame NAHUM Michèle, née à Uccle, le 06 décembre 1951, faisant élection de domicile en l'hôtel communal à qui le Bourgmestre Monsieur Maingain Olivier a donné une délégation de pouvoir en vertu de l'article 110 de la nouvelle loi communale du 24 juin 1988 par décision du #, dont une copie restera annexée aux présentes ;

- et par son secrétaire communal Monsieur LAMBERT Patrick, né à Uccle, le 25 avril 1957, faisant élection de domicile en l'hôtel communal.

En exécution d'une délibération du Conseil communal de la Commune de Woluwe-Saint-Lambert du 22/10/2018 autorisant la Commune de Woluwe-Saint-Lambert à réaliser la présente vente dont un extrait conforme du registre des procès-verbaux demeurera annexé aux présentes, délibération qui n'a soulevé aucune objection de la part de l'autorité de tutelle.

Ci-après invariablement dénommée « l'acquéreur ».

Lesquelles parties nous ont requis de dresser l'acte authentique de la convention intervenue directement entre elles de la manière suivante :

VENTE

Le vendeur déclare par les présentes, avoir vendu sous les garanties ordinaires de droit et pour franc, quitte et libre de toute dette et charge privilégiées ou hypothécaires quelconques à l'acquéreur qui déclare accepter, le bien suivant:

DESCRIPTION DU BIEN

COMMUNE DE WOLUWE-SAINT-LAMBERT - deuxième division

Une parcelle de terrain sise à front de l'Avenue des Iles d'Or (anciennement Rue Moonens prolongée), cadastrée d'après extrait récent de matrice cadastrale **section C, numéro 50Z3 P0000**, pour une superficie de vingt-quatre ares quatre-vingt-huit centiares (24a 88ca).

Remarque

Cette parcelle a été décrite, dans les titres évoqués ci-dessous des 23 décembre 1968 et 15 avril 1969 comme étant située « *rue Moonens prolongée* », cette voirie ayant actuellement pour nom : Avenue des Iles d'Or. Suite à une erreur de dénomination au cadastre, le bien objet des présentes - bien d'effectivement à front de l'Avenue des Iles d'Or (tel que cela résulte également du plan cadastral du premier octobre 2018)- est repris sur la matrice cadastrale de cette même date comme étant situé Rue Moonens.

Revenu cadastral non indexé : neuf euros (€ 9,00)

Le vendeur déclare que le revenu cadastral n'a pas été soumis à révision et qu'il n'existe aucune procédure de révision en cours.

Ci-après invariablement dénommée : "le bien ".

L'acquéreur reconnaît avoir visité le bien et dispense le vendeur d'en fournir plus ample description aux présentes.

Origine de propriété

Bpost, vendeur prénommé est propriétaire du bien prédécrit suite aux évènements suivants :

A l'origine, le bien prédécrit appartenait à l'Etat belge pour l'avoir acquis :

- Partie «rue Moonens prolongée cadastrée ou l'ayant été section C numéro 50i3 et 58g2 pour une superficie d'après mesurage de 21ares, 12centiares, 58 dixmilliares » pour l'avoir acquis de Madame Lucienne VAN HOUTEM, née à Bruxelles le 21 avril 1905, veuve de Monsieur Idesbalde DEFONTAINE, et de Monsieur Jean-Pierre Idesbalde DEFONTAINE, né à Uccle le 19 septembre 1939, aux termes d'un acte reçu par Monsieur Jan BOON, commissaire d'Acquisition de Bruxelles agissant comme notaire et au nom de l'Etat belge le 23 décembre 1968, transcrit au cinquième bureau des hypothèques de Bruxelles volume 3943 numéro 10 ;

- Partie «rue Moonens prolongée cadastrée ou l'ayant été section C numéro 50k3 et 58f2 pour une superficie de 3ares, 75centiares » pour l'avoir acquis de Madame Germaine (illisible), née à Seraing sur Meuse le 4 août 1903, aux termes d'un acte reçu par Monsieur Jan DE COUX, commissaire d'Acquisition de Bruxelles agissant comme notaire et au nom de l'Etat belge le 15 avril 1969, transcrit. Ce bien a été cédé, avec d'autres, par l'Etat belge à « La Régie des Postes » aux termes de l'arrêté royal du 7 mars 1995 « complétant la liste des biens immeubles et droits réels immobiliers visée à l'article 13 de l'arrêté royal du 14 septembre 1992 portant approbation du premier contrat de gestion de la Régie des postes et fixant des mesures relatives à cette Régie » publié au Moniteur belge du premier avril 1995 et ayant effet rétroactif à la date du 1^{er} janvier 1972.

L'acquéreur devra se contenter de l'origine de propriété qui précède sans pouvoir exiger d'autre titre qu'une expédition des présentes.

CONDITIONS GENERALES DE LA VENTE.

La présente vente est faite sous les clauses, charges et conditions suivantes.

1. Etat du bien

Le bien est vendu tel qu'il se trouve et s'étend dans son état ce jour, bien connu de l'acquéreur, qui déclare avoir pris et reçu toute information quant à sa situation, son état et son affectation.

2. Conditions spéciales – servitudes et mitoyennetés

Le bien est vendu avec toutes les mitoyennetés éventuelles et avec les servitudes actives et passives, apparentes et occultes, continues et discontinues qui pourraient l'avantager ou le grever, sauf à l'acquéreur à faire valoir les unes à son profit et à se défendre des autres, mais à ses frais, risques et périls, sans intervention du vendeur ni recours contre lui.

Le vendeur déclare qu'à sa connaissance, le bien n'a pas fait l'objet de conventions dérogatoires au droit commun et relatives à la mitoyenneté des murs et clôtures formant limite du bien.

Le vendeur déclare qu'aucune mitoyenneté ne reste due.

Le vendeur déclare qu'à sa connaissance le bien n'est grevé d'aucune servitude conventionnelle non apparente et qu'il n'en a personnellement conféré aucune.

Conditions spéciales

L'acquéreur sera subrogé dans tous les droits et obligations du vendeur qui résulteraient du ou des titres de propriété du vendeur.

L'acquéreur déclare avoir reçu copie des titres de propriété du vendeur évoqués dans l'origine de propriété (à savoir les actes des 23 décembre 1968 et 15 avril 1969), et en avoir pris connaissance. Ces actes ne reprennent aucune clause dérogatoire au droit commun.

3. Contenance

La contenance susénoncée dans la description du bien n'est pas garantie, toute différence avec la contenance réelle, fût-elle même supérieure à un/vingtième, faisant profit ou perte pour l'acquéreur, sans modification quant au prix.

Les indications cadastrales ne sont données qu'à titre de simple renseignement et l'acquéreur ne pourra se prévaloir d'une inexactitude ou d'une omission dans lesdites indications.

4. Contributions – Impôts

L'acquéreur supportera toutes les contributions et taxes généralement quelconques grevant le bien, pro rata temporis, à compter de son entrée en jouissance, à l'exception des taxes sur la seconde résidence et de celles recouvrables par annuités.

L'acquéreur paiera notamment, au prorata de sa jouissance, le précompte immobilier frappant le bien. Le vendeur reconnaît avoir reçu ce jour de l'acquéreur la quote-part de précompte immobilier relative à l'année en cours, s'élevant à #.

Dont quittance.

Le vendeur déclare qu'aucune taxe de recouvrement pour l'ouverture et l'élargissement des rues ou pour tous autres travaux de voirie exécutés à ce jour ne reste due. Si par impossible il en existait, le vendeur devra s'en acquitter à première demande.

5. Compteurs - Assurances

Pas d'application.

7. Occupation – Propriété - Jouissance

Le transfert de propriété a lieu ce jour.

L'acquéreur aura la jouissance du bien à compter de ce jour par la prise de possession réelle.

A ce sujet, le vendeur déclare que le bien est libre de toute occupation.

URBANISME – GESTION DES SOLS POLLUES - DROIT DE PREEMPTION

1. Urbanisme

1. Généralités

Nonobstant le devoir d'information du vendeur et les renseignements urbanistiques légaux à obtenir, l'acquéreur déclare avoir été informé de la possibilité de recueillir de son côté, antérieurement à ce jour, tous renseignements (prescriptions, permis, etc.) sur la situation urbanistique du bien auprès du service de l'urbanisme de la commune.

Aucun des actes, travaux et modifications visés à l'article 98, § 1er, et 205/1 du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire (COBAT) ne peuvent être effectués sur le bien objet de l'acte, tant que le permis d'urbanisme n'a pas été obtenu ou que la déclaration urbanistique préalable n'a pas été faite.

Mission des Notaires.

Le vendeur et l'acquéreur déclarent et acceptent qu'il ne rentre pas dans la mission du (des) notaire(s) de vérifier la conformité des constructions existantes, de leur affectation et de leur utilisation, avec les lois et règlements sur l'urbanisme.

2. Lettre de la commune

Conformément aux articles 275 et 276/1 du CoBAT et à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 mars 2018 relatif aux renseignements urbanistiques, l'étude Van Halteren-Notaires associés a demandé à la commune de Woluwe-Saint-Lambert, les renseignements urbanistiques conformément au formulaire annexé audit arrêté.

Par sa lettre datée du 23 août 2018, la commune a fourni les renseignements conformément au formulaire annexé audit arrêté.

Cette lettre stipule littéralement ce qui suit :

« En réponse à votre demande de renseignements urbanistiques réceptionnée complète en date du 10/08/2018 et concernant le bien sis avenue des Iles d'Or (rue Moonens), cadastré 2^e division section C n°50Z 3, nous avons l'honneur de vous délivrer le présent document, dressé sous réserve des résultats de l'instruction approfondie à laquelle il serait procédé au cas où une demande de certificat d'urbanisme, de permis d'urbanisme ou de permis de lotir était introduite au sujet du bien considéré.

A. RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES RELATIFS AUX DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES REGIONALES ET COMMUNALES QUI S'APPLIQUENT AU BIEN

1. En ce qui concerne la destination :

Le bien se situe :

°Au Plan Régional d'Affectation du Sol (**PRAS**) approuvé par arrêté du Gouvernement du 3 mai 2001, en zone mixte ;

(on omet)

2. En ce qui concerne les conditions auxquelles une demande de permis ou de certificat d'urbanisme serait soumise :

°Les prescriptions du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire (**CoBAT**),

°Les prescriptions du **PRAS** précité ;

Le solde des superficies de bureaux et d'activités de production de biens immatériels admissibles (CASBA) est consultable à l'adresse internet suivante :

<http://www.casba.irisnet.be/PRAS/ListeMaille.htm>

°Les prescriptions du Règlement Régional d'Urbanisme (**RRU**), approuvé par l'arrêté du Gouvernement du 21 novembre 2006;

°Les prescriptions du **règlement communal d'urbanisme (RCU)** du 12/11/1956 — modifié les 14/01/1957, 29/08/1988 (art.108bis) et 23/01/2012 (art.84bis) ;

(on omet)

3. En ce qui concerne une expropriation éventuelle qui porterait sur le bien :

Nihil

4. En ce qui concerne l'existence d'un périmètre de préemption :

Nihil

5. En ce qui concerne les mesures de protection du patrimoine relatives au bien :

° Une partie du terrain est **classée comme site « Ferme Hof ter Cauwerschueren »** par Arrêté du Gouvernement du 03/03/2005;

° Le bien est **situé en zone de protection** (ou à défaut d'une telle zone, à moins de 20 mètres) d'un ou plusieurs monument(s), ensemble(s) ou site(s) classé(s) ou inscrits sur la liste de sauvegarde ; (on omet)

6. En ce qui concerne l'inventaire des sites d'activités inexploités :

Nihil

7. En ce qui concerne l'existence d'un plan d'alignement:

° La voirie le long de laquelle se situe le bien n'a pas fait l'objet d'un plan d'alignement approuvé par Arrêté royal. Les limites sont, si nécessaire, à faire contrôler en soumettant un plan de bornage au géomètre communal ;

8. Autres renseignements:

° Afin de savoir dans quelle catégorie le bien est repris à l'inventaire de **l'état du sol** au sens de l'article 3, 15° de l'ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués, des renseignements peuvent être pris auprès de Bruxelles Environnement ;

° Afin de vérifier si le bien est grevé d'une servitude pour canalisation pour **transport de produits gazeux** dans le cadre de la loi du 12 avril 1965, des renseignements peuvent être pris auprès de Fluxys Belgium ;

° En ce qui concerne une éventuelle question de zones inondables, nous vous invitons à prendre contact avec Bruxelles Environnement ;

° En ce qui concerne une éventuelle question de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements, nous vous invitons à prendre contact avec la DURL ;

° En ce qui concerne une éventuelle question d'égouttage, nous vous invitons à prendre contact avec Vivaqua ;

° Nous vous informons qu'un règlement communal, voté le 25/11/2010, permet aux acquéreurs, répondant à certaines conditions, d'obtenir une réduction du précompte immobilier d'un bien destiné à héberger son propriétaire. Ce règlement est entré en vigueur le 01/01/2011 et modifié en date du 16/09/2013. Tout renseignement à ce propos peut être obtenu auprès du Service des Propriétés Communales (tel : 02/761.28.18). Nous vous invitons à en informer l'acquéreur du bien faisant l'objet de l'acte pour lequel les renseignements urbanistiques sont demandés ;

° Conformément à l'article 11 du Titre I du RRU, la **zone de recul** est aménagée en jardinet et plantée en pleine terre. Elle ne comporte pas de constructions sauf celles accessoires à l'entrée de l'immeuble tels que, notamment, les boîtes aux lettres, clôtures ou murets, escaliers ou pentes d'accès. Elle ne peut être transformée en espace de stationnement ni être recouverte de matériaux imperméables sauf en ce qui concerne les accès aux portes d'entrée et de garage à moins qu'un règlement communal d'urbanisme ou un règlement d'urbanisme édicté sur une partie du territoire communal ne l'autorise et n'en détermine les conditions. La zone de recul est régulièrement entretenue.

B. Au REGARD DES ELEMENTS ADMINISTRATIFS A NOTRE DISPOSITION, CI-DESSOUS, LES RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES COMPLEMENTAIRES DESTINES AU TITULAIRE D'UN DROIT REEL QUI A L'INTENTION DE METTRE EN VENTE OU EN LOCATION POUR PLUS DE NEUF ANS LE BIEN IMMOBILIER SUR LEQUEL PORTE CE DROIT OU DE CONSTITUER SUR CELUI-CI UN DROIT D'EMPHYTEOSE OU DE SUPERFICIE, OU A LA PERSONNE QUE CE TITULAIRE MANDATE POUR CE FAIRE

1. En ce qui concerne les autorisations, permis et certificats :

Nihil

2. En ce qui concerne :

° La destination urbanistique licite de ce bien : mixte (PRAS) et site classé + zone de protection.

3. En ce qui concerne les constats d'infraction :

Nihil

4. Observations complémentaires :

Le service de l'Environnement vous répondra par courrier séparé en ce qui concerne les permis d'environnement délivrés. »

Les parties déclarent avoir été informées par le notaire rédacteur du présent acte de ce que la réponse de la Commune dont question ci-dessus ne fournit pas l'ensemble des informations urbanistiques dont notamment, le cas échéant, le nombre de logements autorisé.

L'acquéreur déclare avoir reçu une explication de ces renseignements, ainsi qu'une copie de la réponse de la Commune.

3. Expropriation – Monuments/Sites – Alignement/Sites inexploités

Le vendeur déclare que, à sa connaissance et au vu de la lettre du service urbanisme dont question ci-dessus, le bien n'est pas concerné par des mesures d'expropriation ni soumis à une servitude d'alignement, ni grevé d'une emprise souterraine ou de surface en faveur d'un pouvoir public ou d'un tiers mais qu'il est concerné par des mesures de protection prises en vertu de la législation sur les monuments et les sites, une partie du terrain objet des présentes étant classée comme site « *Ferme Hof ter Cauwerschueren* » par Arrêté du Gouvernement du 03/03/2005 et est situé en zone de protection.

Le vendeur déclare qu'à sa connaissance le bien n'est pas repris à l'inventaire des sites d'activité inexploités tel que prévu aux articles 251 et suivants du Code bruxellois de l'aménagement du territoire.

4. Situation existante

Le vendeur déclare qu'à sa connaissance le bien n'est affecté, par le fait d'un tiers, d'aucun acte ou travail irrégulier.

Le vendeur déclare que le bien est actuellement affecté à usage de terrain non bâti. Il déclare que, à sa connaissance, cette affectation est régulière et qu'il n'y a aucune contestation à cet égard.

Le vendeur ne prend aucun engagement quant à l'affectation que l'acquéreur voudrait donner au bien, ce dernier faisant de cette question son affaire personnelle sans recours contre le vendeur.

Le vendeur déclare que le bien ci-dessus n'a fait l'objet d'aucun permis, ou certificat d'urbanisme laissant prévoir la possibilité d'y effectuer ou d'y maintenir aucun des actes et travaux visés par les législations régionales applicables et qu'il ne prend aucun engagement quant à la possibilité d'exécuter ou de maintenir sur le bien aucun des actes et travaux visés par lesdites législations.

Par conséquent aucun des actes et travaux visés à l'article 98 paragraphe 1 dudit Code, ne peuvent être effectués sur le bien objet de l'acte, tant que le permis d'urbanisme n'a pas été obtenu.

2. Environnement-Gestion des sols pollués

1. Permis

Le vendeur aux présentes déclare que le bien objet des présentes n'a, à sa connaissance, pas fait l'objet d'un permis d'environnement et qu'il n'est pas exercé ou qu'il n'a pas été exercé dans le bien vendu une activité reprise dans la liste des activités qui imposent la demande d'un tel permis (Arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999).

2. Gestion des sols pollués

Les parties déclarent avoir été informées des dispositions contenues dans l'Ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement du sol lesquelles imposent notamment au vendeur d'un bien immobilier de transmettre à l'acquéreur, préalablement à la vente, une attestation du sol délivrée par Bruxelles Environnement et, s'il ressort de cette attestation que la parcelle concernée est potentiellement polluée, de faire procéder à une reconnaissance de l'état de sol ainsi que, le cas échéant, au traitement de la pollution.

L'acquéreur reconnaît avoir été informé du contenu de l'attestation du sol délivrée par Bruxelles Environnement en date du 11 juillet 2018, mentionnant les informations détaillées de l'inventaire de l'état du sol relative à la parcelle vendue.

Cette attestation stipule textuellement ce qui suit :

« La parcelle n'est actuellement pas inscrite à l'inventaire de l'état du sol »

Le vendeur déclare qu'il ne détient pas d'information supplémentaire susceptible de modifier le contenu de cette attestation du sol et précise notamment, après avoir pris connaissance de la liste des activités à risque au sens de l'Ordonnance, qu'à sa connaissance aucune de ces activités n'est ou n'a été exercée sur le terrain objet de la présente convention.

L'acquéreur déclare avoir reçu une copie de l'attestation du sol.

3. Aléa d'inondation

La loi du 4 avril 2014 relative aux assurances prévoit qu'en cas de cession d'un droit réel sur un immeuble, le notaire et la partie venderesse doivent, fournir l'information sur le fait qu'un bien se situe dans une zone à risque en matière d'inondation.

Le vendeur déclare qu'à sa connaissance, le bien est situé en zone d'aléa.

En date du premier octobre 2018, le notaire instrumentant a consulté site de Bruxelles Environnement cartographiant les zones d'aléa d'inondation.

http://geoportal.ibgebim.be/webgis/inondation_carte.phtml

L'acquéreur reconnaît, qu'antérieurement à la signature des présentes, il a reçu copie de cette consultation et avoir été informé du fait que les cartes consultables sur ce site ne sont disponibles qu'à titre informatif.

Cette consultation fait apparaître que le bien objet des présentes se situe dans le périmètre d'une zone d'aléa moyen à élevé

Les parties déclarent avoir été informées sur le fait que les renseignements ci-dessus résultent de documents communiqués de bonne foi par le Notaire instrumentant et que ce dernier n'a pas qualité pour en vérifier l'actualité ou l'exactitude.

3. Droit de préemption

Le vendeur déclare que le bien n'est grevé d'aucun droit de préemption ou droit de préférence ou de rachat conventionnel.

Le vendeur déclare qu'à sa connaissance, le bien n'est grevé d'aucun droit de préemption ou droit de préférence légal ou réglementaire tel que cela est confirmé par une consultation, par le notaire soussigné du site Brugis en date du premier octobre 2018.

Le vendeur déclare qu'à ce jour, il ne lui a pas été notifié que le bien serait situé dans le périmètre arrêté par le Gouvernement reprenant les différents immeubles soumis au droit de préemption visé par l'ordonnance du 19 mars 2009.

DOSSIER D'INTERVENTION ULTERIEURE - INSTALLATIONS ELECTRIQUES – CERTIFICAT DE PERFORMANCE ENREGETIQUE - CODE DU LOGEMENT

Nihil

PRIX – QUITTANCE

Après avoir entendu lecture de l'article 203 du Code des droits d'enregistrement, les parties ont déclaré que la vente est consentie et acceptée pour le prix de sept cent trente-cinq mille euros (€ 735.000,00)

Le vendeur reconnaît avoir reçu cette somme de l'acquéreur, ce jour, depuis le compte du notaire instrumentant sur le(s) compte(s) du/des vendeur(s); **dont quittance entière et définitive.**

Constatation du paiement

Le notaire instrumentant constate que le prix de vente et les frais d'acte ont été payés comme suit : #

DISPENSE D'INSCRIPTION D'OFFICE

Après que le notaire instrumentant ait attiré l'attention du vendeur sur les conséquences et la portée d'une telle dispense, et singulièrement sur la déchéance du privilège et de l'action résolutoire qui en résulte, le vendeur dispense formellement l'Administration générale de la Documentation patrimoniale de prendre inscription d'office, lors de la transcription des présentes, pour quelque cause que ce soit.

FRAIS

Tous les frais, taxes et honoraires de l'acte de vente sont à charge de l'acquéreur, hormis les frais de délivrance lesquels sont à charge du vendeur.

DECLARATIONS FISCALES

1. L'ACQUEREUR

Les parties Nous déclarent que la présente vente est réalisée pour cause d'utilité publique par la Commune de Woluwe-Saint-Lambert dans le cadre de la décision du Conseil Communal du # qui est devenue définitive par approbation de la Tutelle du #/Par péremption du délai

En conséquence, la présente acquisition est exemptée de droit d'enregistrement en vertu de l'article 161 2° du Code des droits d'enregistrement de Bruxe lles-Capitale.

2. LE VENDEUR

1. Restitution (art.212 du Code des Droits d'Enregistrement) :

Le vendeur déclare avoir été parfaitement informé par le(s) notaire(s) soussigné(s) de la possibilité d'un remboursement des droits d'enregistrement en cas de revente tombant sous l'application de l'article 212 du Code des droits d'enregistrement.

Le vendeur déclare ne pas se trouver dans les conditions pour pouvoir solliciter cette restitution.

2. Abattement par voie de restitution (art.212 bis du Code des Droits d'Enregistrement) :

Le vendeur déclare avoir été parfaitement informé par le(s) notaire(s) soussigné(s) des dispositions de l'article 212 bis du Code des droits d'enregistrement qui permet de bénéficier de la réduction de la base imposable prévue à l'article 46bis du même code, par voie de restitution, en cas de revente,

dans le délai légal de deux ans suivant la date de son acte authentique d'acquisition, de(s) l'immeuble(s) qui empêchai(en)t l'application de ladite réduction lors de cette acquisition. Le vendeur déclare ne pas se trouver dans les conditions pour pouvoir solliciter cette restitution.

3. Taxation sur les plus-values – information

Le vendeur déclare avoir été parfaitement informé par le(s) notaire(s) soussigné(s) de l'éventualité de la taxation des plus-values réalisées sur des immeubles bâtis et non bâtis en cas de vente d'un bien qui a fait l'objet d'amortissements professionnels ou en cas de vente d'une seconde résidence dans les cinq ans ou d'un terrain dans les huit ans.

4. Assujettissement à la TVA

Les parties reconnaissent que le notaire instrumentant leur a donné lecture des prescriptions édictées par les articles 62 paragraphe 2 et 73 du Code de la Taxe sur la Valeur Ajoutée.

Le vendeur déclare être assujetti à la Taxe sur la Valeur Ajoutée sous le numéro BE0214.596.464

DISPOSITIONS FINALES

1. Election de domicile

Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile en leur maison communale pour l'acquéreur et siège social pour le vendeur.

2. Confirmation d'identité – Certification d'état civil

Pour satisfaire aux dispositions de la loi hypothécaire et à l'article 11 de la Loi de Ventôse, Le notaire instrumentant déclare avoir vérifié la dénomination, la forme juridique, la date de l'acte constitutif, le siège social ou statutaire, ainsi que le numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée de la personne morale comparaisant aux présentes.

3. Déclarations diverses

- Le vendeur déclare :

* ne pas avoir de connaissance d'une procédure judiciaire en cours qui pourrait empêcher la jouissance du bien ou la vente de ce dernier.

Chaque partie déclare :

* que leur numéro national, éventuellement repris dans la comparution du présent acte, l'est avec leur accord exprès.

* être capable ;

* que, d'une manière générale, qu'elle n'est pas dessaisie de l'administration de ses biens ;

4. Registre des gages

Le vendeur déclare avoir payé toutes les sommes dues relatives aux travaux qu'il aurait effectués ou fait effectuer dans le bien de sorte qu'aucun enregistrement dans le registre des gages n'ait pu être fait antérieurement à ce jour concernant une réserve de propriété portant sur des biens meubles devenus immeubles par incorporation ou par destination.

5. Droit d'écriture

L'acquéreur déclare que la présente vente est exemptée du droit d'écriture en vertu de l'article 21, 1° du Code des Droits et Taxes Divers.

6. Article 9 de la loi Ventôse

Les comparants reconnaissent que le notaire instrumentant a attiré leur attention sur le droit de chaque partie de désigner librement un autre notaire ou de se faire assister par un conseil, en particulier quand l'existence d'intérêts contradictoires ou d'engagements disproportionnés est constaté.

DELIVRANCE DE L'EXPEDITION DU PRESENT ACTE

Après avoir été avisé par le notaire soussigné des possibilités de délivrance d'une expédition du présent acte, l'acquéreur demande au notaire instrumentant de lui délivrer une expédition du présent acte sous format papier à l'adresse suivante : Avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert **DONT ACTE.**

Fait et passé lieu et date que dessus

Les comparants reconnaissent chacun avoir reçu un projet du présent acte, dans un délai qui leur a été suffisant pour l'examiner utilement.

Après lecture, intégrale en ce qui concerne les parties de l'acte visées à cet égard par la loi ainsi que les modifications qui ont été apportées au projet initial, et partiellement et de façon commentée des autres dispositions, les parties ont signé, avec nous, Notaires.

La présente délibération sera transmise, pour approbation, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/22.10.2018/A/0038#

DE RAAD,

Overwegende dat BPOST de eigenaar is van een grond gelegen Goudeneilandenlaan en gekadaastreerd 2DIV C50Z3;

Gelet op de brief van 18/01/2016, gestuurd aan Brussel Fiscaliteit, met het verzoek de betrokken grond te schatten;

Overwegende dat de gemeente op 20/01/2016 te horen kreeg dat er geen tijdig gevolg kon worden gegeven aan dit verzoek;

Gelet op de schatting die werd ontvangen op 19/05/2016 van dhr. PIERLOT, expert-landmeter, waarbij de handelswaarde van het onroerend goed werd bepaald op 735.000 EUR;

Gelet op de e-mail van 26/06/2018 van laatstgenoemde die de vastgestelde waarde bevestigt en dit gelet op de huidige stabiliteit van de vastgoedmarkt;

Overwegende dat het goed gelegen is tussen twee percelen grond die eigendom zijn van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente beschikt over een project om al deze gronden te ontwikkelen tot een park en speeltuin en de nodige voorzieningen te creëren om het water van de bedding van de Roodebeek beter te beheren;

Overwegende dat het dus van openbaar nut is dat de gemeente dit goed aankoopt;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST:

- de aankoop van de grond gelegen Goudeneilandenlaan (gekadaastreerd 2DIV C50Z3) goed te keuren tegen de prijs en voorwaarden die werden vastgelegd door onderstaand voorstel van akte;
- de uitgave van 735.000 EUR in te schrijven op artikel 12400/712-60/13094 van de begroting voor het jaar 2018;
- deze uitgave te financieren met een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;
- om het voorstel van akte opgesteld door de notaris, mr. Caroline RAVESCHOT, zoals hieronder vermeld, goed te keuren:

HET JAAR TWEEDUIZEND ACHTTIEN.

de

Te

Voor ons, meester **Caroline RAVESCHOT**, notaris, enige vennoot van de burgerlijke maatschap in de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Caroline RAVESCHOT, Notaris", met maatschappelijke zetel te Sint-Gillis (1060 Brussel), Zwitserlandstraat 35, ingeschreven in het Brusselse rechtspersonenregister onder ondernemingsnummer 0670.498.345, en meester **Samuel WYNANT**, notaris in Brussel (tweede kanton), vennoot van "VAN HALTEREN, Notariskantoor" te 1000 Brussel, De Lignestraat 13.

ZIJN VERSCHENEN:

I. De naamloze vennootschap "bpost", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in het Muntcentrum, 1000 Brussel, ondernemingsnummer 0214.596.464.

Opgericht in het kader van de wet van 6 juli 1971 houdende de oprichting van de Regie der Posterijen,

Omgevormd tot een naamloze vennootschap naar publiek recht bij akte van notaris Edouard De Ruydts te Vorst, ter vervanging van notaris Marc Van Nuffel te Antwerpen, ontvangen op 18 februari 2000, gepubliceerd in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad onder nummers 2000-03-10/211 en 2000-03-10/212 en goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 17 maart 2000, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 22 maart 2000.

De statuten werden laatstelijk gewijzigd bij akte van notaris Peter Van Melkebeke te Brussel op 11 mei 2016, gepubliceerd in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad onder de nummers 2016-05-31/0074429 en 2016-05-31/0074430, onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring bij koninklijk besluit. Deze goedkeuring werd verleend bij Koninklijk Besluit van 1 september 2016, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19 september 2016.

Hier vertegenwoordigd door:

- Mevrouw CELAURO Carine, geboren te Gosselies op 3 december 1974, wonende te 6044 Roux, rue Sart Les Moulins 130;

- #

handelend op grond van een authentieke volmacht ontvangen door notaris Samuel Wynant te Brussel op 24 juli 2018, waarvan een stuk hier bijgevoegd is.

Hierna onveranderlijk "de verkoper" genoemd.

en

II. De "Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe", met maatschappelijke zetel in het gemeentehuis, gelegen te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2, ondernemingsnummer BE0207.389.859.

Hier vertegenwoordigd door

- de schepen mevrouw NAHUM Michèle, geboren te Ukkel op 6 december 1951, die woonplaats kiest in het gemeentehuis, aan wie de burgemeester, de heer Maingain Olivier, een volmacht heeft gegeven krachtens artikel 110 van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988 bij beslissing van ***, waarvan een kopie in bijlage bij deze akte blijft gevoegd;

- en door de gemeentesecretaris, de heer LAMBERT Patrick, geboren te Ukkel op 25 april 1957, die woonplaats kiest in het gemeentehuis.

In uitvoering van een beraadslaging van de gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe van 22/10/2018 waarbij de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe toestemming kreeg voor onderhavige verkoop waarvan een conform uittreksel van het register van verslagen in bijlage bij deze akte blijft gevoegd, en tijdens welke beraadslaging er geen enkele tegenkanting was van de kant van de voorgedijoverheid.

Hierna onveranderlijk "de koper" genoemd.

Welke partijen ons aangezocht hebben om als volgt akte op te stellen van de hierna volgende overeenkomst, die zij rechtstreeks onder hen hebben afgesloten:

VERKOOP

De verkoper verklaart het volgende onroerend goed verkocht te hebben onder de gewone voorwaarden als naar recht en vrij en zuiver van alle bevoorrechte en hypothecaire schulden en lasten hoegenaamd, aan de koper die aanvaardt:

BESCHRIJVING VAN HET GOED

GEMEENTE SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE – tweede afdeling

Een perceel grond gelegen aan de voorzijde van de **Goudeneilandenlaan** (vroeger het verlengde van de Moonensstraat), gekadastraerd volgens een recent uittreksel uit de kadastrale legger **sectie C, nummer 50Z3 P000000**, voor een oppervlakte van vierentwintig are achtentachtig centiare (24a 88ca).

Opmerking

Dit perceel is in de hierna vermelde titels van 23 december 1968 en 15 april 1969 beschreven als gelegen aan het "*verlengde van de Moonensstraat*", deze weg heeft momenteel de naam:

Goudeneilandenlaan. Als gevolg van een fout in de naam in het kadaster is het goed waarop dit document betrekking heeft - een goed dat zich aan de straatkant van de Goudeneilandenlaan bevindt (zoals ook blijkt uit het kadasterplan van 1 oktober 2018) - opgenomen in de kadastrale legger van dezelfde datum als gelegen in de Moonensstraat.

Kadastraal inkomen: negen euro (€ 9,00)

De verkoper verklaart dat het kadastraal inkomen niet werd herzien en er ook geen enkele herzieningsprocedure lopende is.

Hierna onveranderlijk "het onroerend goed" genoemd.

De koper erkent het onroerend goed te hebben bezocht en ontslaat de verkoper van de verplichting om in onderhavige akte een uitgebreidere beschrijving te geven.

Oorsprong van eigendom

BPOST, voornoemd verkoper is de eigenaar van het hierboven beschreven onroerend goed naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

Oorspronkelijk behoorde het hierboven beschreven goed toe aan de BELGISCHE STAAT na verwerving ervan:

- Het deel "*verlengde van de Moonensstraat was gekadastraerd of werd gekadastraerd onder sectie C nummer 50i3 en 58g2 voor een oppervlakte volgens meting van 21are, 12centiare, 58 decimillaire*" na het te hebben verworven van mevrouw Lucienne VAN HOUTEM, geboren te Brussel op 21 april 1905, weduwe van de heer Idesbalde DEFONTAINE, en de heer Jean-Pierre Idesbalde DEFONTAINE, geboren te Ukkel op 19 september 1939, ingevolge een akte ontvangen door de heer Jan BOON, Commissaris voor Acquisitie te Brussel, handelend als notaris en namens de Belgische Staat op 23 december 1968, overgeschreven op het vijfde Brusselse Hypotheekkantoor volume 3943 nummer 10;

- Het Deel "*verlengde van de Moonensstraat was gekadastraerd of werd gekadastraerd onder sectie C nummer 50k3 en 58f2 voor een oppervlakte van 3are, 75centiare*" na het te hebben verworven van mevrouw Germaine (onleesbaar), geboren te Seraing sur Meuse op 4 augustus 1903, ingevolge een akte ontvangen door de heer Jan DE COUX, Commissaris voor Acquisitie van Brussel, handelend als notaris en namens de Belgische Staat op 15 april 1969, overgeschreven,

Dit onroerend goed werd, samen met andere, door de Belgische Staat overgedragen aan "De Regie der Posterijen" in het kader van het Koninklijk Besluit van 7 maart 1995 "*houdende aanvulling van de lijst van de onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten bedoeld in artikel 13 van het koninklijk besluit van 14 september 1992 tot goedkeuring van het eerste beheerscontract van de Regie der Posterijen en tot vaststelling van maatregelen met betrekking tot die Regie*", gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 1 april 1995 en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 1972.

De koper verklaart zich tevreden te stellen met deze eigendomsoorsprong en geen andere titel te vragen dan een uitgifte van deze akte.

ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN.

Deze verkoop wordt afgesloten mits de volgende bedingen, lasten en voorwaarden.

1. Staat van het onroerend goed

Het onroerend goed wordt verkocht in de toestand waarin het zich vandaag bevindt, gekend door de koper die verklaart het te hebben bezocht en kennis te hebben genomen van alle informatie over de ligging, de staat en de bestemming.

2. Speciale voorwaarden – erfdiensbaarheden en mandeligheid

Het onroerend goed wordt verkocht met alle eventuele mandeligheden en met al zijn lijdende en heersende, zichtbare en onzichtbare, durende en niet-voortdurende erfdiensbaarheden waarmee het belast of bevoordeeld zou zijn, behalve dat het de koper vrij staat de voordelige in zijn voordeel te doen gelden en zich tegen de nadelige te verzetten, doch dit alles voor eigen rekening en op eigen risico zonder tussenkomst van de verkoper en zonder enig verhaal tegen hem.

De verkoper verklaart dat bij zijn weten het onroerend goed niet het voorwerp is geweest van overeenkomsten die afwijken van het gemene recht met betrekking tot de mandeligheid van muren en afsluitingen die het onroerend goed begrenzen.

De verkoper verklaart dat er geen mede-eigendom meer verschuldigd is.

De verkoper verklaart dat het goed bij zijn weten niet bezwaard is met een niet-zichtbare, conventionele erfdiensbaarheid en dat hij er persoonlijk geen op gevestigd heeft.

Bijzondere voorwaarden

De koper zal in de plaats treden van alle rechten en plichten van de verkoper die voortvloeien uit de eigendomstitel of –titels van de verkoper.

De koper verklaart dat hij een kopie heeft ontvangen van de eigendomstitels van de verkoper vermeld in de herkomst van de eigendom (d.w.z. de akten van 23 december 1968 en 15 april 1969), en dat hij er kennis van heeft genomen.

Deze akten bevatten geen enkele clause waarbij van het gemene recht wordt afgeweken.

3. Oppervlakte

De oppervlakte zoals hiervoor opgegeven in de beschrijving van het onroerend goed, is niet gegarandeerd, elk verschil met de reële oppervlakte, zelfs indien meer dan een/twintigste, is in het voordeel of het nadeel van de koper, zonder enige wijziging van prijs.

De kadastrale gegevens worden slechts gegeven ter informatie en de koper kan zich niet beroepen op een onjuistheid of een hiaat in deze gegevens.

4. Bijdragen – Belastingen

De koper draagt alle bijdragen en belastingen allerhande die rusten op het onroerend goed, prorata temporis, vanaf de dag van ingenottreding, met uitzondering van de belastingen op de tweede woonst en mogelijk terug te vorderen als vast bedrag.

De koper betaalt meer bepaald, prorata van zijn genot, de onroerende voorheffing voor het onroerend goed.

De verkoper verklaart van de koper het aandeel voor de onroerende voorheffing voor het lopende jaar te hebben ontvangen, zijnde #.

Waarvan kwijting.

De verkoper verklaart dat er geen verhaalbelastingen voor het aanleggen en uitbreiden van straten noch voor andere reeds uitgevoerde wegeniswerken verschuldigd zijn. Indien dit toch het geval zou zijn, dient de verkoper deze op eerste verzoek te betalen.

5. Meters

Nihil

6. Gebruik – eigendom - genot

De overdracht van de eigendom vindt op deze dag plaats.

De koper heeft vanaf deze dag het genot van het onroerend goed door de effectieve inbezitneming. In dit verband verklaart de verkoper dat de woning vrij is van elke vorm van bezetting.

STEDENBOUW – BEHEER VAN VERVUILDE GRONDEN – RECHT VAN VOORKOOP

1. Stedenbouw

1. Algemeen

In weerwil van de informatieplicht van de verkoper en de wettelijke stedenbouwkundige informatie, verklaart de koper op de hoogte te zijn gesteld van de mogelijkheid om zelf voor vandaag alle inlichtingen te nemen (voorschriften, vergunning, enz.) over de stedenbouwkundige situatie van het onroerend goed bij de stedenbouwkundige dienst van de gemeente.

Geen van de handelingen, werken en wijzigingen, zoals bedoeld in artikel 98, § 1, en 205/1 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) mogen worden uitgevoerd op het hierbij verkochte onroerend goed, zolang er geen bouwtoelating is verkregen of zolang de voorafgaande stedenbouwkundige verklaring niet werd gedaan.

Opdracht van de Notarissen.

De verkoper en de koper verklaren en aanvaarden dat het geen deel uitmaakt van de opdracht van de notaris(s) om de conformiteit van bestaande gebouwen, hun bestemming en gebruik, met de wetten en voorschriften inzake stedenbouw, te controleren.

2. Brief van de gemeente

Overeenkomstig de artikelen 275 en 276/1 van het BWRO en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 maart 2018 betreffende de stedenbouwkundige inlichtingen, heeft

l'étude Van Halteren-Notaires associés aan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe verzocht om stedenbouwkundige informatie te verstrekken overeenkomstig het formulier in bijlage bij vermeld besluit.

In haar brief van 23 augustus 2018 heeft de gemeente de inlichtingen verstrekt volgens het formulier in bijlage bij vermeld besluit.

Deze brief bepaalt als volgt:

"In antwoord op uw verzoek om stedenbouwkundige informatie, volledig ontvangen op 10/08/2018 en met betrekking tot het onroerend goed gelegen aan de Goudeneilandenlaan (Moonensstraat), ingeschreven in de 2de Divisie, Sectie C nr. 50Z 3, hebben wij de eer u onderhavig document te bezorgen onder voorbehoud van de resultaten van het gedetailleerde onderzoek dat moet worden uitgevoerd in het geval er een aanvraag voor een stedenbouwkundig attest, stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning wordt ingediend voor het betrokken onroerend goed."

A. STEDENBOUWKUNDIGE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE GEWESTELIJKE EN GEMEENTELIJKE VERORDENINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP HET ONROEREND GOED

1. Met betrekking tot de bestemming:

De woning is gelegen:

"Het gewestelijk bestemmingsplan (GBP), goedgekeurd bij besluit van de Regering van 3 mei 2001, in een gemengd gebied;

(weglaten)

2. Met betrekking tot de voorwaarden waaraan een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning of stedenbouwkundig attest onderworpen zou zijn:

"De bepalingen van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO),

*°De bepalingen van bovenvermeld **GBP**;*

De saldi van toelaatbare vloeroppervlakten voor kantoren en voor activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen zijn te vinden op de volgende website:

<http://www.casba.irisnet.be/PRAS/ListeMaille.htm>

De bepalingen van de Gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV), goedgekeurd bij besluit van de Regering van 21 november 2006;

*De bepalingen van de **gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (GemSV)** van 12/11/1956 - gewijzigd op 14/01/1957, 29/08/1988 (art. 108bis) en 23/01/2012 (art. 84bis).*

(weglaten)

3. Met betrekking tot de eventuele onteigening van het onroerend goed

Nihil

4. Met betrekking tot het bestaan van een perimeter van voorkoop:

Nihil

(on omet)

5. Met betrekking tot maatregelen ter bescherming van het erfgoed die van toepassing zijn op het onroerend goed:

*Een deel van de grond is bij besluit van de Regering van 03/03/2005 geklasseerd als "**Ferme Hof ter Cauwerschueren**";*

*Het goed is gelegen in een **beschermingszone** (of bij gebrek aan een dergelijke zone, op minder dan 20 meter afstand) van één of meer monumenten, groep(en) of site(s) die op de veiligheidslijst zijn geklasseerd of ingeschreven;*

(weglaten)

6. Met betrekking tot de inventarisatie van niet-uitgebate bedrijfsruimten

Nihil

7. Wat betreft het bestaan van een rooilijnplan

De weg waarlangs het onroerend goed zich bevindt, is niet het voorwerp geweest van een rooilijnplan dat bij koninklijk besluit is goedgekeurd. De grenzen worden, indien nodig, gecontroleerd door het indienen van een afpalingsplan bij de gemeentelijke landmeter.

8. Andere inlichtingen:

*Om te weten in welke categorie het goed is opgenomen in de inventaris van de **bodemtoestand** in de zin van artikel 3, 15° van de verordening van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, kan informatie worden verkregen bij Leefmilieu Brussel;*

Om na te gaan of het goed onderworpen is aan een erfdiensbaarheid voor leidingen voor het vervoer van gasachtige producten in het kader van de wet van 12 april 1965, kan informatie worden verkregen bij Fluxys Belgium;

Met betrekking tot een mogelijke vraag over overstromingsgebieden verzoeken wij u om contact op te nemen met Leefmilieu Brussel;

Met betrekking tot een mogelijke vraag over veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de DIRL;

Met betrekking tot een eventuele vraag i.v.m. de waterafvoer, verzoeken wij u om contact op te nemen met Vivaqua;

Wij informeren u dat een gemeentelijk reglement, gestemd op 25/11/2010, kopers, die aan bepaalde voorwaarden voldoen, de mogelijkheid biedt om een vermindering van de onroerende voorheffing te verkrijgen op een onroerend goed dat bestemd is om de eigenaar ervan te huisvesten. Deze verordening is in werking getreden op 01/01/2011 en gewijzigd op 16/09/2013. Alle informatie over dit onderwerp kan worden verkregen bij de Dienst voor Gemeentelijke eigendommen (tel: 02/761.28.18).

Wij verzoeken u om de koper van het onroerend goed dat het onderwerp uitmaakt van de akte waarvoor de stedenbouwkundige informatie wordt gevraagd hiervan op de hoogte te brengen;

*Overeenkomstig artikel 11 van titel I van de GSV, wordt **de achteruitbouwstrook** ingericht als tuintje met beplanting in volle grond. Deze mag geen bouwwerken omvatten, behalve die welke horen bij de ingang van een gebouw zoals met name brievenbussen, omheiningen of muurtjes, trappen of opritten. Deze strook mag niet worden omgevormd tot parkeerruimte noch worden bedekt met ondoorlaatbare materialen (behalve de paden naar de inkomdeuren en garagepoorten), tenzij een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening of een stedenbouwkundige verordening, uitgevaardigd voor een deel van het gemeentelijk grondgebied, dit toelaat onder bepaalde voorwaarden. De achteruitbouwstrook moet regelmatig onderhouden worden.*

B. MET BETREKKING TOT DE ADMINISTRATIEVE ELEMENTEN IN ONZE BEPALING, HIERONDER DE AANVULLENDE STEDENBOUWKUNDIGE INFORMATIE BESTEMD VOOR DE HOUDER VAN EEN ZAKELIJK RECHT DIE VAN PLAN IS HET ONROEREND GOED WAAROP DAT RECHT BETREKKING HEEFT, TE VERKOPEN OF VOOR LANGER DAN NEGEN JAAR TE VERHUREN, OF DIE OP DAT GOED ERFPACHT- OF OPSTALRECHT WIL VESTIGEN OF VOOR DE PERSOON AANGEWEEZEN DOOR DE HOUDER OM TE DOEN

1. Met betrekking tot de machtigingen, vergunningen en attesten:

Nihil

2. Met betrekking tot:

De wettelijke stedenbouwkundige bestemming van dit goed: gemengd (GPB) en beschermd landschap + beschermingszone.

3. Met betrekking tot vaststellingen van overtredingen:

Nihil

4. Aanvullende opmerkingen:

De Dienst Leefmilieu zal u per afzonderlijk schrijven antwoorden met betrekking tot de afgeleverde milieuvergunningen."

De partijen verklaren dat zij door de notaris die deze akte heeft opgesteld, ervan in kennis zijn gesteld dat het antwoord van de gemeente waarnaar hierboven wordt verwezen niet alle stedenbouwkundige informatie bevat, met inbegrip van, in voorkomend geval, het aantal toegelaten woningen.

De koper verklaart dat hij een uitleg heeft gekregen voor deze inlichtingen, en een kopie van het antwoord van de Gemeente.

3. Ontheffing – Monumenten/Sites – Rooilijn/Niet-uitgebate sites

De verkoper verklaart dat, bij zijn weten en gelet op bovengenoemde brief van de dienst Stedenbouw, het onroerend goed niet getroffen is door ontheffingsmaatregelen, noch onderworpen is aan een erfdiensbaarheid van rooilijn, noch belast met ondergrondse of bovengrondse ontheffing in het voordeel van een openbare instantie of gehinderd door een ondergrondse of bovengrondse doorgang ten gunste van een overheidsinstantie of een derde partij, maar getroffen is door beschermingsmaatregelen genomen in het kader van de wetgeving inzake monumenten en terreinen, waarbij een deel van het terrein waarop deze overeenkomst betrekking heeft, geklasseerd is als "Ferme Hof ter Cauwerschueren" bij besluit van de Regering van 03/03/2005 en zich in een beschermingszone bevindt.

. 68 Partijen verklaren dat bij hun weten de onroerende goederen niet zijn opgenomen in de inventaris van niet-uitgebate bedrijfsruimten, zoals bepaald in artikel 251 en volgende van het Brusselse Wetboek voor Ruimtelijke Ordening

De verkoper verklaart dat bij zijn weten het onroerend goed niet is opgenomen in de inventaris van niet-uitgebate bedrijfsruimten, zoals bepaald in artikelen 251 en volgende van het Brusselse Wetboek van Ruimtelijke Ordening.

4. Bestaande situatie

De verkoper verklaart dat bij zijn weten het onroerend goed door de daad van een derde niet toegewezen is voor een andere onregelmatige daad of werk.

De verkoper verklaart dat het onroerend goed momenteel wordt gebruikt als onbebouwde grond. Hij verklaart dat, bij zijn weten, deze bestemming regelmatig is en dat ze geenszins betwist wordt.

De verkoper neemt geen enkele verbintenis op zich met betrekking tot de bestemming die de koper aan het onroerend goed wil geven, dit is de persoonlijke zaak van deze laatste zonder enig verhaal tegen de verkoper.

De verkoper verklaart dat voor het boven vernoemd onroerend goed geen vergunning of stedenbouwkundig attest werd aangevraagd, dat de mogelijkheid laat om er handelingen of werken uit te voeren of in stand te houden, zoals bepaald door de toepasselijke wetgeving van het gewest, en dat hij geen enkele verbintenis op zich neemt met betrekking tot de mogelijkheid om op het onroerend goed handelingen of werken uit te voeren of in stand te houden, zoals bepaald door bedoelde wetgeving.

Dientengevolge kunnen geen van de handelingen en werken, zoals bepaald in artikel 98 paragraaf 1 van voornoemde Wetboek, worden uitgevoerd op het hierbij verkochte onroerend goed, zolang de stedenbouwkundige vergunning niet is verkregen.

2. Milieu - Beheer van vervuilde gronden

1. Vergunning

De verkoper verklaart bij deze dat het goed, voorwerp van onderhavige verkoop, bij zijn weten, niet het voorwerp uitmaakt van een milieuvergunning en dat er in het verkochte goed geen activiteit wordt of werd uitgeoefend welke opgenomen is in de lijst van activiteiten welke zulke vergunning inhouden (Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering van 4 maart 1999).

2. Beheer van vervuilde gronden

Partijen verklaren op de hoogte te zijn gesteld van de bepalingen, vervat in de ordonnantie van 5 maart 2009 met betrekking tot het bodembeheer en de bodemsanering waarbij meer bepaald de verkoper van een onroerend goed verplicht is om aan de koper voor de verkoop een bodemattest te bezorgen, afgeleverd door [Leefmilieu Brussel](#) en dat wanneer uit dit attest blijkt dat het betrokken perceel mogelijk vervuild is, hij een beschrijving van de bodemtoestand zal laten opstellen, en in voorkomend geval zal overgaan tot sanering.

De koper verklaart ingelicht te zijn over de inhoud van het bodemattest, uitgereikt door [Leefmilieu Brussel](#) op datum van 11 juli 2018, met vermelding van de gedetailleerde informatie over de inventaris met de bodemtoestand voor het verkochte perceel.

In dit attest wordt het volgende bepaald:

« Het perceel is momenteel niet ingeschreven in de inventaris van de bodemtoestand »

De verkoper verklaart dat hij geen aanvullende informatie bezit die de inhoud van deze bodemattesten mogelijks zouden kunnen wijzigen, en benadrukt, na kennis genomen te hebben van de lijst van risicoactiviteiten in de zin van de Ordonnantie, dat voor zover hij weet geen van deze activiteiten worden of werden uitgeoefend op het stuk grond dat het voorwerp uitmaakt van onderhavige verkoopovereenkomst.

De koper verklaart een kopie van de bodemattesten ontvangen te hebben.

3. Overstromingsgevaar

De wet van 4 april 2014 op de verzekering bepaalt dat in geval van overdracht van een zakelijke recht op een onroerend goed, de notaris en de verkopende partij informatie moeten verstrekken over het feit dat een onroerend goed zich in een overstromingsgevoelig gebied bevindt.

De verkoper verklaart dat het goed zich, bij zijn weten, in een gevaarlijke zone bevindt.

Op 1 oktober 2018 heeft de instrumenterende notaris de website van Brussel Milieu geraadpleegd om de gebieden in kaart te brengen waar hoog gevaar voor overstroming bestaat.

http://geoportal.ibgebim.be/webgis/inondation_carte.phtml

De koper erkent dat hij vóór de ondertekening van deze overeenkomst een kopie van deze raadpleging heeft ontvangen en dat kaarten die op deze website beschikbaar zijn enkel ter informatie zijn.

Uit deze raadpleging blijkt dat het goed waarop dit document betrekking heeft, zich binnen de perimeter bevindt van een gebied met een gemiddeld tot hoog gevaar voor overstroming.

De partijen verklaren dat zij ervan in kennis zijn gesteld dat de bovenstaande informatie het resultaat is van documenten die te goeder trouw door de instrumenterende notaris zijn verstrekt en dat deze laatste niet bevoegd is om het actueel karakter of de juistheid ervan te controleren.

3. Recht van voorkoop

De verkoper verklaart dat het onroerend goed niet is belast met een recht van voorkoop of een voorkeursrecht of een overeenkomst tot terugkoop.

De verkoper verklaart dat bij zijn weten het onroerend goed niet belast is met een recht van voorkoop of een wettelijk of reglementair voorkeursrecht, zoals bevestigd na raadpleging door de ondergetekende notaris van de website Brugis op eerste oktober 2018.

De verkoper verklaart dat hij tot op vandaag niet op de hoogte is gesteld dat het onroerend goed gelegen is binnen de perimeter, bepaald door de Regering, met verschillende gebouwen onderworpen aan een recht van voorkoop, zoals bepaald door de ordonnantie van 19 maart 2009.

DOSSIER INZAKE EERDERE INTERVENTIES – ELEKTRISCHE INSTALLATIES – ENERGIEPRESTATIECERTIFICAAT – HUISVESTINGSCODE

Nihil

PRIJS – KWIJTING

Na lezing van artikel 203 van het Wetboek Registratierechten, verklaren partijen dat de verkoop is toegekend en aanvaard voor de prijs van zeventienhonderd vijftig duizend euros (€ 735.000,00). De verkoper erkent dit bedrag heden van de koper te hebben ontvangen, vanuit de rekening(en) van de notaris die handelt namens de verkoper(s), **waarvan volledige en definitieve kwijting**

Vaststelling van de betaling

De instrumenterende notaris stelt vast dat het saldo van de verkoopprijs en de kosten voor de akte als volgt werden betaald: #

ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING

Nadat de instrumenterende notaris de verkoper heeft gewezen op de gevolgen en de draagwijdte van een dergelijke vrijstelling, en meer bepaald op het verval van het voorrecht en het ontbindend gevolg dat daaruit voortvloeit, ontslaat de verkoper de Bewaarder van hypotheken formeel van de ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van onderhavige akte om welke reden dan ook.

KOSTEN

Alle kosten, belastingen en erelonen voor de verkoopakte zijn ten laste van de koper, met uitzondering van de kosten voor afgifte, die voor rekening van de verkoper zijn.

FISCALE VERKLARINGEN

1. DE KOPER

De partijen verklaren dat de onderhavige verkoop wordt uitgevoerd ten algemene nutte door de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe in het kader van de beslissing van de Gemeenteraad van # die definitief is geworden door de goedkeuring van de Voogdij van het #/Par verstrijken van de termijn. Bijgevolg is deze verwerving vrijgesteld van registratierechten overeenkomstig artikel 161, lid 2, van het Brussels Wetboek der registratierechten

2. DE VERKOPER

1. Teruggave (art.212 van het Wetboek Registratierechten):

De verkoper verklaart degelijk ingelicht te zijn door de ondergetekende notaris(sen) over de mogelijkheid tot teruggave van de registratierechten in het geval van herverkoop dat onder artikel 212 van het Wetboek Registratierechten valt.

De verkoper verklaart niet in aanmerking te komen om een dergelijke teruggave te vragen.

2. Abattement bij wijze van teruggave (art.212 van het Wetboek Registratierechten):

De verkoper verklaart degelijk ingelicht te zijn door de ondergetekende notaris(sen) over de bepalingen van artikel 212 van het Wetboek Registratierechten die een vermindering toelaten van de belastbare basis, zoals voorzien in artikel 46bis van datzelfde wetboek, bij wijze van teruggave in het geval van herverkoop binnen de wettelijke termijn van twee jaar volgend op de datum van de authentieke aankoopakte voor gebouwen waardoor de toepassing van voornoemde vermindering bij deze aankoop verhinderd zou worden.

De verkoper verklaart niet in aanmerking te komen om een dergelijke teruggave te vragen.

3. Belasting over de meerwaarde – informatie

De verkoper verklaart degelijk ingelicht te zijn door de ondergetekende notaris(sen) over de mogelijkheid van belastingen over de meerwaarden uit de verkoop van gebouwen en gebouwen op plan in het geval van de verkoop van een onroerend goed dat onderworpen is geweest aan beroepsmatige afschrijvingen of de verkoop van een tweede woonst binnen de vijf jaar of van een grond binnen de acht jaar.

4. BTW-plicht

Partijen verklaren dat de instrumenterende notaris lezing heeft gegeven van de voorschriften, opgenomen in de artikelen 62 paragraaf 2 en 73 van het Wetboek van de Belasting over de Toegevoegde Waarde.

De verkoper verklaart BTW-plichtig te zijn onder het nummer BE0214.596.464

SLOTBEPALINGEN

1. Keuze van woonst

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiezen de partijen woonplaats in het gemeentehuis voor de koper en in de maatschappelijke zetel voor de verkoper.

2. Bevestiging van identiteit – Attest van burgerlijke staat

Om te voldoen aan de bepalingen van de hypotheekwet en artikel 11 van de wet van Ventôse, verklaart de notaris dat hij de naam, de rechtsvorm, de oprichtingsdatum, de maatschappelijke of de statutaire zetel, alsook het identificatienummer voor de belasting op de toegevoegde waarde van de rechtspersoon die hier verschijnt, heeft geverifieerd.

3. Andere verklaringen

- De verkoper verklaart:

* geen weet te hebben van enige lopende juridische procedure waardoor het genot van het onroerend goed of de verkoop daarvan verhinderd zou worden.

Elk der partijen verklaart:

* dat haar nationaal nummer met haar uitdrukkelijke toestemming eventueel opgenomen mag worden in onderhavige akte

* rechtsbekwaam te zijn;

* dat in het algemeen haar het beheer van haar onroerende goederen niet uit handen werd genomen.

4. Pandregister

De verkoper verklaart dat hij alle bedragen heeft betaald die verschuldigd zijn voor de door hem verrichte of te verrichten werkzaamheden aan het goed, zodat er tot op heden geen inschrijving in het

pandregister heeft plaatsgevonden met betrekking tot een eigendomsvoorbehoud op roerende goederen die door incorporatie of bestemming onroerend zijn geworden.

5. Rechten op geschriften

De koper verklaart dat deze verkoop is vrijgesteld van het recht op geschriften overeenkomstig artikel 21, 1° van het Wetboek van diverse rechten en takse n.

6. Artikel 9 van de Ventosewet

Partijen verklaren dat de instrumenterende notaris hen heeft gewezen op het recht van elke partij om vrij een andere notaris aan te stellen of om zich te laten bijstaan door een raadsman, meer bepaald in het geval er tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

UITGIFTE VAN DE EXPEDITIE VAN ONDERHAVIGE AKTE

Na door ondergetekende notaris op de hoogte te zijn gesteld van de mogelijkheden van uitgifte van onderhavige akte, verzoekt de koper de instrumenterende notaris hem een uitgifte van onderhavige akte op papier te bezorgen op het volgende adres: Paul Hymanslaan 2, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe.

WAARVAN AKTE.

Opgemaakt en verleden op de plaats en datum als voormeld.

Partijen verklaren elk een ontwerp van onderhavige akte te hebben ontvangen binnen een termijn die hen toelaat deze te onderzoeken.

Na lezing, volledig voor die delen van de wet die daartoe zijn voorzien door de wet, evenals de wijzigingen die werden aangebracht aan het oorspronkelijke ontwerp, en gedeeltelijk met uitleg voor de andere bepalingen, hebben de partijen getekend met ons, Notarissen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

#018/22.10.2018/A/0038#

M. LIENART rentre en séance.

Dhr. LIENART komt de vergaderzaal terug binnen.

18. Propriétés communales : rue Saint-Lambert, Petite rue Kelle 1a et 1b, chaussée de Roodebeek 127 et 157, avenue Georges Henri 265 et Gulledele 95 bte 5 – Révision des loyers au 01/01/2019 – Approbation.
Gemeentelijke eigendommen: Sint-Lambertusstraat, Kleine Kellestraat 1a en 1b, Roodebeeksteenweg 127 en 157, Georges Henrilaan 265 en Gulledele 95 bus 5 – Herziening van de huur op 01/01/2019 – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 23/10/2017 fixant au 01/01/2018 les nouveaux prix de revient et les loyers de base des logements de la rue Saint-Lambert, de la Petite rue Kelle 1a et 1b, de la chaussée de Roodebeek 127 et 157, du Gulledele 95 bte 5 et de l'avenue Georges Henri 265 ;

Vu le courriel daté du 07/09/2018 par lequel la Société de Logement de la Région de Bruxelles-Capitale communique les éléments en vue d'une actualisation des prix de revient de ces logements au 01/01/2019 ;

Considérant qu'il y a lieu de maintenir les taux de rendement précédemment adoptés pour la fixation des loyers qui en découlent ;

Vu l'article 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018;

DECIDE d'approuver les prix de revient des immeubles sis rue Saint-Lambert, Petite rue Kelle 1a et 1b, chaussée de Roodebeek 127 et 157, avenue Georges Henri 265 et Gulledelle 95 bte 5 comme suit :

RUE SAINT-LAMBERT

N° imm.	Prix de revient au 01/01/2019	Logement social loyers de base annuels au 01/01/2019	Logement n on social loyers annuels au 01/01/2019
		4,5 % du prix de revient	6,5 % du prix de revient
			7,5 % du prix de revient
42	114.951,03	5.172,80	-
44	124.871,49	5.619,22	-
46	250.912,47	11.291,06	-
58	169.843,74	7.642,97	11.039,84
66	208.605,58	9.387,25	13.559,36
70	250.755,12	11.283,98	-
72	180.431,46	8.119,42	11.728,05
74	468.563,94	21.085,38	30.456,66
76	238.527,53	10.733,74	15.504,29
80	197.518,90	8.888,35	12.838,73
84	351.266,26	15.806,98	22.832,31
88	116.473,18	5.241,29	-
92 rez	171.161,88	7.702,28	11.125,52
92 étage	116.225,10	5.230,13	7.554,63
94	241.785,84	10.880,36	-
96	136.736,52	6.153,14	-
102	425.415,16	19.143,68	27.651,99
106	379.782,11	17.090,19	24.685,84
		3,5 % du prix de revient	6,5 % du prix de revient
			7,5 % du prix de revient
68	314.680,35	11.013,81	-

78	451.158,08	15.790,53	29.325,28	-
82	399.066,79	13.967,34	25.939,34	-
86	246.227,10	8.617,95	-	18.467,03
		3,5 % du prix de revient	5,5 % du prix de revient	
40a	266.377,87	9.323,23	14.650,78	
50/1	281.172,31	9.841,03	15.464,48	
50/2	142.082,72	4.972,90	7.814,55	
50/3	300.451,00	10.515,79	16.524,81	
50/4	258.616,66	9.051,58	14.223,92	
118 B1	105.414,00	3.689,49	5.797,77	
118 B2	105.414,00	3.689,49	5.797,77	
118 C1	105.414,00	3.689,49	5.797,77	
118 C2	105.414,00	3.689,49	5.797,77	
118 E1	136.117,14	4.764,10	7.486,44	
118 E2	136.117,14	4.764,10	7.486,44	
118 D1	147.374,93	5.158,12	8.105,62	
118 D2	147.374,93	5.158,12	8.105,62	
118 B3	173.370,21	6.067,96	9.535,36	
118 C3	173.370,21	6.067,96	9.535,36	
118 A1	192.406,15	6.734,22	10.582,34	
118 A2	192.406,15	6.734,22	10.582,34	
118 A3	266.089,47	9.313,13	14.634,92	
118 D3	307.031,06	10.746,09	16.886,71	

PETITE RUE KELLE 1a et 1b

N°imm.	Prix de revient au 01/01/2019	Logement social loyers de base annuels au 01/01/2019	Logement non social loyers annuels au 01/01/2019
		3,5 % du prix de revient	5 % du prix de revient
1a	167.628,69	5.867,00	8.381,43

1b	188.822,78	6.608,78	9.441,11
----	------------	----------	----------

CHAUSSEE DE ROODEBEEK 127

N° imm.	Prix de revient au 01/01/2019	Logement social loyers de base annuels au 01/01/2019	Logement non social loyers annuels au 01/01/2019
		3,5 % du prix de revient	5 % du prix de revient
studio	98.357,11	3.442,50	4.917,86
duplex 4 ch.	207.685,34	7.268,99	10.384,27

CHAUSSEE DE ROODEBEEK 157

N° imm.	Prix de revient au 01/01/2019	Logement social loyers de base annuels au 01/01/2019	Logement non social loyers annuels au 01/01/2019
		3,5 % du prix de revient	5 % du prix de revient
157	347.005,69	12.145,20	17.350,28

AVENUE GEORGES HENRI 265

N° imm.	Prix de revient au 01/01/2019	Logement social loyers de base annuels au 01/01/2019	Logement non social loyers annuels au 01/01/2019
		3,5 % du prix de revient	5 % du prix de revient
265 1 ^{er}	234.786,31	8.217,52	11.739,32
265 2 ^e + 3 ^e	469.572,61	16.435,04	23.478,63

GULLEDELLE 95/5

N° imm.	Prix de revient au 01/01/2019	Logement social loyers de base annuels au 01/01/2019	Logement non social loyers annuels au 01/01/2019
		4,5 % du prix de revient	6,5 % du prix de revient
95/5	160.999,23	7.244,97	-

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0039#

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 23/10/2017 waardoor op 01/01/2018 de nieuwe kostprijzen en basishuurprijzen van de woonsten gelegen Sint-Lambertusstraat, Kleine Kellestraat 1a en 1b, Roodebeeksteenweg 127 en 157, Gulledelle 95 bus 5 en Georges Henrilaan 265 werden bepaald;

Gelet op de e-mail van 07/09/2018 waarbij de Huisvestingmaatschappij van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de gegevens mededeelt voor de aanpassing, vanaf 01/01/2019, van de kostprijzen van deze woonsten;

Overwegende dat de reeds voordien aanvaarde rendementspercentages dienen gehandhaafd te worden voor het bepalen van de huurprijzen die eruit voortvloeien;

Gelet op artikel 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST de kostprijzen van de gebouwen gelegen Sint-Lambertusstraat, Kleine Kellestraat 1a en 1b, Roodebeeksteenweg 127 en 157, Georges Henrilaan 265 en Gulledelle 95 bus 5 als volgt goed te keuren:

SINT-LAMBERTUSSTRAAT

Nr.°	Kostprijs op 01.01.2019	Sociale woonst		
		jaarlijkse basis- huurprijzen op 01/01/2019	6,5 % van de kostprijs	7,5 % van de kostprijs
42	114.951,03	4,5 % van de kostprijs	-	8.621,33
44	124.871,49	4,5 % van de kostprijs	-	9.365,36
46	250.912,47	4,5 % van de kostprijs	-	18.818,44
58	169.843,74	4,5 % van de kostprijs	11.039,84	-
66	208.605,58	4,5 % van de kostprijs	13.559,36	-
70	250.755,12	4,5 % van de kostprijs	-	18.806,63
72	180.431,46	4,5 % van de kostprijs	11.728,05	-
74	468.563,94	4,5 % van de kostprijs	30.456,66	-
76	238.527,53	4,5 % van de kostprijs	15.504,29	-
80	197.518,90	4,5 % van de kostprijs	12.838,73	-

84	351.266,26	15.806,98	22.832,31	-
88	116.473,18	5.241,29	-	8.735,49
92 gel.	171.161,88	7.702,28	11.125,52	-
92 verd.	116.225,10	5.230,13	7.554,63	-
94	241.785,84	10.880,36	-	18.133,94
96	136.736,52	6.153,14	-	10.255,24
102	425.415,16	19.143,68	27.651,99	-
106	379.782,11	17.090,19	24.685,84	-
		3,5 % van de kostprijs	6,5 % van de kostprijs	7,5 % van de kostprijs
68	314.680,35	11.013,81	-	23.601,03
78	451.158,08	15.790,53	29.325,28	-
82	399.066,79	13.967,34	25.939,34	-
86	246.227,10	8.617,95	-	18.467,03
		3,5 % van de kostprijs	5,5 % van de kostprijs	
40a	266.377,87	9.323,23	14.650,78	
50/1	281.172,31	9.841,03	15.464,48	
50/2	142.082,72	4.972,90	7.814,55	
50/3	300.451,00	10.515,79	16.524,81	
50/4	258.616,66	9.051,58	14.223,92	
118 B1	105.414,00	3.689,49	5.797,77	
118 B2	105.414,00	3.689,49	5.797,77	
118 C1	105.414,00	3.689,49	5.797,77	
118 C2	105.414,00	3.689,49	5.797,77	
118 E1	136.117,14	4.764,10	7.486,44	
118 E2	136.117,14	4.764,10	7.486,44	
118 D1	147.374,93	5.158,12	8.105,62	
118 D2	147.374,93	5.158,12	8.105,62	
118 B3	173.370,21	6.067,96	9.535,36	

118 C3	173.370,21	6.067,96	9.535,36
118 A1	192.406,15	6.734,22	10.582,34
118 A2	192.406,15	6.734,22	10.582,34
118 A3	266.089,47	9.313,13	14.634,92
118 D3	307.031,06	10.746,09	16.886,71

KLEINE KELLESTRAAT 1a en 1b

Nr.	Kostprijs op 01/01/2019	Sociale woonst jaarlijkse basis- huurprijzen op 01/01/2019	Niet sociale woonst jaarlijkse huurprijzen op 01/01/2019
		3,5 % van de kostprijs	5 % van de kostprijs
1a	167.628,69	5.867,00	8.381,43
1b	188.822,78	6.608,78	9.441,11

ROODEBEEKSTEENWEG 127

Nr.	Kostprijs op 01/01/2019	Sociale woonst jaarlijkse basis- huurprijzen op 01/01/2019	Niet sociale woonst jaarlijkse huurprijzen op 01/01/2019
		3,5 % van de kostprijs	5 % van de kostprijs
studio	98.357,11	3.442,50	4.917,86
duplex 4 kam.	207.685,34	7.268,99	10.384,27

ROODEBEEKSTEENWEG 157

Nr.	Kostprijs op 01/01/2019	Sociale woonst jaarlijkse basis- huurprijzen op 01/01/2019	Niet sociale woonst jaarlijkse huurprijzen op 01/01/2019
		3,5 % van de kostprijs	5 % van de kostprijs
157	347.005,69	12.145,20	17.350,28

GEORGES HENRILAN 265

Nr.	Kostprijs op 01/01/2019	Sociale woonst jaarlijkse basis- huurprijzen op 01/01/2019	Niet sociale woonst jaarlijkse huurprijzen op 01/01/2019
		3,5 % van de kostprijs	5 % van de kostprijs
265 1e verd.	234.786,31	8.217,52	11.739,32
265 2e + 3e	469.572,61	16.435,04	23.478,63

GULLEDELLE 95/5

Nr.	Kostprijs op 01/01/2019	Sociale woonst jaarlijkse basis- huurprijzen op 01/01/2019	Niet sociale woonst jaarlijkse huurprijzen op 01/01/2019
		4,5 % van de kostprijs	6,5 % van de kostprijs
95/5	160.999,23	7.244,97	-

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.
#018/22.10.2018/A/0039#

19. Église Saint-Henri – Restauration globale de l'église classée – Subsidies en capital – Dépense : 213.704,90 EUR – Approbation.
Sint-Hendrikskerk – Globale restauratie van de geklasseerde kerk – Subsidie in kapitaal – Uitgave: 213.704,90 EUR – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance régionale du 19/02/2004 portant modification du décret impérial du 30/12/1809 concernant les fabriques d'église ;

Vu la loi du 27/03/2006 modifiant la loi du 04/03/1870 sur le temporel des cultes ;

Vu l'ordonnance régionale du 18/07/2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13/07/2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Considérant que la circonscription de la paroisse Saint-Henri s'étend sur le territoire des communes de Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint-Pierre et Etterbeek ;

Considérant que le budget de l'exercice 2018 de Fabrique d'Eglise Saint-Henri a été approuvé par la Région bruxelloise ;

Vu l'arrêté du Gouvernement bruxellois fixant le montant provisoire de la subvention pour les travaux de restauration globale de l'église Saint-Henri ;

Vu l'arrêté ministériel fixant le montant provisoire de la subvention pour les opérations de stabilisation préalable des tableaux, leur dépose, leur transport et leur stockage pendant la durée du chantier de restauration ;

Vu la décision du Directeur général de Bruxelles Développement urbain fixant le montant provisoire de la subvention pour l'étude préalable à la restauration des toiles du chœur et du chemin de croix de l'église Saint-Henri ;

Vu la décision du Directeur général de Bruxelles Développement urbain fixant le montant provisoire de la subvention pour l'étude préalable à la restauration des orgues de l'église Saint-Henri ;

Considérant que la Fabrique d'église Saint-Henri a prévu dans son budget 2018 une intervention communale de 281.709,60 EUR au service extraordinaire dont la quote-part de Woluwe-Saint-Lambert s'élève à 213.704,90 EUR ;

Considérant que les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles à l'article 79000/635-51 du budget extraordinaire 2018 ;

Vu les articles 117, 255 et 256 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

DECIDE :

- d'approuver une dépense de 213.704,90 EUR, à répartir suivants les différents travaux tels que repris ci-dessous :

Etude préalable à la restauration des toiles du chœur et du chemin de croix	1.764,53 EUR
Etude préalable à la restauration des orgues	1.731,17 EUR
Opération de stabilisation préalable des tableaux, leur dépose, leur transport et leur stockage pendant la durée du chantier	15.641,02 EUR
Restauration globale de l'Eglise	194.568,18 EUR

- de financier cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 79000/635-51/11191 à 11194 ;
- d'approuver le financement de ces dépenses par un prélèvement sur le fond de réserve extraordinaire.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0040#

DE RAAD,

Gelet op de gewestelijke ordonnantie van 19/02/2004 tot wijziging van het keizerlijk decreet van 30/12/1809 op de kerkfabrieken;

Gelet op de wet van 27/03/2006 tot wijziging van de wet 04/03/1870 op het tijdelijke der erediensten;

Gelet op de ordonnantie van 18/07/2002 houdende diverse hervormingen krachtens de bijzondere wet van 13/07/2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van de Sint-Hendriksparochie zich uitstrekt op het grondgebied van de gemeenten Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe en Etterbeek;

Overwegende dat de begroting voor het dienstjaar 2018 van Kerkfabriek Sint-Hendrik werd goedgekeurd door het Brussels Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering tot vaststelling van het voorlopige bedrag van de subsidie voor de werken van de algemene restauratie van de beschermde Sint-Hendrikskerk;

Gelet op het ministerieel besluit tot vaststelling van het voorlopige bedrag van de subsidie voor de stabilisatieoperaties van de schilderijen, hun verwijdering, hun transport en hun opslag tijdens de duur van de restauratiewerf;

Gelet op de beslissing van de directeur-generaal van het Brussel Stedelijke Ontwikkeling tot vaststelling van het voorlopige bedrag van de subsidie voor de studie voorafgaand aan de restauratie van de schilderijen van het koor en de kruisweg van de Sint-Hendrikskerk;

Gelet op de beslissing van de directeur-generaal van het Brussel Stedelijke Ontwikkeling tot vaststelling van het voorlopige bedrag van de subsidie voor de studie voorafgaand aan de restauratie van het orgel van de Sint-Hendrikskerk;

Overwegende dat de Kerkfabriek Sint-Hendrik deze ontvangst in haar begroting 2018 mits een gemeentelijke tegemoetkoming van 281.709,60 EUR in de buitengewone dienst heeft voorzien en dat de bijdrage van Sint-Lambrechts-Woluwe 213.704,90 EUR in de buitengewone dienst bedraagt;

Overwegende dat de nodige begrotingskredieten beschikbaar zijn op artikel 79000/635-51 van de buitengewone begroting 2018;

Gelet op artikelen 117, 255 en 256 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 04/10/2018;

BESLIST:

- een uitgave van 213.704,90 EUR ten voordele van Kerkfabriek Sint-Hendrik, verdeeld over de verschillende werken, goed te keuren:

Studie voorafgaand aan de restauratie van de schilderijen van het koor en de kruisweg	1.764,53 EUR
Studie voorafgaand aan de restauratie van het orgel	1.731,17 EUR
Stabilisatieoperaties van de schilderijen, hun verwijdering, hun transport en hun opslag tijdens de duur van de restauratiewerf	15.641,02 EUR
Algemene restauratie van de kerk	194.568,18 EUR

- deze uitgave te financieren met het krediet ingeschreven op de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018 onder artikel 79000/635-51/11191 tot 11194;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0040#

20. Dossiers, pour information, au Conseil en application de l'art. 234 § 3 de la nouvelle loi communale :
Dossiers, ter informatie, aan de Raad in toepassing van art. 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;
- 20.1. Quartier Kapelleveld – Aire de psychomotricité – Aménagement – Arrêt de la procédure de passation et relance du marché – Procédure négociée sans publication préalable – Cahier spécial des charges – Firmes à consulter : 3 – Montant estimé : 110.000 EUR TVAC.
Kapelleveldwijk – Psychomotorisch gebied – Aanleg – Beëindiging van de plaatsingsprocedure en herstart van de opdracht – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Bestek – Firma's te raadplegen: 3 – Geraamd bedrag: 110.000 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux d'aménagement d'une aire de psychomotricité au quartier Kapelleveld ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 13/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux d'aménagement d'une aire de psychomotricité au quartier Kapelleveld ;

Considérant que, suite à la procédure de lancement du marché, une seule offre, émanant de la société QUINTELIER FRERES SA, rue des Trois Fontaines 24 à 1370 Jodoigne, d'un montant de 128.170,75 EUR TVAC, a été introduite ;

Considérant que cette offre dépasse largement le montant estimé du marché ;

Considérant que, tenant compte des éléments précités, il est recommandé de ne pas attribuer le marché et de le relancer sans délai ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 § 1-1°a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 144.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1° ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier spécial des charges n°2018-1334 relatif au marché « Quartier Kapelleveld - Aire de psychomotricité - Aménagement » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 110.000 EUR (21 % TVAC) ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- DNS SPORTS SPRL, rue de Ransbeek 230 à 1120 Bruxelles (Neder-over-Heembeek),
- LIBRAPLAY SA, avenue de Jupille 19 à 4020 Liège,
- DERRICKX SA, rue Grétry 50/96 à 4020 Liège ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire 2018, à l'article 76100/725-60 ;

Considérant que cette dépense sera compensée par la subvention allouée dans le cadre de l'appel à projets pour des infrastructures communales de proximité ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- de relancer le marché non attribué pour l'aménagement d'une aire de psychomotricité au quartier Kapelleveld ;
- d'approuver le cahier spécial des charges n°2018 -1334 et le montant estimé du marché « Quartier Kapelleveld - Aire de psychomotricité - Aménagement », les conditions étant fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 110.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - DNS SPORTS SPRL, rue de Ransbeek 230 à 1120 Bruxelles (Neder-over-Heembeek),
 - LIBRAPLAY SA, avenue de Jupille 19 à 4020 Liège,
 - DERRICKX SA, rue Grétry 50/96 à 4020 Liège ;
- d'approuver le crédit permettant cette dépense, inscrit à l'article 76100/725-60/914 du budget extraordinaire 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen de subsides de la Région bruxelloise et le solde au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0041#

Mme NAHUM quitte la séance.
Mw. NAHUM verlaat de vergaderzaal.

20.2. Chaussée de Stockel – Travaux d'aménagement du talus – Procédure négociée sans publication préalable – Cahier spécial des charges – Firmes à consulter : 3 – Montant estimé : 50.000 EUR TVAC.
Stockelsesteenweg – Aanleg van de taluds – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Bestek – Firma's te raadplegen: 3 – Geraamd bedrag: 50.000 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux d'aménagement du talus chaussée de Stockel ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux d'aménagement du talus chaussée de Stockel ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 § 1-1°a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 144.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1° ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier spécial des charges n°2018-1404 relatif au marché « Travaux d'aménagement du talus chaussée de Stockel » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 50.000 EUR (21 % TVAC) ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- QUINTELIER FRERES SA, rue des Trois Fontaines 24 à 1370 Jodoigne,
- EUROGREEN SA, chaussée de Gembloux 66 à 5140 Tongrinne,
- MONTEYNE, rue du Centre 8A à 1325 Longueville ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire 2018, à l'article 42500/741-52 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier spécial des charges n°2018 -1404 et le montant estimé du marché « Travaux d'aménagement du talus chaussée de Stockel », les conditions étant fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 50.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - QUINTELIER FRERES SA, rue des Trois Fontaines 24 à 1370 Jodoigne,
 - EUROGREEN SA, chaussée de Gembloux 66 à 5140 Tongrinne,
 - MONTEYNE, rue du Centre 8A à 1325 Longueville ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 42500/741-52/12041 du budget extraordinaire 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0042#

20.3. Parc des Etoiles – Réaménagement – Procédure négociée sans publication préalable – Cahier spécial des charges – Firmes à consulter : 3 – Montant estimé : 30.000 EUR TVAC. Sterrenpark – Heraanleg – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Bestek – Firma's te raadplegen: 3 – Geraamd bedrag: 30.000 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux de réaménagement du parc des Etoiles ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/09/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder aux travaux de réaménagement du parc des Etoiles ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 § 1-1°a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 144.000 EUR) et l'article 57 ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1°;

Vu le cahier spécial des charges n°2018-1408 relatif au marché « Réaménagement du parc des Etoiles » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 30.000 EUR (21 % TVAC) ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- EUROGREEN SA, chaussée de Gembloux 66 à 5140 Tongrinne,
- QUINTELIER FRERES SA, rue des Trois Fontaines 24 à 1370 Jodoigne,
- BARA ENTREPRISE, rue Bois Lionnet 9 à 1380 Lasne-Chapelle-Saint-Lambert;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76600/725-60 du budget extraordinaire 2018 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier spécial des charges n°2018 -1408 et le montant estimé du marché « Réaménagement du parc des Etoiles », les conditions étant fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 30.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - EUROGREEN SA, chaussée de Gembloux 66 à 5140 Tongrinne,
 - QUINTELIER FRERES SA, rue des Trois Fontaines 24 à 1370 Jodoigne,
 - BARA ENTREPRISE, rue Bois Lionnet 9 à 1380 Lasne-Chapelle-Saint-Lambert
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 76600/725-60/12236 du budget extraordinaire 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0043#

20.4. Le Petit Foriest – Microtracteur et épandeur de fumier – Procédure négociée sans publication préalable – Cahier spécial des charges – Firmes à consulter : 3 – Montant estimé : 31.000 EUR TVAC.

"Le Petit Foriest" – Microtractor en sproeimachine van mest – Aankoop – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Bestek – Firma's te raadplegen: 3 – Geraamd bedrag: 31.000 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à l'acquisition d'un microtracteur et d'un épandeur de fumier pour le centre d'éducation à l'environnement Le Petit Foriest ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à l'acquisition d'un microtracteur et d'un épandeur de fumier pour le centre d'éducation à l'environnement Le Petit Foriest ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 § 1-1° a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 144.000 EUR) et l'article 57 ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1° ;

Vu le cahier spécial des charges n°2018-1407 relatif au marché « Fourniture d'un microtracteur et d'un épandeur de fumier pour le Petit Foriest » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 31.000 EUR (21 % TVAC) ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- HORTICOLE BERNARD BODART, chaussée de Nivelles 37 à 1461 Haut-Ittre,
- DUBOIS SEBASTIEN, chaussée de Charleroi 9 B à 1380 Plancenoit,
- ROOBROUCK SA, Grand'route 10/12 à 1435 Corbais ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 72200/744-98 du budget extraordinaire 2018 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier spécial des charges n°2018 -1407 et le montant estimé du marché « Fourniture d'un microtracteur et d'un épandeur de fumier pour le Petit Foriest », les conditions étant fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 31.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - HORTICOLE BERNARD BODART, chaussée de Nivelles 37 à 1461 Haut-Ittre,
 - DUBOIS SEBASTIEN, chaussée de Charleroi 9 B à 1380 Plancenoit,
 - ROOBROUCK SA, Grand'route 10/12 à 1435 Corbais ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 72200/744-98/12079 du budget extraordinaire 2018 ;
- de prélever les fonds nécessaires au paiement de cette dépense sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0044#

20.5. Territoire communal – Arbres, arbustes et plantes vivaces – Acquisition – Procédure négociée sans publication préalable – Cahier spécial des charges – Firmes à consulter : 4 – Montant estimé : 40.000 EUR TVAC.
Gemeentegebied – Bomen, struiken en doorlevende planten – Aankoop – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Bestek – Firma's te raadplegen: 4 – Geraamd bedrag: 40.000 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer des arbres, arbustes et plantes vivaces sur le territoire communal ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de remplacer des arbres, arbustes et plantes vivaces sur le territoire communal ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 § 1-1°a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 144.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90 alinéa 1-1°;

Vu le cahier spécial des charges n°2018-1406 relatif au marché « Arbres, arbustes et plantes vivaces » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 40.000 EUR (6 % TVAC) ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- MORTIER GEBROEDERS, Zuidlaan 201 à 9230 Wetteren,
- PEPINIERE HAMBLENE, Trieu Martin 18 à 5024 Namur,
- PEPINIERE PHILIPPE BONNET-DELANGRE, rue du Château 6 à 7621 Lesdain,
- M. VAN DEN OEVER BOOMKWEKERIJEN, Kerkeind 12 à NL-5076 ZG Haaren ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 76600/725-60 du budget extraordinaire 2018 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier spécial des charges n°2018 -1406 et le montant estimé du marché « Arbres, arbustes et plantes vivaces », les conditions étant fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 40.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - MORTIER GEBROEDERS, Zuidlaan 201 à 9230 Wetteren,
 - PEPINIERE HAMBLENE, Trieu Martin 18 à 5024 Namur,
 - PEPINIERE PHILIPPE BONNET-DELANGRE, rue du Château 6 à 7621 Lesdain,
 - M. VAN DEN OEVER BOOMKWEKERIJEN, Kerkeind 12 à NL-5076 ZG Haaren ;
- d'approuver le crédit permettant cette dépense, inscrit à l'article 76600/725-60/12078 du budget extraordinaire 2018 et de le financer par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0045#

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de vervanging van bomen, struiken en doorlevende planten op het gemeentegebied;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 04/10/2018;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de vervanging van bomen, struiken en doorlevende planten op het gemeentegebied;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42 § 1-1°a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 lid 1-1°;

Gelet op het bestek met nr. 2018-1406 betreffende de opdracht “Bomen, struiken en doorlevende planten”;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 40.000 EUR incl. btw (6 %);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat volgende ondernemers in aanmerking komen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- MORTIER GEBROEDERS, Zuidlaan 201 te 9230 Wetteren,
- PEPINIÈRE HAMBLENNÉ, Trieu Martin 18 te 5024 Namur,
- PEPINIÈRE PHILIPPE BONNET-DELANGRE, rue du Château 6 te 7621 Lesdain,
- M. VAN DEN OEVER BOOMKWEKERIJEN, Kerkeind 12 te NL-5076 ZG Haaren;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 76600/725-60 van de buitengewone begroting 2018;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018-1406 en de raming voor de opdracht “Bomen, struiken en doorlevende planten”: de lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 40.000 EUR incl. btw;
- bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
 - MORTIER GEBROEDERS, Zuidlaan 201 te 9230 Wetteren,
 - PEPINIÈRE HAMBLENNÉ, Trieu Martin 18 te 5024 Namur,
 - PEPINIÈRE PHILIPPE BONNET-DELANGRE, rue du Château 6 te 7621 Lesdain,
 - M. VAN DEN OEVER BOOMKWEKERIJEN, Kerkeind 12 te NL-5076 ZG Haaren;

- de uitgave voor deze opdracht wordt ingeschreven op artikel 76600/725-60/12078 van de buitengewone begroting 2018 en zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0045#

21. Plaine de jeux Prince Baudouin – Réaménagement – Fournisseur : FLEXIDAL RUBBER – Dépense supplémentaire : 9.765,69 EUR TVAC – Report engagement année 2017 – Approbation.
Speelplein “Prince Baudouin” – Heraanleg – Leverancier: FLEXIDAL RUBBER – Bijkomende uitgave: 9.765,69 EUR incl. btw – Overdracht vastlegging jaar 2017 – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Considérant que la société FLEXIDAL RUBBER, Bosstraat 20 à 9880 Lotenhulle, a été désignée en séance du Collège des bourgmestre et échevins du 29/06/2017 pour effectuer les travaux de réaménagement de la plaine de jeux de l'école Prince Baudouin pour un montant de 39.765,69 EUR TVAC ;

Considérant qu'une somme de 30.000 EUR TVAC était prévue à l'article 72200/725-60/1918 du budget extraordinaire 2017 et qu'un supplément de 10.000 EUR était prévu à la modification budgétaire 4 de l'exercice 2017 au même article ;

Considérant que les crédits supplémentaires n'ont pas fait l'objet d'un engagement comptable à l'exercice 2017 ;

Considérant de ce fait que, pour permettre à l'administration communale de liquider le montant encore dû de 9.765,69 EUR TVAC, il est nécessaire de l'inscrire à l'article 72200/725-60 de la modification budgétaire 6 de l'exercice 2018 ;

Vu l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation de la modification budgétaire 6 par le Conseil communal et l'autorité de tutelle, :

- d'approuver l'inscription d'une dépense de 9.765,69 EUR TVAC, en modification budgétaire, à l'article 72200/725-60 du budget extraordinaire 2018 pour permettre de liquider le montant encore dû à la firme FLEXIDAL RUBBER, adjudicataire des travaux de réaménagement de la plaine de jeux de l'école Prince Baudouin.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/22.10.2018/A/0046#

22. ASBL Commission de l'Environnement de Bruxelles et Environs (CEBE) – Comptes, bilan et rapport d'activités 2017 – Prise de connaissance – Subside 2018 : 2.850 EUR – Approbation. Vzw “Commission de l'Environnement de Bruxelles et Environs (CEBE)” – Rekeningen, balans en activiteitenverslag 2017 – Kennisneming – Subsidie 2018: 2.850 EUR – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant qu'un subside d'un montant de 2.850 EUR a été prévue au budget 2018 à l'article 76600/332-02 en faveur de l'ASBL Commission de l'Environnement de Bruxelles et Environs (CEBE) ;

Considérant qu'il s'indique, en application de l'article 5 des dispositions légales précitées, que cette association produise les documents requis ;

Vu le bilan arrêté au 31/12/2017, les comptes 2017 et le rapport d'activités pour l'exercice 2017 de l'association précitée ;

Considérant que ces documents ont été présentés au Collège des bourgmestre et échevins le 20/09/2018 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- de prendre connaissance du bilan arrêté au 31/12/2017, des comptes 2017 et du rapport d'activités de l'ASBL Commission de l'Environnement de Bruxelles et Environs (CEBE), rue Walkiers 42 à 1140 Evere ;
- de confirmer l'octroi d'un subside d'un montant de 2.850 EUR, inscrit au budget ordinaire 2018 à l'article 76600/332-02/11722, à l'ASBL Commission de l'Environnement de Bruxelles et Environs (CEBE).

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0047#

23. Caisse communale – Procès-verbal de vérification du 3^e trimestre 2018 – Communication. Gemeentekas – Proces-verbaal van verificatie van het 3e trimester 2018 – Mededeling.

LE CONSEIL,

Vu le procès-verbal de vérification de l'encaisse du receveur communal du 3^e trimestre 2018 établi le 26/09/2018 par le receveur communal ;

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 04/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE du procès-verbal de vérification de l'encaisse du receveur communal pour le 3^e trimestre 2018.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0048#

DE RAAD,

Gelet op het proces-verbaal van verificatie van de kas van de gemeenteontvanger van het 3^e trimester 2018 opgesteld op 26/09/2018 door de gemeenteontvanger;

Gelet op artikel 131 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 04/10/2018;

NEEMT KENNIS van het proces-verbaal van verificatie van de kas van de gemeenteontvanger voor het 3^e trimester 2018.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0048#

24. Budget communal 2018 – Modifications 5, 6 et 51 – Approbation.
Gemeentebegroting 2018 – Wijzigingen 5, 6 en 51 – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu le budget de l'exercice 2018 et ses modifications ;

Vu l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Considérant qu'il y a lieu de procéder à une révision de certaines allocations ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE :

- le budget de l'exercice 2018 est modifié conformément aux indications annexées ;
- le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant aux tableaux ci-après :

SERVICE ORDINAIRE
MODIFICATION N°5
BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES
Selon la présente délibération

	Recettes	Dépenses	Solde
M.B. précédente	110.059.048,30	108.671.427,03	1.387.621,27
Augmentation des crédits	6.639.478,78	2.734.942,09	3.904.536,69
Diminution des crédits	1.202.048,00	2.220.570,21	1.018.522,21
Résultat	115.496.479,08	109.185.798,91	6.310.680,17

SERVICE EXTRAORDINAIRE
MODIFICATION N°6
BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES
Selon la présente délibération

	Recettes	Dépenses	Solde
M.B. précédente	27.924.605,12	27.456.445,00	468.160,12
Augmentation des crédits	45.844.099,00	46.160.441,49	- 316.342,49
Diminution des crédits	468.160,12	764.000,00	295.839,88
Résultat	73.300.544,00	72.852.886,49	447.657,51

La présente délibération sera transmise, pour approbation, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

#018/22.10.2018/A/0049#

DE RAAD,

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2018 en haar wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Overwegende dat het nodig is bepaalde kredieten te herzien;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST:

- de begroting van het dienstjaar 2018 wordt gewijzigd overeenkomstig de toelichtingen in bijlage;
- het nieuw resultaat van de begroting wordt vastgesteld zoals vermeld in de hiernavolgende tabellen:

GEWONE DIENST
WIJZIGING NR. 5
BALANS VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN
Volgens deze beslissing

	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Vorige begrotingswijziging	110.059.048,30	108.671.427,03	1.387.621,27
Verhoging der kredieten	6.639.478,78	2.734.942,09	3.904.536,69
Vermindering der kredieten	1.202.048,00	2.220.570,21	1.018.522,21
Resultaat	115.496.479,08	109.185.798,91	6.310.680,17

BUITENGEWONE DIENST
WIJZIGING NR. 6
BALANS VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN
Volgens deze beslissing

	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Vorige begrotingswijziging	27.924.605,12	27.456.445,00	468.160,12
Verhoging der kredieten	45.844.099,00	46.160.441,49	- 316.342,49
Vermindering der kredieten	468.160,12	764.000,00	295.839,88
Resultaat	73.300.544,00	72.852.886,49	447.657,51

Deze beraadslaging zal, ter goedkeuring, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden
#018/22.10.2018/A/0049#

LE CONSEIL,

Vu le budget de l'exercice 2018, ainsi que les modifications 1, 3 et 5 qui ont été apportées au service ordinaire ;

Vu l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 20/10/2005 modifiant les articles 10, 14, 19, 21, 23 et 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Vu l'arrêté ministériel du 20/10/2005 modifiant l'arrêté ministériel du 30/10/1990 portant exécution de l'article 44 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale ;

Considérant qu'il s'impose de modifier certains crédits budgétaires inscrits au service ordinaire à une même fonction et à un même groupe économique ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE :

- le budget ordinaire de l'exercice 2018 est modifié conformément aux indications annexées ;
- le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau ci-après :

BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES MODIFICATION N°51			

Selon la présente délibération			

	Recettes 1	Dépenses 2	Solde 3

PRECEDENTE MODIFICATION	115.496.479,08	109.185.798,91	6.310.680,17
AUGMENTATION DES CREDITS		1.784.055,39	- 1.784.055,39

DIMINUTION DES CREDITS		1.784.055,39	1.784.055,39

NOUVEAU RESULTAT	115.496.479,08	109.185.798,91	6.310.680,17

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0050#

DE RAAD,

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2018 alsook de wijzigingen 1, 3 en 5 die werden aangebracht aan de gewone dienst;

Gelet op het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 20/10/2005 tot wijziging van de artikelen 10, 14, 19, 21, 23 en 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het ministerieel besluit van 20/10/2005 tot wijziging van het ministerieel besluit van 30/10/1990 tot uitvoering van artikel 44 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Overwegende dat het nodig is bepaalde kredieten van de gewone dienst, ingeschreven op een zelfde functie en een zelfde economische groep, te herzien;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST:

- de gewone begroting van het dienstjaar 2018 wordt gewijzigd overeenkomstig de toelichtingen in bijlage;
- het nieuw resultaat van de begroting wordt vastgesteld zoals vermeld in de hiernavolgende tabel:

BALANS VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN WIJZIGING NR. 51			

Volgens deze beslissing			

	Ontvangsten 1	Uitgaven 2	Saldo 3

VOORGAANDE WIJZIGING	115.496.479,08	109.185.798,91	6.310.680,17
VERHOGING DER KREDIETEN		1.784.055,39	- 1.784.055,39
VERMINDERING DER KREDIETEN		1.784.055,39	1.784.055,39

NIEUW RESULTAAT	115.496.479,08	109.185.798,91	6.310.680,17

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0050#

25. ASBL Poséidon – Système complémentaire de traitement des eaux des bassins de la piscine – Subside en capital – Dépense : 60.000 EUR – Octroi – Approbation.
Vzw Poséidon – Aanvullend waterbehandelingsstelsel voor de badkuipen van het zwembad – Subsidie in kapitaal – Uitgave: 60.000 EUR – Toekenning – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du 10/10/2002 du Gouvernement de la Région bruxelloise déterminant les conditions d'octroi d'une subvention aux exploitants de piscines ;

Vu la loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant que l'ASBL Poséidon, exploitant du bassin de natation sis avenue des Vaillants 2, a l'intention d'installer un système complémentaire de filtration afin de réduire le taux de chloramine dans l'eau ;

Considérant que l'ASBL Poséidon a introduit une demande de subvention pour cet investissement auprès de Bruxelles Environnement ;

Considérant que Bruxelles Environnement a déclaré le dossier complet et a fixé le montant maximum provisoire de la prime à 210.000 EUR, soit 80 % du coût global de l'installation (en ce compris son placement) ;

Considérant que l'ASBL Poséidon est en attente de Bruxelles Environnement de la promesse d'octroi de la prime précitée ;

Considérant qu'en modification budgétaire 4 du budget communal, un crédit de 60.000 EUR est inscrit à l'article 76420/522-52 pour financer le solde de cet investissement ;

Vu la lettre du 28/09/2018 de l'ASBL Poséidon sollicitant la liquidation de ce subside en capital ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE :

- de confirmer l'octroi d'une subvention de 60.000 EUR à l'ASBL Poséidon pour installer un système complémentaire de filtration afin de réduire le taux de chloramine dans l'eau ;
- d'autoriser la liquidation de cette subvention après la production par l'ASBL Poséidon de la promesse d'octroi de Bruxelles Environnement instaurée par l'arrêté du 10/10/2002 du Gouvernement de la Région bruxelloise et de la preuve de la commande de ladite installation.

Cette dépense est inscrite au service extraordinaire de budget de l'exercice 2018, à l'article 76420/522-52/12013 et sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0051#

DE RAAD,

Gelet op het besluit van 10/10/2002 van de Brusselse Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van een toelage aan zwembadexploitanten;

Gelet op de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Overwegende dat de vzw Poseidon, exploitant van het zwembad gelegen Dapperenlaan 2, het voornemen heeft een bijkomend filtratiesysteem te plaatsen om het gehalte aan chloramine in het water te verminderen;

Overwegende dat de vzw Poseidon voor deze investering bij Brussel Leefmilieu een aanvraag tot betoelaging heeft ingediend;

Overwegende dat Brussel Leefmilieu heeft geoordeeld dat het dossier volledig is en heeft het voorlopig maximumbedrag van de premie vastgesteld op 210.000 EUR, hetzij 80 % van de globale kostprijs van de installatie (met inbegrip van de plaatsing);

Overwegende dat de vzw Poseidon wacht op de premietoezegging door Brussel Leefmilieu;

Overwegende dat in begrotingswijziging 4 van de gemeentebegroting een krediet van 60.000 EUR is ingeschreven onder artikel 76420/522-52 voor het financieren van het saldo van deze investering;

Gelet op de brief van 28/09/2018 van de vzw Poseidon waarbij de uitbetaling van de kapitaalsubsidie wordt gevraagd;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST:

- de toekenning van een subsidie van 60.000 EUR aan de vzw Poseidon te bevestigen voor het plaatsen van een bijkomend filtratiesysteem om het gehalte aan chloramine in het water te verminderen;
- de uitbetaling van deze subsidie toe te laten na voorlegging door de vzw Poseidon van de premietoezegging gegeven door Brussel Leefmilieu en voorzien door het besluit van 10/10/2002 van de Brusselse Regering en van het bewijs van de bestelling van de genoemde installatie.

Deze uitgave wordt ingeschreven op de buitengewone dienst van de begroting voor het dienstjaar 2018 onder artikel 76420/522-52/12013 en zal gefinancierd worden door een afname van het buitengewone reservefonds.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0051#

26. CPAS – Logements de transit sis chaussée de Roodebeek 258 – Subside en capital – Dépense : 270.000 EUR – Octroi – Approbation.
OCMW – Transitwoningen gelegen Roodebeeksteenweg 258 – Subsidie in kapitaal – Uitgave: 270.000 EUR – Toekenning – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du 19/07/2018 du Gouvernement de la Région bruxelloise fixant les projets retenus suite à l'appel à projet lancé en mars 2018 visant à la création d'accueil d'urgence, de logements d'accueil, de transit ou d'aires de repos pour les gens du voyage ;

Considérant que le projet « Aménagement de 2 logements de transit – chaussée de Roodebeek » a été retenu pour un financement par le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales (FRBRTC) pour un montant de 270.000 EUR ;

Considérant qu'une convention de prêt sera conclue entre la commune et le FRBRTC après réception par ce dernier de la copie de la délibération du pouvoir local désignant l'adjudicataire du marché de travaux ;

Considérant que le CPAS de Woluwe-Saint-Lambert a attribué le marché de travaux précité, le 02/10/2018 ;

Considérant dès lors que le FRBRTC demande une délibération du Conseil communal accordant un subside en capital au CPAS pour le financement du projet ;

Considérant que la modification budgétaire 6 du budget communal comporte des crédits, en recettes et dépenses, pour enregistrer le prêt du FRBRTC à l'article 83100/961-51 et le subside en capital au CPAS à l'article 83100/635-51 ;

Considérant qu'il s'indique, avant de signer la convention commune-FRBRTC, de soumettre une autre convention entre la commune et le CPAS reprenant les obligations des parties conformément aux dispositions reprises dans la convention commune-FRBRTC ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation de la modification budgétaire 6 par la Région bruxelloise :

- d'octroyer un subside en capital de 270.000 EUR au CPAS de Woluwe-Saint-Lambert pour l'aménagement de deux logements de transit dans l'immeuble sis chaussée de Roodebeek 258 ;
- d'autoriser la liquidation de cette subvention après la signature d'une convention entre la commune et le CPAS reprenant les droits et obligations des parties conformément aux dispositions reprises dans la convention commune-FRBRTC et
- d'autoriser la perception par la commune du prêt de 270.000 EUR.

Cette dépense est inscrite au service extraordinaire de budget de l'exercice 2018, à l'article 83100/635-51 et sera financée par le prêt accordé par le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
 #018/22.10.2018/A/0052#

DE RAAD,

Gelet op het besluit van 19/07/2018 van de Brusselse Regering houdende vaststelling van de weerhouden projecten na de projectoproep uitgeschreven in maart 2018 houdende het creëren van dringend onthaal, van onthaal/transitwoningen of rustzones voor de woonwagenbewoners;

Overwegende dat het project “Inrichting van 2 transitwoningen – Roodebeeksteenweg” werd weerhouden voor een financiering door het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) voor een bedrag van 270.000 EUR;

Overwegende dat een leningsovereenkomst zal worden afgesloten tussen de gemeente en het BGHGT, na ontvangst door deze laatste van een dubbel van de beraadslaging van de lokale overheid waarbij de opdrachtnemer van de opdracht van werken wordt aangeduid;

Overwegende dat op 02/10/2018 het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe de voornoemde overheidsopdracht van werken heeft toegewezen;

Overwegende dat bijgevolg het BGHGT een beraadslaging van de Gemeenteraad vraagt houdende toekenning van een kapitaalsubsidie aan het OCMW voor de financiering van het project;

Overwegende dat de begrotingswijziging 6 van de gemeentebegroting kredieten bevat, in ontvangsten en uitgaven, voor het registreren van de lening van het BGHGT onder artikel 83100/961-51 en de kapitaalsubsidie aan het OCMW onder artikel 83100/635-51;

Overwegende dat het aangewezen is, voor de ondertekening van de overeenkomst gemeente-BGHGT, een andere overeenkomst tussen de gemeente en het OCMW voor te leggen, waarin de rechten en plichten van de partijen worden hernomen overeenkomstig de beschikkingen opgenomen in de overeenkomst gemeente-BGHGT;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST, onder voorbehoud van de goedkeuring van de begrotingswijziging 6 door het Brussels gewest:

- een kapitaalsubsidie van 270.000 EUR aan het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe toe te kennen voor de inrichting van twee transitwoningen in het gebouw gelegen Roodebeeksteenweg 258;
- de uitbetaling van deze subsidie toe te laten na de ondertekening van de overeenkomst tussen de gemeente en het OCMW, waarin de rechten en plichten van de partijen worden hernomen overeenkomstig de beschikkingen opgenomen in de overeenkomst gemeente-BGHGT en
- de inning door de gemeente van de lening van 270.000 EUR toe te laten.

Deze uitgave wordt ingeschreven op de buitengewone dienst van de begroting voor het dienstjaar 2018 onder artikel 83100/635-51 en zal gefinancierd worden door de lening die zal toegekend worden door het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0052#

27. Dossiers, pour information, au Conseil en application de l'art. 234 § 3 de la nouvelle loi communale :
Dossiers, ter informatie, aan de Raad in toepassing van art. 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

27.1. Académie de musique, des arts de la parole et de la danse – 3 Mac Mini – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : SWITCH IT PRO NV – Dépense : 1.745,23 EUR TVAC.

"Académie de musique, des arts de la parole et de la danse" – 3 Mac Mini – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: SWITCH IT PRO nv – Uitgave: 1.745,23 EUR incl. btw.

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot het verwerven van 3 Mac Mini voor de Franstalige academie ("Académie de musique, des arts de la parole et de la danse");

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 20/09/2018;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot het verwerven van 3 Mac Mini voor de Franstalige academie ("Académie de musique, des arts de la parole et de la danse");

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (het bedrag van de opdracht overstijgt niet de drempel van 30.000 EUR);

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 73410/742-53 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 1.745,23 EUR incl. btw vast te leggen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de uitgave van 1.745,23 EUR incl. btw voor de aankoop van 3 Mac Mini voor de Franstalige academie ("Académie de musique, des arts de la parole et de la danse");
- deze opdracht te gunnen aan de firma SWITCH IT PRO nv, Noorderlaan 79/4 te 2030 Antwerpen;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 73410/742-53/12233 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018, waarop een bedrag van 1.745,23 EUR wordt vastgelegd;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0053#

27.2. Deux serveurs et 9 disques durs de 600 GB – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : SYSTEMAT – Dépense : 40.700 EUR TVAC.
Twee servers en 9 harde schijven van 600 GB – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: SYSTEMAT – Uitgave: 40.700 EUR incl. btw.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de se doter de 2 nouveaux systèmes serveur + disques ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire de se doter de 2 nouveaux systèmes serveur + disques ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment les articles 2-6° et 47 § 2 ;

Considérant que l'acquisition peut se faire par la centrale de marchés GIAL ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 13900/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 40.700 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- de procéder à l'achat de 2 nouveaux systèmes serveur + disques, auprès de la firme SYSTEMAT BELGIUM SA, chaussée de Louvain 431E à 1380 Lasne, aux conditions de son offre du 27/09/2018, en application du marché conclu par la centrale de marchés GIAL ;
- d'approuver la dépense globale de 40.700 EUR TVAC, inscrite à l'article 13900/742-53/13058 du budget extraordinaire de l'exercice 2018.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0054#

27.3. Convertisseurs Ethernet VDSL2 (1000 Megabytes) pour remplacements et provisions – Acquisition – Marché de faible montant – Désignation du fournisseur : TRIDIS – Dépense : 1.810 EUR TVAC.
Ethernet converters VDSL2 (1000 Megabyte) voor vervanging en voorraad – Aankoop – Opdracht van beperkte waarde – Aanduiding van de leverancier: TRIDIS – Uitgave: 1.810 EUR incl. btw.

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot de aankoop van 20 Ethernet over VDSL2 converters (1000 megabytes);

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot de aankoop van 20 Ethernet over VDSL2 converters (1000 megabytes);

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (het bedrag van de opdracht overstijgt niet de drempel van 30.000 EUR);

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Overwegende dat drie ondernemers geraadpleegd werden;

Overwegende dat de firma TRIDIS, Koeweidestraat 46 - Zoning Merchtem C te 1785 Merchtem, de economisch meest voordelige offerte ingediend heeft;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 13900/742-53 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 1.810 EUR vast te leggen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- goedkeuring te verlenen aan de uitgave van 1.810 EUR incl. btw voor de aankoop van 20 Ethernet over VDSL2 converters (1000 megabytes);
- deze opdracht te gunnen aan de firma TRIDIS, Koeweidestraat 46 - Zoning Merchtem C te 1785 Merchtem;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 13900/742-53/12736 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2018, waarop een bedrag van 1.810 EUR wordt vastgelegd;
- de fondsen voor de betaling van deze uitgave van het buitengewoon reservefonds af te nemen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.
#018/22.10.2018/A/0055#

Mme NAHUM rentre en séance.
Mw. NAHUM komt de vergaderzaal terug binnen.

28. Situations d'urgence – Tremblements de terre et tsunami en Indonésie – Subventions : 3.000 EUR – Croix-Rouge de Belgique – Dépense – Approbation.
Noodhulp situaties – Aardbevingen en tsunami in Indonesië – Subsidies: 3.000 EUR – Belgische Rode Kruis – Uitgave – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu les crédits prévus au budget 2018, à l'article 15004/332-02, pour un montant total de 10.000 EUR, consacrés au soutien à des actions d'aide d'urgence au niveau international ;

Considérant que les conséquences des tremblements de terre et du tsunami survenus en Indonésie (Sulawesi) en septembre 2018 sont importantes pour la population locale ;

Considérant que la Croix-Rouge de Belgique a lancé un appel aux dons afin de soutenir l'action sur le terrain de la Croix-Rouge internationale en faveur des victimes ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE :

de verser une subvention ponctuelle d'un montant de 3.000 EUR, inscrite à l'article 15004/332-02/12735 du budget 2018, au compte IBAN n°BE72 000 0 0000 1616 de la Croix-Rouge de Belgique, rue de Stalle 96 à 1180 Uccle, pour soutenir les actions de la Croix-Rouge internationale en faveur des victimes des tremblements de terre et du tsunami survenus en Indonésie (Sulawesi) en septembre 2018.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.
#018/22.10.2018/A/0056#

29. Subside aux communes dans le cadre de l'octroi d'une subvention spéciale en application de l'ordonnance du 13/02/2003 : 19.823,42 EUR – Convention entre la commune de Woluwe-Saint-Lambert et la Région bruxelloise – Rétrocession au CPAS – Approbation.
Subsidie aan de gemeenten in het kader van de toekenning van een bijzondere subsidie in toepassing van de ordonnantie van 13/02/2003 : 19.823,42 EUR – Overeenkomst tussen de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe en het Brussels Gewest – Overdracht naar het OCMW – Goedkeuring.

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du Gouvernement du 19/07/2018 attribuant aux 19 communes de la Région bruxelloise une subvention spéciale de 920.000 EUR en application de l'ordonnance du 13/02/2003, pour l'année 2018 ;

Considérant que l'administration régionale a notifié cet arrêté à la commune de Woluwe-Saint-Lambert en lui précisant que le montant de la subvention qui lui serait attribué s'élevait à 19.823,42 EUR ;

Considérant que cette subvention est attribuée à chaque commune sous réserve du respect de la convention qui sera signée à cette fin et des pièces justificatives attendues : frais de personnel (décision d'engagement, fiche de traitement) en contact avec le public visé (personnes migrantes, personnes sans-abri, personnes dites « roms » et gens du voyage) et toute forme d'aide sociale destinée à ces publics et non remboursée par un autre pouvoir subsidiant ;

Considérant que l'intégralité de la subvention devra être rétrocédée au CPAS, bénéficiaire final de l'aide octroyée ;

Considérant que le CPAS a fait connaître son intérêt pour l'obtention de cette subvention ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 11/10/2018 ;

DECIDE :

- de marquer un accord sur l'octroi d'une subvention de 19.823,42 EUR octroyée par la Région bruxelloise dans le cadre de l'octroi d'une subvention spéciale en application de l'ordonnance du 13/02/2003, pour l'année 2018, ainsi que sur la rétrocession de l'intégralité de cette subvention au CPAS ;
- d'approuver la convention entre la commune de Woluwe-Saint-Lambert et la Région bruxelloise portant sur l'octroi de cette subvention ;

CONVENTION

Entre

La Région de Bruxelles-Capitale,
 Représenté par Monsieur Rudi VERVOORT, Ministre-Président,
 Ci-après dénommée « le Gouvernement »

Et

La commune de Woluwe-Saint-Lambert
 Représentée par Olivier MAINGAIN, Bourgmestre
 Et Patrick LAMBERT, Secrétaire communal
 Ci-après dénommée « le bénéficiaire »

IL EST DECIDE CE QUI SUIT

Préambule

La commune a choisi d'offrir à ses habitants un environnement et un maillage social adaptés de façon à mieux répondre aux besoins des personnes et plus spécifiquement aux personnes fragiles en situation de précarité sociale.

Certaines de ces personnes et notamment des personnes migrantes, des personnes sans-abri, des personnes dites « roms », des gens du voyage, sont amenées à s'adresser au Centre Public d'Aide Sociale du ressort de la Commune afin d'obtenir une aide sociale qui leur permette de mener une vie conforme à la dignité humaine.

Par ailleurs, dans le cadre de la coordination sociale pilotée par le CPAS au sein du territoire de la Commune et qui rassemble diverses organisations, les problématiques sociales sont analysées et peuvent faire émerger des besoins sociaux nouveaux, il est donc indispensable de renforcer les moyens pour y faire face.

La commune décide, dans ce cadre, de participer au renforcement des moyens destinés aux CPAS. La Région est compétente pour le financement des communes.

Afin d'aider les Communes, et ainsi leur CPAS, à faire face aux défis en termes de besoins sociaux, la Région dégage des moyens financiers et entend ne financer les communes que sous réserve d'une justification des coûts : frais de personnel (décision d'engagement, fiche de traitement) en lien direct et indirect avec le public visé (personnes migrantes, personnes sans-abri, personnes dites « roms » et gens du voyage), ainsi que toute forme d'aide sociale destinée à ces publics et non-remboursée par un autre pouvoir subsidiant.

Article 1 : Objet de la convention

Conformément à l'ordonnance du 13 février 2003 portant octroi de subventions spéciales aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et à l'arrêté du Gouvernement du 2018, le Gouvernement verse à la Commune une subvention fixée à 19.823,42 €.

En aucun cas, le champ d'application de l'arrêté susmentionné ne peut être modifié, réduit ou étendu en vertu de la présente convention.

En cas de non-exécution d'une ou plusieurs dispositions de cette convention, l'autorité subsidiaire peut décider de réduire la subvention, de la supprimer ou d'en réclamer la restitution entière ou partielle.

Article 2 : Durée

La présente convention porte sur la période du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2018.

Article 3 : Contrôle des subventions

Les articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle sont d'application immédiate et générale dès qu'il est question d'une subvention.

Ces articles sont reproduits in extenso ci-dessous :

Art 92 : Conformément à l'article 11 de la loi du 16 mai 2003, fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des Comptes, toute subvention accordée par l'entité régionale ou par une personne morale subventionnée directement ou indirectement par l'entité régionale, en ce compris toute avance de fonds récupérable consentie par eux sans intérêt, doit être utilisée aux fins pour lesquelles elle est accordée.

Sauf dans les cas où une disposition légale ou réglementaire y pourvoit, toute décision allouant une subvention précise la nature, l'étendue et les modalités de l'utilisation et des justifications à fournir par le bénéficiaire de la subvention.

Tout bénéficiaire d'une subvention doit justifier de l'emploi des sommes reçues, à moins qu'une ordonnance ne l'en dispense.

Art 93 : Conformément à l'article 12 de la loi du 16 mai 2003, précitée, par le seul fait de l'acceptation de la subvention, le bénéficiaire reconnaît à l'entité régionale le droit de faire procéder sur place au contrôle de l'emploi des fonds attribués.

L'organisation et la coordination des contrôles sont réglées par le Gouvernement. Celui-ci fait appel notamment, pour ce contrôle, aux inspecteurs des finances.

Art 94 : Conformément à l'article 13 de la loi du 16 mai 2003, précitée, est tenu de rembourser sans délai le montant de la subvention, le bénéficiaire :

- 1° qui ne respecte pas les conditions d'octroi de la subvention ;
- 2° qui n'utilise pas la subvention aux fins pour lesquelles elle est accordée ;
- 3° qui met obstacle au contrôle visé à l'article 93 ;
- 4° qui perçoit déjà une subvention d'une autre institution pour le même objet, sur la base des mêmes pièces justificatives.

Lorsque le bénéficiaire reste en défaut de fournir les justifications visées à l'article 92, il est tenu au remboursement à concurrence de la partie non justifiée.

Art 95 : Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mai 2003, précitée, il peut être sursis au paiement des subventions aussi longtemps que, pour des subventions analogues reçues antérieurement, le bénéficiaire reste en défaut de produire les justifications visées à l'article 92 ou de se soumettre au contrôle prévu par l'article 93.

Lorsqu'une subvention est payée par fractions, chaque fraction est considérée comme une subvention indépendante pour l'application du présent article.

Il convient également de rappeler que la Cour des Comptes a le droit d'exercer un contrôle sur l'usage des subsides octroyés

Article 4 : Modalités de liquidation

La subvention de 19.823,42 €. sera liquidée en deux tranches :

- une première tranche de 90 % (soit 17.841,07 €) sera libérée après réception d'une déclaration de créance et de la convention entre la Région et la commune dûment signée;

le solde sera liquidé après réception et analyse des pièces justificatives. Une fois réalisée la vérification desdites pièces, le bénéficiaire sera invité par l'ordonnateur compétent à transmettre, dans le délai de 15 jours à compter de la réception de l'invitation, une déclaration de créance reprenant le montant final qui lui est octroyé suite au contrôle.

La commune s'engage à reverser dans les 30 jours de leur réception l'avance ou le solde destinés au CPAS et transmettra dans le délai de 15 jours, au Service Public Régional de Bruxelles, Bruxelles Pouvoirs Locaux, boulevard du Jardin Botanique 20 à 1035 Bruxelles, la preuve des versements.

En l'absence d'une telle preuve, la Région pourra réclamer le remboursement de l'avance et/ou du solde concernés.

Article 5 : Pièces à fournir lors de la demande de paiement

La demande de paiement se fait sous la forme d'une « déclaration de créance » dont l'original est adressé à la Région de Bruxelles-Capitale, Direction de la Comptabilité, CCN, Rue du Progrès 80, 8ème étage à 1035 Bruxelles.

Cette déclaration doit mentionner impérativement les éléments suivants :

- le motif du paiement ;
- le montant demandé en paiement (pour le solde, le montant final octroyé) ;
- le numéro du visa d'engagement fourni par l'Administration ;
- Le numéro de compte bancaire sur lequel ce montant doit être versé.

En outre, cette déclaration de créance doit être rédigée sur papier à en-tête, datée et signée par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Article 6 : Liste et présentation des pièces justificatives

Les pièces justificatives doivent être introduites au plus tard pour le 29 mars 2019 au Service Public Régional de Bruxelles, Bruxelles Pouvoirs locaux – Direction des Initiatives subventionnées – City Center, Boulevard du Jardin Botanique 20, 1035 Bruxelles. Ce délai est de stricte application.

Le bénéficiaire veillera à ce que le dossier complet soit déposé en une fois et dans son intégralité.

Aucune pièce supplémentaire ne sera acceptée après la date mentionnée ci-dessus.

Liste des pièces justificatives :

frais de personnel (décision d'engagement, fiche de traitement) en contact avec le public visé (personnes migrantes, personnes sans-abri, personnes dites « roms » et gens du voyage), ainsi que toute forme d'aide sociale destinée à ces publics et non-remboursée par un autre pouvoir subsidiant. Lorsqu'une pièce justificative est subventionnée par plusieurs pouvoirs subsidiaires, la ventilation entre pouvoirs subsidiaires sera également reprise.

Les pièces justificatives seront accompagnées des preuves de leur paiement (extraits de compte bancaire ou toute autre forme de preuve de paiement).

Elles doivent être numérotées selon l'ordre chronologique et précédées d'une liste.

La liste doit se clôturer par un total et être datée et signée par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Le contrôle des pièces justificatives par le service administratif gestionnaire doit permettre d'établir que toutes les dépenses engagées ont été réellement effectuées pour la réalisation des actions telles que prévues par la présente convention.

Article 7 : Réclamations

Si après contrôle des pièces justificatives, le montant que représente les justificatifs acceptés est inférieur au montant du subside alloué, la subvention ne sera liquidée qu'à due concurrence des justificatifs acceptés.

En tout état de cause, au terme du contrôle du dossier justificatif, le bénéficiaire recevra une lettre confirmant le montant définitivement alloué et l'invitant à transmettre, dans les 15 jours, une déclaration de créance de ce montant. A compter de la réception de la lettre, le bénéficiaire dispose d'un délai de 15 jours pour soumettre ses arguments en cas de désaccord sur les montants proposés.

L'ordonnateur compétent prend la décision finale après analyse des moyens développés par le bénéficiaire.

Article 8 : Transmission des documents

Toutes les notifications ou communications à faire en vertu de la présente convention seront valablement adressées par les parties aux adresses suivantes :

1. Pour la Région

Service Public Régional de Bruxelles
 Bruxelles Pouvoirs locaux
 Direction des Initiatives subventionnées
 A l'attention de Monsieur Rochdi Khabazi, Directeur Général
 City Center – 1er étage
 Boulevard du Jardin Botanique, 20
 1035 Bruxelles

2. Pour le Bénéficiaire

Au Collège des Bourgmestres et Echevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert

Fait à Bruxelles en deux exemplaires, le .

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux,

Rudi VERVOORT

Pour la Commune,
 le Bourgmestre,

le secrétaire communal,

Olivier MAINGAIN,

Patrick LAMBERT

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

#018/22.10.2018/A/0057#

DE RAAD,

Gelet op het Regeringsbesluit van 19/07/2018 waarbij er krachtens de ordonnantie van 13/02/2003 voor het jaar 2018 aan de 19 gemeenten van het Brussels Gewest een speciale subsidie van 920.000 EUR werd toegekend;

Overwegende dat de gewestelijke administratie dit besluit aan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe betekend heeft door te preciseren dat het bedrag van de subsidie dat aan Sint-Lambrechts-Woluwe zou worden toegekend 19.823,42 EUR bedroeg;

Overwegende dat de subsidie aan iedere gemeente wordt toegekend onder voorbehoud van de naleving van de overeenkomst die hiervoor getekend zal worden en van de gevraagde bewijsstukken: kosten voor het personeel (beslissing tot aanwerving, loonfiche) dat in contact staat met het beoogde publiek (migranten, daklozen, "Roma" en woonwagenbewoners) en iedere vorm van sociale hulp die aan dit publiek wordt verstrekt en die niet door een andere subsidiërende overheid wordt vergoed;

Overwegende dat de hele subsidie aan het OCMW dat de eindbegunstigde is van de toegekende hulp, zal moeten worden afgestaan;

Overwegende dat het OCMW te kennen heeft gegeven in de subsidie geïnteresseerd te zijn;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 11/10/2018;

BESLIST:

- zijn akkoord te geven voor de toekenning van een subsidie van 19.823,42 EUR die door het Brussels Gewest wordt toegekend voor het jaar 2018 in het kader van de toekenning van een speciale subsidie krachtens de ordonnantie van 13/02/2003, en voor de afstand van deze volledige subsidie aan het OCMW;
- de overeenkomst tussen de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe en het Brussels Gewest betreffende de toekenning van deze subsidie goed te keuren:

OVEREENKOMST

Tussen

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
Vertegenwoordigd door de heer Rudi Vervoort, Minister-President,
Hierna genoemd "de Regering"

En

De gemeente van Sint-Lambrechts-Woluwe
vertegenwoordigd door Olivier MAINGAIN, Burgemeester
en Patrick LAMBERT, Gemeentesecretaris
hierna "de begunstigde genoemd"

OVER HET VOLGENDE

Inleiding

De gemeente kiest ervoor om haar inwoners een aangepaste omgeving en sociaal netwerk te bieden om beter tegemoet te komen aan de behoeften van de mensen en meer bepaald van maatschappelijk kwetsbare personen.

Een aantal van die personen en inzonderheid migranten, daklozen, zogenaamde "Roma", woonwagenbewoners, wordt gevraagd zich te richten tot het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de gemeente om maatschappelijke hulp te krijgen waardoor ze een menswaardig leven kunnen leiden.

In het kader van de sociale coördinatie die op het grondgebied van de gemeente door het OCMW wordt geleid en die verschillende organisaties samenbrengt, worden de sociale problematieken geanalyseerd en kunnen ze leiden tot nieuwe sociale behoeften. Het is dus essentieel om daarvoor extra middelen in te zetten.

De gemeente beslist in dit kader om deel te nemen aan de versterking van de middelen voor de OCMW's.

Het Gewest is bevoegd voor de financiering van de gemeenten.

Om de gemeenten en zo ook hun OCMW's te helpen om tegemoet te komen aan de uitdagingen op het vlak van sociale behoeften, maakt het Gewest financiële middelen vrij en wil het de gemeenten slechts financieren mits verantwoording van de kosten: kosten van het personeel (beslissing tot aanwerving, loonfiche) dat op directe en indirecte wijze in contact komt met het bedoelde publiek (migranten, daklozen, de zogenaamde "Roma" en woonwagenbewoners), alsook elke vorm van maatschappelijke hulp aan deze doelgroepen die niet door een andere subsidiërende overheid wordt vergoed.

Artikel 1 : Voorwerp van de overeenkomst

In overeenstemming met de ordonnantie van 13 februari 2003 houdende toekenning van bijzondere subsidies aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en het besluit van de Regering van 2018, zal de Regering aan de gemeente een subsidie overmaken die is vastgesteld op 19.823,42 €.

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan niet gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden door deze overeenkomst.

Bij niet-uitvoering van een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst kan de subsidiërende overheid beslissen om de subsidie te verminderen, te schrappen of de volledige of gedeeltelijke terugbetaling te eisen.

Artikel 2 : Duur

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2018 tot 31 december 2018.

Artikel 3 : Controle van de subsidies

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing van zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder in extenso weergegeven:

Art 92 : Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art 93 : Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art 94 : Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;

2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;

3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;

4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art 95 : Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd. Er moet tevens aan worden herinnerd dat het Rekenhof het recht heeft een controle uit te voeren op de aanwending van de toegekende subsidies.

Artikel 4 : Regels voor de uitbetaling

De subsidie van 19.316,90 EUR zal in twee schijven worden uitbetaald:

- Een eerste schijf van 90 % (zijnde 17.841,07 EUR) wordt betaald na ontvangst van de schuldvordering en de ondertekende overeenkomst tussen het Gewest en de gemeente;
- het saldo wordt uitgekeerd na ontvangst en analyse van de verantwoordingsstukken evenals een activiteitenverslag. Nadat voornoemde stukken gecontroleerd zijn, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht een schuldvordering over te maken, binnen een termijn van 15 dagen vanaf de uitnodiging, met vermelding van het eindbedrag dat hem toegekend is op grond van de controle.

De Gemeente verbindt zich ertoe de voorschotten en het saldo die bestemd zijn voor het OCMW binnen de 30 dagen na ontvangst door te storten en zal binnen de 15 dagen het stortingsbewijs bezorgen aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Plaatselijke Besturen, Kruidtuinlaan 20 te 1035 Brussel.

Bij gebrek aan dergelijk bewijs, kan het Gewest de terugbetaling van de betrokken voorschotten en/of het saldo vorderen.

Artikel 5 : Bij de betalingsaanvraag te bezorgen stukken

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een "schuldvordering" waarvan het origineel gericht moet worden aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Directie Comptabiliteit, CCN, Vooruitgangstraat 80, 8ste verdieping te 1035 Brussel.

Deze schuldvordering moet verplicht de volgende elementen vermelden:

- de betalingsreden;
- het gevraagde te betalen bedrag (voor het saldo, het toegekende eindbedrag);
- het visumnummer voor de vastlegging, verstrekt door de Administratie;
- het nummer van de bankrekening waarop het bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering opgesteld worden op papier met briefhoofd, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is de begunstigde te binden.

Artikel 6 : Lijst van de bewijsstukken

De verantwoordingsstukken moeten uiterlijk op 29 maart 2019 ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Plaatselijke Besturen - Directie Gesubsidieerde initiatieven – City Center, Kruidtuinlaan 20, te 1035 Brussel. Deze termijn dient strikt in acht genomen te worden.

De begunstigde moet ervoor zorgen dat het dossier volledig en in één keer wordt ingediend.

Geen enkel bijkomend stuk zal aanvaard worden na de hierbovenvermelde datum.

Lijst van de verantwoordingsstukken:

kosten van het personeel (beslissing tot aanwerving, loonfiche) dat in contact komt met het bedoelde publiek (migranten, daklozen, de zogenaamde "Roma" en woonwagenbewoners) en elke vorm van maatschappelijke hulp aan deze doelgroepen die niet door een andere subsidiërende overheid wordt terugbetaald.

Indien een uitgave gesubsidieerd wordt door meerdere overheden, moet een uitsplitsing volgens subsidiërende overheid mee bezorgd worden.

De verantwoordingsstukken worden vergezeld van een betalingsbewijs (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs).

Ze moeten chronologisch genummerd zijn en vooraan moet een lijst zitten. De lijst moet afgesloten worden met het totale bedrag en moet gedateerd en ondertekend zijn door een persoon die ertoe gemachtigd is de begunstigde te verbinden.

De controle van deze stukken door de beherende administratieve dienst moet het mogelijk maken uit te maken of de vastgelegde uitgaven werkelijk plaatsvonden voor de verwezenlijking van de acties waarin deze overeenkomst voorziet.

Artikel 7 : Bezwaar

Indien na controle van de bewijsstukken het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken lager ligt dan het bedrag van de toegekende subsidie, zal de subsidie slechts uitbetaald worden ten belope van het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken.

In ieder geval zal elke begunstigde, na de controle van het dossier van de bewijsstukken, een brief ontvangen waarin het definitief toegekende bedrag bevestigd wordt en waarin de begunstigde, binnen de 15 dagen, uitgenodigd wordt een schuldvordering met dit bedrag over te maken. Vanaf de ontvangst van deze brief heeft de begunstigde 15 dagen tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de begunstigde uiteengezette middelen.

Artikel 8 : Verzending van de documenten

Alle kennisgevingen of mededelingen ingevolge onderhavige overeenkomst moeten op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen verzonden worden:

1. Voor het Gewest

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
 Brussel Plaatselijke Besturen
 Directie Specifieke Initiatieven
 Ter attentie van de Heer Rochdi Khabazi, Directeur-generaal
 City Center – 1ste verdieping
 Kruidtuinlaan 20
 1035 Brussel

2. Voor de begunstigde

College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op

Voor het BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST,

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen,

Rudi Vervoort

Voor de gemeente,

de burgemeester,

de gemeentesecretaris,

Olivier MAINGAIN

Patrick LAMBERT

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

#018/22.10.2018/A/0057#

Mme DESTREE-LAURENT et M. DEREPEPE quittent la séance.
Mw. DESTREE-LAURENT en dhr. DEREPEPE verlaten de vergaderzaal.

INTERPELLATIONS (Section 4 – art. 7 – sous-section 1) :

INTERPELLATIES (Afdeling 4 – art. 7 – onderafdeling 1):

30. Abords de l'école Van Meyel. (Mme BETTE)
Omgevingen van de school Van Meyel. (mw. BETTE)

Mme BETTE signale que de nombreux parents s'inquiètent pour la sécurité des enfants à proximité de l'école Van Meyel, particulièrement sur le tronçon de l'avenue Georges Henri entre l'école et la rue du Bois de Linthout, où les obstacles sont nombreux : bus empiétant sur les trottoirs, voitures trop rapides, motos garées sur les trottoirs, panneaux publicitaires placés le long des façades, encombrants empêchant le passage de poussettes ou poubelles volumineuses le mardi et le vendredi, obligeant les piétons à longer la bordure de la route. Elle relaie également le problème signalé par une enseignante de l'école concernant la sécurité sur le parking de la métairie qui est traversé six fois par jour par des groupes d'enfants en bas âge : automobilistes qui roulent trop vite ou à contre-sens, qui reculent et ne voient pas les enfants... Elle a reçu une proposition très intéressante de la part d'une enseignante pour améliorer la sécurité des enfants sur ce parking.

M. JAQUEMYNS répond que la sécurisation des abords des écoles est un sujet pris très au sérieux par le Collège et sur lequel il travaille depuis longtemps. Il signale que des « kiss & ride » ont été mis en place aux abords de plusieurs écoles mais que la situation de l'avenue Georges Henri est un peu particulière car elle est caractérisée par une circulation importante et le passage de plusieurs lignes de bus. Il rappelle que l'on a déjà placé des barrières devant l'école pour éviter que les enfants ne se jettent sur la rue à la sortie de l'école. Il fait remarquer que des barrières supplémentaires poseraient problème au niveau de la largeur du trottoir par rapport à la largeur recommandée par le RRU. Il ajoute qu'un travail sur un projet plus global est mené, en collaboration avec le service Prévention, concernant la manière de venir à l'école (autrement qu'en voiture). Il précise que la traversée entre l'école et la métairie est encadrée par un feu tricolore. A plus court terme, il propose de travailler sur la sensibilisation de l'ensemble des commerçants à laisser un espace suffisant pour le passage des PMR et des enfants. Il n'a reçu la note de l'enseignante que très récemment et y donnera suite. Quant aux poubelles, il s'engage à ce que la commune écrive à l'Agence Bruxelles-Propreté et rencontre ses représentants en vue de modifier l'horaire de collecte. Par rapport au fait que les bus roulent vite, il répond que ce n'est pas le cas sur ce tronçon-là mais qu'étant donné qu'ils doivent s'attendre entre les différents carrefours et réaccélérer, cela peut donner un sentiment de vitesse qui est très subjectif. Il annonce qu'un analyseur de trafic va être placé et que, si effectivement la vitesse s'avère excessive, des mesures pourront être prises.

Mme BETTE objecte que des barrières sont placées juste devant l'école mais que le trottoir n'est pas plus étroit plus loin.

M. JAQUEMYNS répond que, devant l'école, les barrières évitent que les enfants n'aillent sur la rue et permettent la sécurisation de l'embarquement des bus scolaires mais que, si on étend cela, on n'est plus dans les normes. Il signale qu'une étude est en cours et que, si on s'oriente vers une modification trop importante, il faudra un permis d'urbanisme.

Mme BETTE demande pourquoi la proposition de l'enseignante ne pourrait pas être mise en œuvre à court terme.

M. JAQUEMYNS répond que tout ce qu'il est possible de faire à court terme sera fait mais que ce qui nécessite un reprofilage de la voirie demandera plus de temps.

#018/22.10.2018/A/0058#

Mw. BETTE meldt dat veel ouders zich zorgen maken over de veiligheid van hun kinderen in de buurt van de school Van Meyel, met name op het gedeelte van Georges Henrilaan tussen de school en de Linthoutbosstraat, waar veel hindernissen zijn: bussen die op het voetpad rijden, auto's die te snel rijden, motorfietsen die op de voetpaden geparkeerd staan, reclameborden langs de gevels, obstakels die de doorgang van kinderwagens verhinderen of grote vuilniszakken op dinsdag en vrijdag, waardoor voetgangers langs de rand van de weg moeten lopen. Ze geeft ook het probleem door dat een lerares van de school heeft gemeld i.v.m. de veiligheid op de parkeerplaats van de meierij, die zes keer per dag wordt doorkruist door groepen jonge kinderen: automobilisten die te snel of in de tegenovergestelde richting rijden, die achteruit rijden en de kinderen niet zien... Ze heeft een zeer interessant voorstel ontvangen van een lerares om de veiligheid van de kinderen op deze parkeerplaats te verbeteren.

Dhr. JAQUEMYNS antwoordt dat de beveiliging van de omgeving van scholen een onderwerp is dat door het College zeer serieus wordt genomen en waaraan hij al lange tijd werkt. Hij wijst erop dat er "Kiss & Ride-zones" zijn aangelegd rond verschillende scholen, maar dat de situatie op de Georges Henrilaan een beetje ongewoon is omdat daar druk verkeer is en er verschillende buslijnen passeren. Hij herinnert eraan dat er al hekken voor de school zijn geplaatst om te voorkomen dat kinderen bij het buitengaan van de school de straat oplopen. Hij merkt op dat extra hekken problematisch zouden zijn wat betreft de breedte van de stoep in vergelijking met de door de GSV aanbevolen breedte. Hij voegt eraan toe dat er in samenwerking met de afdeling Preventie gewerkt wordt aan een meer globaal project over hoe je naar school kunt komen (anders dan met de auto). Hij geeft aan dat er op het kruispunt tussen de school en de meierij een verkeerslicht is. Op kortere termijn stelt hij voor om te werken aan de sensibilisering van alle handelaars om voldoende ruimte te laten voor de passage van PMB's en kinderen. Hij heeft pas onlangs de nota van de lerares ontvangen en zal er gevolg aan geven. Wat de vuilniszakken betreft, verbindt hij zich ertoe dat de gemeente een brief zal schrijven naar Net Brussel en met de vertegenwoordigers zal vergaderen om het tijdschema voor de ophaling aan te passen. Wat betreft het feit dat de bussen snel rijden, antwoordt hij dat dit niet het geval is op dit traject, maar dat dit een gevoel van snelheid kan geven dat zeer subjectief is, aangezien de bussen tussen de verschillende kruispunten op elkaar moeten wachten en opnieuw moeten versnellen. Hij kondigt aan dat er een verkeersanalysetoestel zal geplaatst worden en dat, als de snelheid inderdaad te hoog zou zijn, er maatregelen kunnen worden genomen.

Mw. BETTE merkt op dat er hekken vlak voor de school zijn geplaatst, maar dat de stoep verderop niet smaller is.

Dhr. JAQUEMYNS antwoordt dat de hekken voor de school verhinderen dat kinderen op straat lopen en ervoor zorgen dat het in- en uitstappen van de schoolbussen op een veilige manier verloopt; maar dat men, bij uitbreiding, niet langer aan de normen voldoet. Hij merkt op dat er een studie aan de gang is en dat een stedenbouwkundige vergunning nodig is indien men te veel wijzigingen wil aanbrengen.

Mw. BETTE vraagt waarom het voorstel van de lerares niet op korte termijn kan worden uitgevoerd.

Dhr. JAQUEMYNS antwoordt dat alles wat op korte termijn kan worden gedaan, zal gedaan worden maar hetgeen een herinrichting van de weg vereist, meer tijd zal vergen.

#018/22.10.2018/A/0058#

M. DEREPE rentre en séance tandis que M. JAQUEMYNS, Mmes CARON et VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE la quittent.

Dhr. DEREPE komt de vergaderzaal terug binnen terwijl dhr. JAQUEMYNS, mw. CARON en mw. VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE ze verlaten.

31. Grote bomen in de Kerselarenlaan. (dhr. DE SMUL)
Grands arbres dans l'avenue des Cerisiers. (M. DE SMUL)

Dhr. DE SMUL meldt dat bewoners hem vragen wanneer de kerselaren aan de Kerselarenlaan gesnoeid zullen worden, zodat de laan schoon en opgeruimd is. Hij vraagt of er een datum is vastgesteld of dat er nog een besluit moet worden genomen.

Dhr. MATGEN antwoordt dat het een tamelijk kwetsbare soort is en dat de kronen lichtjes zullen bijgewerkt worden, maar niet te veel omdat kerselaren op het hout van het vorige jaar bloeien en te veel snoeien de bloei volgend voorjaar in gevaar zou brengen. Hij legt uit dat we tot 30 maart de tijd hebben om te snoeien, want tussen 30 maart en 15 augustus is het de broedperiode en mogen we de bomen niet aanraken. Hij zal proberen om dit zo vroeg mogelijk in te doen, maar kan geen precieze datum geven omdat het een overheidsopdracht is en we afhankelijk zijn van de planning van de inschrijver.

#018/22.10.2018/A/0059#

M. DE SMUL signaleert dat deshabitants lui demandent quand les cerisiers de l'avenue des Cerisiers seront taillés afin que l'avenue soit propre et nette. Il demande si une date est prévue ou si une décision doit encore être prise.

M. MATGEN répond qu'il s'agit d'une essence assez fragile et que les couronnes seront allégées mais pas réduites trop fortement car les cerisiers fleurissent sur le bois de l'année précédente et un élagage trop important compromettrait la floraison au printemps prochain. Il explique que l'on a jusqu'au 30 mars pour procéder à l'élagage car, entre le 30 mars et le 15 août, c'est la période de nidification et on ne peut pas toucher aux arbres. Il essaiera que ce soit fait plus tôt durant l'hiver mais ne peut pas donner de date précise car il s'agit d'un marché public et on dépend du planning de l'adjudicataire.

#018/22.10.2018/A/0059#

32. Plan en actie voor de kleinhandel stimuleren en helpen in onze gemeente. (dhr. DE SMUL)
Plan d'action pour stimuler et aider le petit commerce dans notre commune. (M. DE SMUL)

Dhr. DE SMUL vraagt of er actieplan bestaat om de kleinhandel in de gemeente te stimuleren en te ondersteunen en of er een vriendelijk beleid kan worden aangeboden aan kleine handelaars, met inbegrip van een parkeerbeleid dat aangepast is aan de kleinhandel en middenstand. Hij verzoekt om een goed beheer ten gunste van kleine handelaars die te maken hebben met de concurrentie van grote winkelcentra. Hij wijst erop dat een bloeiende lokale handel de garantie is voor een welvarende en veilige gemeente.

Mw. NAHUM antwoordt dat de dienst Middenstand de afgelopen jaren een "bedrijvenloket" heeft opgezet dat het volgende stimuleert:

- de omkadering van zelfstandigen of elke persoon die een economische activiteit wil opstarten en/of ontwikkelen op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe;
- de oprichting en het houden van gratis permanenties in het Frans, Nederlands en Engels, op afspraak, voor specifieke of gespecialiseerde onderwerpen, in samenwerking met adviseurs van erkende coördinerende instanties, afhankelijk van de problematiek in kwestie (het overleg vindt plaats op afspraak, na onderzoek van de ontvankelijkheid van de verzoeken bij de dienst);
- omkadering van en begeleiding van btw-aangelegenheden, ondernemingsplan, opstartformaliteiten voor zelfstandigen, investeringspremies, werkbonussen, enz. die tijdens deze permanenties worden besproken.

Ze wijst erop dat de dienst voor het jaar 2017-2018 meer dan 280 aanvragen heeft verwerkt, verdeeld over telefonische permanenties en bezoeken aan de dienst. Ze voegt eraan toe dat de dienst actief onderzoek verricht en nieuwe bedrijven begeleidt om leegstand in de verhuur te voorkomen door:

- contact op te nemen met de eigenaren van leegstaande commerciële gelijkvloerse verdiepingen om hen te helpen bij het vinden van nieuwe huurders (omdat er vaak een probleem is aan de kant van de eigenaar omwille van de hoge huurprijzen);
- het in contact brengen van kandidaat-ondernemers die zich aanmelden bij de dienst met de eigenaars van vrije commerciële gelijkvloerse verdiepingen;
- ondersteuning van ondernemers bij de ontwikkeling van hun projecten tot en met de installatie ervan.

Ze wijst er ook op dat de dienst toeziet op de promotie van gemeentelijke premies zoals premies voor het verfraaien van gevels, borden en zonneschermen in de wijk Georges Henri, het systeem Telepolitie om winkels te beveiligen, enz.

Dhr. DE SMUL herinnert eraan dat hij verwacht dat het College de komende zes jaar kleine handelaars zal ondersteunen.

#018/22.10.2018/A/0060#

M. DE SMUL demande s'il y a un plan et des actions mises en œuvre pour stimuler et aider le petit commerce dans la commune et si on peut offrir aux petits commerçants une politique amicale et notamment une gestion du stationnement adaptée au petit commerce et aux classes moyennes. Il demande une bonne gestion en faveur des petits commerces qui subissent la concurrence des grands centres commerciaux. Il fait remarquer qu'un commerce de proximité florissant est le gage d'une commune prospère et sûre.

Mme NAHUM répond que, depuis quelques années, le service des classes moyennes a mis en place un « guichet d'entreprise » qui favorise :

- l'encadrement d'indépendants ou de toute personne désireuse de lancer et/ou développer une activité économique sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert ;
- la mise en place et la tenue de permanences-conseils gratuites, assurées en français, néerlandais et anglais, sur simple rendez-vous, pour des sujets pointus ou spécialisés en collaboration avec des conseillers d'organes de coordination reconnus, en fonction de la problématique soulevée (les consultations se font sur rendez-vous après examen de la recevabilité des demandes dans le service) ;
- l'encadrement et la guidance pour les problèmes de TVA, business plan, formalités de lancement comme indépendant, primes à l'investissement, primes en matière de travaux..., qui sont des sujets abordés lors de ces rendez-vous.

Elle précise que le service a traité plus de 280 demandes pour l'exercice 2017-2018, réparties entre permanences téléphoniques et visites au service. Elle ajoute que le service pratique la recherche active et l'accompagnement de nouvelles enseignes pour éviter les vides locatifs, par :

- la prise de contact avec les propriétaires de rez-de-chaussée commerciaux libres afin de leur proposer de l'aide pour trouver de nouveaux locataires (car il y a souvent un problème du côté du propriétaire car les loyers demandés sont fort élevés) ;
- la mise en relation de candidats entrepreneurs qui se présentent au service avec les propriétaires de rez-de-chaussée commerciaux libres ;
- l'accompagnement des entrepreneurs dans le développement de leurs projets jusqu'à leur installation.

Elle signale en outre que le service veille à la promotion des primes communales telles que les primes pour l'embellissement des façades, les enseignes et les tentes solaires dans le quartier Georges Henri, le système de Télépolice pour sécuriser les commerces, etc.

M. DE SMUL rappelle qu'il attend du Collège, pour les 6 prochaines années, qu'il soutienne les petits commerces.

#018/22.10.2018/A/0060#

M. JAQUEMYNS et Mme CARON rentrent en séance.

Dhr. JAQUEMYNS en mw. CARON komen de vergaderzaal terug binnen.

33. Wolu info tweetalig. (dhr. DE SMUL)
Wolu info bilingue. (M. DE SMUL)

Dhr. DE SMUL herinnert eraan dat de Rechtbank van eerste aanleg van Brussel heeft geoordeeld dat Wolu info tweetalig moet zijn en de gemeente op 20 juni 2018 heeft veroordeeld. Hij wijst erop dat de rechtbank heeft besloten dat Wolu info gewoon tweetalig moet zijn en niet in het Frans enerzijds en Nederlands anderzijds, omdat dit "apartheid" is voor Nederlandstaligen. De Rechtbank van eerste aanleg van Brussel heeft de gemeente ook veroordeeld tot betaling van een dwangsom van 1.000 EUR en gerechtskosten van 646,80 EUR per niet-tweetalige uitgave voor deze inbreuk. Hij vraagt de burgemeester daarom de taalwet na te leven en een tweetalige krant uit te geven, wat gezien de 680.000 EUR die we voor een Nederlandstalige schepen ontvangen, gemakkelijk te realiseren is. Hij wijst erop dat dit geld niet moet worden besteed aan juridische kosten, maar aan de Nederlandstalige gemeenschap: scholen, bibliotheek... Hij zal blijven vragen om de gemeentelijke krant tweetalig te maken.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat het College het vonnis aandachtig heeft gelezen en spoedig nieuwe initiatieven zal nemen om ervoor te zorgen dat de gemeentelijke informatie altijd in de taal van de ontvanger wordt doorgegeven, in overeenstemming met de wet.

Dhr. DE SMUL waarschuwt dat hij dit op de voet zal blijven volgen.

Dhr. LEMAIRE verzoekt dhr. DE SMUL inlichtingen te winnen bij de Nederlandstalige inwoners omdat hij er tijdens de verkiezingscampagne veel heeft ontmoet die zeer tevreden zijn met de huidige formule.

Dhr. DE SMUL houdt vol dat hij het er niet mee eens is, dat de krant tweetalig moet zijn en dat het een vorm van "apartheid" is.

#018/22.10.2018/A/0061#

M. DE SMUL rappelle que le Tribunal de première instance de Bruxelles a jugé que le Wolu info devait être bilingue et a condamné la commune le 20 juin 2018. Il précise que le tribunal a décidé que le Wolu info devait être simplement bilingue et pas en français d'une part et en néerlandais d'autre part car il s'agit d'une « apartheid » pour les néerlandophones. Le Tribunal de première instance de Bruxelles a également condamné la commune à payer une astreinte de 1.000 EUR et des frais de justice de 646,80 EUR par édition non bilingue pour cette infraction. Il demande donc au bourgmestre de s'en tenir à la loi linguistique et de publier un journal bilingue, ce qui est facilement réalisable vu les 680.000 EUR que l'on reçoit pour un échevin néerlandophone. Il fait remarquer que cet argent ne devrait pas être consacré à des frais de justice mais à la communauté néerlandophones : écoles, bibliothèque.... Il continuera à demander que le journal communal soit bilingue.

M. MAINGAIN répond que le Collège a lu attentivement le jugement et prendra bientôt des initiatives nouvelles pour que les informations communales soient toujours transmises dans la langue du destinataire, conformément à la loi.

M. DE SMUL avertit qu'il va continuer à suivre cela de près.

M. LEMAIRE invite M. DE SMUL à se renseigner auprès des habitants néerlandophones car il en a rencontré bon nombre durant la campagne électorale qui sont très satisfaits de la formule actuelle.

M. DE SMUL maintient qu'il n'est pas d'accord, que le journal doit être bilingue et qu'il s'agit d'une forme d'« apartheid ».

#018/22.10.2018/A/0061#

M. de MAERE d'AERTRYCKE quitte la séance.
Dhr. de MAERE d'AERTRYCKE verlaat de vergaderzaal.

34. Aménagement de l'avenue Dumont. (M. IDE)
Aanleg van de Dumontlaan. (dhr. IDE)

M. IDE salue le beau travail qui a été réalisé dans l'avenue Dumont mais s'étonne des choix qui ont été faits par la commune pour l'aménagement en ce qui concerne les cyclistes : pas de couloir pour ceux-ci, difficulté, inconfort et danger de franchir les casse-vitesse. Il ne s'attendait à ce que ces casse-vitesse soient aussi impressionnants. Il demande si on pourrait imaginer de diminuer leur hauteur pour le cheminement des cyclistes. Il demande par ailleurs où s'arrête le périmètre de la zone 30 qui est annoncée au début de l'avenue Dumont, côté Vandervelde. Il lui semble en effet que celle-ci est insuffisamment balisée et que les automobilistes ne se rendent pas compte qu'ils s'y trouvent.

M. JAQUEMYS rappelle que plusieurs questions s'étaient posées dans le cadre du réaménagement de l'avenue Dumont :

- celle du placement d'une piste cyclable, que l'on n'a pas jugé utile, en accord avec les riverains ;
- celle de la déminéralisation et de l'écoulement des eaux, par rapport à laquelle on a opté pour des noues ;
- la contrainte du centre civique qui requiert une bonne accessibilité.

Il explique que l'on a placé des trottoirs de part et d'autre de la voirie et qu'il y a en outre des zones non considérées comme des trottoirs mais qui constituent des lieux sécurisés pour descendre de voiture sans tomber dans la noue et rejoindre le trottoir le plus proche. Il ajoute qu'il y avait une volonté de faire respecter la zone 30 et de sécuriser les carrefours et que l'on a donc opté pour le placement, aux carrefours, de plateaux dont la hauteur est conforme aux dispositions en vigueur (certaines hauteurs ont d'ailleurs été abaissées en cours de chantier pour se conformer aux normes). Il fait remarquer que, si on rabote la hauteur sur une partie du plateau, on risque des problèmes de stabilité et cela pourrait s'avérer dangereux car cela créerait des ornières qui pourraient à terme être encombrées de saletés, d'eau, etc. Il signale que la vitesse réduite des automobilistes fait que le cycliste se trouve dans une zone apaisée où il peut évoluer en toute sécurité. Il précise que la zone 30 qui commence juste avant le carrefour avec l'avenue Aernaut se poursuit dans l'ensemble de l'avenue Debecker et qu'il y a un panneau dans l'avenue Dumont à hauteur du restaurant grec. Il va voir s'il est possible de renforcer la signalisation dans l'avenue Dumont sans tomber dans une forêt de panneaux qui nuirait à la bonne compréhension. Il précise que la zone 30 dans l'avenue Dumont s'étend jusqu'au petit pont.

M. IDE demande à M. JAQUEMYS de tester la descente de l'avenue Dumont à vélo.

M. JAQUEMYS répond qu'il l'a fait, tant en voiture qu'à vélo. Il a constaté qu'en voiture, la vitesse est constante, entre 25 et 30 km/h alors qu'à vélo, on peut aller un peu plus vite si on a un vélo électrique. Il n'a rencontré aucun problème.

#018/22.10.2018/A/0062#

Dhr. IDE prijst het goede werk dat op de Dumontlaan is verricht, maar is verbaasd over de keuzes die de gemeente heeft gemaakt voor wat betreft de infrastructuur voor fietsers: geen rijstrook voor fietsers, problemen, ongemak en gevaar om over de verkeersdrempels te rijden. Hij had niet verwacht dat deze verkeersdrempels zo hoog zouden zijn. Hij vraagt of het denkbaar is dat de hoogte van de verkeersdrempels voor de fietspaden verminderd wordt. Hij vraagt ook waar de perimeter van de zone 30 eindigt, die aan het begin van de Dumontlaan langs de kant van Vandervelde wordt aangekondigd. Hij heeft de indruk dat de weg onvoldoende gemarkeerd is en dat automobilisten niet beseffen dat ze zich in deze zone bevinden.

Dhr. JAQUEMYS herinnert eraan dat er in het kader van de heraanleg van de Dumontlaan verschillende vragen zijn gerezen:

- de aanleg van een fietspad, dat niet nuttig werd geacht, in overleg met de bewoners;
- die van demineralisatie en waterafvoer, waarbij voor greppels werd gekozen;
- de beperkingen van het burgercentrum, dat een goede toegankelijkheid vereist.

Hij legt uit dat er aan weerszijden van de weg voetpaden zijn geplaatst en dat er ook zones zijn die niet als voetpaden worden beschouwd, maar die veilige plaatsen zijn om uit de auto te stappen zonder in de greppel te vallen en het dichtstbijzijnde voetpad te bereiken. Hij voegt eraan toe dat men ervoor wilde zorgen dat zone 30 wordt gerespecteerd en dat de kruispunten veilig zijn, en dat daarom besloten is om op de kruispunten plateaus te plaatsen waarvan de hoogte voldoet aan de geldende bepalingen (sommige hoogtes werden tijdens de werkzaamheden verlaagd om aan de normen te voldoen). Hij merkt op dat als de hoogte over een deel van het plateau wordt verlaagd, er stabiliteitsproblemen kunnen optreden en dat dit gevaarlijk zou kunnen zijn, omdat er dan sleuven ontstaan die uiteindelijk verstopt kunnen raken met vuil, water, enz. Hij wijst erop dat de verminderde snelheid van de automobilisten betekent dat de fietsers zich in een rustig gebied bevinden waar ze veilig kunnen rijden. Hij geeft aan dat zone 30, die net voor het kruispunt met de Aernautlaan begint, doorloopt over de volledige Debeckerlaan en dat er een bord staat op de Dumontlaan ter hoogte van het Griekse restaurant. Hij zal zien of het mogelijk is om de bewegwijzering op de Dumontlaan te versterken zonder te vervallen in een wirwar van borden die een goed begrip in de weg zouden staan. Hij geeft aan dat de zone 30 in de Dumontlaan loopt tot aan de kleine brug.

Dhr. IDE vraagt dhr. JAQUEMYNS om de afdaling van de Dumontlaan per fiets te testen.

Dhr. JAQUEMYNS antwoordt dat hij dit zowel met de auto als met de fiets heeft gedaan. Hij stelde vast dat de snelheid in de wagen constant is, tussen de 25 en 30 km/u terwijl men met de fiets een beetje sneller kan gaan indien men beschikt over een elektrische fiets. Hij heeft geen problemen ondervonden.

#018/22.10.2018/A/0062#

Mmes DESTREE-LAURENT et VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE rentrent en séance.

Mw. DESTREE-LAURENT en mw. VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE komen de vergaderzaal terug binnen.

35. Marché de fourniture pour les cantines scolaires – Rapportage. (M. VAN DER AUWERA)
Opdracht voor leveringen voor de schoolkantine – Rapportering. (dhr. VAN DER AUWERA)

M. VAN DER AUWERA soulève un certain nombre d'anomalies à propos de l'exécution du marché de fourniture pour les cantines scolaires attribué par le Collège en juillet 2017 :

« Certification Bio :

- Le cahier des charges imposait « obligatoirement et sous peine de nullité » une preuve de l'obtention d'une certification ou label « Bio » ou « Biologique » comme condition d'accès au marché (cahier des charges p.8). Je vous avais interpellé à ce propos en vain en août 2017.
- Dans son offre, le prestataire s'était engagé à l'obtenir dès le début du marché en septembre 2017.
- En pratique, il aura fallu attendre le 17/04/2018, soit 11 mois après la remise de l'offre, pour qu'il réponde enfin à cette condition d'accès au marché !

« Rapportage » :

Le prestataire s'était engagé à fournir ce rapportage pour le 30/09/2018 au plus tard. En pratique, il semble que c'est sur demande de Mme DRANSART et moi-même que nous avons reçu ce qui tient lieu de rapport. La société est en défaut puisque ce rapport est un rapport interne qui n'a pas encore été audité (courrier du 20/09). Il ne le serait que le 07/11. En consultant le rapport et en le croisant avec le cahier des charges et l'offre initiale, on trouve :

- 1) Bio : certains engagements ne sont pas respectés (légumineuses, céréales et huile bio), d'autres sont dépassés, le calcul total du pourcentage de produits bio n'est pas indiqué.

- 2) Saisonnalité : le respect de la saisonnalité des fruits n'est pas respectée : 58 % pour un engagement de 100 %. Curieusement, dans le rapport, cet objectif est indiqué comme « non précisé » alors qu'il figure bien dans l'annexe B de l'offre.
- 3) Label de qualité pour la viande : l'annexe B précisait des pourcentages de respect de la présence d'un label de qualité. Curieusement, on indique maintenant l'origine de la viande (belge, wallonne) comme label... mais aucun label. Une origine géographique n'est pas un label ! Pour le jambon, il était précisé dans l'annexe B « Magistral » mais dans le rapport il est indiqué « pas d'application ». Ce n'est pas clair.

J'ai également cherché à connaître l'origine des viandes.

- 1) Dans un courrier de la société soumissionnaire du 20/09/2018 obtenu du secrétaire communal, elle serait « wallonne, belge et pays limitrophes ».
- 2) Dans une annexe de son fournisseur à ce même courrier, cette origine, selon les espèces, nous fait voyager beaucoup plus loin (je ne cite que les pays non limitrophes) : Nouvelle-Zélande, Irlande, Pologne, Italie, Espagne et un générique « EU ».
- 3) Le poulet est particulièrement voyageur puisqu'on trouve : « Belgique, Pays-Bas, Pologne, Italie, France, Europe ». Dois-je vous rappeler que, dans l'offre même de la société soumissionnaire, il était mentionné qu'une certaine proportion de volaille était d'origine extra-européenne et le fournisseur une firme américaine ? Lors de la visite chez le prestataire en avril, ses représentants ont été incapables de nous répondre à propos de leur fournisseur actuel mais avaient cependant reconnu que cette firme américaine figurait dans leurs fournisseurs jusqu'à très récemment, cela alors que le fournisseur supposé depuis 2012 était une coopérative wallonne qui a avoué n'avoir jamais servi le prestataire.

Mes questions au Collège :

- 1) Quelles mesures sont prises pour assurer le respect des engagements ? J'avais déjà signalé qu'une fréquence de rapportage annuelle est tout à fait insuffisante pour assurer un suivi correct. D'autre part, pourquoi une telle complaisance avec l'absence de certification bio de ce fournisseur ?
- 2) L'origine de la viande fait l'objet de beaucoup de contradictions et de flou. Que comptez-vous faire pour faire la lumière sur ce point ? Ce n'est pas possible de se faire balader à ce point !
- 3) Pour terminer : quelle confiance peut-on avoir dans un prestataire qui a confié la préparation des repas à une firme dès lors que celle-ci sera vraisemblablement poursuivie pour une fraude sur le respect de la date de consommation par l'AFSCA (incident du 10/09 dans lequel 1 lot de 1.800 kg de haché de bœuf périmé a été découvert lors d'un contrôle, retiré à l'injonction de l'AFSCA et découvert à nouveau dans le circuit de production, mélangé à 1 autre lot de 7.200 kg de viande fraîche, par le même inspecteur revenu le lendemain. L'ensemble, soit 9.000 kg, aurait fait l'objet d'une saisie.) ? C'est une information qui a paru dans un certain nombre de journaux et l'AFSCA n'en fait pas mystère. »

M. MAINGAIN répond que le marché a été attribué avec un cahier des charges qui répond aux exigences du label Good Food et n'a fait l'objet d'aucune remarque de l'autorité de tutelle, qu'il n'y a donc rien d'illégal et que les exigences les plus hautes sont appliquées pour l'obtention du label Good Food. Il signale que la certification bio pâtit de lenteurs administratives. Il rappelle que M. VAN DER AUWERA avait affirmé au Conseil communal que, fort probablement, la société soumissionnaire (qu'il avait nommée « TRICATEL » !) n'aurait jamais cette certification. Il explique que la société a réalisé un investissement dans une structure plus moderne et a dû attendre 8 mois, soit jusqu'au 18/04, pour obtenir la certification. Il fait remarquer à M. VAN DER AUWERA qu'il n'est pas correct d'introduire le doute dans l'esprit des parents. Il précise que le rapportage ne s'est pas fait suite à la demande des conseillers mais que la commune a engagé une diététicienne qui s'assure du bon suivi du marché et que le rapportage a été finalisé et transmis le 03/10. Il signale en outre que la demande de certification a été introduite auprès d'un partenaire indépendant le 29/08 mais que la société d'audit a répondu que la première date disponible serait le 07/11. La demande a donc bien été introduite à heure et à temps. Il ajoute que le secrétaire communal a interpellé la société attributaire du marché pour savoir si la société mise en cause par l'AFSCA avait fourni de la viande pour la confection des repas scolaires. Il donne lecture de la réponse :

« Vous l'avez sans doute lu ou entendu dans les médias, l'Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire a saisi 9 tonnes de hamburgers chez Viangro à Anderlecht. Cette saisie fait suite à la visite d'un chargé de mission de l'AFSCA les 10 et 11 septembre dernier. Ce contrôleur a en effet

constaté que 1800 kilos de viande de bœuf, destinés à être hachés, ne pouvaient plus être utilisés car la date limite de transformation du produit était dépassée d'un jour pour ce lot.

L'inspecteur avait établi que 1800 kilos de bœuf, ne pouvant plus être utilisés pour la fabrication de viande hachée, la durée de conservation pour la transformation en viande hachée avait été dépassée d'un jour pour ce lot.

Sur base des informations reçues de notre fournisseur, cette viande hachée aurait été mélangée, suite à une erreur humaine, à 7200 kilos de viande de bœuf d'un autre lot. Au total, ces 9000 kilos comportaient donc une proportion de viande dont la date limite de transformation a été dépassée. Les produits concernés étaient bloqués et n'ont jamais quitté l'entité de production de notre fournisseur. Quel est l'impact pour [la société] ?

Il n'y a pas d'impact pour [la société] et ses consommateurs. La viande concernée n'entrait pas dans la chaîne alimentaire, aucun produit de [la société] n'est donc concerné et la santé du consommateur n'a en aucun cas été mise en danger. ».

Il précise que l'on doit attendre maintenant que l'organisme indépendant livre ses conclusions. Il ajoute que l'on a demandé à la société attributaire du marché de communiquer la liste de tous ses fournisseurs et qu'il s'avère que tous sont établis en Belgique mais il faut encore vérifier la certification pour un certain nombre de produits. Il communique les réponses de la société aux questions relatives :

- au bio :
 - En effet, sur le rapport fourni, 16 catégories de produits dépassent ou atteignent les attentes du cahier des charges et de l'offre commerciale.
 - Seulement 2 catégories n'atteignent pas l'objectif pour des raisons techniques.
 - Le total ne figure pas car il n'est pas raisonnable d'additionner des pourcentages relatifs à des volumes trop différents dans les différentes catégories.
 - Le cahier des charges ne demandait par ailleurs pas de total.
- à la saisonnalité :
 - Dans l'offre, il est en effet précisé 100 % de fruits de saisons.
 - Le rapport est scindé en deux lignes pour donner plus de clarté :
 - ✓ La ligne du total reprend tous les fruits livrés.
 - ✓ La deuxième ligne reprend les fruits de la liste des fruits de l'IBGE (c'est-à-dire uniquement les fruits locaux et donc à l'exclusion des kiwis, bananes, oranges, clémentines...).
 - ✓ Voulez-vous que les fruits de saison non locaux soient supprimés ? (clémentines, oranges...)

Il signale que l'on a également demandé à la société de fournir, pour toutes les viandes au menu, les labels de manière détaillée et qu'elle s'engage à donner cette visibilité pour la fin de ce mois.

M. VAN DER AUWERA fait remarquer que la nouvelle cuisine n'est pas une nouvelle cuisine de la société soumissionnaire mais de son fournisseur « V » avec lequel elle a conclu un contrat et qu'elle n'a donc pas réalisé d'investissement. Il remet en cause l'affirmation selon laquelle les viandes viendraient toutes de Belgique, le courrier du 20/09 reprenant une liste de l'origine de toutes les viandes qui viennent de pays ± lointains.

M. MAINGAIN répond que le fournisseur est belge, qu'il n'y a pas de fournisseur américain.

M. VAN DER AUWERA affirme que la firme américaine est bien fournisseur de la société soumissionnaire.

M. MAINGAIN répond que ce n'est pas le cas pour ce marché.

M. VAN DER AUWERA objecte que c'était le cas pour le marché précédent mais que l'on a prétendu que tout venait de la coopérative wallonne.

M. MAINGAIN nie avoir dit cela.

M. VAN DER AUWERA ajoute qu'il y avait un engagement de 100 % au niveau de la saisonnalité et que le rapport se pose en retrait par rapport à l'offre. Il annonce que le sujet reviendra sur la table car celui-ci tient fort à cœur à son groupe politique.

M. MAINGAIN répond que les 58 % de produits de saisonnalité sont d'origine belge mais que ce n'est pas possible pour tous les fruits (par exemple, les kiwis). Il fait remarquer que la production à la ferme urbaine est insuffisante pour fournir toutes les écoles.

#018/22.10.2018/A/0063#

Dhr. VAN DER AUWERA heeft een aantal anomalieën aan de orde gesteld met betrekking tot de uitvoering van de opdracht voor de levering van schoolkantines die in juli 2017 door het College werd toegekend:

Bio-certificering:

- Het bestek vereiste "verplicht en op straffe van nietigheid" het bewijs van het verkrijgen van een certificaat of label "Bio" of "Biologisch" als voorwaarde voor toegang tot de opdracht (bestek p. 8). Ik had u hier in augustus 2017 tevergeefs over ondervraagd.
- In zijn aanbod heeft de dienstverlener zich ertoe verbonden om dit label vanaf het begin van de opdracht in september 2017 te verkrijgen.
- In de praktijk werd pas op 17/04/2018, dus 11 maanden na de indiening van de opdracht, voldaan aan deze voorwaarde van toegang tot de opdracht!

"Verslaggeving":

De dienstverlener had zich ertoe verbonden om dit verslag uiterlijk op 30/09/2018 in te dienen. In de praktijk blijkt dat we op verzoek van mw. DRANSART en mezelf een verslag hebben ontvangen. De onderneming is in gebreke gebleven aangezien dit verslag een intern verslag is dat nog niet geauditeerd is (brief van 20/09). Het zou pas op 07/11 geauditeerd worden. Na raadpleging van het verslag en vergelijking met het bestek en het oorspronkelijke aanbod, stellen we het volgende vast

- 1) Bio: sommige verbintenissen worden niet nagekomen (peulvruchten, granen en biologische olie), andere worden overschreden, de totale berekening van het percentage biologische producten is niet aangegeven.
- 2) Seizoensgebondenheid: de seizoensgebondenheid van het fruit wordt niet gerespecteerd: 58 % voor een verbintenis van 100 %. Vreemd genoeg wordt deze doelstelling in het verslag vermeld als "niet gespecificeerd", hoewel zij is opgenomen in bijlage B van de offerte.
- 3) Kwaliteitslabel voor vlees: in bijlage B zijn de percentages gespecificeerd voor de naleving van de aanwezigheid van een kwaliteitslabel. Vreemd genoeg wordt de oorsprong van het vlees (Belgisch, Waals) nu aangeduid als een label... maar geen label. Een geografische oorsprong is geen label! Voor ham werd het gespecificeerd in bijlage B "Magistral", maar in het verslag staat "niet van toepassing". Dit is niet duidelijk.

Ik heb ook de oorsprong van het vlees proberen achterhalen.

- 1) In een brief van de bieder van 20/09/2018, verkregen van de gemeentelijke secretaris, zou het gaan om de oorsprong van "Waalse, Belgische en naburige landen".
- 2) In een bijlage van de leverancier bij diezelfde brief, doet deze oorsprong, afhankelijk van de soort, ons veel verder reizen (ik noem alleen de niet-buurlanden): Nieuw-Zeeland, Ierland, Polen, Italië, Spanje en een algemeen "EU".
- 3) Voor kip is het nog gevarieerder namelijk: "België, Nederland, Polen, Italië, Frankrijk, Europa". Moet ik u eraan herinneren dat in de offerte van de inschrijver zelf werd vermeld dat een bepaald deel van het gevogelte van niet-Europese oorsprong was en dat de leverancier een Amerikaans bedrijf was? Tijdens het bezoek aan de dienstverlener in april konden de vertegenwoordigers van het bedrijf ons geen antwoord geven over hun huidige leverancier, maar erkenden zij niettemin dat dit Amerikaanse bedrijf tot voor kort deel uitmaakte van hun leveranciers, terwijl de leverancier sinds 2012 verondersteld werd een Waalse coöperatie te zijn die toegaf de dienstverlener nooit te hebben bediend.

Mijn vragen aan het College:

- 1) Welke maatregelen worden er genomen om ervoor te zorgen dat de verplichtingen worden nagekomen? Ik had er al op gewezen dat een jaarlijkse rapporteringsfrequentie volstrekt onvoldoende is om een goede opvolging te garanderen. Anderzijds, waarom zo'n instemming met het gebrek aan biologische certificering van deze leverancier?
- 2) De oorsprong van het vlees is het onderwerp van vele tegenstrijdigheden en onzekerheden. Wat bent u van plan te doen om dit punt op te helderen? Men mag dit niet zo ver laten komen!

- 3) Tot slot: welk vertrouwen kan men hebben in een dienstverlener die de bereiding van maaltijden heeft toevertrouwd aan een bedrijf dat waarschijnlijk zal worden vervolgd wegens fraude op de consumptiedatum door het FAVV (incident van 10/09 waarbij een partij van 1.800 kg verlopen rundsgehakt werd ontdekt tijdens een inspectie, op verzoek van het FAVV uit de handel werd genomen en de volgende dag opnieuw in het productiecircuit werd ontdekt, gemengd met een andere partij van 7.200 kg vers vlees, door dezelfde inspecteur. Het geheel, d.w.z. 9.000 kg, werd naar verluidt in beslag genomen.)? Deze informatie is in een aantal kranten verschenen en het FAVV maakt er geen geheim van.”

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat de opdracht is gegund met specificaties die aan de eisen van het Good Food-label voldeden en niet het onderwerp zijn geweest van opmerkingen van de voogdij, dat er dus niets onwettig is en dat de hoogste eisen zijn toegepast om het Good Food-label te verkrijgen. Hij wijst erop dat de biologische certificering te lijden heeft onder een trage administratie. Hij herinnert eraan dat dhr. VAN DER AUWERA aan de Gemeenteraad had verklaard dat het inschrijvende bedrijf (dat hij "TRICATEL" had genoemd!) hoogstwaarschijnlijk nooit over deze certificering zou beschikken. Hij legt uit dat het bedrijf geïnvesteerd heeft in een modernere structuur en 8 maanden moest wachten, tot 18/04, om de certificering te verkrijgen. Hij wijst dhr. VAN DER AUWERA erop dat het niet correct is om twijfel te zaaien bij de ouders. Hij wijst erop dat het verslag niet op verzoek van de gemeenteraadsleden werd opgesteld, maar dat de gemeente een diëtist in dienst heeft genomen die ervoor zorgde dat de opdracht goed werd gevolgd en dat het verslag op 03/10 werd afgerond en verzonden. Hij wijst er ook op dat de aanvraag voor certificering werd ingediend bij een onafhankelijke partner op 29/08, maar dat het auditkantoor antwoordde dat de eerste beschikbare datum 07/11 zou zijn. Het verzoek werd dus wel degelijk tijdig ingediend. Hij voegt eraan toe dat de gemeentesecretaris de inschrijver heeft gevraagd of het bedrijf dat door het FAVV in gebreke werd gesteld, vlees voor schoolmaaltijden had geleverd. Hij leest het antwoord voor:

"Misschien hebt u het gelezen of gehoord in de media, het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen heeft 9 ton hamburgers van Viangro in Anderlecht in beslag genomen. Deze inbeslagneming volgt op het bezoek van een vertegenwoordiger van het FAVV op 10 en 11 september. Deze controleur stelde vast dat 1800 kg rundvlees, bestemd om er gehakt van te maken, niet meer kon worden gebruikt omdat de verwerkingstermijn van het product met één dag was overschreden voor deze partij.

De inspecteur had vastgesteld dat 1800 kg rundvlees niet langer gebruikt kon worden voor de productie van gehakt aangezien het één dag langer was opgeslagen dan de houdbaarheidstermijn voor verwerking tot gehakt voor deze partij.

Op basis van informatie van onze leverancier zou dit gehakt door menselijke fouten zijn vermengd met 7200 kg rundsvlees uit een andere partij. In totaal ging het bij deze 9000 kilo dus om een deel van het vlees waarvan de verwerkingstermijn was overschreden. De betrokken producten werden geblokkeerd en verlieten nooit de productie-eenheid van onze leverancier.

Wat zijn de gevolgen voor [het bedrijf]?

Er zijn geen gevolgen voor [het bedrijf] en de consument. Het betrokken vlees is niet in de voedselketen terechtgekomen, er is dus geen enkel product van [het bedrijf] betrokken en de gezondheid van de consument is op geen enkele wijze in gevaar gebracht.”

Hij zegt dat we nu moeten wachten tot het onafhankelijke orgaan zijn conclusies uitbrengt.

Hij voegt eraan toe dat het bedrijf waaraan de opdracht was gegund, was gevraagd om een lijst van al zijn leveranciers te verstrekken en dat bleek dat ze allemaal in België gevestigd waren, maar dat de certificering voor een aantal producten nog niet was geverifieerd. Hij communiceert de antwoorden van het bedrijf op de vragen betreffende:

- bio:
 - Volgens het verstrekte verslag overtreffen of bereiken 16 productcategorieën de verwachtingen van het bestek en van het commerciële aanbod.
 - Slechts 2 categorieën bereiken de doelstelling om technische redenen niet.
 - Het totaal is niet opgenomen omdat het niet redelijk is om percentages toe te voegen voor te verschillende volumes in de verschillende categorieën.
 - Het bestek vereist daarenboven geen totaal.
- de seizoensgebondenheid:
 - In de offerte wordt inderdaad 100 % seizoensgebonden fruit vermeld.
 - Het verslag is opgedeeld in twee regels voor meer duidelijkheid:
 - ✓ De totale lijn toont al het geleverde fruit.

- ✓ De tweede regel toont het fruit uit de lijst van fruit van het BIM (d.w.z. alleen lokaal fruit en dus exclusief kiwi's, bananen, sinaasappels, clementines...).
- ✓ Wilt u dat niet-lokaal seizoensfruit wordt verwijderd? (clementines, sinaasappelen...)

Hij merkt op dat het bedrijf ook is gevraagd om gedetailleerde labels te verstrekken voor alle vlees op het menu en zich ertoe verbindt om deze zichtbaarheid tegen het einde van deze maand te verzekeren.

Dhr. VAN DER AUWERA wijst erop dat de nieuwe keuken geen nieuwe keuken is van de inschrijvende onderneming, maar van haar leverancier "V" met wie zij een overeenkomst heeft gesloten en dat zij dus geen investeringen heeft gedaan. Hij betwijfelt de bewering dat het vlees allemaal uit België zou komen, de brief van 20/09 vermeldt een lijst van de oorsprong van al het vlees dat uit ± verre landen komt.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat de leverancier Belgisch is, dat er geen Amerikaanse leverancier is.

Dhr. VAN DER AUWERA verklaart dat het Amerikaanse bedrijf een leverancier is van de inschrijver.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat dit niet het geval is voor deze opdracht.

Dhr. VAN DER AUWERA werpt tegen dat dit het geval was voor de vorige opdracht, maar dat men beweerde dat alles afkomstig was van de Waalse coöperatie.

Dhr. MAINGAIN ontkent dit te hebben gezegd.

Dhr. VAN DER AUWERA voegt eraan toe dat er een belofte was van 100 % seizoensgebondenheid en dat het verslag achterloopt op het aanbod. Hij kondigt aan dat het onderwerp opnieuw aan de orde zal komen omdat het voor zijn fractie van groot belang is.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat de 58 % seizoensproducten van Belgische oorsprong zijn, maar dat dit niet voor alle vruchten (bv. kiwi) mogelijk is. Hij merkt op dat de productie op de stadsboerderij niet volstaat om alle scholen te kunnen voorzien.

#018/22.10.2018/A/0063#

36. Futur parc des Iles d'Or – Accès traversant. (M. VAN DER AUWERA)
Toekomstig park van de Goudeneilanden – Verbindingsweg. (dhr. VAN DER AUWERA)

La commune prévoyant de mettre en place un parc de quartier avec plaine de jeux avenue des Iles d'Or et beaucoup d'utilisateurs potentiels de ce parc étant des habitants de la chaussée de Roodebeek, M. VAN DER AUWERA souhaiterait savoir s'il est prévu un accès direct depuis la chaussée de Roodebeek, par exemple à partir de la porte cochère du nouveau bâtiment communal en cours d'aménagement pour les services (ex-STAAR), dans des conditions à déterminer en termes de jours et d'heures (par exemple, pas la nuit mais le week-end). Il fait remarquer qu'un accès traversant serait très commode pour les habitants du quartier Bas-Roodebeek et aurait le mérite d'assurer un contrôle social.

M. MAINGAIN répond qu'une des raisons pour lesquelles la commune a acheté ce bâtiment est la liaison entre l'avenue des Iles d'Or et la rue Théodore De Cuyper. Il précise que l'éco-quartier implique une mobilité douce et que l'on souhaite faciliter la liaison piétonne entre les quartiers. Il confirme qu'il y aura un accès via la porte cochère de l'immeuble « STAAR ». Il signale néanmoins qu'il y a des habitants de la chaussée de Roodebeek qui demandent de faire attention à ne pas avoir de présence indésirable de groupes de personnes à certaines heures, principalement en soirée. Il annonce qu'une réunion avec les habitants se tiendra en temps voulu.

#018/22.10.2018/A/0064#

Aangezien de gemeente van plan is een buurtpark met een speeltuin op de Goudeneilandenlaan in te richten en veel potentiële gebruikers van dit park bewoners zijn van de Roodebeeksteenweg, zou dhr. VAN DER AUWERA graag willen weten of er een rechtstreekse toegang vanaf de Roodebeeksteenweg voorzien is, bijvoorbeeld vanaf de poort van het nieuwe gebouw van de gemeente dat momenteel wordt ingericht voor de diensten (ex-STAAR), volgens voorwaarden te bepalen in termen van dagen en uren (bijvoorbeeld niet 's nachts, maar in het weekend). Hij wijst erop dat een toegang erg handig zou zijn voor de bewoners van de wijk Laag Roodebeek en de verdienste zou hebben een sociale controle te verzekeren.

Dhr. MAINGAIN antwoordt dat een van de redenen waarom de gemeente dit gebouw heeft gekocht de verbinding is tussen de Goudeneilandenlaan en de Théodore De Cuyperstraat. Hij wijst erop dat de eco-wijk een zachte mobiliteit impliceert en dat men de voetgangersverbindingen tussen de wijken wil vergemakkelijken. Hij bevestigt dat er toegang zal zijn via de poort van het "STAAR"-gebouw. Hij wijst er echter op dat er bewoners van de Roodebeeksteenweg zijn die vragen ervoor te waken dat er op bepaalde tijdstippen, vooral 's avonds, geen ongewenste groepen personen aanwezig zijn. Hij kondigt aan dat er te zijner tijd een ontmoeting met de bewoners zal plaatsvinden.

#018/22.10.2018/A/0064#

MOTION (Section 4 – art. 7 – sous-section 2) :

MOTIE (Afdeling 4 – art. 7 – onderafdeling 2):

37. Motion relative au soutien du Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert à l'appel du mouvement bruxellois #1bru1vote pour donner le droit de vote aux résidents bruxellois non belges aux élections de la Région bruxelloise. (Mme DE VALKENEER)
Motie betreffende de steun van de Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe voor de oproep van de beweging #1bru1vote om stemrecht te geven aan de niet-Belgische inwoners voor de verkiezingen van het Brussels Gewest. (mw. DE VALKENEER)

Mme DE VALKENEER présente en séance une version amendée, reprise ci-dessous, qui remplace la version communiquée préalablement. C'est cette motion amendée qui est discutée en séance et approuvée à l'unanimité :

Vu la nouvelle loi communale ;

Considérant que la commune de Woluwe-Saint-Lambert compte 37,4 % de résidents non belges et que cette tendance ne cesse de se renforcer depuis le début des années 2000 ;

Considérant qu'à l'échelle de la Région bruxelloise, un résident bruxellois majeur sur trois – soit 310.000 personnes – est privé du droit de vote aux élections régionales et ne peut pas s'impliquer politiquement ;

Considérant que 220.000 citoyens de l'Union européenne et 90.000 autres étrangers hors Union européenne sont exclus du processus démocratique et que ce sont également des Bruxellois comme tous les autres qui vivent, aiment, travaillent, étudient, paient des impôts et contribuent au rayonnement de la Région bruxelloise ;

Considérant que les ressortissants des Etats membres de l'Union européenne ont le droit de voter aux élections communales s'ils introduisent une demande d'inscription sur le registre des électeurs de la commune ;

Considérant que les ressortissants des Etats non-membres de l'Union européenne ont le droit de voter aux élections communales s'ils ont établi leur résidence principale en Belgique, sur la base d'un titre de séjour légal, de manière ininterrompue pendant les 5 ans précédant l'introduction de leur demande d'inscription sur le registre des électeurs de la commune ;

Considérant que la Région bruxelloise a la particularité d'être une entité fédérée avec de nombreuses compétences ;

Considérant qu'eu égard à l'importance du niveau régional dans la définition de politiques publiques qui touchent directement le quotidien des résidents bruxellois, octroyer le droit de vote aux résidents non belges, aux mêmes conditions que celles prévues aux élections communales, leur permettrait de s'impliquer davantage dans la vie politique de la Région où ils habitent ;

Le Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert

DECIDE à l'unanimité :

1. d'apporter son soutien aux demandes du mouvement #1bru1vote pour les élections régionales de mai 2019 ;
2. de demander que le Parlement et le Gouvernement de la Région bruxelloise se prononcent pour que le droit de vote aux élections régionales soit étendu aux résidents non belges pour les élections régionales du 26/05/2019 aux mêmes conditions que celles prévues pour les élections communales ;
3. de demander au Gouvernement fédéral de poursuivre le débat à la Chambre notamment en reprenant les propositions de loi déposées en vue d'accorder le droit de vote aux résidents non belges de toutes les régions pour les élections régionales du 26/05/2019.

#018/22.10.2018/A/0065#

Mw. DE VALKENEER stelt in zitting een geamendeerde versie van de motie voor, zoals hieronder opgenomen, die de eerder medegedeelde versie vervangt. Het is deze geamendeerde versie die is besproken en unaniem is goedgekeurd:

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe 37,4 % niet-Belgische inwoners telt en dat deze trend zich sinds het begin van de jaren 2000 steeds verder zet;

Overwegende dat op gewestelijk niveau een op drie van de Brusselse meerderjarige inwoners – m.a.w. 310.000 personen – geen stemrecht heeft voor de gewestelijke verkiezingen en zich dus niet politiek kan engageren;

Overwegende dat 220.000 burgers van de Europese Unie en 90.000 andere buitenlanders van buiten de Europese Unie uitgesloten zijn van het democratische proces en dat zij ook Brusselaars zijn, zoals alle anderen die leven, liefhebben, werken, studeren, belasting betalen en bijdragen aan de uitstraling van Brussel;

Overwegende dat de onderdanen van de lidstaten van de Europese Unie stemrecht hebben bij gemeenteraadsverkiezingen indien zij een verzoek om inschrijving in het kiesregister van de gemeente indienen;

Overwegende dat onderdanen van niet-Europese Unie-lidstaten stemrecht hebben bij gemeenteraadsverkiezingen indien zij hun hoofdverblijfplaats in België hebben gevestigd, op basis van een wettelijke verblijfsvergunning, zonder onderbreking gedurende de vijf jaar voorafgaand aan de indiening van hun aanvraag tot inschrijving in het kiesregister van de gemeente;

Overwegende dat het Brussels Gewest het bijzondere karakter heeft van een gefedereerde eenheid met veel bevoegdheden;

Overwegende dat, gezien het belang van het gewestelijk niveau bij het bepalen van het overheidsbeleid dat rechtstreeks van invloed is op het dagelijks leven van de Brusselaars, het toekennen van stemrecht aan niet-Belgische inwoners, onder dezelfde voorwaarden als bij de gemeenteraadsverkiezingen, hen in staat zou stellen om meer betrokken te raken bij het politieke leven van het Gewest waar zij wonen;

De Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe

BESLIST unaniem:

1. zijn steun te betuigen aan de verzoeken van de beweging #1bru1vote voor de gewestelijke verkiezingen van mei 2019;
2. het Parlement en de regering van het Brussels Gewest te verzoeken om voor de gewestelijke verkiezingen het stemrecht uit te breiden naar de niet-Belgische inwoners voor de gewestelijke verkiezingen van 26/05/2019 onder dezelfde voorwaarden als deze die voor de gemeentelijke verkiezingen voorzien zijn;
3. de federale regering te verzoeken om het debat in de Kamer voort te zetten, met name door de goedkeuring van de desbetreffende wetsvoorstellen om de niet-Belgische inwoners van alle regio's stemrecht te verlenen voor de regionale verkiezingen van 26/05/2019.

#018/22.10.2018/A/0065#

SÉANCE À HUIS CLOS

VERGADERING MET GESLOTEN DEUREN

PRÉSENTS/AANWEZIG : M./dhr. FRANKIGNOUL, Président/Voorzitter, M./dhr. MAINGAIN, Bourgmestre/Burgemeester, M./dhr. BOTT, Mmes/mevrouwen NAHUM, DESTREE-LAURENT, MM./de heren MATGEN, THAYER, LIENART, JAQUEMYNS, Echevins/Schepenen, Mme/mw. CARON, MM./de heren LEMAIRE, DE SMUL, Mmes/mevrouwen HENRY, BETTE, VAN GOIDSENHOVEN-BOLLE, CHARUE, MM./de heren IDE, VAN DER AUWERA, Mmes/mevrouwen DE VALKENEER, MELARD, DRION du CHAPOIS, DRANSART, CALMEYN, MM./de heren VANDEVELDE, DEVILLE, Mme/mw. BEGYN, MM./de heren ALLAER, DEREPEPE, DELOOZ, ARNOULD, Mmes/mevrouwen RIABICHEFF et/en de MEEUS d'ARGENTEUIL, Membres/Leden et/en M./dhr. LAMBERT, Secrétaire communal/Gemeentesecretaris.

Ainsi décidé en séance du
22/10/2018

Aldus beslist in vergadering van
22/10/2018

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Patrick LAMBERT

Daniel FRANKIGNOUL
